

ДОГОВІР № 31
на закупівлю послуги

м. Вараш

«28» Вересня 2024р.

Комунальне підприємство «ВАРАШТЕПЛОВОДОКАНАЛ» Вараської міської ради, в особі директора Саушкіна Романа Юрійовича, який діє на підставі Статуту (Замовник), з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Ляшук Наталія Михайлівна, який діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за № 2 186 000 0000 001469 від 20.12.2018 року (Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати інформаційні послуги:

- інформатизація та супровід наданого у тимчасове користування примірника програмного забезпечення для розрахунку плати за комунальні послуги, за кодом ДК 021:2015:72310000-1 – Послуги з обробки даних, згідно Специфікації (Додаток №1 до Договору), далі по тексту – Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить: **288 000,00 грн.** (двісті вісімдесят вісім тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Замовник здійснює оплату послуг на підставі виставленого Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг та рахунку-фактури, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються за адресою: м. Вараш, мікрорайон Вараш 25-В, де знаходяться робочі місця Замовника.

3.2. Послуги надаються в обсягах, визначених у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

3.3. Фактичне надання Послуг оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг.

3.4. На Виконавцеві лежить обов'язок, щодо складання Акту приймання-передачі наданих послуг та направлення його для розгляду та підписання Замовнику. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний перевірити достовірність викладених у ньому відомостей, підписати та один екземпляр повернути Виконавцеві, або в той самий термін направити Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання із зазначенням переліку виявлених недоліків, невідповідностей, зауважень тощо, щодо наданих Послуг та/або оформлення Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – мотивована відмова).

3.5. У випадку отримання від Замовника мотивованої відмови від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг з переліком виявлених недоліків, невідповідностей, зауважень Виконавець протягом 1 (одного) робочого дня зобов'язаний усунути за власний рахунок зазначені в такій відмові недоліки, невідповідності, зауваження, після чого повторно передає Акт приймання-передачі наданих послуг, який розглядається Замовником

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. До початку надання Послуг надати Виконавцю необхідні вихідні дані;

- 4.1.2. Забезпечити Виконавцю умови, необхідні для надання Послуг, сприяння щодо належного виконання фахівцями Виконавця обов'язків за цим Договором;
- 4.1.3. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, у випадку мотивованої відмови від підписання, скласти Акт із зазначенням переліку виявлених недоліків, невідповідностей, зауважень.
- 4.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплатити отримані Послуги.
- 4.2. Замовник має право:
- 4.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 4.2.2. Здійснювати контроль за відповідністю обсягу, вартості і якості Послуг, що надаються;
- 4.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця у строк за 10 календарних днів.
- 4.3. Виконавець зобов'язаний:
- 4.3.1. Надати Послуги особисто, якісно і у строки, встановлені цим Договором;
- 4.3.2. У разі виявлення недоліків або помилок як під час надання Послуг так і після виявлення усувати їх власними силами за свій рахунок;
- 4.3.3. Після надання Послуг у повному обсязі складати та направляти Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 4.4. Виконавець має право:
- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.
- 4.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 10 календарних днів.

5. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

- 5.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає встановленим чинним законодавством України вимогам та стандартам на такі види послуг.
- 5.2. Виконавець надає гарантію на надані послуги впродовж дії Договору з дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. При порушенні зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у відповідності до чинного законодавства України та цього Договору.
- 6.2. За порушення строків виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми невиконаного або несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення.
- 6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), які не існували під час укладення цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажору) продовжується більше ніж 5 (п'ять) робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищезазначену обставину, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому разі до виконання своїх зобов'язань Сторонами. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору, а також зобов'язку провести у повному обсязі розрахунки.

9.2. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою - по одному для кожної зі Сторін. Оригінальні примірники Договору мають однакову юридичну силу.

9.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених у пункті 19 Особливостей.

9.4. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

9.5. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.6. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими на те представниками Сторін та оформлені у вигляді Додатків чи Додаткових угод до цього Договору.

9.7. Всі додатки та Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною.

