**Додаток 5**

**до Тендерної документації**

ПРОЄКТ

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**надалі **– «Виконавець»**), що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторонита,

**Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**, (надалі – «**Замовник**»), що є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України, в особі Директора **Бабенко Михайла Миколайовича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо - «**Сторона**», уклали цей договір, (надалі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Виконавець зобов’язується в порядку та на умовах визначених цим Договором виготовити та поставити поліграфічну продукцію з елементами захисту (надалі – «Продукція»), код 22450000-9 Друкована продукція з елементами захисту згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» в асортименті, кількості та за цінами, які узгоджуються Сторонами та зазначаються в Специфікації (Додаток 1 до Договору) у відповідності до затверджених оригінал-макетів (Додаток 4 та Додаток 5), а Замовник зобов’язується прийняти Продукцію та оплатити її на умовах і в строки, визначені даним Договором.
	2. Виконавець виготовляє Продукцію у відповідності до опису викладеному у Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2003 № 358, опису Продукції (Додаток 2 до Договору).
	3. Сторони дішли згоди що Замовнику належать всі немайнові та майнові (виключне право на використання твору та виключне право на дозвіл або заборону використання твору іншими особами) права автора на Продукцію (об’єкти авторського права). Виконавець зобов’язується не здійснювати виготовлення та/або поставку (продаж, розповсюдження, передачу, виготовлення, тощо) Продукції як цілісного обєкту так і окремих його елементів визначених в описі Продукції (Додаток 2 до Договору) третім особам, а також забезпечити їх збереження від самовільного заволодіння (доступу) третіми особами. Після виконання Договору, Виконавець зобов’язується разом з передачею Замовнику останьої партії Продукції передати Замовнику отримані оригінал-макети, всі виготовлені макети та бланки Продукції як в паперовій так і в цифровій (електронній) формі, а всі залишені зразки (браковані екземпляри, тощо) Продукції знищити.
	4. Обсяги закупівлі Продукції можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від потреб останнього.

**2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ**

2.1. Поставка Продукції здійснюється на підставі Бланків замовлення, складених за формою, наведеною в Додатку 3 до даного Договору. Сканкопія, підписаного та скріпленого печаткою Замовника, Бланку замовлення надсилається Замовником Виконавцю у вигляді вкладеного файлу електронною поштою з електронної пошти: kabanuk@dec.gov.ua на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Протягом одного робочого дня з моменту надсилання Замовником Виконавцю Бланку замовлення електронною поштою, Виконавець повинен підтвердити отримання такого Бланку замовлення та прийняття замовлення до виконання, надіславши електронною поштою сканкопію цього Бланку замовлення, підписаного та скріпленого печаткою Виконавця, з відміткою Виконавця про прийняття Бланку замовлення до виконання на зворотну адресу Замовника: kabanuk@dec.gov.ua з адреси Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В разі не виконання Виконавцем вимог цього пункту, Бланк замовлення автоматично вважається отриманим та прийнятим до виконання Виконавцем в день його надсилання Замовником згідно п. 2.1 цього Договору.

2.3. Всі Бланки замовлення Замовника, з моменту їх отримання Виконавцем електронною поштою стають невід’ємними частинами даного Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна Договору визначається Специфікацією та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп.) та включає всі витрати Виконавця пов'язані із виконанням Договору (вартість розробки та виготовлення голографічних знаків, ескізів, макетів, кольоропроб, вартість витратних матеріалів, пакування, доставки, навантаження-розвантажння, пересилання документів, тощо).

3.2. Замовник здійснює оплату за виготовлену та поставлену Продукцію протягом 20 (двадцяти) банківських днів від дати підписання ним видаткової накладної.

3.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються у безготівковій формі у національній валюті України (гривня) шляхом перерахування коштів на банківські рахунки Сторін.

