**Головне управління Національної поліції в Київській області**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноваженою особою

ГУНП в Київській області

протокол **№ 4 від 28.01.2023 р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Сергій РОПАЙ**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ** (з особливостями)

## НА ЗАКУПІВЛЮ:

ДК 021:2015 – 50110000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (ремонт та технічне обслуговування службового автотранспорту)

**м. Київ**

**2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Головне управління Національної поліції в Київській області** |
| 2.2 | місцезнаходження | **Україна**  |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Відповідальний за проведення торгів:** Провідний спеціаліст сектору організації закупівель УЛМТЗ ГУНП в Київській області Ропай Сергій Сергійович; тел.: (044) 271-64-78, e-mail:ropay.s.2017@gmail.com;**З питань, які стосуються технічної специфікації та договору:**Твердохліб Євгеній Володимирович, тел. +380675094009, e-mail: atg.gu@ukr.net |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 –** 50110000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (ремонт та технічне обслуговування службового автотранспорту) |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | **Закупівля не поділяється на лоти:** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору (додаток 6 до тендерної документації)**У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місце поставки (оприлюднення якої передбачено Законом) несе загрозу безпеці замовника, така інформація може зазначатися як найменування населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги). |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Згідно технічної специфікації (додаток 3 до тендерної документації) та/або проекту договору (додаток 6 до тендерної документації)** |
| 4.5 | Очікувана вартість закупівлі | **2 599 418,00 грн** |
| 4.6 | Крок пониження ціни | Розмір кроку становить 12998,00 грн |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 7 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знак для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення:1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| 8 | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник **не приймає** до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.------------------------------------------------------------------------------Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.** |
| 1 | **Порядок надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | **Порядок внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх встановлення замовником), наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:1) заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку 9 до тендерної документації);2) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (визначені замовником відповідно до статті 16 Закону та відповідно Додатку 1 до тендерної документації); 3) учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону (відповідно Додатку 2 до тендерної документації);4) інформація та документи, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам Замовника (відповідно до Додатку 3 до тендерної документації);5) документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи на участь у закупівлі учасника та підпис тендерної пропозиції та договору поставки товару (згідно Додатку 4 тендерної документації);6) відомості про учасника (згідно форми Додатку 5 тендерної документації);7) погодженого учасником проекту договору про поставку товару та його істотних умов (згідно Додатку 6 тендерної документації);8) інші документи, що передбачені вимогами даної тендерної документаціїКожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію Рекомендується надавати документи у складі пропозиції учасника у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.***Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (завантажити скан-копії документів або електронні документи) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.***Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).--------------------------------------------------------------------------------**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у додатку 4 до Тендерної документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», та іншого діючого законодавства.** **Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію):*****Якщо учасником є юридична особа:*****- КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі,** **або** **- КЕП або УЕП фізичної особи - представника учасника процедури закупівлі за довіреністю, дорученням або іншим документом, що уповноважує її.*****Якщо учасником є фізична особа-підприємець:*****- КЕП або УЕП фізичної особи** Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.--------------------------------------------------------------------------------Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". --------------------------------------------------------------------------------Повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції підтверджуються документально згідно Додатку 4 до Тендерної документації. --------------------------------------------------------------------------------Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. --------------------------------------------------------------------------------У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.--------------------------------------------------------------------------------Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції. Про що учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.--------------------------------------------------------------------------------Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі тендерної пропозиції, несе учасник. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій** | **Не вимагається** |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не застосовується** |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який зазначено у оголошенні про проведення процедури закупівлі. --------------------------------------------------------------------------------До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.--------------------------------------------------------------------------------У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно додатку 1 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.--------------------------------------------------------------------------------Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону, про що зазначається у додатку 1 цієї тендерної документації.У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону. |
| 6 | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені [статтею 17 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261):1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника\*.\* Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.--------------------------------------------------------------------------------**Для учасників:**Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації**. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.--------------------------------------------------------------------------------**Для субпідрядників/співвиконавців:**У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як **субпідрядників/ співвиконавців** в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю **у випадку закупівлі робіт або послуг** для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).--------------------------------------------------------------------------------**Для об’єднань учасників:**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у статті 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника.--------------------------------------------------------------------------------**Для переможця процедури закупівлі:**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель **документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Відповідно до пункту 44 Особливостей Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 7 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 3 до тендерної документації).Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. |
| 8 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Згідно додатку 3 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 9 | **Інформація про субпідрядника/****співвиконавця** | У разі закупівлі робіт або послуг згідно умов цієї тендерної документації учасники в тендерній пропозиції зазначають інформацію (повне найменування, місцезнаходження та код ЄДРПОУ) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 10 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, розгляд та оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **05.02.2023 року**--------------------------------------------------------------------------------Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;3) дата та час подання тендерної пропозиції.--------------------------------------------------------------------------------Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті [28 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1492) (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.**Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.**Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%.--------------------------------------------------------------------------------Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до [статті 29 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) із урахуванням положень пункту 40 Особливостей.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями.--------------------------------------------------------------------------------Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог [статті 29 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1510) (положення частин другої, дванадцятої ташістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.--------------------------------------------------------------------------------Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.--------------------------------------------------------------------------------Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених [статтею 33 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) та пунктом 46 Особливостей.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.--------------------------------------------------------------------------------У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надасть належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим пунктом.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 3 | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 4 | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 5 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок.** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).--------------------------------------------------------------------------------Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Перелік формальних помилок визначений у додатку 8 до тендерної документації.--------------------------------------------------------------------------------**Учасники процедури закупівлі при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:**- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією російської федерації» від 03.03.2022 № 187;- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» від 09.04.2022 № 426;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема наявної невідповідності учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, тендерна пропозиція такого учасника вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, встановленим в тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| 6 | **Відхилення тендерних пропозицій** | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*1) учасник процедури закупівлі:*- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;- є юридичною особою – резидентом російської федерації/республіки білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) російської федерації/республіки білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом російської федерації/республіки білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);*2) тендерна пропозиція:*- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;*3) переможець процедури закупівлі:*- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.--------------------------------------------------------------------------------*Замовник може відхилити тендерну пропозицію* із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).--------------------------------------------------------------------------------Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.--------------------------------------------------------------------------------У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна тендеру**  | *Відповідно до пункту 47 Особливостей Замовник відміняє відкриті торги у разі:*1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. --------------------------------------------------------------------------------*Відповідно до пункту 48 Особливостей відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.--------------------------------------------------------------------------------Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).--------------------------------------------------------------------------------Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору**  | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. --------------------------------------------------------------------------------У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.--------------------------------------------------------------------------------У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку 6 цієї тендерної документації.  |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктом 10 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.--------------------------------------------------------------------------------Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.--------------------------------------------------------------------------------Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору. Істотними умовами, що обов’язково включаються до договору про закупівлю та викладені в проекті, який наведений у додатку 6 цієї тендерної документації, є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону з урахуванням пункту 44 Особливостей, або не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону, або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації.  |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається** |

