

Договір № 4
про надання послуг із професійної адаптації

м. Кривий Ріг

«08» вересня 2023 року

Управління соціального захисту населення Криворізької районної державної адміністрації в особі начальника управління Гунько Валентини Василівни, що діє на підставі Положення про управління (далі – Замовник послуг),

навчальний заклад «Апостолівський районний спортивно-технічний клуб Товариства сприяння обороні України» в особі директора Чирви Світлани Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі – Суб'єкт надання послуг) та

особа, яка має право на отримання послуг із професійного навчання (член сім'ї ветерана війни) – **Карбань Алеся Миколаївна** (далі – Отримувач освітніх послуг), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. 1. Даний Договір визначає порядок та умови надання послуг із професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності шляхом відшкодування вартості таких послуг Суб'єкту надання послуг відповідно до укладеного договору на підставі акту приймання-передачі наданих послуг.

1. 2. Суб'єкт надання послуг зобов'язується за рахунок коштів державного бюджету, виділених Замовнику послуг, надавати відповідні послуги Отримувачу послуг на умовах, визначених цим договором.

1. 3. Відшкодування вартості послуг із професійної адаптації проводиться Замовником послуг шляхом безготівкового перерахування коштів згідно даного Договору відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності», зі змінами (постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2019. № 173 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 і від 21.06.2017р. № 432») (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку), Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31.05.2013 № 318/655, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

19.06.2013 за № 1029/23561, Законів України «Про публічні закупівлі», зі змінами, та «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

1.4. Суб'єкт надання послуг бере на себе зобов'язання надати Карбань Алесі Миколаївні послуги із професійного навчання за професією 8322 «водій автотранспортних засобів категорії «В», визначеним цим Договором, а Замовник послуг зобов'язується оплатити зазначені послуги на підставі акту приймання-передачі наданих послуг та рахунка на оплату.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Суб'єкт надання послуг надає послуги із професійної адаптації Отримувачу освітніх послуг за направленням, виданим Замовником послуг, відповідно до Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції, осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та постраждалих учасників Революції Гідності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432, зі змінами (постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2019. № 173 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 і від 21.06.2017р. № 432»).

2.2. Послуги із професійної адаптації надаються на підставі Договору, який укладається між Замовником послуг, Суб'єктом надання послуг та Отримувачем освітніх послуг.

2.3. За результатами надання послуг із професійної адаптації Суб'єкт надання послуг протягом трьох днів складає акт приймання-передачі наданих послуг за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Зазначений акт підтверджує факт надання послуг із професійної адаптації Суб'єктом надання послуг і є підставою для їх оплати Замовником послуг. Акт приймання-передачі наданих послуг підписується Суб'єктом надання послуг та Замовником послуг. Датою виконання зобов'язань щодо надання послуг є дата підписання акту.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість навчання, пов'язаного із професійним навчанням Отримувача освітніх послуг, відповідно до кошторису на професійне навчання становить **10559,00 грн. (Десять тисяч п'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 коп.), з ПДВ - 959,31 грн.**

3.2. Відповідно до статті 61 Закону України «Про освіту» розмір плати за навчання не може бути змінений протягом усього терміну навчання.

3.3. Оплату витрат, пов'язаних із професійним навчанням, здійснює Замовник послуг за рахунок коштів державного бюджету за бюджетною програмою 1501040 «Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням, розвитку спорту ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною,

членів сімей таких осіб, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків» на підставі акту приймання-передачі наданої послуги з професійного навчання, та рахунку на оплату професійного навчання.

3. 4. Розрахунок за надані послуги проводиться після завершення Отримувачем освітніх послуг навчання, шляхом оплати Замовником послуг, після пред'явлення Суб'єктом надання послуг рахунка на оплату, акту надання послуг.

3. 5. Всі розрахунки за Договором проводяться у гривні.