9.8. Сторони даного Договору домовились, що будь-яка передана чи надана інформація між Сторонами в межах даного Договору є конфіденційною та не підлягає розголошенню третім особам чи організаціям без письмової згоди іншої Сторони.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Специфікація (Додаток №1 до Договору);

10.2. Технічне завдання (Додаток №2 до Договору).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство

«Вараштепловодоканал»

Вараської міської ради

Юридична адреса:

34400, Рівненська обл, м.Вараш,
майдан Незалежності, 2

Фактична адреса:

34400, Рівненська обл, м.Вараш,
м-н Вараш 25 В.

ЄДРПОУ 30536302, МФО 305299

UA 043052990000026004040701487

в АТ КБ «Приватбанк»

Св.№25263912, ППН№ 305363017186

Тел. +(03636) 2-38-65

Директор

Роман САУШКІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Ляшук Наталія Михайлівна

Поштова адреса: 45521, вул. Шкільна, буд. 1,
с.Зубильне, Волинського р-ну,

Волинської області

Запис в ЄДР за № 2 186 000 0000 001469

Від 20.12.2018 року

ЄДРПОУ 3152921320

Платник єдиного податку

IBAN: UA163808380000026002700662005

Фізична особа-підприємець

Наталія ЛЯШУК

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№.	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1.	Інформатизація та супровід наданого у тимчасове користування примірника програмного забезпечення для розрахунку плати за комунальні послуги	Календарний місяць	12	24 000,00	288 000,00
Сума без ПДВ					288 000,00
Всього					288 000,00

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство
«Вараштепловодоканал»
Вараської міської ради
Юридична адреса:
34400, Рівненська обл, м.Вараш,
майдан Незалежності, 2
Фактична адреса:
34400, Рівненська обл, м.Вараш,
м-н Вараш 25 В.
ЄДРПОУ 30536302, МФО 305299
UA 043052990000026004040701487
в АТ КБ «Приватбанк»
Св.№25263912, ПІН№ 305363017186
Тел. +(03636) 2-38-65

Директор

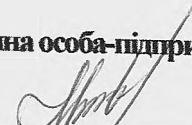


ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Ляшук Наталія Михайлівна

Поштова адреса: 45521, вул. Шкільна, буд. 1,
с.Зубильне, Волинського р-ну,
Волинської області
Запис в ЄДР за № 2 186 000 0000 001469
Від 20.12.2018 року
ЄДРПОУ 3152921320
Платник єдиного податку
IBAN: UA163808380000026002700662005

Фізична особа-підприємець


Наталія ЛЯШУК

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Інформатизація та супровід програмного забезпечення Weto

Weto – технічні характеристики

Технічні вимоги до організації клієнт-серверної взаємодії

Бекенд (серверна частина) :

Postgres SQL > 13.5

FastAPI

SocketIO

Websocket

Фронтенд (клієнтська частина) :

Vue JS

Vuetify

Node JS

Webpack

Babel

Axios

SocketIO

Вимоги до функціоналу:

Облік помешкань (особових рахунків) в розрізі довідників будинків, вулиць, населених пунктів

Пооб'єктний облік мешканців помешкання з веденням історії зміни власника, з можливістю вказання реєстраційних даних та відношення до власника

Пооб'єктний облік послуг в межах помешкання:

можливість створення, редагування та вилучення будь-яких видів послуг;

можливість включення або виключення обліку по приладах

можливість приєднання залежних послуг

можливість вибору різних способів розрахунку

можливість створення та вибору об'єктно-кількісного показника для розрахунку

наявність початку та закінчення дії (ці дані враховуються при розрахунку)

можливість автоматичного визначення способу розрахунку в послугах, які використовують об'єми по лічильниках (лічильник відсутній – розрахунок по нормі споживання, присутній – по об'ємах показів)

Можливість створення та наповнення будь-якого об'єктно-кількісного показника (загальна площа, к-сть зареєстрованих, к-сть під'їздів, к-сть радіоточок і т.д.):

Показник має початок та закінчення дії (ці дані враховуються при розрахунку)

Можливість створення в одному періоді історії зміни показника

Облік контактної інформації в розрізі типу та мешканця

Облік груп тарифів

Розподіл тарифів по групах

Історія зміни груп

наявність початку та закінчення дії (ці дані враховуються при розрахунку)

Облік тарифів

Тариф по організації в розрізі групи

Тариф по будинку в розрізі групи

Тариф по помешканню в розрізі групи

наявність початку та закінчення дії (ці дані враховуються при розрахунку)

