

ДОГОВІР № 480
про надання послуг

м.Ужгород

"12" грудня 2023 року

Представник устаткова, Закарпатський ОФХП "Хіміз",
що діє на підставі статуту в особі генерального - Сергія Писанки,
(далі - Замовник), з однієї сторони, і фізична особа – підприємець Погорелий Геннадій
Васильович, що діє на підставі Свідоцтва В02 №917418, (далі - Виконавець), з іншої
сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати послуги по сервісному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної і копіювально-розмножувальної техніки (надалі КМТ), заправку картриджів, а Замовник прийняти і оплатити їх.

II. Умови договору.

2.1. На технічне обслуговування приймаються засоби комп'ютерної та оргтехніки, картриджі принтерів та копіювальних апаратів що знаходяться в експлуатації Замовника.

2.2. Замовник призначає працівника, відповідального для зв'язку з Виконавцем і оформлення необхідної документації.

2.3. Ремонтні роботи проводяться з використанням матеріалів Виконавця і Замовника по згоді сторін.

2.4. Технічне обслуговування комп'ютерної, КМТ та іншої оргтехніки включає в себе:

- діагностику всіх вузлів і блоків апарату згідно інструкції заводу-виробника;
- профілактичні, роботи в відповідності з технічними вимогами заводу виробника;
- підтримування комп'ютерної та оргтехніки в працездатному стані шляхом своєчасного усунення причин, що впливають на знос і поломки;
- чистку і змащування, усунення дрібних пошкоджень і регулювання згідно тестів заводу-виробника;
- комплексну перевірку пристрою;
- ремонт;
- забезпечення витратними матеріалами;
- перезарядку картриджів.

2.5. В обов'язки Виконавця не входять роботи, які повинні виконуватись по щоденному догляду за комп'ютерною та оргтехнікою, згідно рекомендацій виробників.

III. Ціна договору

3.1. Загальна ціна послуг згідно договору складає 4030,00 грн. (чотири тисячі тридцять грн. 00 коп.) гривень, без ПДВ.

3.2. Ціна послуг визначається згідно наданих рахунків-фактур.

3.3. В вартість технічного обслуговування оргтехніки входить: вартість робіт, передбачених пунктом 2.4. даного договору, а також врахована вартість наступних допоміжних матеріалів, що використовуються при технічному обслуговуванні: технічний спирт, ацетон, антистатик, засіб для очистки дзеркал і оптики, засіб для чистки селенових циліндрів, засіб для відновлення гумових поверхонь, дисперсант для пластмасових деталей, багатоцільова змазка, засіб для полірування селенових циліндрів, засіб для очистки органічних фотобарабанів і т.д.

3.4. Вартість непридатних для ремонту деталей та вузлів, що необхідно замінити, а також витратних матеріалів для оргтехніки (тонер, девелопер, картридж) оплачує Замовник по окремому рахунку, оформленому представником Виконавця.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

- оплати Замовником пред'явленого Виконавцем рахунка на оплату послуг та підписаного двома сторонами акту виконаних робіт.

V. Надання послуг та виконання робіт

5.1. Строк виконання кожної з послуг – згідно нормативів.

5.2. Місце надання послуг: м.Ужгород, вул.Собранецька, 45/5 або робоче місце (в разі необхідності), що відповідає вимогам санітарії і техніки безпеки, за адресою Замовника.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Виконувати всі рекомендації заводу-виробника по правилах експлуатації, зберігання та догляду за оргтехнікою.

6.1.2. Надати представнику Виконавця робоче місце, що відповідає вимогам санітарії і техніки безпеки, з метою забезпечення якості виконання робіт.

6.1.3. Вести журнал реєстрації викликів і проводить виклик Виконавця з приводу поломки комп'ютерної та оргтехніки, або необхідності заміни витратних матеріалів по телефону.

6.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані послуги по сервісному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної і копіювально-розмножувальної техніки (надалі КМТ), заправки картриджів та витратних матеріалів, якщо вони були використані;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у 3-ри денний строк;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. У випадку поломки комп'ютерної та оргтехніки, або заявки на необхідність заміни витратних матеріалів, Виконавець зобов'язаний забезпечити явку представника Виконавця до Замовника не пізніше 30 годин з моменту подання заявки, без вираховування вихідних та святкових днів.

6.3.3. В період проведення робіт на об'єкті Замовника Виконавець зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку Замовника.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 3-ри денний термін.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

VIII. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору* та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються виконавчим комітетом Ужгородської міськради або іншими відповідними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів.

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 р.

10.2. Договір вважається продовженим на кожен наступний рік, якщо ні одна із сторін не заявить про свою незгоду з продовженням договору за один місяць до строку закінчення договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.

Замовник

ДП "ЗОНЖАХАЛОЗУ"
м. Ужгород, вул. Соборна, 36
р/р UA493122480000026008016000474
ФОП, м. Ужгород
код - 38475462
Генеральний директор
Г.С. Сімак
М.П.



Виконавець

ФОП Погорелий Г.В.
м. Ужгород, вул. Соборна, №45/5
ідент. № 2058116671
066-236-05-45
р/р UA493122480000026008016000474
в АТ «Комінвестбанк»
м. Ужгород



Погорелий Г.В.