3.4. Зобов'язання Замовника з оплати Продукції вважаються виконаними з моменту списання коштів із банківського рахунку останнього.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити виготовлення та поставку Продукції у строки, встановлені цим Договором, відповідно до затверджених Сторонами та підписаних оригінал-макетів;

4.1.2. Забезпечити наявність необхідних та якісних матеріалів для виготовлення Продукції;

4.1.3. У випадку виявлення недоліків або невідповідностей під час поставки продукції вимогам Додатку 4 та Додатку 5 до Договору, Виконавець зобов’язаний усунути в 3 (трьох) денний термін усі невідповідності/недоліки;

4.1.4. Відповідати на письмові зверненння Замовника;

4.1.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, відповідно до даного Договору, терміново повідомити про це Замовника;

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виготовлену та поставлену Продукцію;

4.2.2. На дострокове виготовлення та поставку Продукції за умови попереднього погодження Замовником.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. Прийняти належним чином виготовлену та в строк поставлену Продукцію;

4.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити належним чином та встрок виготовлену та поставлену Продукцію.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених Договором або законом України;

4.4.2. Контролювати виготовлення та поставку Продукції не втручаючись в господарську дільність Виконавця;

4.4.3. Відмовитись від приймання та оплати Продукції, у разі її невідповідності затверджених Сторонами та підписаних оригінал-макетів.

**5. ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ ТА ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК.**

5.1. Якість готової Продукції повинна відповідати затвердженим Замовником оригінал-макетам, умовам цього Договору, державним стандартам, санітарним та гігієнічним нормам що звичайно висуваються для продукції даного виду.

5.2. Претензії щодо кількості та якості Продукції здійснюються згідно із чинним законодавством України.

5.3. Гарантійний строк на Продукцію за даним Договором становить 12 (дванадцять) місяців з моменту її поставки Замовнику.

**6. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИГОТОВЛЕННЯ ТА ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ**

6.1. Поставка замовленої Продукції здійснюється Виконавцем протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Замовником Бланку замовлення електронною поштою в порядку визначеному п. 2.1. цього Договору.

6.2. Місце поставки Продукції: м. Київ, вул. Сім’ї Бродських, 10, Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України».

6.3. Строк поставки Продукції: протягом строку дії Договору, в порядку визначеному п. 6.1 цього Договору.

6.4. Передача Продукції від Виконавця Замовнику здійснюється у місці поставки визначеного пунктом 6.2. Договору в робочий час Замовника попередньо узгоджений Сторонами, на підставі Видаткової накладної, в якій зазначається найменування Продукції, асортимент, кількість в одиницях вимірювання, ціна за одиницю та загальна вартість Продукції.

6.5. Датою поставки Продукції вважається дата її фактичної передачі Замовнику, що посвідчується підписаними уповноваженими представниками Сторін видатковою накладною.

6.6. Право власності на Продукцію, та ризик випадкової загибелі Продукції переходить від Виконавця до Замовника в момент підписанння уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та/або Акту виконаних робіт.

6.7. Замовник має право пред'явити претензію Виконавцю по кількості та якості Продукції. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Виконавцю по кількості - протягом 5-ти робочих днів з моменту поставки Продукції, по якості – протягом гарантійного строку на Продукцію.

6.8. При виникненні обґрунтованих претензій по кількості Продукції, що трапилися з вини Виконавця, останній повинен здійснити за власний рахунок додаткову поставку Продукції протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання претензій від Замовника.

6.9. У випадку виявлення недоліків (дефектів) в переданій Продукції Замовник складає акт із зазначенням виявлених недоліків та направляє останній разом з відповідним повідомленням Виконавцю. Виконавець, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання такого повідомлення зобов'язується власними силами та за власний рахунок замінити неякісну Продукцію.

6.10. Приймання Продукції здійснюється шляхом перевірки цілісності упаковки та її кількості:

- за кількістю – відповідно до Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю № П-6 від 15.06.1965;

- за якістю – відповідно до згідно Інструкцї про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю № П-7 від 25.04.1966, нормативних та затверджених Сторонами документів, що встановлюють вимоги до якості Продукції.

6.11. Після підписання Замовником видаткової накладної та/або Акту виконаних робіт на Продукцію, претензії щодо кількості та механічних пошкоджень упаковки Продукції не приймаються. Претензії щодо якості (фарби, друку та кількості в упаковці) Продукції приймаються протягом гарантійного строку.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язання за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка вартості Продукції, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. За порушення Замовником строків оплати Продукції Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування пені, від суми заборгованості Замовника, за кожен день прострочення.

7.4. У випадку передачі Продукції невідповідної/неналежної якості та/або неповернення оригінал-макетів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від Ціни Договору.

