

Договору про закупівлю №20

«08» січня 2024 року

м.Березівка

Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області, особі начальника Іщенко Оксани Вахтангівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та і ФОП Мкртчян Маріне Вігенівна, в особі Мкртчян Маріне Вігенівни, що діє на підставі Виписки (далі – Постачальник), з іншої сторони (разом – Сторони), керуючись нормами Цивільного та Господарського кодексів України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

I. Предмет договору

1.1 Постачальник передає у власність Замовника товар код ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно- круп'яної промисловості ціни, перелік та кількість якого зазначені у Специфікації (далі – Товар, Додаток № 1), що додається до цього Договору та є невід'ємною його частиною, а Замовник – прийняти і оплатити цей товар згідно умов даного Договору.

II. Якість товару

2.1. Постачальник гарантує якість товару відповідно діючих стандартів та норм. Товар не повинен містити небезпечні для організму речовини, в т.ч. штучні барвники, консерванти, ароматизатори, ГМО, тощо. Товар повинен відповідати ГОСТУ, ДСТУ. Строк придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 90% від загального терміну придатності товару.

2.2. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар, рахунок та всю супровідну документацію (сертифікат якості (відповідності) підприємства-виробника) згідно вимог діючого законодавства.

2.3. При виникненні претензій до Постачальника по якості товару, що він постачає Замовнику, Замовник зобов'язаний свою письмову претензію підтвердити актом (протоколом) аналізу якості товару. Аналіз якості товару виконує незалежна експертиза. У випадку підтвердження постачання неякісної продукції Замовник має право одностороннього розірвання договору.

2.4. Претензія до Постачальника та акт (протокол) незалежного аналізу якості повинні бути пред'явлені протягом 7-ми банківських днів з моменту появи конфліктної ситуації.

2.5. Гарантії Постачальника що до якості товару не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання цього товару Замовником.

III. Ціна договору

3.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

3.2. Загальна сума за цим Договором складає 89380 грн. 00 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

	ЗФ	СФ
Борошно		
ЗЗСО	3696,00	504,00
ЗДО	1960,00	840,00
Пшоно		
ЗЗСО	1672,00	228,00
ЗДО	1330,00	570,00
Вівсянка		

ЗЗСО	2420,00	330,00
ЗДО	1925,00	825,00
Крупа гречана		
ЗЗСО	13728,00	1872,00
ЗДО	5460,00	2340,00
Крупа арнаутка		
ЗЗСО	5016,00	684,00
ЗДО	1862,00	798,00
Крупа ячна		
ЗЗСО	2288,00	312,00
ЗДО	910,00	390,00
Крупа кукурудзяна		
ЗЗСО	3344,00	456,00
ЗДО	1064,00	456,00
Рис		
ЗЗСО	11968,00	1632,00
ЗДО	7140,00	3060,00
Крупа манна		
ЗЗСО	1330,00	190,00
ЗДО	1330,00	570,00
Горох		
ЗЗСО	1696,00	224,00
ЗДО	896,00	384,00
Крупа перлова		
ЗЗСО	980,00	140,00
ЗДО	392,00	168,00

Сума Договору може зменшуватися в залежності від розмірів фактичного фінансування та узгоджується Сторонами.

3.3. Ціна за одиницю на товару, визначається з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на доставку та транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та згідно вимог діючих законодавчих, і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни.

3.4. Зміна ціни товару, що постачається згідно цього Договору, зміна суми Договору, узгоджуються Сторонами шляхом підписання додаткових угод до Договору.

3.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків зазначених у пункті 11.4. Договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1.Замовник здійснює оплату Товару Постачальнику по факту поставки товару на підставі видаткової накладної протягом 30 календарних днів з моменту отримання Товару за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

4.2.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється по факту поставки товару протягом 14 днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

4.3.Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

V. Поставка товару

5.1.Постачальник здійснює поставку Товару Замовнику протягом 3 робочих днів з моменту отримання письмової заявки або заявки в іншій формі до складського приміщення дитячого будинку.

5.2. Постачальник передає у власність Замовника Товар на умовах цього Договору.

Місце поставки товару: заклади освіти відповідно до Додатку 2 Договору.

5.3.Термін поставки: до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань по Договору.

