

**Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням уповноваженої особи

Протокол від 03.01.2024 р.

Уповноважена особа:

 Діана ПИНЧУК

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю за предметом

**ДК 021:2015: 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного
обслуговування систем центрального опалення
(послуги з обслуговування обладнання
модульних індивідуальних теплових пунктів та вузлів комерційного
обліку теплової енергії)**

Процедура закупівлі – відкриті торги у порядку, визначеному
Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для
замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії
правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його
припинення або скасування, Затвердженими постановою Кабінету Міністрів України
від 12.10.2022 р. № 1178

Розділ I. Загальні положення		
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII (далі – Закон) із змінами та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178 (далі – Особливості) зі змінами. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2.	Інформація про замовника торгів:	
2.1	Повне найменування:	Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник)
2.2.	Місцезнаходження:	вул. Закревського, 15-А, м. Київ, 02217
2.3.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Пинчук Діана Олександрівна – керівник групи з проведення публічних закупівель централізованої бухгалтерії Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноважена особа, вул. Миколи Закревського, 15-А, м. Київ, 02217, e-mail: pynchukdiana@gmail.com
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	Назва предмета закупівлі	ДК 021:2015: 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення (послуги з обслуговування обладнання модульних індивідуальних теплових пунктів та вузлів комерційного обліку теплової енергії)
4.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції:	Предмет закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому.
4.3.	Місце, кількість, обсяг поставки товарів/надання послуг/виконання робіт	Місце: відповідно Додатку 4 до тендерної документації (згідно Дислокації). Кількість: - <i>послуги з обслуговування обладнання модульних індивідуальних теплових пунктів – 86 послуг;</i> - <i>послуги з обслуговування вузлів комерційного обліку теплової енергії – 73 послуги.</i>
4.4.	Строки поставки товарів/надання послуг/виконання робіт	До 31.12.2024 року
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції». Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про санкції» закупівля товарів, робіт і послуг не буде здійснюватися у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походження з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе,

що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України від 16.09.2015 №549/2015 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.09.2015 р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 №829-р, рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) та інших чинних нормативно-правових актів тендерна пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації та буде відхиленою, якщо:

- цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації;

- цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

Відповідно до частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним.

Відповідно до частини 2 статті 13-1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» на період тимчасової окупації переміщення товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію усіма видами транспорту, в тому числі автомобільним, залізничним, повітряним та трубопровідним транспортом, а також лініями електропередач та гідротехнічними спорудами, заборонено, за винятком випадків, передбачених частинами третьою та четвертою цієї статті. Таким чином у разі, якщо запропонований учасником до закупівлі товар походженням з тимчасово окупованої території, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню.

Перелік тимчасово окупованих територій визначено розділом 2 Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 року № 309 зі змінами.

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території

		України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою від 12.10.2022 р. № 1178. Учасник у складі тендерної пропозиції надає письмове підтвердження того, що не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; та не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). У разі, якщо учасник є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, активи якого в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі тендерної пропозиції надає документальне підтвердження передання його активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не

		виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та розроблені безпосередньо учасником виключно для участі у вказаній процедурі закупівлі повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, а переклад повинен бути посвідчений нотаріально. У випадку викладення документу на російській мові переклад повинен бути посвідчений нотаріально, або підписаний перекладачем, або учасником торгів (на розсуд учасника). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - нерезидентами України, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. Документи у складі тендерної пропозиції учасника-нерезидента повинні бути легалізовані за спрощеною процедурою проставлення апостиля відповідно до статей 3 і 4 Гаазької Конвенції або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції про консульські зносини від 24.04.1963. Якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента такий учасник надає в тендерній пропозиції нотаріально завірнену копію перекладу на українську мову офіційного документу та лист-роз'яснення з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною учасника-нерезидента. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2.	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.

		Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених п.47 особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, та завантаження файлів з: 1.1. Інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 2); 1.2. Інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним п.47 особливостей (відповідно до п. 5 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 3); 1.3. Документами, які підтверджують відповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам замовника (відповідно до п. 6 Розділу 3 тендерної документації та Додатку 4); 1.4. Заповненим документом «Тендерна пропозиція», форма якого визначена цією тендерною документацією у Додатку 1; 1.5. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції: 1.5.1. У разі, якщо учасником є юридична особа, то учасник надає документ, який підтверджує її повноваження: наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення учасників чи акціонерів про призначення керівника або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше (документами, які підтверджують статус та повноваження особи, яка видала доручення чи довіреність, додаються); 1.5.2. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та сторінка, яка містить інформацію про прописку) паспорту громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції) або копією іншого документу, передбаченого пунктом 1 частини 1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 1.6. Документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається замовником) (відповідно до п. 2 і 3 Розділу 3 тендерної документації); 1.7. Інформацією про субпідрядника/співвиконавця, у разі залучення (відповідно до п. 7 Розділу 3 тендерної документації) – <i>надається у разі закупівлі робіт та послуг</i>;

1.8. Оригіналом або копією діючої редакції статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) (для юридичних осіб).

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи та документ, в якому зафіксовано рішення здійснювати діяльність на підставі модельного статуту.

Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа – нерезидент, надаються: документи про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема, але не виключно: витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правовстановлюючі документи відповідно до законодавства тієї країни, де офіційно зареєстрований суб'єкт господарської діяльності (документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку та перекладені на українську мову, справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально).

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Створення об'єднання учасників (об'єднань підприємств) підтверджується статутом та рішенням про утворення об'єднання або установчим договором або засновницьким договором.

Створення об'єднання юридичних осіб — нерезидентів зі створенням або без створення окремої юридичної особи підтверджується одним із документів: договором про спільну діяльність; рішенням засновників об'єднання, оформленим відповідно до законодавства іноземної держави; випискою з торговельного (банківського) реєстру країни, де іноземний суб'єкт господарської діяльності має офіційно зареєстровану контору; довідкою банку, в якому офіційно відкрито рахунок.

Створення/реєстрація/легалізація відокремленого підрозділу іноземної компанії, організації, представництва на території України підтверджується одним із документів: свідоцтвом про реєстрацію представництва, виданим центральним органом виконавчої влади з питань економічної політики (для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»); документом, виданим уповноваженим органом державної влади України, що засвідчує реєстрацію, акредитацію, створення, отримання згоди, дозволу тощо на функціонування відокремленого підрозділу нерезидента на території України.

Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство чи об'єднання юридичних осіб додатково надається лист в довільній формі, в якому зазначені дані про усіх фізичних/юридичних осіб або інші правові утворення, які здійснюють прямий та непрямий вирішальний вплив на діяльність учасника процедури закупівлі, - власників акцій/часток, що володіють 25 чи більше відсотками від статутного (складеного) капіталу або прав голосу учасника процедури закупівлі, в тому числі через пов'язаних осіб або інші правові утворення, чи здійснюють вирішальний вплив шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, правом отримання доходів від діяльності, правом вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчиняють правочини, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності, приймають обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність, незалежно від формального володіння, або повідомляється, що такі власники відсутні.

Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: установчий документ юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; установчий документ філії та довіреність на підписанта філії.

1.9. У складі тендерної пропозиції учасник надає гарантійний лист в довільній формі щодо відсутності учасника процедури закупівлі у списку

досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київгаудит» (<http://kyivaudit.gov.ua>). Відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 для уникнення укладання договору з контрагентом, який помічений в недобросовісному виконанні робіт чи наданні послуг за договором, пропозиція учасника, інформація про якого міститься у зазначеному переліку з описом досвіду негативної співпраці, буде відхилена, оскільки тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

1.10. Іншою інформацією та документами, що передбачені цією тендерною документацією.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника.

Неспроможність подати всю інформацію, передбачену тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає усім вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали тендерну документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.

Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Таким чином персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на доступ та обробку персональних даних посадової особи, яка підписала тендерну пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також письмову згоду від усіх осіб, персональні дані яких розкриваються в документах, файлах та інформації у складі тендерної пропозиції учасника, з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові особи та підписом.

Надані учасниками документи повинні відповідати положенням та вимогам чинного законодавства, встановленим до них, їх змісту, форми чи порядку укладення.

Скановані документи повинні бути достатньо чіткими та розбірливими для читання. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.

Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані

послідовно один-за-одним, таким чином, щоб зміст окремого документу не розривався.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі відсутності документів, що не передбачені законодавством для учасників та які вимагаються тендерною документацією, учасник надає письмове роз'яснення щодо їх відсутності із вказанням причини та посиланням на нормативні акти.

Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Відповідні документи повинні бути легалізовані установленим порядком (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).

У випадку виникнення колізії норм права між чинним законодавством України та законодавством країни походження Учасника пріоритетним при застосуванні є законодавство України якщо інше не передбачено міжнародними угодами за участю держави Україна згода на обов'язковість застосування яких надана уповноваженим державним органом влади України.

У разі відсутності у учасника-нерезидента документів, що вимагаються згідно з даною тендерною документацією учасник-нерезидент має надати законодавчо обґрунтований лист, у якому роз'яснити відсутність того чи іншого документа з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» та шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання тендерної пропозиції. Електронна печатка Учасника не вважається КЕП уповноваженої особи.

Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

У випадку невиконання вимоги щодо накладання КЕП уповноваженої особи, що відповідає вимогам чинного законодавства, відсутності при перевірці інформації про ПІБ особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції, посади, назви підприємства учасника, або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов цієї документації або незахищеним особистим ключем або неможливості перевірки валідності накладеного КЕП або у разі накладання електронної печатки замість КЕП

уповноваженої особи, пропозиція учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У випадку невідповідності поданих у складі тендерної пропозиції документів пункту 1 розділу 3 цієї тендерної документації чи невиконання учасником його вимог, пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок належать помилки, що входять до Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:

1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.