7.5. Виплата штрафних санкцій здійснюється винною Стороною протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання вмотивованої письмової вимоги іншої Сторони.

7.6. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.7. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами непереборної сили (форс-мажору).

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) у цьому Договорі Сторони розуміють дію обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають, наступне: пожежі, повінь, землетруси, інші стихійні лиха, війна, що роблять неможливим виконання умов цього Договору Сторонами.

8.3. При виникненні обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дати їх виникнення. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили (форс-мажор) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставин непереборної сили (форс-мажор), продовжується на строк дії таких обставин.

8.4. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триває більш ніж 1 (один) місяць загалом, Сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

8.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили (форс-мажору) позбавляє відповідну Сторону цього Договору права посилатися на будь-яку вищенаведену обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

**9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

9.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

**10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. Досудове врегулювання спорів не є обов’язковим за даним Договором.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення підписів печатками (за наявності) та діє до 31 грудня 2024 року.

11.2. Замовник має право, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, в односторонньому порядку достроково розірвати даний Договір, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення на адресу Виконавця, зазначену в даному Договорі, не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Даний Договір припиняє свою дію з дня наступного за останнім днем строку, що вказаний в цьому пункті. Доказом направлення повідомлення що вказане в цьому пункті є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа з описом на адресу Виконавця, що вказана в Розділі 14 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. В такому разі, понесені Виконацем витрати Замовником не відшкодовуються.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.2. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме шляхом укладання додаткової угоди до договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення підписів печатками (за наявності).

12.3. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.4. Всі повідомлення, вимоги, заяви та заявки, що надходять від однієї з Сторін на адресу іншої, мають силу лише в випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

12.5. Уся інформація цілком або частково, що була передана однією Стороною іншій або стала відомою Стороні в зв’язку з виконанням даного Договору, містить дані щодо предмета, ціни, інших умов, розголошення якої може зашкодити будь-якій зі Сторін, є конфіденційною. Конфіденційна інформація не підлягає передачі, публікації, іншому способу її розголошення третім особам, окрім як за попереднім письмовим погодженням Сторін, а також у випадках, передбачених законами України.

12.6. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на

прибуток у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

12.7. Закінчення строку дії Договору, так само, як і його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.

12.8. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.9. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору.

12.10. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

12.11. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, а саме:

13.1. Специфікація (Додаток 1).

13.2. Опис Продукції (Додаток 2).

13.3. Бланк замовлення (Додаток 3).

13.4. Оригінал-макет РП (Додаток 4).

13.5. Оригінал-макет ВРП (Додаток 5).

**14. МІСЦЕНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров`я України»**03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14п/рUA473204780000000026009125608АБ “Укргазбанк” м. Києва,Код ЄДРПОУ 20015794ІПН 200157926550Тел.: (044) 202-17-00**Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Михайло БАБЕНКО****М.П.** |  **«ВИКОНАВЕЦЬ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** |

**Додаток 1**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Продукції** | **Одиниця виміру**  | **Кількість**  | **Вартість \*(без ПДВ)** | **ПДВ\*****(для платників ПДВ)** | **Загальна вартість \*(у т.ч. ПДВ)** |
| 1 | Бланк реєстраційного посвідчення на лікарський засіб | шт. | **5 000** |  |  |  |
| 2 | Бланк вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб (з голографічним знаком) | шт. | **10 000** |  |  |  |
| 3 | Голографічний знак (самоклеючий) або нанесений Виконавцем на бланки РП методом тиснення Виконавцем | шт. | **5 000** |  |  |  |
| Всього разом з ПДВ\*, грн.: |  |  |

*\* У разі, якщо Виконавець є платником ПДВ*

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров`я України»**03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14п/рUA473204780000000026009125608 АБ “Укргазбанк” м. Києва,Код ЄДРПОУ 20015794ІПН 200157926550Тел.: (044) 202-17-00 **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Михайло БАБЕНКО**М.П. |  **«ВИКОНАВЕЦЬ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Додаток 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**ОПИС ПРОДУКЦІЇ**

**1. Опис бланка реєстраційного посвідчення на лікарський засіб (РП)**

1.1. Реєстраційне посвідчення на лікарський засіб являє собою складений удвічі аркуш формату А3 світло-блакитного кольору із сітчастим малюнком. По периферії першої сторінки зображено орнамент. Реєстраційне посвідчення виготовлено з офсетного паперу щільністю 120 г./кв.м., без вальцовки.