**Додаток 1**

до тендерної документації

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям**

Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям** |
| **1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | 1.1 Довідка (відповідно до форми п.1.1), складена учасником торгів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання **аналогічного\* за предметом закупівлі договору** (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:*** найменування контрагента,
* предмету договору,
* номеру та дати укладення договору;
* контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон);
* стану виконання договору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування контрагента** | **Предмет договору** | **Номер та дата укладення договору** | **Стан виконання договору** | **Контактні дані осіб замовника (контрагента)** |
| **Прізвище та ім’я** | **Контактний телефон** |
|  |  |  |  |  |  |

1.2. Копію аналогічного(-их) договору(-ів) зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).1.3. Копію актів/накладних наданих послуг/робіт/товару зазначених в довідці (пункт 1.1.) про досвід виконання аналогічного(-их) договору(-ів).1.4 Позитивний **лист-відгук від контрагента**, зазначеного у довідці згідно з п. 1.1 цього Додатку, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у цій довідці.\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір – ДК 021:2015 – 50110000-9* «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (ремонт та технічне обслуговування службового автотранспорту).** |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 2.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначається наступна інформація:- Наявність обладнання та матеріально-технічної бази Учасника необхідної для виконання договору. |
| **3** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 3.1. Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |

\**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації*

**Додаток 2**

 до тендерної документації

**Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону**

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

1.1 **У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону**, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ГУНП в Київській області, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник не вимагає від учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрівзалишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «[Аналіз тендерів](https://youcontrol.com.ua/tenders/check/1)» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).

У разі виявлення Замовником підчас розгляду тендерної пропозиції Учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених у частині 1 та частині 2 статті 17 Закону, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до пункту 40 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ\***

Код згідно ДК 021:2015 – 50110000-9 «послуг з ремонтування і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання».