3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з

		тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»». Відповідно до статті 58-1 Господарського кодексу України «суб'єкт господарювання має право використовувати у своїй діяльності печатки. Використання суб'єктом господарювання печатки не є обов'язковим. Відбиток печатки не може бути обов'язковим реквізитом будь-якого документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування. Копія документа, що подається суб'єктом господарювання до органу державної влади або органу місцевого самоврядування, вважається засвідченою у встановленому порядку, якщо на такій копії проставлено підпис уповноваженої особи такого суб'єкта господарювання або особистий підпис фізичної особи – підприємця». Враховуючи все вище викладене та для вірного розуміння вимог тендерної документації замовник наголошує, що він не вимагає завірення будь-якого документа печаткою, та таке завірення не є обов'язковим, і здійснюється за бажанням учасника та у випадку наявності (використання) печатки. Вимога про наявність відбитку печатки стосується лише тих Учасників, які використовують печатки. Відсутність печаток на будь-якому документі тендерної пропозиції, в разі їх не використання, не буде підставою для відхилення такої пропозиції. Згідно із частиною 5 статті 22 Закону Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У разі ненадання учасником у складі тендерної пропозиції будь-якого документа, який передбачений даною документацією або надання документа у вигляді, що не відповідає вимогам тендерної документації (або ненадання пояснення щодо відсутності такого документа) тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню як така, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції.
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачено надання забезпечення тендерної пропозиції.
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних

		пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5.	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п.47 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з

реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник

		перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. Перелік документів, що подаються учасником-переможцем на підтвердження відповідності пункту 47 особливостей, вказані у Додатку 3 цієї тендерної документації. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У відповідності до абзацу 2 частини 10 статті 26 Закону Замовник не вимагає від об'єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.47 особливостей. Відповідно до частини 5 статті 16 Закону у разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Для підтвердження відсутності підстав, передбачених п.47 особливостей, об'єднання учасників надають інформацію та документи у відповідності до таблиці Додатку 3 до тендерної документації щодо всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників.
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій передбачені у п. 6 розділу 3 тендерної документації та Додатком 4 цієї тендерної документації інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація про технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі, інші вимоги зазначені у Додатку 4 цієї тендерної документації та у п. 6 Розділу 3 тендерної документації. Тендерна пропозиція, що не відповідає вимогам, зазначеним у цьому пункті тендерної документації та Додатку 4 цієї тендерної документації, відхиляється замовником. У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі (Додаток 4 тендерної документації) містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, - мається на увазі «або еквівалент».
7.	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі закупівлі робіт або послуг учасник зазначає в тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) незалежно від обсягів послуг, які йому доручатимуться, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його код ЄДРПОУ, орієнтовну вартість послуг, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника.
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		

1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: - до 09:00 26.01.2024 року. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – ціна тендерної пропозиції. Питома вага цінового критерію – 100 %. Методика оцінки: оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ). У разі якщо учасник не є платником ПДВ – в такому випадку ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Порівнюються остаточні ціни кожної пропозиції з урахуванням тих податків, платниками яких є кожен з учасників (наприклад: один з учасників є платником ПДВ, другий учасник є платником єдиного податку 5% від суми доходу. Порівнюватиметься буде ціна пропозиції: першого учасника – з врахуванням ПДВ, другого учасника – з врахуванням єдиного податку 5% від суми доходу).
2.	Інша інформація	<u>Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів:</u> тендерна пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймається до розгляду. Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, відхиляється Замовником. Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти

робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені особливостями.

Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.

Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім

		випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.
3.	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування" (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція:

не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей;

є такою, строк дії якої закінчився;

є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей;

не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.

Замовник залишає за собою право перевірки учасника процедури закупівлі у списку досвіду співпраці з контрагентами із негативною ознакою на інтернет-порталі «Київаудит» із посиланням на відповідний список в розділі «Досвід співпраці з контрагентами», відповідно до листа Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

		адміністрації) від 03.02.2017 №002-40 і у разі наявності учасника у списку контрагентів з негативною ознакою замовник має право відхилити тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2.	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3.	Проект договору про закупівлю	Договір про закупівлю повинен відповідати проекту договору зазначеному в Додатку 5 до тендерної документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.

		Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Частинами 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами у передбачених законом порядку та формі досягнуто згоди щодо усіх його істотних умов. Істотними є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода. Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є: предмет договору; сума (вартість) договору; строк поставки/виконання/надання; строк дії договору; умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону; 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про

		реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається неукладеним. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов Договору про закупівлю до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені статтями 217, 235 та пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених п.47 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, згідно із технічними, якісними та кількісними характеристикам предмета закупівлі, іншими вимогами тендерної документації, ми надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю по предмету:

(назва предмета закупівлі)

(назва замовника)

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ _____

Розглянувши тендерну документацію ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника згідно договору на загальну суму:

_____ (з/без ПДВ*),

ціна тендерної пропозиції цифрами і прописом

№	Найменування послуг	Кількість, од. виміру	Кількість місяців надання послуг	Ціна за один місяць, грн. з ПДВ*	Загальна вартість, грн. з ПДВ*
1			11		
Загальна вартість пропозиції з урахуванням усіх податків та зборів, грн.					

* - якщо учасник не є платником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ згідно чинного законодавства зазначається без ПДВ

Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми зобов'язуємося надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених п.47 особливостей та які є обов'язковими для надання переможцем торгів відповідно до вимог тендерної документації.

Посада (правовий статус для ФОП), прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі її використання (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ

**відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження
відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам**

1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідно надати:

1.1. Довідку в довільній формі про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази (з обов'язковим зазначенням обладнання, що буде використовуватись учасником при наданні послуг, приміщень/будівлі/складу/офісу/диспетчерської та не менше двох транспортних засобів).

1.2. Для підтвердження інформації, зазначеної в Довідці згідно п.1.1., учасник повинен надати:

1.2.1. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власними, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна – витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- для підтвердження наявності автомобілю – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – видаткові накладні та/або оборотно-сальдова відомість;

1.2.2. у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база залучені учасником, надаються:

- для підтвердження наявності нерухомого майна – договір оренди/суборенди з актами приймання-передачі;

- для підтвердження наявності автомобілю – свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу та договір оренди/суборенди/лізингу/інший договір, передбачений законодавством, з актом приймання-передачі транспортного засобу в передбачених умовами договору випадках. У разі, якщо власник транспортного засобу не є контрагентом по договору з учасником цієї закупівлі, додатково надається договір, стороною якого є власник транспортного засобу, на підставі якого укладено договір на користування транспортним засобом з учасником;

- для підтвердження наявності обладнання та устаткування – договір оренди/суборенди/лізингу/інший договір, передбачений законодавством, та видаткові накладні.

Договори мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції.

2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

На підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідно надати:

2.1. Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (обов'язкова наявність на посаді слюсаря-сантехніка, не менше двох інженерів-електриків, електрогазозварника, не менше двох теплотехніків).

2.2. На підтвердження наявності в учасника зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., учасник у складі тендерної пропозиції надає по кожному з таких працівників документи, що підтверджують наявність відносин між учасником та всіма зазначеними працівниками, а саме: трудові книжки або накази про прийняття на роботу чи переведення на займану посаду (у разі переведення) чи витяги із них, або оригінали чи копії договорів цивільно-правового характеру або трудових договорів чи контрактів.

2.3. З урахуванням положень наказу МОЗ України від 21.05.2007 року № 246 та відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 необхідним є надання у складі тендерних пропозицій особових медичних книжок за формою № 1-ОМК «Особиста медична книжка», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.02.2013 № 150 з відмітками про проходження медичного огляду на працівників, зазначених у Довідці згідно п.п. 2.1., які будуть безпосередньо надавати послуги в закладах освіти.

2.4. На підтвердження відповідної кваліфікації у складі тендерної пропозиції надаються посвідчення про присвоєння кваліфікації розряду з професії та протокол (або виписку або витяг з протоколу) до нього, які повинні підтверджувати наявність в учасника електрогазозварника не нижче 4 розряду та не менше одного слюсаря-сантехніка 5 розряду.

2.5. На усіх працівників, зазначених у довідці, надати посвідчення та протокол (або виписки або витягу з протоколу) засідання комісії з перевірки знань про навчання та/або перевірку знань з Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, правил користування тепловою енергією, Правил підготовки теплового господарства до опалювального сезону.

2.6. На усіх працівників, зазначених у довідці, надати протокол (або виписку або витяг з протоколу) засідання комісії з перевірки знань про навчання та/або перевірку знань з Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (ПТЕЕС), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), НПАОП 40.1-1.21-98 Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (ПБЕЕС), НПАОП 40.1-1.07-01 Правил експлуатації електрозахисних засобів (ПЕЕЗ), а також посвідчення, які підтверджують наявність у зазначених у довідці

слюсаря-сантехніка, електрогазоварника та теплотехніків не нижче 3 групи електробезпеки, а в інженера-електрика не нижче 4 групи електробезпеки.

2.7. Учасник повинен підтвердити наявність працівників, які пройшли навчання та/або перевірку знань із НПАОП 0.00-1.71-13, НПАОП 0.00-1.81-18, НПАОП 0.00-1.69-13, загального курсу з охорони праці та пожежно-технічного мінімуму шляхом надання на усіх працівників, зазначених у довідці згідно п.п. 2.1, відповідного посвідчення та протоколу (або виписки або витягу з протоколу) засідання комісії з перевірки знань про навчання та/або перевірку знань.

Якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників та працівник(и), зазначений(і) у тендерній пропозиції такого учасника процедури закупівлі, є штатними або залученими працівниками такого учасника об'єднання учасників, у складі тендерної пропозиції додатково надається лист-підтвердження від учасника об'єднання учасників, адресований Замовнику, про надання згоди щодо використання учасником цієї закупівлі (об'єднанням учасників) його штатних або залучених працівників, під час виконання робіт за предметом закупівлі у разі перемоги у даній процедурі закупівлі.

3. *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)*

На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору необхідно надати:

3.1. Довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше двох договорів). Під аналогічним договором в контексті даної закупівлі необхідно розуміти повністю виконаний договір, аналогічний до предмета закупівлі, а саме договір надання послуг з обслуговування за кодом ДК 021:2015: 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування систем центрального опалення.