1.2. З лівого боку першої сторінки реєстраційного посвідчення проставлені серія та номер бланка реєстраційного посвідчення, **(ПЕРШИЙ № РП 041201, серія (РП) не змінюється, номер змінюється за порядком).**

1.3. У верхній частині першої сторінки реєстраційного посвідчення у центрі зображено Державний герб України. Під зображенням Державного герба України зроблено напис "МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я", під ним - "м. Київ".

1.4. На першій сторінці бланка реєстраційного посвідчення під словами "м. Київ" зроблений напис "РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ", під ним зроблено напис "НА ЛІКАРСЬКИЙ ЗАСІБ".

1.5. На першій сторінці реєстраційного посвідчення у центрі знизу розміщений голографічний знак.

1.6. На другій сторінці бланка реєстраційного посвідчення зверху посередині зроблено напис “ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЛІКАРСЬКИЙ ЗАСІБ”

1.7. На третій сторінці бланка реєстраційного посвідчення зроблено напис "ВИСНОВКИ ПРО ЯКІСНИЙ ТА КІЛЬКІСНИЙ СКЛАД ЛІКАРСЬКОГО ЗАСОБУ”

1.8. На четвертій сторінці бланка реєстраційного посвідчення написи відсутні.

**2. Опис бланка вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб (ВРП)**

2.1. Бланк вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб являє собою аркуш формату А4 світло-блакитного кольору із сітчастим малюнком. По периферії першої сторінки зображено орнамент. Вкладка до реєстраційного посвідчення виготовлена з офсетного паперу щільністю 120 г./кв.м.

2.2. З лівого боку першої сторінки вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб проставлені серія та номер бланка вкладки, **(ПЕРШИЙ № ВРП 051701, серія (ВРП) не змінюється, номер змінюється за порядком).**

2.3. У верхній частині першої сторінки бланка вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб у центрі зображено Державний герб України. Під зображенням Державного герба України зроблено напис "МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я", під ним - "м. Київ".

2.4. На першій сторінці бланка реєстраційного посвідчення під словами "м. Київ" зроблений напис "ВКЛАДКА ДО РЕЄСТРАЦІЙНОГО ПОСВІДЧЕННЯ", під ним зроблено напис "НА ЛІКАРСЬКИЙ ЗАСІБ".

2.5. На першій сторінці вкладки реєстраційного посвідчення у центрі знизу розміщений голографічний знак.

2.6. На другій сторінці бланка вкладки до реєстраційного посвідчення на лікарський засіб написи відсутні.

**3. Опис** **голографічного знаку/візуалізація**



3.1. Форма голографічного знаку – круг, діаметром 23-25 мм.;

3.2. Тип матеріалу – металізована плівка товщиною 19-23 мкм.;

3.3. Тип голографічного знаку – 2D (цифровий запис);

3.4. Голографічний знак містить цифрові зображення, спеціальні оптичні елементи, дифракційні, фазоконтрастні мікротексти та мікрозображення;

3.5. Рівень прихованості – не нижче Р3, кількість реалізованих способів додаткового захисту - не менше 3 (трьох);

3.6. На голографічному знаку зображено Державний герб України, під ним емблему **«**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»;

3.7. Рівень прихованості – не нижче Р3, кількість реалізованих способів додаткового захисту - не менше 3 (трьох);

3.8. Голографічний знак наноситься на бланки ВРП методом тиснення.

3.9. Голографічний знак наноситься на бланки РП методом тиснення або виготовляється самоклеючим. Замовник зазначає дану інформацію у бланку замовлення.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»****Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров`я України»**03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14п/рUA473204780000000026009125608 АБ “Укргазбанк” м. Києва,Код ЄДРПОУ 20015794ІПН 200157926550Тел.: (044) 202-17-00 **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Михайло БАБЕНКО**М.П. |  **«ВИКОНАВЕЦЬ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

**Додаток 3**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Бланк замовлення**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

**до Договору поставки Товару №\_\_\_\_\_\_\_\_­ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №3/п | Найменування товару | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михайло БАБЕНКО**М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

**Додаток 4**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Оригінал-макет РП**

**Додаток 5**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Оригінал-макет ВРП**