

виконання робіт з технічного обслуговування

м. Васильків

"27" 02 2023 р.

Відділ освіти Глевахівської селищної ради, іменоване надалі "**Замовник**", в особі начальника відділу освіти – Гейко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Положення з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю фірма "ЛІТА", іменоване надалі "**Виконавець**", в особі директора Ластовки Володимира Вавильовича, що діє на підставі статуту, з другого боку, що іменуються надалі разом Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі надати послуги по технічному обслуговуванню обладнання котелень закладів освіти Глевахівської селищної ради :

- Путрівський академічний ліцей по вул.Путрівська, №156 в с.Путрівка;
- Мархалівська гімназія по вул.Шкільна, №3 в с.Мархалівка.

Обладнання котелень згідно додатків №1, №2 згідно графіку робіт додаток №3.

Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, та додатках до нього приймати і оплачувати дані роботи.

2.ДОГОВІРНА ЦІНА РОБОТИ

2.1 Загальна вартість робіт по цьому договору складає 20000,00 грн. (двадцять тисяч грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3333,33 грн. (три тисячі триста тридцять три грн. 33 коп.), та складається з суми вартості рахунків-фактур.

2.2. За проведення технічного обслуговування обладнання Замовник перераховує Виконавцю щомісячно, плату у розмірі 2000 грн. (дві тисячі грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 333,33 грн. (триста тридцять три грн. 33 коп.) згідно калькуляції (Додаток № 4), на розрахунковий рахунок Виконавця згідно виставлених рахунків-фактур. Технічне обслуговування відбувається за 10 (десять) календарних місяців, за виключенням липня та серпня місяця.

2.3. Вартість робіт може змінитися у випадку :

- зміни фактичних обсягів робіт;
- застосування нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на визначення вартості робіт.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим Договором проводиться:

3.1.1. Форма розрахунків: розрахунковий рахунок.

3.1.2. Вид розрахунків – безготівковий.

3.1.3. Порядок розрахунків:

– Замовник перераховує кошти на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту виконаних робіт не пізніше 7 (семи) банківських днів, з дня подання акту виконаних робіт.

3.1.4. Роботи, не передбачені цим договором, обумовлюються в додатковій угоді й оплачуються відповідно до додаткового кошторису (або калькуляції робіт).

4.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконавець виконує сервісне обслуговування обладнання котельні не менше ніж 1 (один) раз на місяць.

4.2. Повне сервісне обслуговування обладнання котельні здійснюється Виконавцем один раз на рік в період між закінченням та початком опаловального сезону у відповідності з технічною документацією на обладнання.

4.3. Замовник та Виконавець завчасно та у письмовій формі інформують кожну зі Сторін про призначення відповідальних осіб для здійснення дій згідно даного Договору і надають їм відповідні повноваження.

4.4. У випадках припинення повноважень (з будь-яких причин) відповідальних осіб, Замовник зобов'язаний призначити інших та повідомити про це Виконавця (у письмовій формі).

5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- Проводити сервісне обслуговування обладнання в котельні;
- Межею обслуговування обладнання з опалення, водного господарства є фланці котельні, з електрозабезпечення - електророзподільна шафа котельні, з димовідведення - тягопреривателі котлів, системи диспетчеризації – пульт контролю, ВОГ – вхідна та вихідна засувки.

5.2. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

- перераховувати кошти за наступний місяць технічного обслуговування до 30 числа поточного місяця.
- укладати договори на постачання електро-, водо-, та газозабезпечення обладнання з відповідними установами;
- забезпечити відповідність інженерних мереж будови проектним вимогам та діючим будівельними нормативами, виконання вимог та правил їх експлуатації;
- під час експлуатації інженерних мереж будівлі виконувати наступні вимоги:
 - а) відхилення електричної напруги не більше ніж 10% від дозволеної під час експлуатації обладнання;
 - б) тиск в газовій мережі при вході в котельню не менше 180 мм. вод. ст.;
 - в) перекіс фаз не більше 5%;
 - г) тиск у водопровідній мережі при вході в котельню не менше ніж 2,5 бар;
 - д) допустима втрата теплоносія в опалювальних мережах не більше 30 л. на добу.

5.2.1. Забезпечити сприятливі умови для обслуговування обладнання (можливість доступу до обладнання, освітлення та чистоту на шляхах доступу до обладнання та навколишньої території котельні);

5.2.2. Забезпечити збереження обладнання та виконання правил його експлуатації відповідно до технічних вимог.

6. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

6.1. Якщо Замовник протягом 5 робочих днів з моменту завершення робіт з технічного обслуговування не пред'явив у письмовій формі своїх заперечень Виконавцю, то робота за вказаний період вважається належним чином виконаною і прийнятою Замовником.

6.2. Виконавець гарантує, що якість технічного обслуговування цілком відповідає умовам цього Договору та забезпечує нормальну і безперебійну роботу котлів (модулів) при дотриманні Замовником інструкцій Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

7.1.1. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.1.3. У разі несвоєчасної оплати виконаних робіт Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачена пеня від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