3.2. Договори, зазначені в довідці, з усіма наявними актами наданих (виконаних) послуг (робіт).

3.3. Оригінал листа-відгуку від кожного контрагента, інформація про укладення договору з яким вказана учасником в Довідці, про виконання договору із зазначенням його предмета, № та дати.

4. *Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.*

На підтвердження наявності фінансової спроможності учасника необхідно надати:

4.1. На підтвердження обсягу річного доходу (виручки) учасник надає Фінансову звітність у складі Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) та звіту про рух грошових коштів, або Фінансову звітність малого підприємства в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) (для суб'єктів малого підприємництва – фізичних осіб та юридичних осіб), або Фінансову звітність мікропідприємства в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс) (для суб'єктів малого підприємництва - юридичних осіб, які відповідають критеріям мікропідприємництва).

Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період (рік) – 2022 р. із відміткою про прийняття або сканованою квитанцією про прийняття звітності.

Фінансова спроможність учасника визначається відповідно до поданої фінансової звітності за рядком 2000 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі грн.

Фізичні особи – підприємці надають копію податкової декларації за звітний період (2022 рік) з відміткою органу статистики (або копію квитанції про підтвердження подачі декларації в електронному вигляді). Для учасників фізичних осіб-підприємців надана звітність повинна підтверджувати обсяг доходу за звітний період (2022 рік) у розмірі не меншому, ніж 100 відсотків від очікуваної вартості цієї закупівлі, та підтверджувати беззбитковість учасника (тобто позитивний чистий прибуток).

ІНФОРМАЦІЯ
ЩОДО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,
ПЕРЕДБАЧЕНИХ П.47 ОСОБЛИВОСТЕЙ

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 2-13 пункту 47 особливостей (наведені в пунктах 1-12 таблиці нижче), і може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, передбачених абзацом 14 пункту 47 особливостей (наведений у пункті 13 таблиці нижче).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці 14 пункту 47 особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей, надається переможцем у визначений тендерною документацією спосіб у відповідності до особливостей. Для підтвердження відсутності таких підстав переможець надає інформацію та документи, що зазначені у таблиці цього Додатку до тендерної документації.

У разі, якщо переможець є нерезидентом та не має можливості надати інформацію та документи, передбачені таблицею цього Додатку до тендерної документації, для підтвердження відсутності підстав, передбачених в підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 особливостей, він надає відповідну інформацію та документи, передбачені законодавством країни реєстрації та видані уповноваженим на це органом, з урахуванням особливостей законодавства його країни реєстрації. У такому випадку додатково надається лист-пояснення із інформацією про причини відсутності можливості надання документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, та обґрунтування надання аналогічних документів, передбачених законодавством країни реєстрації нерезидента, з посиланням на конкретні статті відповідних нормативно-правових актів. У разі відсутності за законодавством країни реєстрації нерезидента аналогів документів, передбачених таблицею цього Додатку до тендерної документації, нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа з документальним підтвердженням цього у вигляді відповіді на запит чи іншого документа від компетентного органу країни реєстрації нерезидента.

№	Підстави відхилення тендерної пропозиції учасника згідно із п.47 особливостей	Вимоги до учасників:	Документи, що надаються переможцем у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір:
1.	замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і	-

	органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі	7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування	
2.	відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	-
3.	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.	Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Замовник самостійно перевіряє інформацію у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ . <i>У разі, якщо Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. у період надання переможцем документів переможця, передбачених цим додатком, функціонуватиме в обмеженому режимі, що унеможливить самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення про відсутність у такому реєстрі відомостей про керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, видану НАЗК не раніше дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (надається переможцем виключно у разі, якщо протягом строку, визначеного абз. 15 п. 47 особливостей, буде відсутній вільний доступ до цього реєстру). Довідка або витяг оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи електронного підпису НАЗК чи його структурного підрозділу (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису. У випадку письмового підтвердження переможцем неможливості отримання вказаної довідки і витягу з технічних причин, обмеження роботи вказаного державного сервісу, переможець надає гарантійний лист про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, / фізичну особу, яка є учасником-переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією*.</i>

4.	суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів		-
5.	фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку		Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що фізична особа, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.
6.	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку		Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів) судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (або до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), або про наявність судимості, яка знята або погашена у встановленому законом порядку, виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.

7.	тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	-
8.	учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	-
9.	у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів)	-
10	юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом)	-
11	учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА	-
12	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг) що містить відомості про те, що керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (або до кримінальної відповідальності не притягувалася, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває), виданий МВС України (або його структурним підрозділом тощо, перебуваючим у його підпорядкуванні) у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цієї закупівлі в електронній системі. Якщо Витяг наданий у формі електронного документа, в такому разі згідно із Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» він оприлюднюється учасником в електронній системі разом з файлом електронної

		печатки чи підпису МВС України (файл з розширенням «.p7s»), який містить інформацію про час та дату підпису Витягу. Витяг можливо отримати за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/landing .
13	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та виконав/не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело/не призвело до його дострокового розірвання, і було/не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (якщо таке зобов'язання мало місце), або довідка у довільній формі про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбачених абз. 14 п. 47 особливостей. Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абз. 14 п. 47 особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

** У випадку, якщо Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані корупцією правопорушення, стане відкритим – почне функціонувати у формі відкритих даних, в такому разі вважається, що замовник не вимагає надання документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації. Ненадання учасниками та переможцем у такому випадку документів, передбачених п. 3 таблиці цього Додатку до тендерної документації не стане підставою для відхилення.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,
ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ)

Технічне завдання на надання послуг з обслуговування обладнання модульних індивідуальних теплових пунктів та вузлів комерційного обліку теплової енергії (надалі – технічне завдання) в закладах освіти районного підпорядкування, розроблено з метою забезпечення економії енергетичних ресурсів на об'єкті шляхом:

- 1) належного, своєчасного та якісного обслуговування обладнання;
- 2) контролю за параметрами роботи індивідуального теплового пункту та вузла обліку теплової енергії;
- 3) балансування внутрішньої системи опалення та виконання промивки ІТП;
- 4) виконання налаштування індивідуального теплового пункту та системи опалення для забезпечення раціонального споживання енергоресурсів.

Дане технічне завдання призначене для ознайомлення працівників сервісних організацій з будовою та принципом роботи модульного індивідуального теплового пункту, вузла комерційного обліку теплової енергії та встановлює загальний порядок їх експлуатації.

Технічне завдання на сервісне обслуговування містить вказівки з підготовки до введення в експлуатацію, запуску і технічного обслуговування устаткування, що входить до складу модульного індивідуального теплового пункту (далі - МІТП) та вузлів обліку теплової енергії.

МІТП є надійним та високоефективним пристроєм регулювання подачі теплової енергії до будівлі на потреби опалення та гарячого водопостачання (далі - ГВП), що вимагає кваліфікованого обслуговування і чіткого дотримання вимог даного технічного завдання.

Вузол обліку теплової енергії – комплекс пристроїв для обліку спожитої закладом теплової енергії. За показами лічильника проводиться розрахунок за спожиту теплову енергію з енергопостачальною компанією.

1. ПРИЗНАЧЕННЯ МОДУЛЬНОГО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТЕПЛООВОГО ПУНКТУ (МІТП)

МІТП призначений для приєднання до теплових мереж систем опалення і гарячого водопостачання та ефективного керування подачею теплової енергії в будівлях будь-якого призначення. Це досягається за рахунок якісного регулювання параметрів теплоносія систем опалення і ГВП.

Конструкція МІТП являє собою симбіоз теплових пунктів нового покоління, виконаних на основі мікропроцесорного задаючого й обчислювального пристрою і системи температурних датчиків, що забезпечують збір даних про температуру, та виконавчі пристрої: регулюючі клапани і циркуляційні насоси, які забезпечують заданий гідравлічний режим роботи систем теплопостачання.

Використання МІТП дозволяє істотно знизити теплоспоживання будівлі при одночасному підтриманні комфорту всередині приміщення.

МІТП приєднуються до теплової мережі за «залежною» схемою (в системі опалення будівлі циркулює той самий теплоносій, що й у зовнішній тепловій мережі). Можливість приєднання МІТП за залежною схемою визначається робочим перепадом тисків у тепловій мережі, значення якого повинно відповідати розрахунковому проектному перепадові тисків у системі опалення, або бути вище його, для забезпечення циркуляції теплоносія в системі опалення будівлі.

Основні переваги МІТП:

- можливість розміщення в самій будівлі (не потребує окремої будівлі - теплового пункту);
- компактність;
- швидкість і простота монтажу та пусконаладження;
- надійність та безперебійність роботи;
- висока точність регулювання процесів відпуску теплової енергії на потреби опалення і ГВП.

2. СКЛАД І КОМПЛЕКТНІСТЬ МІТП

На малюнку 1 наведено типову схему МІТП.