5.4. Поставка товару до закладів освіти здійснюється протягом 2024 року один раз на тиждень до 13:00 години. Замовлення на доставку Товару надається телефоном, факсом або на електронну пошту.

5.5. Постачальником призначається особа, відповідальна за прийом заявок. Наявність відповідальної особи за отримання замовлень є обов'язковим. Неприйняття замовлення є неприпустимим. Поставки товару не повинен порушуватися Постачальником. У випадку затримки поставки замовленого Товару більш ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати замовлення, а Постачальник не має права на відшкодування вартості анульованого замовлення та будь-яких пов'язаних з таким анулюванням витрат.

5.6. Постачальник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов замовлення.

Під час поставки партії Товару Постачальник повинен забезпечити:

5.6.1. Суворе дотримання правил прийому Товару, відповідності якості та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менш 90% від загального строку зберігання.

5.6.2. Належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, та кількості, асортименту й номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.7. Продукти харчування постачаються за установленними нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно-технічній документації. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів, дозволених до використання. Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру товару і захищає його від пошкоджень та забруднення під час доставки. Упаковка має містити всю необхідну інформацію про товар, згідно вимог чинного законодавства.

5.8. Маркування Товару в тому числі і маркування споживчої тари товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції, зокрема Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», № 2639-VIII від 06.12.2018 р.

5.9. Товар повинен передаватися у дитячий будинок в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

5.10. Товар отриманий розпакованим або у неналежній упаковці, має бути замінений Постачальником за власний рахунок протягом 24 годин.

5.11. Постачальник повинен забезпечити належне санітарне утримання виробничих та/або складських приміщень, обладнання, інвентаря, а також контролювати дотримання працівниками правил особистої гігієни.

5.12. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до видаткової накладної, по якості – відповідно до розділу II цього Договору.

5.13. Кожна партія товару повинна супроводжуватися належно оформленими, відповідно до вимог нормативно-правових актів України, документами та які відповідають Специфікації, зокрема:

- накладною на Товар, яка повинна містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити;

- іншими документами або їх належно засвідченими копіями, що підтверджують їх походження, безпечність та якість (татунок, категорія, дата виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для продуктів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах) та повинні відповідати вимогам державних стандартів.

5.14. У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов'язковою відповідно до вимог чинного законодавства України,

та/або наданий Постачальником товаросупровідний документ оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, або прийняти такий Товар, при цьому Постачальник зобов'язаний надати Замовнику копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

5.15. Якщо в процесі приймання Товару, виявлено невідповідність кількості, та/або якості товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протікання тари, ознак бою Товару всередині тари і т. п.), і/або маркування товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Постачальник зобов'язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару.

5.16. Датою поставки Товару є дата підписання Замовником видаткової накладної.

5.17. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника.

5.18. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання умов зберігання Товару Замовником.

5.19. При виникненні претензій по кількості чи якості Товару, що трапилися з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 24 годин з дати отримання претензій від Замовника.

5.20. Поставка Товару здійснюється Постачальником спеціальним транспортом призначеним для перевезення продуктів харчування.

5.21. Вимоги до транспортного засобу:

- забезпечення збереження Товару під час перевезення;
- всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду;
- необхідний температурний режим у відповідності з технічними регламентами на Товар під час перевезення;
- відповідність санітарним нормам та правилам, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

5.22. Копії актів виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі оновлюються кожні три місяці.

5.23. Постачальник зобов'язаний забезпечити прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару в дату і час, яка зазначена в замовленні або відповідно до строків поставки, що визначені Договором.

5.24. Водій автотранспорту, а також особи, що супроводжують продукти харчування здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов'язковому медичному огляду. Під час постачання Товарів вони повинні мати при собі завірені належним чином копії:

- свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;
- документ, що підтверджує санітарну обробку автомобіля;
- особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів;
- мають бути забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

Копії вищевказаних документів, що супроводжують поставку, повинні надаватися для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб дитячого будинку, які приймають продукти харчування.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання взятих на себе зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це Постачальника за 20 днів до дати розірвання Договору (без укладання додаткової угоди до Договору).