- 7.1.4. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1% вартості робіт з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.
- 7.1.5. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 7.2. Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.
- 7.3 За порушення умов зобов'язання щодо якості запасних частин та робіт з виконавця стягується штраф у розмірі 10% вартості неякісних робіт.
- 7.4. Будь-які суперечки і розбіжності, що виникають за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості дійти згоди таким шляхом спірні питання підлягають вирішенню у судовому порядку.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання та діє до 31 грудня 2023р. Дія цього договору поширюється на відносини, які виникли між сторонами з 01.01.2023 р.
- 8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 8.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
- 8.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами і стають його невід'ємними частинами після підписання їх Сторонами. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.
- 8.6. В разі якщо «Замовник» не перерахував кошти за наступний місяць до 30 числа поточного місяця, то «Виконавець» з 1-го числа, наступного місяця, призупиняє виконання своїх обов'язків передбачених п.1.1. цього договору до дня отримання коштів на його розрахунковий розрахунок.
- 8.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 9.1. Сторони не несуть відповідальності за цим Договором у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань відповідно до цього Договору внаслідок настання обставин непереборної сили, як-то: пожежа, повінь, землетрус, або інші стихійні лиха, війна, військові дії, а також будь-які обставини, що знаходяться поза контролем **Сторін**. Настання, дія і припинення обставин непереборної сили повинні підтверджуватися довідкою Торгово-Промислової Палати України.
- 9.2. Сторона, яка зазнає впливу обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з моменту настання обставин непереборної сили. Після припинення таких обставин **Сторона**, яка зазнала їх впливу, повинна повідомити про це іншу **Сторону** протягом 3 трьох днів з моменту їх припинення.
- 9.3. Протягом строку дії обставин непереборної сили **Сторона**, яка зазнає їх впливу, зобов'язана, при можливості, вживати всіх необхідних заходів з метою припинення обставин непереборної сили та/ або скорочення строку дії.
- 9.4. Настання обставин непереборної сили у момент невиконання або неналежного виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором позбавляє її права посилаючись на такі обставини як на підставу звільнення від відповідальності.

9.5.Настання обставин непереборної сили продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором **Стороною**, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, на час їх дії. Якщо обставина непереборної сили продовжує діяти більше як 3 (три) місяці з моменту настання строку виконання **Стороною**, яка зазнала її впливу, свого зобов'язання за цим Договором, то інша **Сторона** вправі розірвати цей Договір в односторонньому порядку без застосування до контрагента будь-яких санкцій (пеня, штраф) передбачених цим Договором.

9.6. У разі порушення вимог пункту 10.2. цього Договору **Стороною**, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, остання втрачає право посилається на таку обставину, як на підставу звільнення від відповідальності.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Рахунки-фактури та заказ-наряди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

Додаток №1 перелік обладнання Путрівський академічний ліцей

Додаток №2 перелік обладнання Маршалівська гімназія;

Додаток №3 графік робіт

Додаток №4 калькуляція робіт

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

"Виконавець"

ТОВ фірма "ЛІТА"

08600, м. Васильків, в/м 11 буд. 2 кв.10
р/р UA233808050000000026003203921
в ПАТ "Райффайзен Банк Аваль" м. Київ,
ЄДРПОУ 19411148
Індив. податк. №194111410079,
№ свід ПДВ №13665189
Платник єдиного податку.
Тел..факс.: 04571-22080; 24003
e-mail:lit19744@gmail.com



Директор

(підпис)

В.В.Ластовка

М.П.

"Замовник"

Відділ освіти Глевахівської селищної ради
Київська обл., с.м.т.Глеваха, вул.Вокзальна, 26
р/р UA488201720344280006000133482
ДКСУ м. Київ,
ЄДРПОУ 44080284
МФО 820172



Тел..факс.: 04571-22504, 24548

Начальник

відділу

освіти

(підпис)

І.М.Гейко

М.П.

Перелік обладнання котельні Путрівського академічного ліцею по вул.Путрівська, №156 в с.Путрівка;

№ п/п	Найменування обладнання	Тип, марка	Заводський №	№ гарантійного талону
1	Насос	Насос "DAB DPH" 180/340.65T - 1шт.		
2	Бак	Розши. 200л. - 1шт.		
3	Бак запасу води	200л. - 1шт.		
4	Реле тиску	Danfoss KPI 35 2 шт.		
5	Модуль ВПМ «Колві» 192	ВПМ «Колві» 192 - 4 шт.		
6	Щит	Реле автоматики 2 шт.		
7	Сигналізатор	Варта 1-03 -1 шт.		
8	загазованості			
9	Датчик	на чадний газ-1шт.		
10	Датчик	на метан-1шт.		
11	Клапан електромагнітний	Ду 80 - 1 шт.		
12	Конвертер ПР «Радмиртех»	ПР «Радмиртех» - 1шт.		
13	Модем	1шт.		
14	Лічильник газу	Delta G-40 – 1шт.		
15	Коректор об'єму газу	Вега-1,01 - 1шт.		

Директор ТОВ фірма "ЛІТА"



В.В.Ластовка

Перелік обладнання котельні Мархалівської гімназії по вул.Шкільна, №3 в с.Мархалівка.

№ п/п	Найменування обладнання	Тип, марка	Заводський №	№ гарантійного талону
1	Насос	Wilo-TOP-S 30/7 – 3 шт. Wilo-TOP-S 30/10 – 2 шт		
2	Бак розширювальний	150л. - 1шт. 50л. - 1шт.		
3	Бак запасу води	CV300 – 1 шт.		
4	Теплообмінник	ФП.22-33		
5	Котел водогрійний	Buderus Logamax Plus GB162- 100 V2- 2 шт.		
6	Щит	Щит керування – 1 шт		
7	Сигналізатор загазованості	Варта 1-03 -1 шт.		
8	Датчик	Метан -1 шт.		
9	Датчик	Чадний газ-1шт.		
10	Клапан електромагнітний	Нормально відкритий Ду 50 – 1шт		
11	Радіотермінал	Комунікатор Вега – 1 шт.		
12	Лічильник газу	Delta G-16 Ду50 – 1шт.		
13	Коректор об'єму газу	ВЕГА-2.01 – 1 шт.		

Директор ТОВ фірма "ЛІТА"



В.В.Ластовка