8	Фільтр магнітний (трубопровід Т1, ввід тепломережі)	шт.	1
9	Фланець (для шайби опалення)	шт.	2
10	Кран кульовий (трубопровід Т1, подача на СО)	шт.	1
11	Кран кульовий (зворотній трубопровід тепломережі Т2)	шт.	1
12	Кран кульовий (трубопровід Т11, подача на СО будівлі)	шт.	1
13	Кран кульовий (зворотній трубопровід СО будівлі Т12)	шт.	1
14	Кран кульовий (трубопровід Т12, насоси СО)	шт.	1
15	Кран кульовий (трубопровід Т12, заповнення СО)	шт.	1
16	Фільтр магнітний (зворотній трубопровід СО будівлі Т12)	шт.	1
17	Зворотній клапан (зворотній трубопровід СО будівлі Т12)	шт.	1
18	Клапан запобіжний (трубопровід Т11, подача на СО будівлі)	шт.	1
19	Клапан балансувальний (трубопровід Т11, подача на СО будівлі)	шт.	1
20	Насос дренажний	шт.	1
21	Теплообмінник ГВП	шт.	1
22	Клапан регулюючий (трубопровід Т1, подача на 2 ст. тепл-ка ГВП)	шт.	1
22.1	Електропривід до клапану ГВП	шт.	1
23	Лічильник води (трубопровід В1, подача холодної води)	шт.	1
24	Автоматичний повітрозбірник AirVes (трубопровід Т3, подача води в систему ГВП)	шт.	1
24.1	Повітровідводник	шт.	1
25	Кран кульовий (трубопровід Т1, подача на 2 ст. тепл-ка ГВП)	шт.	1
26	Кран кульовий (трубопровід Т12, подача на 1 ст. тепл-ка ГВП)	шт.	1
27	Кран кульовий (зворотній трубопровід тепломережі Т2)	шт.	1
28	Кран кульовий (трубопровід Т3, подача води на систему ГВП)	шт.	1
29	Кран кульовий (трубопровід В1, подача холодної води)	шт.	1
30	Фільтр магнітний (трубопровід В1, подача холодної води)	шт.	1
31	Зворотній клапан (трубопровід В1, подача холодної води)	шт.	1
32	Клапан запобіжний (трубопровід В1, подача холодної води)	шт.	1
33	Фланець (для шайби ГВП)	шт.	2
34	Насос одинарного типу (трубопровід Т4, циркуляція ГВП)	шт.	1
35	Кран кульовий (трубопровід Т4, циркуляція ГВП)	шт.	1
36	Фільтр магнітний (трубопровід Т4, циркуляція ГВП)	шт.	1
37	Зворотній клапан (трубопровід Т4, циркуляція ГВП)	шт.	1
ДО	Кран кульовий (для імпульсних трубок манометрів)	шт.	13
F1	Кран дренажний (первинна сторона)	шт.	5
F2	Кран дренажний (вторинна сторона)	шт.	5
МК1	Манометричний кран (триходовий)	шт.	11
МК2	Манометричний кран (триходовий) для манометра балансувального клапана	шт.	1
PM1	Датчик різниці тиску або манометр контактний (опалення)	шт.	1
PM2	Датчик різниці тиску або манометр контактний (ГВП)	шт.	1
P1	Манометр 0-1.6 МПа	шт.	7
P2	Манометр 0-1.0 МПа	шт.	2
P3	Манометр 0-1.0 МПа для балансувального клапана	шт.	1
T1	Термометр 20-150 °С	шт.	3
T2	Термометр 0-100 °С	шт.	5

Модульний індивідуальний тепловий пункт оснащений запірною арматурою, сітчастими фільтрами, а також необхідними контрольно-вимірювальними приладами й автоматичними регуляторами. Керування електроприводами здійснюється по обраній програмі контролером (поз. 2).

Пластинчастий теплообмінник для приготування гарячої води, циркуляційні насоси опалення і ГВП, лічильники холодної води і циркуляційної води на модулі ГВП, інше устаткування і трубопроводи, що входять до складу МІТП, розміщуються на металевих опорних рамах різного розміру, габарити яких змінюються в залежності від необхідної теплової потужності.

Підключення трубопроводів МІТП до тепломережі, трубопроводів опалення і ГВП бувають різьбовими або фланцевими, у залежності від діаметрів труб та робочих параметрів теплоносія.

Конструкція МІТП передбачає поділ первинної і вторинної сторони на ділянки, контрольний вимір тиску і температури на кожній з них, а також можливість спорожнювання окремих ділянок. Завдяки цьому будь-яка деталь арматури, при необхідності, може бути швидко замінена.

3. БУДОВА ТА ПРИНЦИП РОБОТИ УСТАТКУВАННЯ МІТП

Регулювання режимів роботи МІТП впродовж доби (зниження або підвищення подачі тепла в залежності від режиму роботи закладу) відбувається шляхом внесення відповідних змін до налаштувань контролера (поз. 2). Після встановлення програми роботи устаткування подальша робота МІТП забезпечується в автоматичному режимі.

Циркуляція теплоносія в системі опалення будівлі забезпечуються циркуляційними насосами (поз.7), роботою яких керує модуль управління (поз. 3).

В якості теплообмінного апарату для системи гарячого водопостачання (ГВП) використовується пластинчастий теплообмінник (поз. 21), одно-, або двоступеневий, із «противоточною» схемою теплоносія та холодної води.

Приготування гарячої води, зазвичай, здійснюється за двоступеневою схемою. У першій ступені для підігріву холодної води використовується зворотній теплоносії системи опалення будівлі, у другій – подаючий теплоносії з мереж централізованого теплопостачання.

При наявності в будівлі циркуляційного трубопроводу в системі ГВП, він також підключається до МІТП. При цьому, примусова циркуляція забезпечується циркуляційним насосом (поз. 34).

Контур контролю і зміни параметрів теплоносія (води) в системі опалення і ГВП складається з трьох датчиків температури, двох двоходових клапанів із приводами та контролера. Датчик температури зовнішнього повітря (поз. 4) і датчик температури, встановлений на трубопроводі подачі системи опалення Т11 (поз. 2.1) дозволяють регулювати температуру теплоносія для системи опалення згідно заданого температурного графіка. Третій датчик температури теплоносія (поз. 2.2), встановлений на трубопроводі подачі системи ГВП Т3, дозволяє регулювати температуру води в системі ГВП. Контролер (поз.2) обробляє сигнали від датчиків температур і керує роботою приводів (поз.5.1 і 22.1) клапанів (поз.5 і 22), що регулюють витрату гріючого теплоносія.

Детальний опис основних комплектуючих МІТП:

3.1. Цифровий контролер

Цифровий контролер (поз.2) призначений для керування роботою устаткування, яке входить до складу МІТП, а також автоматичного регулювання відпуску тепла в системи опалення та ГВП, відповідно до встановлених програмних режимів роботи і з урахуванням зміни: параметрів теплоносія з теплової мережі, споживання гарячої води, зовнішньої температури, теплового режиму будівлі.

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.2. Датчики температури теплоносія

Датчики температури теплоносія (поз. 2.1 і поз. 2.2) використовуються для визначення температури теплоносія в трубопроводах системи опалення і гарячої води в системі ГВП. Датчики температури підключені до контролера (поз. 2). Застосовуються датчики накладного типу та датчики зануреного типу. Датчики накладного типу закріплюються на трубопроводі за допомогою хомута. Датчики зануреного типу містяться в гільзі з нержавіючої сталі, що попередньо вварена в трубопровід.

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.3. Датчик температури зовнішнього повітря

Датчик температури зовнішнього повітря (поз. 4) встановлюється в процесі монтажу на зовнішній стіні, на північній стороні будівлі. Датчик підключається до контролера (поз. 2).

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.4. Клапани регулюючі з електроприводами

Один двоходовий клапан (поз. 5) з електричним приводом (поз. 5.1.) блоку опалення встановлений на трубопроводі подачі води з теплової мережі Т1, перед вузлом змішування, і призначений для поступового регулювання подачі теплофікаційної води в систему опалення. Застосовуються клапани з різьбовим і фланцевим приєднанням, в залежності від діаметра трубопроводу.

Другий двоходовий клапан (поз. 22) з електричним приводом (поз. 22.1) блоку ГВП призначений для поступового регулювання подачі теплоносія з мереж централізованого теплопостачання Т1 у другу ступінь пластинчастого теплообмінника ГВП. Застосовуються клапани з різьбовим і фланцевим приєднанням, в залежності від діаметра трубопроводу.

Напрямок потоку повинен відповідати вказівній стрілці на корпусі клапану. Для забезпечення стабільної та безпечної роботи вузла регулювання, перед клапанами встановлений сітчастий фільтр (поз. 8).

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.5. Регулятор перепаду тиску

Регулятор перепаду тиску (поз.6) призначений для підтримки заданого перепаду тиску в системі опалення, незалежно від коливань тиску в тепловій мережі. Регулятор перепаду тиску встановлений у модулі опалення на подавальному трубопроводі з теплової мережі, перед двоходовим клапаном. Регулятор встановлюється на горизонтальному трубопроводі. Напрямок потоку повинен відповідати вказівній стрілці на корпусі.

Добір тисків: із трубопроводу подачі – після регулятора та зі зворотного трубопроводу системи опалення – після змішувальної перемички, здійснюється імпульсними трубками, підключеними до

відповідних штуцерів на корпусі регулятора. Для забезпечення стабільної роботи, перед регулятором установлений сітчастий фільтр (поз. 8), а на імпульсних трубках кульові крани (поз. 6.1).

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.6. Циркуляційні насоси

Для забезпечення циркуляції теплоносія в системах опалення і ГВП, на зворотних трубопроводах цих систем (Т12 і Т4 відповідно) встановлюються циркуляційні насоси (поз.7 і поз.34 відповідно).

Двигуни насосів працюють від мережі змінного струму, одно- або трифазного, з напругою 220В або 380В відповідно. Для системи опалення встановлюються, зазвичай, насоси спареного типу (2 насоси в одному корпусі). Для системи ГВП встановлюється один насос одинарного типу.

Циркуляційні насоси опалення і ГВП обрані із розрахунку подолання гідравлічного опору даних систем і необхідної кількості теплоносія в системах опалення та циркуляційної води ГВП. Для зміни продуктивності та напору насоса передбачений тумблер переключення швидкості обертання електродвигуна (три положення швидкості).

Керування роботою циркуляційних насосів опалення здійснюється головним контролером (поз. 2) та модулем керування циркуляційними насосами (поз. 3). Керування роботою циркуляційного насоса ГВП - головним контролером (поз. 2).

Більш детальна інформація – див. паспорт устаткування.

3.7. Модуль керування роботою циркуляційних насосів системи опалення

Модуль керування роботою циркуляційних насосів опалення (поз.3) забезпечує пуск, зупинку, позмінну роботу насосів в автоматичному режимі (згідно встановленої програми), або постійну роботу обраного насоса в ручному режимі. Пристрій забезпечує захист від перегріву електродвигунів циркуляційних насосів опалення.