3. 6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Управлінням бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4. 1. **Замовник послуг** має право на:

4. 1. 1. Своєчасне отримання повної, точної, достовірної інформації та документації для фінансових розрахунків та контролю за виконанням умов Договору; отримання інформації про відвідування занять Отримувачем освітніх послуг, в тому числі про припинення занять (у разі, коли Отримувач освітніх послуг не відвідує заняття без поважних причин), для вирішення питання щодо його відрахування; отримання копії документу про освіту державного зразка після успішного завершення навчання Отримувачем освітніх послуг.

4. 2. **Замовник послуг** зобов'язується:

4. 2. 1. Забезпечити направлення на професійне навчання Отримувача освітніх послуг, взятого на облік в управлінні, як такого, що потребує професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, та видати направлення на професійне навчання до навчального закладу за формою, наведеною у додатку 4 до Порядку.

4. 2. 2. Оплачувати Суб'єкту надання послуг суму витрат на професійне навчання, згідно з кошторисом витрат на професійне навчання Отримувача освітніх послуг, складеного відповідно до Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23. 07. 2010 № 736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30. 11. 2010 за № 1196/18491.

4. 3. **Суб'єкт надання послуг** має право отримувати суму витрат на професійне навчання, відповідно до кошторису витрат на професійне навчання.

4. 4. **Суб'єкт надання послуг** зобов'язується:

4. 4. 1. Зарахувати Отримувача освітніх послуг до навчального закладу на підставі направлення на професійне навчання.

4. 4. 2. Забезпечити проведення навчально-виробничого процесу для Отримувача освітніх послуг, який направлений Замовником послуг на

професійне навчання відповідно обраної професії (спеціальності, напряму або галузі знань), з дотриманням строку навчання.

4. 4. 3. Забезпечити належні умови навчання Отримувача освітніх послуг на виробництві чи у сфері послуг, дотримання правил і норм охорони праці, правил безпеки та виробничої санітарії в період проходження ним професійного навчання або виробничого навчання та виробничої практики відповідно до чинного законодавства.

4. 4. 4. Подавати Замовнику послуг для організації професійного навчання Отримувача освітніх послуг, не пізніше трьох робочих днів до початку занять, робочий навчальний план та робочі навчальні програми, кошториси витрат на професійне навчання, що визначені цим Договором.

4. 4. 5. Своєчасно подавати Замовнику послуг підтверджену документально інформацію для виконання умов Договору та подальших фінансових розрахунків:

- копію наказу про зарахування Отримувача освітніх послуг – протягом п'яти робочих днів після початку занять;

- акт приймання-передачі наданих послуг з професійного навчання, рахунок на оплату навчання;

- таблиць відвідування занять Отримувачем освітніх послуг, оформлений за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку – протягом трьох робочих днів місяця, наступного за звітним;

- копію протоколу засідання державної кваліфікаційної комісії, державної екзаменаційної комісії, що є підставою для проведення остаточних фінансових розрахунків – протягом п'яти робочих днів після закінчення навчання;

- копію наказу про відрахування, у разі дострокового відрахування Отримувача освітніх послуг, направленого до навчального закладу на професійне навчання – протягом п'яти робочих днів з дня відрахування.

4. 4. 6. Інформувати Замовника послуг про відвідування Отримувачем освітніх послуг занять, припинення занять без поважних причин для вирішення питання щодо його відрахування.

4. 4. 7. Видавати Отримувачу освітніх послуг документи, зазначені у п. 2.11 Порядку, після успішного завершення навчання.

4. 4. 8. Інформувати Замовника послуг про обставини, внаслідок яких неможливе повне або часткове належне виконання умов, визначених змістом Договору – протягом п'яти робочих днів з дня виникнення обставин.

4. 5. **Отримувач освітньої послуги** має право на:

4. 5. 1. Належні умови навчання за професією 8322 «водій транспортних засобів».

4. 5. 2. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4. 5. 3. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

4. 6. **Отримувач освітніх послуг** зобов'язується:

4. 6. 1. Приступити до занять у визначені пунктом 1 Договору строки.