|  |
| --- |
| **Рено-Докер**, V-1,5 дизель, МКП-5 (2015 р.в.), колір білий. **VF18SRBW454270839** – 44од. |
| **№ з/п** | **Назва робіт** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.** |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Обслуговування системи ГРМ (заміна ременів ГРМ, натяжних роликів, помпи) | 20 |  |  |  |  |
| 2 | ТО-2 (заміна фільтра масляного, паливного, повітряного, салону, масла (визначене заводом виробника)) | 43 |  |  |  |  |
| 3 | Діагностика електронних систем автомобіля на оригінальному обладнанні | 42 |  |  |  |  |
| 4 | Регулювання кутів встановлення коліс перевірка та регулювання | 34 |  |  |  |  |
| 5 | Заміна передніх гальмівних колодок | 21 |  |  |  |  |
| 6 | Заміна задніх гальмівних колодок | 21 |  |  |  |  |
| 7 | Заміна передніх гальмівних дисків | 21 |  |  |  |  |
| 8 | Заміна передніх підшипників ступиці (правий/лівий) | 26 |  |  |  |  |
| 9 | Заміна рульового наконечника (правого або лівого)  | 26 |  |  |  |  |
| 10 | Заміна кульової опори (правої або лівої) | 26 |  |  |  |  |
| 11 | Заміна заднього сайлен-блока балки (правого або лівого) | 26 |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: | 306 |   | ∑ |   |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Тойота-Камрі,** V-3.5 бензин (2006 р.в.) **4T1BK46K77U523579**– 2од. |
| **№ з/п** | **Назва робіт** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.** |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | ТО-2 (заміна фільтра масляного, паливного, повітряного, салону, масла Мобіл 5W40 або аналог) | 2 |  |  |  |  |
| 2 | Діагностика трансмісії | 4 |  |  |  |  |
| 3 | Діагностика електронних систем автомобіля | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Регулювання розвалу-сходження | 2 |  |  |  |  |
| 5 | Заміна ричага переднього нижнього (правого/лівого) | 2 |  |  |  |  |
| 6 | Заміна рульової тяги (правої/лівої) | 2 |  |  |  |  |
| 7 | Заміна шарової опори (права/ліва) | 2 |  |  |  |  |
| 8 | Заміна передніх гальмівних колодок | 3 |  |  |  |  |
| 9 | Заміна дисків гальмівних передніх | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Заміна заднього гальмівного диску (правий/лівий) | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Заміна задніх гальмівних колодок | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Заміна переднього підшипника ступиці (правий/лівий) | 2 |  |  |  |  |
| 13 | Заміна втулок стабілізатора переднього | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Заміна стійок стабілізатора переднього | 2 |  |  |  |  |
| 15 | Шиномонтаж (заміна шин)\* | 8 |  |  |  |  |
| 16 | Балансування коліс | 7 |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: | 46 |   |   | ∑ |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Тойота-Ленд КрузерПрадо,** V-4.0, 2008 р.в. **JTEBU25J885116261** – 1 од. |
| **№ з/п** | **Назва робіт** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.** |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | ТО-2 (заміна фільтра масляного, паливного, повітряного, салону, масла Мобіл 5W40 або аналог) | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Діагностика трансмісії | 2 |  |  |  |  |
| 3 | Діагностика електронних систем автомобіля | 2 |  |  |  |  |
| 4 | Чистка форсунок на стенді | 1 |  |  |  |  |
| 5 | Заміна ричага переднього верхньго (правого/лівого) | 1 |  |  |  |  |
| 6 | Заміна ричага переднього нижнього (правого/лівого) | 1 |  |  |  |  |