3.8. Датчик різниці тисків

Датчики різниці тисків (поз. РМ1 і поз. РМ2) призначені для захисту циркуляційних насосів систем опалення і ГВП від «сухого ходу». Вони забезпечують відключення електродвигунів насосів при падінні тиску води нижче заданої межі.

3.9. Фільтри сітчасті

Фільтри сітчасті (поз. 8, 16, 30, 36), що встановлені перед регуляторами температури, насосами, лічильником холодної води призначені для очищення подавального та зворотного теплоносія від механічних домішок (іржа, окалини). В залежності від діаметрів та робочих параметрів теплоносія, приєднання фільтрів передбачене муфтове або фланцеве.

4. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ МІТП

Особи, що обслуговують МІТП, повинні мати посвідчення, які підтверджують знання Правил охорони праці під час експлуатації тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовуючих установок; Правил користування тепловою енергією;

Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж; Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів та мати групу електробезпеки не нижче 3-ої; Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду.

4.1. Запуск МІТП та внутрішніх систем тепlopостачання

Початок опалювального сезону дозволяється виключно для будівель, що пройшли відповідну підготовку, перевірку роботи теплового обладнання та отримали Акт готовності до опалювального сезону за формою Е-8.

Перед запуском МІТП *першочергово* НЕОБХІДНО перевірити:

- Чи закриті зливальні вентилі;
- Щільність болтових з'єднань теплообмінника (поз. 21);
- Кріплення та з'єднання трубопроводів, стан теплової ізоляції;
- Положення датчика зовнішньої температури та правильність його приєднання до контролера (поз. 2);
- Положення запірної арматури на МІТП;
- Наявність електроживлення МІТП.

Порядок пуску та налаштування МІТП у випадках, коли з системи опалення будівлі або системи ГВП була вилучена вода:

1. Закрити всі запірні пристрої на блоках опалення та ГВП.
2. Заповнити водою (теплоносієм) блок опалення (систему опалення будівлі).

Заповнення водою системи опалення здійснюється через **зворотній трубопровід** зовнішньої мережі тепlopостачання. Для цього необхідно виконати наступні дії:

- Відкрити кран 11;
- Відкрити кран 15;
- Відкрити кран 14;
- Відкрити кран 13;
- Відкрити кран 12.

Перший пуск (зупинку) МІТП необхідно робити двом фахівцям. Під час процесу необхідно уникати гідравлічних ударів, що можуть призвести до зрушення гумових ущільнень у з'єднувальних вузлах та появи течій.

При заповненні вторинної сторони - особливу увагу варто приділити тому, щоб з циркуляційного насоса було цілком вилучене повітря. Під час заповнення МІТП водою роблять візуальний контроль щільності зварних стиків, нарізних сполучень, сальників клапанів і арматури тощо.

При заповненні водою системи опалення будівлі відкривати кран 10 на блоці опалення МІТП **заборонено**.

3. Після заповнення системи опалення водою, необхідно закрити кран 15, потім відкрити кран 10, після чого здійснюється налаштування регулятора перепаду тиску (поз. 6). Налаштування регулятора перепаду тиску перед початком опалювального сезону є **обов'язковим**.

Налаштування регулятора перепаду тиску проводиться шляхом стискання (розтискання) пружини, при цьому необхідно домогтися визначеного перепаду тиску «до» і «після» нього. Тиск «до» і «після» регулятора контролюється за показниками манометрів, встановлених відповідно – до та після нього.

Для збільшення тиску після регулятора (і витрати води через регулятор) **необхідно стиснути пружину** регулятора. Для цього необхідно обертати шток регулятора за годинною стрілкою (якщо дивитися на регулятор і пружину знизу).

Для зменшення тиску після регулятора (і витрати води через регулятор) **необхідно розтиснути пружину** регулятора. Для цього необхідно обертати шток регулятора проти годинникової стрілки (якщо дивитися на регулятор і пружину знизу).

4. Заповнити модуль ГВП водою. Для заповнення водою необхідно виконати наступні дії:

- Відкрити кран 27;
- Відкрити кран 26;
- Відкрити кран 28;
- Відкрити кран 35;
- Відкрити кран 29;
- Відкрити кран 25;
- Закрити кран 11.

5. Після заповнення МІТП водою, подати напругу живлення на пристрій керування насосами опалення (поз. 3) та контролер (поз. 2) включенням трифазного автоматичного вимикача. Підключити та налагодити контролер. Для налаштування контролера необхідно керуватися інструкцією з експлуатації контролера та положеннями, викладеними в пункті 4.4 даного Технічного завдання.

6. Включити циркуляційний насос системи опалення. Для цього необхідно:

- Перевірити, чи відкриті крани 13 та 14;
- Перевірити, чи закритий кран 15;
- На модулі керування циркуляційними насосами системи опалення (поз. 3), включити перший циркуляційний насос опалення, проконтролювати напрямок обертання вала насоса. Потім зупинити перший та включити другий циркуляційний насос опалення, проконтролювавши напрямок обертання вала насоса. Перевести перемикач керування роботою насосів у положення «Авто». При цьому буде працювати один із циркуляційних насосів. Також необхідно перевірити відключення циркуляційних насосів по спрацюванню теплового реле та реле тиску.

4.2. Робота МІТП в міжопалювальний період

Для забезпечення функціонування МІТП після закінчення опалювального сезону, необхідно виконати наступні дії:

- Зупинити циркуляційні насоси опалення, вимкнувши автомат живлення модуля керування циркуляційними насосами системи опалення (поз. 3);
- Закрити кран 10;
- Закрити кран 26.

Примітки:

*Для запобігання замулювання робочого колеса насосів, необхідно один раз на місяць почергово включати кожний із насосів на 15 хвилин у випадку, якщо система опалення будівлі не спорожнювалася.

**У залежності від об'єму опалювальної системи, робочі параметри стабілізуються впродовж 20-30 хвилин після початку роботи, та на індикаторі контролера (поз. 2) можна проконтролювати параметри, що визначають робочий режим системи.

***Після введення в експлуатацію гідравлічних елементів МІТП, проводиться налаштування контролера (поз. 2) відповідно до вимог та режиму роботи користувача. Після налаштування, контролер переводиться з ручного режиму в автоматичний.

4.3. Поточний огляд МІТП

Справна, надійна та економна робота устаткування контролюється поточним оглядом. Перелік обов'язкових робіт, їх інтервал та періодичність наведений у табл. 2.

Перелік обов'язкових робіт з обслуговування МІТП

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Періодичність
1.	Загальні технічні роботи	
1.1	Забезпечення герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та комплектуючих МІТП, затяжки закріплювальних гвинтів на опорній рамі МІТП, болтових з'єднань на корпусах насосів	1 раз на місяць
1.2	Промивка та чистка фільтрів	1 раз на місяць та якщо $R_{\text{вимір}}/R_{\text{пасп}} > 1.2$
1.3	Перевірка працездатності дренажної системи, в т.ч. насосу, давача затоплення	1 раз на місяць
1.4	Перевірка стану кабельної мережі та мережі живлення комплектуючих МІТП, справності пристроїв захисту від перепадів напруги та короткого замикання (за наявності)	1 раз на місяць
1.5	Перевірка справності функціонування та налаштування контролера на економічно-оптимальні режими роботи впродовж доби, тижня, вихідних, святкових днів та канікулярного періоду	1 раз на місяць
1.6	Перевірка параметрів теплоносія в подаючому та зворотньому трубопроводах, визначення різниці показників (ΔT , ΔP)	1 раз на місяць
1.7	Перевірка працездатності манометрів та термометрів	1 раз на місяць
2.	Модуль системи опалення (СО)	
2.1	Перевірка параметрів теплоносія (тиску та температури) у внутрішній системі опалення будівлі	1 раз на місяць
2.2	Перевірка справності електричного приводу регулюючого клапану системи опалення	1 раз на місяць
2.3	Перевірка функціонування насосного обладнання системи опалення (течії, шуми, нагрівання електродвигунів), блоку управління насосами	1 раз на місяць
2.4	Тестування показів давачів температур системи опалення та давача температури зовнішнього повітря	1 раз на місяць
2.5	Перевірка працездатності реле тиску системи СО	1 раз на місяць
2.6	Прочистка від закупорювання імпульсних трубок мембранної камери на регуляторах перепаду тиску системи СО, продувка спускних кранів СО	1 раз на місяць
3.	Модуль системи гарячого водопостачання (ГВП)	
3.1	Перевірка справності електричного приводу клапану регулюючого клапану системи ГВП	1 раз на місяць
3.2	Перевірка гідравлічного опору теплообмінника ГВП	1 раз на місяць
3.3	Перевірка насоса системи ГВП на предмет течії, шумів та нагрівання електродвигунів	1 раз на місяць
3.4	Тестування показів давача температури системи ГВП	1 раз на місяць
3.5	Перевірка працездатності реле тиску системи ГВП	1 раз на місяць
3.6	Перевірка працездатності запірної арматури, продувка спускних кранів ГВП	1 раз на місяць

Примітки:

• Тривалість обов'язкових робіт з обслуговування МІТП упродовж терміну дії договору на надання послуг наступна: модуль системи опалення (СО) – 6 місяців (лютий - квітень, жовтень-грудень), модуль системи гарячого водопостачання (ГВП) – 11 місяців (лютий-грудень).

• Регулятор перепаду тиску не вимагає спеціального догляду, за винятком імпульсних трубок мембранної камери, які необхідно періодично очищати від закупорювання.

• Перевірка роботи циркуляційних насосів необхідна, в першу чергу, з позицій електротехніки. Необхідно перевіряти затягування кріпильних гвинтів у розподільчому модулі, ущільнення кабелів у сальниках.

• Усі регламентні, ремонтні й аварійні роботи на МІТП повинні виконуватися *тільки* після відключення устаткування МІТП від електроживлення. Невиконання цієї вимоги може призвести до ушкодження устаткування та ураження електричним струмом обслуговуючого персоналу.