4. 6. 2. Виконувати вимоги освітньої програми і системи контролю знань, умінь і навичок.

4. 6. 3. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу освіти, а також умов Договору.

4. 6. 4. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких він був особисто або про які отримав достовірну інформацію від інших осіб.

4. 6. 5. Дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики.

4. 6. 6. Бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

4. 6. 7. Збитки, навмисно заподіяні навчальному закладу, відшкодовувати особисто Отримувачем освітніх послуг в повному обсязі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5. 1. Сторони, що уклали цей Договір, несуть відповідальність за виконання своїх зобов'язань за Договором у встановленому законодавством порядку, точність, достовірність інформації, що подається ними під час укладання та виконання Договору.

5. 2. У разі безпідставного невиконання однією із сторін зобов'язань, визначених Договором, вона відшкодовує іншій стороні витрати по Договору у повному обсязі.

5. 3. Суб'єкт надання послуг несе відповідальність за цільове використання коштів, передбачених кошторисом витрат на професійне навчання Отримувача освітніх послуг.

5. 4. Отримувач освітніх послуг відраховується за припинення занять без поважних причин.

5. 5. Сторони, що уклали цей Договір, зобов'язуються дотримуватися Закону України «Про захист персональних даних».

6. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН АБО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6. 1. Зміна умов Договору допускається виключно за домовленістю сторін та повинна бути оформлена додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору і має юридичну силу, якщо вона оформлена у письмовому вигляді та підписана Сторонами.

6. 2. У разі настання протягом дії Договору підстав, що впливають на окремі складові вартості професійного навчання, які не залежать від волі Сторін, можливе відповідне коригування вартості навчання Отримувача освітніх послуг, визначеної Договором, на підставі прийнятих нормативно-правових актів і відповідних довідок.

6. 3. За неможливості укомплектування навчальної групи у зазначений у пункті 4. 2. 1 строк, строк дії Договору змінюється протягом 30 календарних днів або Договір анулюється.

6. 4. У разі необхідності дострокового розірвання Договору зацікавлена Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 календарних днів.

6. 5. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається.

6. 6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що передбачені даним Договором, якщо воно виникло внаслідок дії форс-мажорних обставин після укладення цього Договору.

6. 7. Під форс-мажорними обставинами у даному Договорі розуміються будь-які обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і яких не можна передбачити чи уникнути, включаючи: військові дії, громадські заворушення, епідемії, блокаду, землетруси, повені, пожежі тощо.

6. 8. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана письмово повідомити інші Сторони про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

6. 9. Настання форс-мажорних обставин підтверджується відповідною довідкою, яку надає Торгово-промислова Палата України або інші компетентні органи.

6. 10. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває протягом 30 календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншим Сторонам.

6. 11. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7. 1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023, а в частині здійснення розрахунків до їх повного виконання.

7. 2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7. 3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8. 1. Усі спори та розбіжності, що виникають в ході виконання Сторонами своїх зобов'язань вирішуються шляхом переговорів та (або) у претензійному порядку.

8. 2. У разі недосягнення згоди, всі спори та розбіжності, передаються на

розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник послуг: Управління соціального захисту населення Криворізької районної державної адміністрації 50002, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 148А, ЄДРПОУ 03192371 р/р UA438201720343120012000008620 Державна казначейська служба України, м. Київ МФО 820172 Начальник управління: Гулько В.В. « <u> </u> » <u> </u> 2023 р. М. П.	Суб'єкт надання послуг: Апостолівський районний спортивно-технічний клуб Товариства сприяння обороні України 53802, Дніпропетровська область, м. Апостолове, вул. Авангардна, 1 ЄДРПОУ 02718836 р/р UA083052990000026003010401365 в АТ КБ «Приватбанк» м. Кривий Ріг Директор: Чирва С.В. « <u> </u> » <u> </u> 2023 р. М. П.	Отримувач послуг: Карбань Алеся Миколаївна 53002, Дніпропетровська область, Криворізький район, м. Апостолове, вул. Ярмаркова, буд. 5 категорія: член сім'ї ветерана війни РНОКПП: 3154900022 Карбань А.М. « <u> </u> » <u> </u> 2023 р.
--	---	---