| 7 | Заміна шарової опори (права/ліва) | 2 |  |  |  |  |
| 8 | Заміна передніх гальмівних колодок | 2 |  |  |  |  |
| 9 | Заміна задніх гальмівних колодок | 2 |  |  |  |  |
| 10 | Заміна заднього гальмівного диску (правий/лівий) | 2 |  |  |  |  |
| 11 | Заміна переднього гальмівного диску (правий/лівий) | 2 |  |  |  |  |
| 12 | Заміна переднього підшипника ступиці (правий/лівий) | 2 |  |  |  |  |
| 13 | Заміна переднього супорта | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Заміна заднього супорта | 2 |  |  |  |  |
| 15 | Заміна задніх стійок стабілізатора | 2 |  |  |  |  |
| 16 | Шиномонтаж (заміна шин)\* | 4 |  |  |  |  |
| 17 | Балансування коліс | 3 |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: | 33 |   |   | ∑ |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Rexton, V-**2.7 дизель (2012р.в.) **KPTG0B1FSCP307399** – 7 од. |
| **№ з/п** | **Назва робіт** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.**  |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | ТО-2 (заміна фільтра масляного, паливного, повітряного, салону, масла визначене заводом виробника) | 5 |  |  |  |  |
| 2 | Діагностика трансмісії | 5 |  |  |  |  |
| 3 | Діагностика електронних систем автомобіля | 5 |  |  |  |  |
| 4 | Регулювання кутів встановлення коліс перевірка та регулювання | 5 |  |  |  |  |
| 5 | Заміна важиля переднього верх. (правого/лівого) | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Кульова опора нижня ліва/права. | 10 |  |  |  |  |
| 7 | Заміна рульової тяги (правої/лівої) | 10 |  |  |  |  |
| 8 | Заміна передніх гальмівних колодок | 10 |  |  |  |  |
| 9 | Заміна задніх гальмівних колодок | 10 |  |  |  |  |
| 10 | Заміна переднього підшипника ступиці (правий/лівий) | 10 |  |  |  |  |
| 11 | Заміна втулок стабілізаторапереднього | 10 |  |  |  |  |
| 12 | Заміна переднього супорта | 10 |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: | 100 |   |   | ∑ |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
| **Renault Duster 1.5** дизель (2015р.в.) **VF1HSRCFN53626589** – 8 од. |
| **№ з/п** | **Назва робіт** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.**  |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | ТО-2 (заміна фільтра масляного, паливного, повітряного, салону, масла визначене заводом виробника) | 3 |  |  |  |  |
| 2 | Обслуговування системи ГРМ (заміна ременів ГРМ, натяжних роликів, помпи) | 3 |  |  |  |  |
| 3 | Діагностика трансмісії | 3 |  |  |  |  |
| 4 | Діагностика електронних систем автомобіля | 3 |  |  |  |  |
| 5 | Регулювання кутів встановлення коліс перевірка та регулювання | 3 |  |  |  |  |
| 6 | Заміна важиля переднього (правого/лівого) | 6 |  |  |  |  |
| 7 | Кульова опора нижня ліва/права. | 6 |  |  |  |  |
| 8 | Заміна рульової тяги (правої/лівої) | 6 |  |  |  |  |
| 9 | Заміна передніх гальмівних колодок | 3 |  |  |  |  |
| 10 | Заміна задніх гальмівних колодок | 3 |  |  |  |  |
| 11 | Заміна переднього підшипника ступиці (правий/лівий) | 4 |  |  |  |  |
| 12 | Заміна втулок стабілізаторапереднього | 6 |  |  |  |  |
| 13 | Ремонт переднього супорта лів/прав | 2 |  |  |  |  |
| 14 | Патрубок інтеркулера лівий заміна | 1 |  |  |  |  |
| 15 | Патрубок інтеркулера правий заміна | 1 |  |  |  |  |
| 16 | Прокладка клапанної кришки заміна | 1 |  |  |  |  |
| 17 | Заміна прокладка піддону масляного | 1 |  |  |  |  |
| 18 | Стартер ремонт | 1 |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: | 56 |   |   | ∑ |  |