• Необхідно періодично (один раз на місяць) контролювати перепад тисків *до* та *після* сітчастих фільтрів (поз. 8, 16, 30, 36). Перепад тисків контролюється згідно показів манометрів. Якщо перепад тисків на фільтрах більш 0,1 МПа (1 кгс/см²), необхідно провести очистку сітчастого фільтра, тому що збільшення

забруднення фільтра призводить до зменшення потоку (тиску) води та негативно впливає на ефективність роботи МІТП.

- Оплата послуг з промивки теплообмінника ГВП (п.3.2, табл. 2) в ціновій пропозиції враховується помісячно - рівними частинами, в обсязі 10% від загальної вартості за 11 місяців обслуговування.

4.4. Енергоефективний режим роботи МІТП

З метою скорочення витрат бюджетних коштів на оплату спожитих енергетичних ресурсів впродовж опалювального сезону, забезпечення раціонального енерговикористання, уникнення «перетоїв» всередині приміщень, забезпечення комфортних умов перебування персоналу та відвідувачів в закладах, необхідним є налаштування МІТП на *енергоефективний режим роботи*.

Енергоефективний режим роботи МІТП забезпечується зниженням температури в системі опалення будівлі в нічний період у робочі дні, а також впродовж вихідних і святкових днів.

В Табл. 3 наведені рекомендовані налаштування контролера МІТП для енергоефективного режиму роботи.

Табл.3

Рекомендовані налаштування контролера МІТП

Період роботи	Система опалення		Система ГВП
	Штатний режим роботи	Енергоефективний режим роботи	
Робочі дні	Початок: за 4 години до початку роботи закладу Кінець: завершення робочого дня (за графіком роботи закладу)	Початок: після завершення робочого дня Кінець: за 4 години до початку роботи закладу	Виключення - після завершення робочого дня в закладі; Включення – від початку роботи харчоблоку закладу
Вихідні та святкові дні, в т.ч. канікулярний період*	з 02:00 до 08:00 з 15:00 до 20:00	з 08:00 до 15:00 з 20:00 до 02:00	система відключена
Температурні показники режимів	Температура в приміщеннях відповідно до нормативів**	Зниження температури в приміщеннях до +15°C	Температура ГВП – згідно санітарних норм.

* - за 1 добу до завершення канікулярного періоду, або святкових днів – необхідно провести налаштування контролера МІТП на режим «Робочі дні».

** Нормативи - дошкільні навчальні заклади – 20-21 °С, загальноосвітні навчальні заклади – 18-20 °С, заклади охорони здоров'я – 20-21°C.

Примітки:

- налаштування енергоефективного режиму роботи МІТП необхідно проводити **виключно** з використанням таких функцій контролера, як «тижневий графік роботи» або «робота у вихідні дні» (за наявності);

- робочі параметри в Таблиці 3 наведені як рекомендовані. Фактичні години роботи в «штатному» та «енергоефективному» режимі системи опалення визначаються для кожного закладу дослідним шляхом, за умови дотримання нормованих показників температур в приміщеннях впродовж робочого часу закладу (часу перебування в закладі відвідувачів та працівників);

- під час налаштування контролеру опалення необхідно звертати увагу на відповідність «кривої теплоспоживання» реальним потребам будівлі;

- зниження температури в приміщеннях (енергоефективний режим) повинне відбуватися *не пізніше*, ніж закінчення роботи закладу за графіком;

- впродовж декількох днів після налаштування МІТП на енергоефективний режим роботи необхідно щоденно контролювати роботу обладнання та внутрішньої температури в приміщеннях (в разі необхідності - провести нове налаштування контролера);

- налаштування графіку подачі гарячої води необхідно провести у відповідності до графіку її споживання;

- у випадку, коли середньодобова температура зовнішнього повітря впродовж 3 (трьох) діб більше ніж +5°C, слід передбачити можливість зменшення часу роботи системи опалення в штатному режимі до оптимального рівня, що встановлюється дослідним шляхом.

5. ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ВУЗЛА ОБЛІКУ ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГІЇ

Справна та надійна робота вузла обліку забезпечується його періодичним оглядом, що включає обстеження вузла обліку та його складових на предмет справності роботи, наявності електроживлення, цілісності пломб. Також, необхідно контролювати роботу теплотічильника у допустимих межах (за температурою Δt та витратами ΔG) згідно даних, вказаних у паспорті теплотічильника.

Відповідно до графіку, встановленого енергопостачальною організацією, проводиться зняття показників теплотічильника та надання щомісячного звіту в енергопостачальну організацію.

Перелік обов'язкових робіт, їх інтервал та періодичність наведений у Табл. 4.

Табл. 4

Перелік обов'язкових робіт з обслуговування вузла обліку теплової енергії		
№ за/п	Види робіт	Періодичність
1.	Обстеження вузла обліку та його складових на предмет справності роботи, цілісності пломб, надійності електромагнітних з'єднань, наявності електроживлення	1 раз на місяць
2	Контроль роботи теплотічильника у допустимих межах (за температурою та витратами)	1 раз на місяць
3	Зняття показників (роздруківка архіву), аналіз їх співвідношення	1 раз на місяць
4	Підготовка документації до звітності	1 раз на місяць
5	Здача звіту в енергопостачальну організацію	1 раз на місяць

Примітки:

*Тривалість обов'язкових робіт з обслуговування вузла обліку теплової енергії, встановленого *тільки* на систему опалення будівлі – **6 місяців** упродовж терміну дії договору (з урахуванням отримання Акту готовності вузла обліку теплової енергії до опалювального періоду).

** Тривалість обов'язкових робіт з обслуговування вузла обліку теплової енергії, встановленого на загальному вводі (система опалення та гарячого водопостачання, або тільки на систему гарячого водопостачання) упродовж терміну дії договору на надання послуг – **11 місяців** (лютий-грудень).

6. ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ПРИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБЛАДНАННЯ

Необхідно дотримуватись заходів, що забезпечують безпеку обслуговуючого персоналу в процесі експлуатації МІТП та вузлів обліку теплової енергії.

Джерелом небезпеки в процесі експлуатації є теплоносій, що знаходиться під тиском до 1,6 МПа і при температурі до 105° С.

Безпека експлуатації забезпечується:

- міцністю труб;
- герметичністю фланцевих і муфтових з'єднань;
- надійністю заземлення електроустаткування і приладів.

Ділянки теплопроводів підлягають ізолюванню такими матеріалами, щоб температура на поверхні теплоізоляції не перевищувала +40°С.

Персонал, що обслуговує МІТП та вузли обліку теплової енергії, повинен керуватися «Правилами технічної експлуатації тепловикористовуючих установок і теплових мереж» та загальноприйнятими нормами техніки безпеки при проведенні робіт з підвищеною небезпекою для слюсарів-сантехників і електриків.

Перевірка стану МІТП, його профілактичний огляд повинен виконувати обслуговуючий персонал, що пройшов спеціальне навчання і має відповідну кваліфікацію та посвідчення, видане спеціалізованою організацією, яка проводила навчання.

Ремонт електроустаткування повинен робити фахівець, що має кваліфікаційну групу з техніки електробезпеки не нижче 3-ї.

Ремонт електроустаткування необхідно проводити тільки після відключення його від мережі живлення.

Вартість послуг включає всі супутні витрати для забезпечення надання якісної послуги: демонтаж і монтаж обладнання, придбання необхідних для надання послуг комплектуючих, витратних матеріалів, запчастин та матеріалів, а також транспортні та інші послуги, необхідні під час надання послуг.

Для підтвердження інформації про відповідність запропонованого товару технічним, якісним характеристикам учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:

1. Дозвільні документи, видані учаснику відповідно до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 із змінами, а саме чинний на дату розкриття тендерних пропозицій дозвіл Державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України або Державної служби України з питань праці чи їх територіальних органів, або зареєстрована у територіальному органі Держпраці декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання наступних робіт підвищеної небезпеки: зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що використовуються із застосуванням відкритого полум'я; роботи в

колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, трубопроводах тощо); земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій; монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки: обладнання, що працює під тиском, що зазначене у Технічному регламенті обладнання, що працює під тиском, затверджене постановою КМУ від 16.01.2019 № 27, та у п. 2 Технічного регламенту простих посудин високого тиску, затверджене постановою КМУ від 28.12.2016 №1025.

2. Ліцензія на провадження відповідної діяльності з додатком (якщо це передбачено чинним законодавством України).

3. На підтвердження наявності на підприємстві системи контролю якості виконуваних робіт надати стандарт підприємства системи управління якістю та наказ про призначення відповідального за відповідну систему.

4. На підтвердження наявності в учасника внутрішнього аудитора у складі тендерної пропозиції необхідно надати сертифікат про проходження навчання внутрішнього аудитора системи управління за вимогами ISO 19011:2018.

5. Заповнена учасником Калькуляція кошторисної вартості на щомісячне обслуговування модульного індивідуального теплового пункту за формою згідно таблиці № 1 Додатка 4 до тендерної документації.

6. Заповнена учасником Калькуляція кошторисної вартості на щомісячне обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії за формою згідно таблиці № 2 Додатка 4 до тендерної документації.