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

розрахункової вартості підготовки водіїв категорії „В”

Апостолівського РСТК ТСО України

Об’єм програми:

Теоретичних занять - 64 години

Водіння - 40,5 годин

Кількість курсантів у групі - 15 осіб

Запроваджується станом на 01.07.2023р.

№ п/п	Найменування витрат	Сума
1.	Заробітна плата:	2708,51
	1.1. Викладача, всього:	545,51
	У т.ч. за години по програмі (64 x 94,01) : 15 = 401,11	
	Відпускні 16 % 401,11 x 16 % = 64,18	
	Премія 20 % 401,11 x 20% = 80,22	
	1.2. Інструктор ПНВ, всього:	2163,00
	У т.ч. за години по програмі (40,5 x 40,46) = 1638,63	
	Відпускні 12 % 1638,63 x 12 % = 196,64	
	Премія 20 % 1638,63 x 20% = 327,73	
2.	Заробітна плата АУП, обслуговуючого персоналу	
	Від навчальної зарплатні 58%	1570,94
3.	Всього на оплату праці	4279,45
4.	Нарахування на заробітну плату 22%	941,48
5.	Матеріальні витрати, всього:	3801,63
	У т.ч. - комунальні 30,25	
	- господарські та канцтовари 79,98	
	- учбово-експлуатаційні : 3691,40	
6.	Амортизаційні нарахування	215,62
7.	Податки і внески до бюджету, що входять в собівартість	361,51
8.	Розрахунки з прибутку	959,31
10.	Загальна вартість навчання 1-го слухача	10559,00

Директор Апостолівського РСТК ТСОУ



Світлана ЧИРВА

Розшифровка

комунальних та інших витрат до калькуляції розрахункової вартості підготовки
водіїв транспортних засобів категорії «В» 2023 р.

1. Комунальні витрати

- Витрати на освітлення :

- кількість світильників у класі – 10 шт
- потужність 1 світильника – 0,10 квт.
- споживання ел.енергії за 1 годину – 0,10квт. X 10 шт = 1 квт.
- кількість днів навчання – 16 днів
- кількість годин освітлення – 4 година.
- споживання ел. енергії – 4 квт. x 16 днів = 64 квт
- вартість ел. енергії на період навчання 64 квт. x 7,08961 грн = 453,73 грн.
- **вартість ел. енергії на 1-го курсанта – 453,73 грн. : 15чол. = 30,25 грн.** ✓

2. Канцелярські витрати:

- Папір 50 аркушів x 0,40 = 20,00 грн.
- Журнал занять 55,00 грн : 15чол. = 3,70 грн.
- Ручка кулькова 2 шт x 15 грн : 15чол. = 2,00 грн.
- Папка для бумаг 2 шт x 10,00грн. = 20,00 грн.: 15 чол. = 1,35 грн.
- Індивідуальна картка 1шт. – 1,00 грн.
- Вартість створення електронних документів - 39,60 грн.
- Інтернет 185грн : 15 =12,33 грн

Разом на одну людину: 79,98 грн.

3. Податки та платежі, які включаються до собівартості:

- Податок на нерухоме майно – 21684,55 : 60=361,51 грн.
- на одну людину: 361,51 грн.**

4. Амортизація :

- легкового автомобіля « джилі»
- Річна сума – 5188,11 грн.: 1993годин x 40,5 годин = 105,43 грн.
- оргтехніка 4310,09:60=71,85
- по будівлі 2300,32:60 =38,34

Разом на одну людину: 215,62 грн

Директор Апостолівського РСТК ТСОУ



Світлана ЧИРВА