*\* - шини надає замовник*

Загальна вартість: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )***, грн. з (або без) ПДВ.

**Вимоги**

**1.** Учасник повинен надавати наступні послуги з ТО і ремонту автомобілів на СТО за однією адресою:

- комплексна діагностика всіх систем автомобіля;

- ремонт двигунів;

- ремонт паливної системи;

- ремонт ходової частини;

- ремонт трансмісії;

- ремонт електрообладнання;

- ремонт кермового управління;

- ремонт гальмівної системи;

- рихтувально-малярні та зварювальні роботи;

- мийка.

**2.** Для скорочення експлуатаційних витрат та оптимізації робочого часу, СТО повинна розміщуватися в межах міста Києва та мати зручні прямолінійні під’їзди (*надати довідку із планом-схемою проїзду, а також копію документа, що підтверджує місцезнаходження приміщень СТО та складу запасних частин Учасника (копія свідоцтва про право власності приміщень або копія договору оренди приміщень, при цьому термін дії договору оренди повинен бути не менше терміну дії договору про закупівлю).*

**3.** СТО повинне мати можливість за вимогою Замовника організувати виїзд групи спеціалістів для надання технічної допомоги поза межами СТО, режим роботи СТО повинен бути – без вихідних, можливість надання послуг цілодобово.

**4.** З метою забезпечення надання повного спектру послуг з ремонту та технічного обслуговування автомобілів за однією адресою Учасника, СТО Учасника повинна відповідати нижче вказаним вимогам Замовника та мати **власне** обладнання для ремонту та обслуговування на балансі підприємства Учасника за однією адресою (Замовник має право додатково перевірити відповідність Учасника вказаним вимогам. Обладнання, яке знаходиться у власності інших юридичних або фізичних осіб з іншим місцезнаходженням, розглядатися не буде)*(надати письмове підтвердження відповідності)*:

- Не менше 12 підйомників, у тому числі підйомників вантажопід’ємністю 5 т;

- Спеціалізований діагностичний прилад (для діагностування електронних систем АВS, ЕSР, АSR; та програмування блоків керування автомобілів Замовника);

- Комп’ютерний стенд для діагностики ходової частини автомобіля;

* Комп’ютерний стенд для регулювання кутів розвалу і сходження коліс 3D;
* Обладнання для проведення балансування коліс та шиномонтажу;
* Стенд для контролю та регулювання світла фар;
* Обладнання для діагностики та очищення форсунок інжекторів зі зняттям;
* Обладнання для діагностики та очищення форсунок інжекторів без зняття;
* Обладнання для ремонту та діагностики автоматичних та механічних коробок передач;
* Пристрій для заміни гальмівної рідини;
* Обладнання для дезінфекції та перевірки течі кондиціонерів;
* Обладнання для діагностування електропроводки автомобілів;
* Обладнання для заміни ременів та ланцюгів ГРМ;
* Обладнання для монтажу та демонтажу сайлентблоків важелів;
* Обладнання для ремонту бензинових та дизельних паливних систем;
* Обладнання для проведення капітальних ремонтів двигунів і головок блоку;
* Обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів;
* Професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника;
* Пост мийки автомобілів;
* Цех кузовного ремонту (у т.ч. малярна камера та робот по ремонту та відновленню геометрії кузова);
* Ультразвуковий універсальний вимірювальний комплекс для проміру автомобіля.