*Таблиця № 1
Додатка 4 до тендерної документації*

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ
на щомісячне обслуговування модульного індивідуального теплового пункту**

№ за/п	Перелік виконуваних робіт	Періодичність	Одиниця виміру	Кількість, МІТП, шт.	Кількість, місяців	Ціна за одиницю грн.	Сума, грн.
1.	Загальні технічні роботи						
1.1	Забезпечення герметичності різьбових та фланцевих з'єднань запірної арматури та комплектуючих гвинтів на опорній рамі МІТП, болтових з'єднань на корпусах насосів	1 раз на місяць	грн.	1	1		
1.2	Промивка та чистка фільтрів	1 раз на місяць та якщо $R_{\text{вимір}}/R_{\text{пасп}} > 1.2$	грн.	1	1		
1.3	Перевірка працездатності дренажної системи, в т.ч. насосу, давача затоплення	1 раз на місяць	грн.	1	1		
1.4	Перевірка стану кабельної мережі та мережі живлення комплектуючих МІТП, справності пристроїв захисту від перепадів напруги та короткого замикання (за наявності)	1 раз на місяць	грн.	1	1		
1.5	Перевірка справності функціонування та налаштування контролера на економічно-оптимальні режими роботи впродовж доби, тижня, вихідних, святкових днів та канікулярного періоду	1 раз на місяць	грн.	1	1		
1.6	Перевірка параметрів теплоносія в подаючому та зворотньому трубопроводах, визначення різниці показників (ΔT , ΔP)	1 раз на місяць	грн.	1	1		

1.7	Перевірка працездатності манометрів та термометрів	1 раз на місяць	грн.	1	1		
	Вартість 1-го МІТП за 1 місяць		грн.				
	Кількість місяців обслуговування		міс.				
	Кількість МІТП*		шт.	Відповідно до переліку			
	Загальна вартість всіх МІТП за 11 місяців, грн., без ПДВ		грн.				
2.	Модуль системи опалення (СО)						
2.1	Перевірка параметрів теплоносія (тиску та температури) у внутрішній системі опалення будівлі	1 раз на місяць	грн.	1	1		
2.2	Перевірка справності електричного приводу регулюючого клапану системи опалення	1 раз на місяць	грн.	1	1		
2.3	Перевірка функціонування насосного обладнання системи опалення (течії, шуми, нагрівання електродвигунів), блоку управління насосами	1 раз на місяць (в опалювальний період)	грн.	1	1		
2.4	Тестування показів давачів температур системи опалення та давача температури зовнішнього повітря	1 раз на місяць	грн.	1	1		
2.5	Перевірка працездатності реле тиску системи СО	1 раз на місяць	грн.	1	1		
2.6	Прочистка від закупорювання імпульсних трубок мембранної камери на регуляторах перепаду тиску системи СО, продувка спускних кранів СО	1 раз на місяць	грн.	1	1		
	Вартість 1-го МІТП СО за 1 місяць		грн.				
	Кількість місяців обслуговування		міс.				
	Кількість МІТП СО		шт.	Відповідно до переліку			
	Загальна вартість всіх МІТП СО за 6 місяців, грн., без ПДВ		грн.				
3.	Модуль системи гарячого водопостачання (ГВП)						
3.1	Перевірка справності електричного приводу клапану регулюючого клапану системи ГВП	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3.2	Перевірка гідравлічного опору теплообмінника ГВП	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3.3	Перевірка насоса системи ГВП на предмет течії, шумів та нагрівання електродвигунів	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3.4	Тестування показів давача температури системи ГВП	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3.5	Перевірка працездатності реле тиску системи ГВП	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3.6	Перевірка працездатності запірної арматури, продувка спускних кранів ГВП	1 раз на місяць	грн.	1	1		
	Вартість 1-го МІТП ГВП за 1 місяць		грн.				
	Кількість місяців обслуговування		міс.				
	Кількість МІТП ГВП		шт.	Відповідно до переліку			
	Загальна вартість всіх МІТП ГВП за 11 місяців, грн., без ПДВ		грн.				
Всього без ПДВ (разом по Розділам 1; 2; 3):							
ПДВ, грн.							
Загальна сума з ПДВ, грн (на всі МІТП впродовж лютого-грудня 2024 року)							

КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ
на щомісячне обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії

№ за /п	Перелік виконуваних робіт	Періодичність	Одиниця виміру	Кількість, VOTE, шт.	Кількість, місяців	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Обстеження вузла обліку та його складових на предмет справності роботи, цілісності пломб, надійності електромагнітних з'єднань, наявності електроживлення	1 раз на місяць	грн.	1	1		
2	Контроль роботи теплотічильника у допустимих межах (за температурою та витратами)	1 раз на місяць	грн.	1	1		
3	Зняття показників (роздруковка архіву), аналіз їх співвідношення (дистанційно або стаціонарно)	1 раз на місяць	грн.	1	1		
4	Підготовка документації до звітності	1 раз на місяць	грн.	1	1		
5	Здача звіту в енергопостачальну організацію	1 раз на місяць	грн.	1	1		
Всього без ПДВ:							
ПДВ, грн.							
Разом з ПДВ, грн. (1 VOTE за 1 місяць)							
Кількість VOTE (СО), штук*							<i>Відповідно до переліку</i>
Кількість VOTE(СО+ГВП, ГВП), штук**							<i>Відповідно до переліку</i>
Сума з ПДВ, грн. (на всі VOTE (СО) за 6 місяців)*							
Сума з ПДВ, грн. (на всі VOTE (СО+ГВП; ГВП) за 11 місяців)**							
Загальна сума з ПДВ, грн. (на всі VOTE впродовж лютого-грудня 2024 року)							

Примітки:

*Тривалість обов'язкових робіт з обслуговування вузла обліку теплової енергії, встановленого *тільки* на систему опалення (СО) будівлі – **6 місяців** упродовж терміну дії договору.

** Тривалість обов'язкових робіт з обслуговування вузла обліку теплової енергії, встановленого на загальному вводі (система опалення та гарячого водопостачання(СО+ГВП), або тільки на систему гарячого водопостачання (ГВП) упродовж терміну дії договору на надання послуг – **11 місяців** (лютий-грудень).

Дислокація закладів, у яких надаватимуть послуги:

№ з/п	Назва закладу	Адреса закладу	Кількість МІТП	Тип МІТП (СО+ГВП / СО / ГВП)	Кількість вузлів обліку
1	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 9 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 89-А (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
2	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 12 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 30-А (вул. Маршала Жукова)	1	СО+ГВП	1
3	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 15 "Едельвейс" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 59	1	СО+ГВП	1
4	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 27 Деснянського району міста Києва	Ореста Левицького, 11-А (вул. Академіка Курчатова)	1	СО+ГВП	1
5	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №34 "Оріяна" Деснянського району міста Києва	вул. Марини Цветаєвої, 14-А	1	СО+ГВП	1
6	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 39 "Світанок" Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 44-А	1	СО+ГВП	1
7	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 50 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 10-А	1	СО+ГВП	1
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 83 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 63-А	1	СО+ГВП	1
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 91 "Діамант" Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 46-А	1	СО+ГВП	1
10	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94 Деснянського району міста Києва	вул. Теодора Драйзера, 30-Б	1	СО+ГВП	1
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 102 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 6-Б	1	СО+ГВП	1
12	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва (модуль 1)	вул. Оноре де Бальзака, 55-А	1	СО+ГВП	1
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 111 Деснянського району міста Києва (модуль 2)	вул. Оноре де Бальзака, 55-А	1	ГВП	0
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва (модуль 1)	вул. Миколи Лаврухіна, 13-Б	1	СО+ГВП	1
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 125 комбінованого типу Деснянського району міста Києва (модуль 2)	вул. Миколи Лаврухіна, 13-Б	1	ГВП	0
14	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 136 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 7-Б (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 165 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 4-А	1	СО+ГВП	1
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 170 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 7-В (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1

17	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 176 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 31-А	1	СО+ГВП	1
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 202 Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 4-А	1	СО+ГВП	1
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва (вентиляція)	вул. Милославська, 12-Б	1	СО	0
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва (підігрів підлоги)	вул. Милославська, 12-Б	1	СО	0
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 222 Деснянського району міста Києва (модуль 3)	вул. Милославська, 12-Б	1	ГВП	1
20	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 22/9-А	1	СО+ГВП	1
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 300 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 22/9-А	1	СО	0
21	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 18-А	1	СО+ГВП	1
22	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 20-А	1	СО+ГВП	1
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 333 Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 20-А	1	СО	0
23	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва (модуль 1)	вул. Миколи Закревського, 99-а	1	СО	0
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва (модуль 2)	вул. Миколи Закревського, 99-а	1	СО	0
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва (модуль 3)	вул. Миколи Закревського, 99-а	1	ГВП	1
	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 362 Деснянського району міста Києва (модуль 4)	вул. Миколи Закревського, 99-а	1	ГВП	0
24	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 421 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 86-А	1	СО+ГВП	1
25	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 459 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 5-А	1	СО+ГВП	1
26	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 491 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Братиславська, 16-А	1	СО+ГВП	1
27	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 508 Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 24-А	1	СО+ГВП	1
28	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 509 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Лісовий, 19-А	1	СО+ГВП	1
29	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 512 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 46-Б	1	СО+ГВП	1
30	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 514 Деснянського району міста Києва	Ореста Левицького, 14-А (вул. Академіка Курчатова)	1	СО+ГВП	1

31	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 519 Деснянського району міста Києва	Ореста Левицького, 8-А (вул. Академіка Курчатова)	1	СО+ГВП	1
32	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №520 "Юніор" Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 47-Б (вул. Маршала Жукова)	1	СО+ГВП	1
33	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 528 Деснянського району міста Києва	вул. Мілютенка, 23-Б	1	СО+ГВП	1
34	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 534 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 24-Б (вул. Маршала Жукова)	1	СО+ГВП	1
35	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 555 Деснянського району міста Києва	вул. Кубанської України, 33-А (вул. Маршала Жукова)	1	СО+ГВП	1
36	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 569 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Матеюка, 15-А	1	СО+ГВП	1
37	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 597 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Шолом-Алейхема, 4-А	1	СО+ГВП	1
38	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 689 Деснянського району міста Києва	просп Червоної калини, 24-В (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
39	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 690 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 31-А	1	СО+ГВП	1
40	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 721 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Милославська, 23-Г	1	СО+ГВП	1
41	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 742 Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 5-Б	1	СО+ГВП	1
42	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 743 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 5-А (вул. Олександра Сабурова)	1	СО+ГВП	1
43	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 744 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 19-Б	1	СО+ГВП	1
44	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 745 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 18-Б (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
45	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 746 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 11-Б (вул. Олександра Сабурова)	1	СО+ГВП	1
46	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 752 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 4-Д (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
47	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) № 753 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 37-А	1	СО+ГВП	1
48	Спеціальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 755 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 19-А (вул. Олександра Сабурова)	1	СО+ГВП	1
49	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №757 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 49-Б	1	СО+ГВП	1
50	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 758 Деснянського району міста Києва	просп Червоної калини, 10-А (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1