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Не погоджуватися на зміну ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків, якщо вважатиме таке підняття безпідставним та необґрунтованим Постачальником.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Поставки товару не повинні порушуватися Постачальником.

6.3.4. У разі, якщо при перевірці дитячого будинку уповноваженими представниками виконавчих органів державної влади з питань контролю, регуляторної політики та нагляду, виявлено неякісний або невідповідний товар, або виявлено недотримання санітарних норм під час постачання товару, протягом двох робочих днів з моменту виявлення недоліків за свій рахунок замінити неякісний товар на якісний, з оформленням всіх необхідних документів.

6.3.5. Компенсувати Замовнику всі збитки, понесенні останнім у зв'язку із застосуванням до нього санкцій уповноваженими контролюючими органами, якщо такі санкції є наслідком поставки Постачальником неякісного та невідповідного товару або порушення умов здійснення поставки.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату на підставі виставлених рахунків.

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції відповідно ст. 231 Господарського кодексу України:

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1% вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

- за порушення умов щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі 20 % неякісних (некомплектних) товарів.

7.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторони дійшли взаємної згоди щодо застосування оперативно-господарських санкцій відповідно до ст.ст. 235 – 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.4. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

7.4.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою стороною: відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

7.4.2 відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.5. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення господарського зобов'язання другою Стороною цього Договору. Оперативно-господарські санкції застосовуються Стороною, яка потерпіла від правопорушення, у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії порушнику зобов'язання.

Одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою стороною може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання чи порушення умов виконання зобов'язань, передбачених розділом II та розділом V цього Договору.

7.6. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання чи неналежне виконання Постачальником одного чи кількох будь-яких зобов'язань, передбачених умовами цього Договору. Строк дії санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати *трьох років з моменту початку її застосування*. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього санкції та строк її дії в результаті направлення повідомлення відповідно до п.7.8 Договору.

Протягом строку дії санкції Замовник з Постачальником не укладатиме жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору постачальників, у тому числі процедур публічних закупівель. Застосування санкції може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника.

7.7. У разі порушення (невиконання чи неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або всі оперативно-господарські санкції одночасно.

7.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї чи декількох одночасно) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим листом на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначеного в Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення *обставин непереборної сили*, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються *Торгово – промисловою палатою України*.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 6 місяців, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Усі Додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.5. **Дія Договору припиняється:**

- у зв'язку з повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- згідно п.6.2.1. цього Договору;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

ХІ. Інші умови

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а так само його дострокове розірвання (крім п.6.2.1. Договору) за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

11.2. Бюджетні зобов'язання Замовника за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі, без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких

ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.5. Якщо сторона договору вважає за потрібне змінити умови договору, вона надсилає пропозиції другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала таку пропозицію повідомляє іншій стороні про результати її розгляду.

11.6. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується Сторонами. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.7. При зміні адреси і розрахункових рахунків, реквізитів, а також при проведенні реорганізації Сторони зобов'язані повідомити одна одну у письмовому вигляді протягом трьох діб.

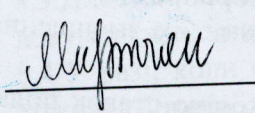
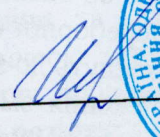
11.8. Сторони дають згоду на використання їх персональних даних, які стали відомі в процесі укладання та виконання Договору, що містять інформацію, яка підпадає під дію Закону України «Про захист персональних даних».

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додатки до нього та специфікація, додаткові угоди до цього договору, якщо вони підписані протягом строку дії обома сторонами договору.

12.2. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чиним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:	Постачальник:
ФОП Мкртчян М.В. Код 2299522802 Юридична адреса: 67330, Одеська область, Березівський район, с.Новоселівка, Вул.Придорожна,19 р/р UA 963288450000026003500951031 АТ «Ощадбанк»  М.В.Мкртчян	Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області Юридична адреса: 67300, Одеська обл, Березівський р-н, м. Березівка, вул.М.Грушевського,5А р/р UA 888201720344290015000074823 Держказначейство України Код ЄДРПОУ 42140037  О.В.Іщенко 

Додаток №1
до Договору № 20
від « 09 » січня 2024 року

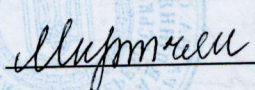
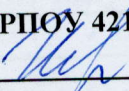
СПЕЦИФІКАЦІЯ