Облік документів

Можливість ведення обліку документів в розрізі помешкання та типу документа

Можливість вказання номеру, типу, дати та коментаря до кожного документа

Можливість збереження документів у платформі з подальшим їх завантаженням

Облік договорів
Можливість ведення обліку договорів в розрізі помешкання та/або послуг
Можливість пролонгації договорів
Облік пільг та пільговиків
Можливість створення, редагування категорій пільг в розрізі бюджету
Можливість обліку власників посвідчень в розрізі помешкання та посвідчення/довідки
Можливість ведення к-сті пільговиків із вказанням періоду початку та завершення (включається в розрахунок)
Облік приладів обліку (лічильники):
Можливість вести облік приладів обліку в розрізі помешкання та послуги
Можливість вказання інформації по № лічильника, моделі, періоду попередньої та поточної повірки, зонності лічильника
Можливість внесення показів по даті їх приймання або завантаження
Можливість внесення більш ніж одного показів в періоді
Можливість автоматичного перерахунку при від'ємному значенні об'єму споживання по помешканні, при розрахунку слід враховувати попередні періоди, які перекриває це споживання, тобто перерахунок повинен включати в себе попередні тарифи та дані за розрахункові дані за ці періоди
Можливість внесення показів по відомостях
Можливість завантаження показів із реєстрів
Можливість завантаження показів із особистого кабінету
Можливість ведення та розподілу об'єму споживання по будинкових лічильниках
Можливість приєднання та від'єднання до/від будинкового лічильника, якщо абонент приєднаний – нарахування по нормативних об'ємах не проводиться
Облік оплат
Можливість внесення оплат відомістю
Можливість внесення оплат по одній квартирі
Можливість автоматичного розподілу оплат по послугам із врахуванням переплати та заборгованості
Можливість автоматичного розподілу оплат по послугам із врахуванням порядковості розподілу
Можливість завантаження оплат із реєстрів
Можливість/адаптація процесу завантаження оплат по API відповідних організацій, ІРЦ, банків
Облік додаткових нарахувань
Можливість розрахунку, обраним за відбором помешканням, додаткових нарахувань в розрізі номенклатури додаткових нарахувань, із можливістю вказання способу розрахунку та об'єктно-кількісного показника
Можливість редагування вже нарахованих додаткових послуг
Пакетні процедури для пришвидшення введення/редагування даних:
Створення/редагування/вилучення послуг по помешканнях із можливістю їх фільтрації та/або відбору
Створення/редагування/вилучення груп тарифів по помешканнях із можливістю їх фільтрації та/або відбору
Створення/редагування/вилучення помешкань із можливістю їх фільтрації та/або відбору
Створення/редагування/вилучення приладів обліку із можливістю їх фільтрації та/або відбору
Звітність
Оборотно-сальдова відомість по організації в розрізі житлових/нежитлових приміщень, послуг, яка містить інформацію про сальдо, обороти, перерахунки, монетизацію, стан прийнятих оплат в розрізі банків по сумі та відсотках, кількість абонентів, будинків, об'єм нарахованих послуг в розрізі нормативів, лічильників в т.ч будинкових
Оборотно-сальдова відомість по абонентах в розрізі житлових/нежитлових приміщень, горизонтальний розріз послуг та тарифів. Відбір по населеному пункті, вулиці, будинку, обліковцю, періоду. Можливість налаштування групування звіту (Населений пункт, вулиця, будинок, тип будинку, обліковець і т.д.)

Відомість боржників в розрізі абонентів. Можливість відбору по терміну заборгованості (в міс.), сумі заборгованості на початок періоду, сумі заборгованості на початок з урахуванням поточних оплат. Можливість налаштування групування звіту (Населений пункт, вулиця, будинок, тип будинку, обліковець і т.д)

Відомість нарахування об'ємів по нормативному споживанні та лічильниках. Звіт має містити інформацію про кількість, об'єм, суму нарахування, к-сть зареєстрованих в розрізі абонентів та послуг, а також в розрізі типу нарахування (по нормативному споживанні та лічильниках). Можливість налаштування групування звіту (Населений пункт, вулиця, будинок, тип будинку, обліковець і т.д)

Відомість на зняття показів. Звіт має містити посортовану та погруповану інформацію по населених пунктах, вулицях та будинках в розрізі абонентів із вказанням інформації по лічильнику та останньому показу(за бажанням оператора)