51	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 767 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 9-А	1	СО+ГВП	1
52	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 768 Деснянського району міста Києва	вул. Архітектора Ніколаєва, 5-А	1	СО+ГВП	1
53	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 769 Деснянського району міста Києва	просп Червоної калини, 19 (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
54	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 770 Деснянського району міста Києва	вул. Будищанська, 7-Б	1	СО+ГВП	1
55	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 771 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 52-Б	1	СО+ГВП	1
56	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 776 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	вул. Лісківська, 8-А	1	СО+ГВП	1
57	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 780 Деснянського району міста Києва	вул. Сержа Лифаря, 16-Б (вул. Олександра Сабурова)	1	СО+ГВП	1
58	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 781 Деснянського району міста Києва	бульв. Володимира Висоцького, 3	1	СО+ГВП	1
59	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 784 Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 16-Б	1	СО+ГВП	1
60	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 795 комбінованого типу Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 52-А (просп. Володимира Маяковського)	1	СО	1
61	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 796 Деснянського району міста Києва	вул. Костянтина Данькевича, 1-А	1	СО+ГВП	1
62	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 797 Деснянського району міста Києва	бульв. Леоніда Бикова, 3-А	1	СО+ГВП	1
63	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 811 Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 89-А	1	СО+ГВП	1
64	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 812 Деснянського району міста Києва	просп. Червоної калини, 62-Г (просп. Володимира Маяковського)	1	СО+ГВП	1
65	Початкова школа "Лісові дзвіночки" Деснянського району міста Києва	вул. Космонавта Волкова, 22-А	1	СО+ГВП	1
66	Спеціальний навчально-виховний комплекс "Мрія" Деснянського району міста Києва	вул. Вікентія Беретті, 9	1	СО+ГВП	1
67	Початкова школа "Київські каштани" Деснянського району міста Києва	вул. Каштанова, 13-Б	1	СО+ГВП	1
68	Початкова школа "Деснянка" Деснянського району міста Києва	бульв. Вигурівський, 13-Б	1	СО+ГВП	1
69	Початкова школа "Вікторія" Деснянського району міста Києва	вул. Миколи Закревського, 85-В	1	СО+ГВП	1
70	Початкова школа "Усмішка" Деснянського району міста Києва	вул. Оноре де Бальзака, 90-А	1	СО+ГВП	1
71	Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	вул. Миколи Закревського, 15-а	1	СО	1
72	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	СО	0

	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	СО (ВЕНТ)	0
	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	СО (СУШКА)	0
	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	ГВП	1
	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	ГВП	0
	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 327 Деснянського району міста Києва	вул. Радунська, 7-Б	1	ГВП	0
73	Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №422 Деснянського району міста Києва	вул. Шолом-Алейхема, 1-А	0	СО	1
ВСЬОГО			86		73

Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Київ

" ____ " _____ 202_ р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, а в подальшому разом – Сторони, уклали даний договір про таке (далі – **Договір**):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника та на умовах цього Договору, надавати послуги, визначені п.п. 1.2. цього Договору (далі – послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги згідно актів наданих послуг.

1.2. Найменування послуг: _____

1.3. Строк надання послуг: _____

2. ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

2.1. Перелік (обсяг) та вартість послуг визначається згідно калькуляції вартості послуг (Додаток №1).

2.2. Місце надання послуг: заклади освіти Деснянського району м. Києва відповідно до дислокації (Додаток №2).

2.3. Виконавець надає послуги за цим Договором та здає їх Замовнику в обумовлені Договором строки, відповідної якості, згідно переліку (обсягу) та в порядку, визначеними технічним завданням (Додаток №3).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна даного Договору становить: _____ **грн.**
(_____), **в т.ч. ПДВ**
_____ **грн. (або без ПДВ).**

3.2. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі в національній валюті України за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.3. Сума Договору складається з загальної ціни фактично наданих Виконавцем послуг, які підтверджуються актом (актами) наданих послуг.

3.4. Замовник бере на себе зобов'язання щодо виконання умов Договору тільки в разі затвердження належним чином кошторисних призначень та в рамках фактичних надходжень коштів. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

3.5. В ціну Договору включені усі витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг за цим Договором, та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем.

3.6. Розрахунки здійснюються протягом 20 календарних днів після отримання послуг на підставі актів наданих послуг відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за умови отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування послуг, визначених в п. 1.2. цього Договору. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3.7. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно актів наданих послуг.

3.8. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені та підписані первинні фінансові документи, що мають відношення до Договору (акти звірки, видаткові накладні тощо) за три банківських дні до кінця фінансового місяця (з обов'язковим врахуванням додаткового часу, необхідного на поштовий обіг або особисте вручення), в якому такі фінансові документи були створені, з метою дотримання

порядку реєстрації взятих на себе Замовником бюджетних зобов'язань за цим Договором в обслуговуючій фінансовій установі – Державній казначейській службі України. Невиконання належним чином та в повному обсязі цього обов'язку з боку Виконавця тягне за собою відсутність платіжних зобов'язань Замовника за поданими несвоєчасно або неналежним чином оформленими первинними фінансовими документами (акти звірки, видаткові накладні тощо), а також відсутність будь-якої відповідальності Замовника перед Виконавцем за вказаними платіжними зобов'язаннями.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити надання послуги на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Інформувати Замовника про перебіг надання послуг, а в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором, негайно повідомляти Замовника.

4.1.3. Належним чином оформлювати та своєчасно надавати Замовнику документи для здійснення оплати наданих послуг.

4.1.4. Виконавець зобов'язується повернути кошти у сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для надання послуг за цим Договором.

4.3.2. Своєчасно здійснювати оплату отриманих послуг за цим Договором.

4.3.3. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг;

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за дотриманням Виконавцем умов надання послуг за цим Договором.

4.4.2. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, порушення строків надання послуг чи строків на усунення недоліків, відсутності потреби в закупівлі, скороченні видатків тощо, повідомивши Виконавця про це у 20 денний строк. При цьому розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється без застосування положень щодо порядку внесення змін до Договору та його розірвання, передбачених п.п. 8.2-8.4. цього Договору.

5. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги на власний ризик, власними силами та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів, техніки безпеки, пожежної безпеки та на умовах, визначених цим Договором та його додатками.

5.2. Виконавець відповідає за надання послуг за цим Договором, включаючи додержання правил техніки безпеки, охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства. Замовник має право контролю за дотриманням зазначених правил та норм на об'єктах.

5.3. Замовник приймає надані Виконавцем послуги за цим Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати подання їх до прийняття згідно актів наданих послуг.

5.4. У випадку відмови Замовника від прийняття послуг згідно актів наданих послуг Замовником складається акт з переліком недоліків наданих послуг та строком їх виправлення. Екземпляр акта з переліком недоліків наданих послуг надається Виконавцю та є обов'язковим ним до виконання. Виконавець зобов'язаний усунути недоліки у встановлений актом строк за свій рахунок та повідомити про це Замовника. У разі усунення недоліків Замовник повинен прийняти послуги згідно актів наданих послуг. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не оплачувати Виконавцю послуги, виконані з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.5. У разі виявлення Замовником недоліків наданих послуг або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Виконавцем, під час надання послуг, Замовник інформує про це Виконавця і представниками Сторін складається відповідний акт. Виконавець зобов'язаний усунути їх за власний рахунок. При цьому складається двохсторонній акт за участі уповноважених представників Сторін про їх наявність з переліком недоліків та строком їх виправлення. Виконавець зобов'язаний протягом строку, зазначеному в акті, усунути усі недоліки за свій рахунок. У разі не усунення Виконавцем недоліків у визначений в акті строк Замовник має право не здійснювати оплату за Договором Виконавцю на вартість послуг, виконаних з недоліками, розірвати Договір в односторонньому порядку та/або залучити до усунення таких недоліків іншого виконавця за рахунок Виконавця.

5.6. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику всі необхідні документи та звіти, а в разі приймання послуг Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах цього Договору.

6. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

6.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, діючим нормам, стандартам та вимогам Додатку №3 до цього Договору.

6.2. Гарантійні строки якості послуг та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, винна Сторона сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування пені, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочки.

7.2. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості та строків надання послуг стягується штраф у розмірі 10 % вартості неякісних чи виконаних з порушенням умов Договору послуг.

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання за цим Договором.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність за невиконання або не належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, передбачену чинним законодавством України.

7.6. У випадку порушення Виконавцем умов Договору Замовником можуть бути застосовані такі оперативно-господарські санкції:

7.6.1. Одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання із звільненням його від відповідальності за це, у разі порушення Виконавцем будь-якого зобов'язання згідно умов даного Договору.

7.6.2. Відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано Виконавцем неналежним чином.

7.6.3. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Виконавцем.

7.6.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем.

7.7. Підставою для застосування Замовником оперативно-господарських санкцій є факт порушення умов Договору Виконавцем. Оперативно-господарські санкції застосовуються Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Виконавцю.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.

8.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін окрім випадків, передбачених п.п. 4.4.3., 5.4. та 5.5. цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

8.3. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

8.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

8.5. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

8.6. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 календарних днів.

8.7. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.

8.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

8.9. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

8.10. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до _____
202__ року, а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань.

9.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (Сторони) (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, страйк, заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного характеру органів державної влади тощо).

10.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документами, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.3. Настання підтверджених форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну надання послуг на період їх дії, про що укладається додаткова угода.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

11.3. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.4. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.5. Даний Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

11.6. Постачальник є платником податку на прибуток підприємства на загальних підставах.

11.7. *істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:*

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;*
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;*
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);*
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;*
- 6) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.*

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до Договору, які є невід'ємними його частинами:

- Додаток № 1. Калькуляція вартості послуг.
- Додаток № 2. Дислокація.
- Додаток № 3. Технічне завдання.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації
02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA _____

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172
ПІН 375016826527
тел. (044) 546-67-80
_____:

_____/_____/