Назва товару згідно ДК та назва згідно тендерної документації	Конкретна назва товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю Без ПДВ, грн.	Загальна вартість Без ПДВ, грн.
ДК 021:2015 – 15610000-7 Продукція борошномельно-круп'яної промисловості	Борошно	кг	250	28,00	7000,00
	Пшоно	кг	100	38,00	3800,00
	Вівсянка	кг	100	55,00	5500,00
	Крупа гречана	кг	450	52,00	23400,00
	Крупа урнаутка	кг	220	38,00	8360,00
	Крупа ячна	кг	150	26,00	3900,00
	Крупа кукурудзяна	кг	140	38,00	5320,00
	Рис	кг	350	68,00	23800,00
	Крупа манна	кг	90	38,00	3420,00
	Горох	кг	100	32,00	3200,00
	Крупа перлова	кг	60	28,00	1680,00
Сума Договору становить:			89380 грн. 00 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят грн. 00 коп.)		
Без ПДВ					

Замовник:	Постачальник:
ФОП Мкртчян М.В. Код 2299522802 Юридична адреса: 67330, Одеська область, Березівський район, с.Новоселівка, Вул..Придорожна,19 р/р UA 963288450000026003500951031 АТ «Ощадбанк» <i>М.В.Мкртчян</i> М.В.Мкртчян	Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області Юридична адреса: 67300, Одеська обл, Березівський р-н, м. Березівка, вул.М.Грушевського,5А р/р UA 888201720344290015000074823 Держказначейство України Код ЄДРПОУ 42140037 <i>О.В.Іщенко</i> О.В.Іщенко

Перелік закладів освіти (місце поставки товару)

1. КЗДО № 1 Березівської міської ради Одеської області
Місцезнаходження : 67300, Одеська область, Березівський район, м. Березівка, вул.Свято-Миколаївська,49.
2. КЗДО № 2 Березівської міської ради Одеської області
Місцезнаходження : 67300, Одеська область, Березівський район, м. Березівка, вул.Слави,53.
3. КЗ «Заклад дошкільної освіти села Роздол» Березівської міської ради Одеської області
Місцезнаходження : 67307, Одеська область, Березівський район, с.Роздол, вул.Ломоносова,4.
4. Ліцей № 1 Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67300, Одеська область, Березівський район, м. Березівка, вул. Победи,58.
5. Вікторівська гімназія Березівської міської ради Одеської області.Місцезнаходження:67350, Одеська область, Березівський район, с.Вікторівка, вул.Ів.Франка,45.
6. Демидівський ліцей Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67312, Одеська область, Березівський район, с.Демидове, пров.Шкільний, 1
7. Златоустівський заклад загальної середньої освіти Березівського міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67354, Одеська область, Березівський район, с.Златоустове, вул.Лесі Українки,1-Б.
8. Гуляївська гімназія Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67353, Одеська область, Березівський район, с.Гуляївка, вул.Гагаріна.
9. Михайло-Олександрівська гімназія Березівської міської ради Одеської області
Місцезнаходження: 67310, Одеська область, Березівський район, с.Михайло-Олександрівка, вул.Центральна,40.
10. Чорногірська гімназія Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67352, Одеська область, Березівський район, с.Чорногірка, вул.Центральна,74
11. Степанівський КЗДО Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67351, Одеська область, Березівський район, с.Степанівка, вул.Центральна,12а.
12. Початкова школа Березівської міської ради Одеської області. Місцезнаходження: 67351, Одеська область, Березівський район, м.Березівка, вул.Молодіжна ,48.

Замовник:	Постачальник:
ФОП Мкртчян М.В. Код 2299522802 Юридична адреса: 67330, Одеська область, Березівський район, с.Новоселівка, Вул..Придорожна,19 р/р UA 963288450000026003500951031 АТ «Ощадбанк»  М.В.Мкртчян	Управління освіти, молоді, спорту та культури виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області Юридична адреса: 67300, Одеська обл, Березівський р-н, м. Березівка, вул.М.Грушевського,5А р/р UA 888201720344290015000074823 Держказначейство України Код ЄДРПОУ 42140037  О.В.Іщенко