**Оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Комунальне некомерційне підприємство "Олександрівська клінічна лікарня м. Києва"

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **01994095**

1.3. Місцезнаходження: вул. Шовковична 39/1, м. Київ, 01601.

1.4. Особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками : Мацібора Зоріна Юріївна, тел. 255-16-95, моб. 097-797-19-29, е-mail: oklpev@ukr.net.

**2.** Очікувана вартість предмета закупівлі : **9000,00 грн., з ПДВ.**

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **50,00 грн**.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Назва предмета закупівлі: **Код ДК 021:2015: 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання.**

3.2. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:

**Технічні вимоги – Додаток № 1.**

3.3. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга,** вул. Шовковична 39/1,м. Київ, 01601.

3.4. Поставка і розвантаження товару здійснюється за рахунок Постачальника.

3.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31.12.2022 року**.

**3.6.** Умови оплати: Післяплата – 30 банківських днів.

4.Період уточнення інформації про закупівлю: до 18.08.2022 року.

5.Кінцевий строк подання пропозицій: до 23.08.2022 року

6.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Критерієм оцінки пропозицій є ціна**.** Питома вага критерію «Ціна» 100%

7.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається.**

8.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **Не вимагається**

**9. Кваліфікаційні вимоги до учасників:**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

9.1. оригінал або копію Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

9.2.оригінал або копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

9.3. документи, що підтверджують повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника:

а) для керівника учасника - випискою з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників, наказом про призначення (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника **та містить зразок підпису** ;

б) для посадової особи учасника , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі – довіреністю (дорученням) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та випискою з протоколу зборів засновників або протоколом зборів засновників та наказом (витягом з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від учасника із зазначенням цього) та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника та містить зразок підпису керівника та уповноваженої особи;

в) для учасника – фізичної особи - паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів), довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.

9.4. довідка у довільній формі із детальною інформацією про учасника; із зазначенням банківських реквізитів учасника;

9.5. цінову пропозицію (згідно Додатка №2).

9.6. довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації.

9.7. учасник повинен мати право на провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання, надати у складі пропозиції копію чинної ліцензії на право провадження діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання .

9.8. послуги повинні надаватися інженерами, що мають сертифікати виробника обладнання на проведення сервісу відповідного обладнання, для підтвердження надати сертифікат (сертифікати) виробника обладнання на проведення сервісу відповідного обладнання.

**Інша інформація:**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи (пропозиції) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (далі УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

**Відхилення пропозиції учасника:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

**1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

**Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Цінова пропозиція;

Додаток № 3 – Проект договору (завантажений окремим файлом).

Додаток №1

Технічні вимоги

на предмет закупівлі:

**Код ДК 021:2015: 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання.**

згідно наступних вимог:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Послуги з ремонту лазерної системи візуалізації DRYVIEW 5700 | послуга | 1 |

**Види послуг:**

1. Перевірка базових розмірів геометричної форми зображення.

2. Резервне копіювання існуючих налаштувань принтера.

3. Зчитування та аналіз попередніх помилок в роботі принтера.

4. Перевірка складових частин принтера.

5. Чищення складових частин принтера.

6. Чищення термічного барабану принтера.

7. Встановлення, оновленого, програмного забезпечення.

8. Виконання перевірки роботи принтера, після оновлення програмного забезпечення.

9. Виконання калібрування.

10. Перевірка якості друку.

11. Резервне копіювання нових налаштувань принтера.

Додаток №2

Форма «Цінова пропозиція»

подається на фірмовому бланку

(якщо такий є) та у вигляді

наведеному нижче.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про учасника процедури закупівлі | |
| Повне найменування учасника |  |
| Місцезнаходження учасника |  |
| Код за ЄДРПОУ/ Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов’язкових платежів |  |
| Керівництво (ПІБ, посада) |  |
| Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена учасником представляти його інтереси під час проведення процедури (ПІБ, посада,) |  |
| Електронна адреса/ контактні телефони , факс |  |

Ми, (назва Учасника) ,надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015: 50420000-5 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування медичного та хірургічного обладнання, згідно з вимогами Замовника.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповується, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в Пропозиції, на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., без ПДВ | ПДВ | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість пропозиції : |  |  |  |  |  |  |
|  | В тому числі ПДВ: |  |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)