**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №1» КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(КНП «ЦПМСД №1» КМР)**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Уповноваженої особи

КНП «ЦПМСД №1» КМР

№ 128 від 22.08.2022р.

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**1.** Замовник:

1.1. Найменування: Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Криворізької міської ради

1.2. Місцезнаходження: 50089, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Маршака 1а

1.3. Код за ЄДРПОУ: 37861828

1.4 Категорія замовника: відповідно до п.3 ч.4 ст.2 ЗУ «Про публічні закупівлі» (підприємство, установи, організації, зазначені у п. 3 ч. 1 цієї статті).

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: Огнівець Юлія Родіонівна – економіст; т. (0564) 94-70-56; e-mail: cmd1@і.ua

**2.** Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Калоприймач однокомпонентний код за ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали:**

**лот № 1 - Калоприймач однокомпонентний стомічний код за ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали**

**лот № 2 - Калоприймач однокомпонентний ілеостомний код за ДК 021:2015: 33140000-3 Медичні матеріали**

**3.** Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: Згідно з Додатком № 2 до Оголошення.

**4.** Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість: Згідно з додатком № 2 до оголошення.Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від потреб замовника та реального фінансування видатків.

4.2. Місце поставки: м. Кривий Ріг вул. Маршака, буд. 1а.

**5.** Строк поставки товарів: **до 31.12.2022 року.** Поставка товару здійснюється частинами (щомісячно), згідно з заявкою Замовника.

**6.** Умови оплати: протягом 20 (двадцяти) банківських днів після одержання товару.

**7.** Очікувана вартість предмета закупівлі: **190 700,00 грн.** (Сто дев’яносто тисяч сімсот грн. 00 коп.), в тому числі:

**лот № 1: 155 000,00 грн. (Сто п’ятдесят п’ять тисяч грн. 00 коп.)**

**лот № 2: 35 700,00 грн. (Тридцять п’ять тисяч сімсот грн. 00 коп.)**

**8.** Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):відповідно до оголошення на сайті уповноваженого органу.

**9.** Кінцевий строк подання пропозицій (не менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):відповідно до оголошення на сайті уповноваженого органу.

**10.** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна – 100%**.

**11.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

**12.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

**13**.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5 % очікуваної вартості закупівлі:

**лот № 1: 775,00 грн. (Сімсот сімдесят п’ять грн. 00 коп.)**

**лот № 2: 178,50 грн. (Сто сімдесят вісім грн. 50 коп.)**

**14.** Джерело фінансування: міський бюджет.

**Інша інформація**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Валютою цінової пропозиції є гривня. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує передати за Договором, з урахуванням податків і зборів та інших витрат, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником та подаються Учасниками, викладаються українською мовою. Якщо пропозиція спрощеної закупівлі або будь-який з документів (оригінали чи їх копії), що мають відношення до неї, складений іншою, ніж українська, мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою, а переклад засвідчений печаткою бюро перекладів або посвідчений нотаріально.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Пропозиція учасника повинна бути підписана УЕП або КЕП. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/ уповноваженої особи учасника, а копії документів належним чином завірені, відскановані (в кольоровому форматі) та в повному обсязі розміщені на майданчику закупівель. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів, що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП на кожен з таких документів.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

У період уточнення інформації учасники мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

**Учасник повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf або jpeg в складі своєї пропозиції наступні документи (дійсні на момент подання пропозиції):**

1. Цінова пропозиція, засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) Учасника за формою згідно з Додатком № 1 до оголошення.

2. Сканкопія свідоцтва про державну реєстрацію або витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

3. Сканкопія документу, що підтверджує статус платника податків: витяг/виписка (свідоцтво) з реєстру платників податку на додану вартість та/або витяг/виписка (свідоцтво) з реєстру платників єдиного податку.

4. Сканкопія статуту (іншого установчого документу) – для юридичних осіб.

5. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН для фізичних осіб – підприємців);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку та МФО);
* Тел./факс, E-mail;
* П.І.Б. та посада керівника;
* П.І.Б. та контактні дані особи, уповноваженої здійснювати зв’язок з Замовником.

6. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі (виписка з протоколу засновників (рішення), наказ про призначення, довіреність, тощо).

7. Ліцензію або документ дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування.

8. Відсутність підстав для відмови учаснику в участі у спрощеній закупівлі в порядку статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (довідка довільної форми).

9. Документи на підтвердження відповідності запропонованого товару технічним вимогам (перелік наведений у Додатку № 2 до оголошення).

10. Лист-згода Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в Додатку № 3 до оголошення.

11. Лист-згода на обробку персональних даних.

12. У разі, якщо один чи кілька з наведених документів або вимог не стосуються учасника, він повинен надати у складі своєї пропозиції відповідний лист-пояснення про неможливість надання документа(ів)/виконання вимоги з посиланням на конкретні норми чинного законодавства.

13. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Переможець** електронних торгів разом з підписаним договором, повинен надати завірену в установленому порядку копію документу, що підтверджує правомочність особи на укладання договору та копію ліцензії або документу дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності.

Замовник, у разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника вимогам, зазначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту будь-якої недостовірної інформації наданої Учасником, відхиляє пропозицію такого Учасника.

Замовник не заперечує щодо надання Учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі.

**Відхилення пропозиції учасника**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі**

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно з Додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Цінова пропозиція

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проєкт договору