Відомість оплат. Звіт має містити погруповану інформацію по даті, фінансовій установі, населеному пункті, вулиці в розрізі абонентів із вказанням інформації про суму оплати та комісію з наявності. Можливість налаштування групування звіту (Населений пункт, вулиця, будинок, тип будинку, обліковець і т.д)

Відомість заключних договорів. Звіт має містити інформацію про початкову та кінцеву кількість заключних та припинених договорів в розрізі послуг, а також кількість не заключних договорів. Можливість налаштування групування звіту (Населений пункт, вулиця, будинок, тип будинку, обліковець і т.д)

Спрощений рахунок за надані послуги. Має містити сформовані рахунки на оплату наданих послуг, із врахуванням 6 рахунків на 1 сторінку, із можливістю відбору по адресній частині, сумі заборгованості, а також URL адресу особистого кабінету та персональний код для реєстрації в ньому

Деталізований рахунок за надані послуги. Має містити сформовані рахунки на оплату наданих послуг, із врахуванням кількості рахунків на одній сторінці (вираховується автоматично). Інформація для виведення: тариф, сальдо на початок, нарахована сума, корегування, оплата, монетизація, сальдо на кінець, об'єм наданих послуг, перелік лічильників та останніх показів, об'єми по будинковому лічильнику, а також URL адресу особистого кабінету та персональний код для реєстрації в ньому.

Генерація та адміністрування сайту підприємства:

Можливість включення доступу до сайту, який включений як опція платформи

Можливість наповнення контенту сайту:

Події підприємства

Новини підприємства

Структура підприємства

Склад правління підприємства

Контактна інформація підприємства

Корисні контакти

Список найбільших боржників

Документи для завантаження

Зміна видимості груп контенту

Зміна кольорової гамми сайту

Особистий кабінет:

Можливість налаштування видимості розділів:

Стан розрахунків – інформація про стан розрахунків по послугах за поточний місяць, список об'єктно-кількісних показників, реквізити для оплати, контакти підприємства, можливість оплати через Privat24 та/або інших сервісів по API

Архів – інформація про стан розрахунків по послугах за весь час роботи підприємства у платформі

Новини – новини підприємства

Документи – документи для завантаження

Фінансовий стан – фінансовий стан підприємства, залишок на розрахунковому рахунку, використання та надходження коштів по статтях витрат та доходів

Статистика – статистичні дані підприємства у вигляді таблиці та графіків (нарахування по послугах, рівень оплати і т.д)

Telegram BOT – посилання на телеграм-бот, в якому ви зможете отримати корисну інформацію по підприємству, власних помешканнях та дізнатися стан вашої заборгованості/переплати

Онлайн формування даних. Усі дані в особистому кабінеті відображаються у режимі «реального часу», тому імпорту даних не є актуальним

Подання показів. Користувачі особистого кабінету мають мати можливість подати показ по усім зареєстрованим у нього приладах обліку, з автоматичним нарахуванням по ним

Друк архіву. Друк зведеної інформації про стан розрахунків із підприємством у розрізі місяців та послуг

Документи. Можливість внесення скан-копій власних документів на помешкання.

Голосування. Можливість проголосувати за створені адміністрацією підприємства: петиції, пропозиції чи попереднє голосування.

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство

«Вараштепловодоканал»

Вараської міської ради

Юридична адреса:

34400, Рівненська обл, м.Вараш,

майдан Незалежності, 2

Фактична адреса:

34400, Рівненська обл, м.Вараш,

м-н Вараш 25 В.

ЄДРПОУ 30536302, МФО 305299

UA 043052990000026004040701487

в АТ КБ «Приватбанк»

Св. №25263912, ПІН № 305363017186

Тел. +(03636) 2-38-65

Директор

Роман САУШКІН



Директор

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Ляшук Наталія Михайлівна

Поштова адреса: 45521, вул. Шкільна, буд. 1,

с.Зубиліне, Володимирського р-ну,

Волинської області

Запис в ЄДР за № 2 186 000 0000 001469

Від 20.12.2018 року

ЄДРПОУ 3152921320

Платник єдиного податку

IBAN: UA163808380000026002700662005

Фізична особа-підприємець

Наталія ЛЯШУК

Ляшук