- Пристрій для зливу та заміни мастил вакуумний.

- Стенд для промивки паливної системи.

- Тестер тиску паливної системи.

- Стенд для перевірки гальмівних сил автомобіля з вимірювачем часу спрацювання гальм.

- Вимірювач світлопропускання скла.

- Димомір.

- Вимірювач шуму.

- Газоаналізатор.

- Система газоаналітична.

- Прилад перевірки пневмоприводу.

- Течешукач.

- Вимірювач сумарного люфта рульового керування

- Манометр.

- Ключ моментний

- Тахометр

- Прилад для перевірки натягу приводних ременів.

- Секундомір.

**5.** СТО Учасника повинна мати:

* Приміщення для оформлення замовлень та очікування клієнтів;
* Власний склад автозапчастин, акумуляторних батарей, витратних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів та автошин за однією адресою місцезнаходження приміщень СТО, із запасом запчастин не менше 80% номенклатурного переліку на кожну модель автомобіля Замовника;

- Відповідну організаційну структуру (приймальний відділ, відділ запчастин, особу, відповідальну за якість виконаних робіт), що підтверджується копією штатного розпису;

- Спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення для реалізації і правильного використання запчастин, інтервалів та трудомісткості чергового обслуговування автомобілів, технології їх ремонту та діагностики *(надати копію відповідного документу – сертифікату/свідоцтва/договору)*;

- Автомобіль технічної допомоги (евакуатор) цілодобово *(надати документ підтвердження – копія технічного паспорту, договору оренди або договору про надання таких послуг)*.

**6.** СТО Учасника повинна мати можливість проведення гарантійного та післягарантійного обслуговування і ремонту транспортних засобів Замовника *(надати копію сертифікату/свідоцтва);*

**7.** Послуги, які будуть надаватися Учасником повинні бути сертифіковані на відповідність вимогам безпеки та ремонтно-експлуатаційній документації виробників транспортних засобів *(надати копію діючого сертифікату відповідності послуг з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, виданого органом з сертифікації продукції, процесів та послуг, акредитованого згідно Реєстру НААУ на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17065, який засвідчує, що послуги, які будуть надаватися учасником відповідають вимогам ДСТУ 2322-93, ДСТУ 3649:2010, ДСТУ 4276:2004, ДСТУ 4277:2004. У випадку, якщо станом на кінцеву дату подання пропозиції Сертифікат діє більше року, він має бути наданий з документом, що підтверджує дотримання Учасником вимог щодо проведення щорічного технічного нагляду відповідності послуг вимогам нормативної документації та документації виробників КТЗ ).*

**8.** Для підтвердження незалежної та технічної компетенції вимірювальних можливостей СТО для забезпечення точної діагностики автотранспортних засобів, перевірки та виявлення їх несправностей, вимірювальні можливості СТО Учасника мають бути оцінені, визнані та сертифіковані ДП «Укрметртестстандарт» *(надати копію діючого сертифікату (сертифікатів), виданого ДП «Укрметртестстандарт» з усіма додатками, на які є посилання у такому сертифікаті, про визнання вимірювальних можливостей станції технічного обслуговування методам контролювання зазначених в ДСТУ 3649:2010 щодо зовнішніх світлових приладів, рульового керування, шин та коліс, гальмівних систем, двигунів та їх систем, вітрового скла, підвіски та трансмісії, газобалонного обладнання. Також надати копії свідоцтв калібрування/повірок вимірювальних засобів, виданих не раніше 1 року відносно кінцевої дати подання пропозицій, організацією (калібрувальною лабораторією), яка акредитована відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO/ІЕС 17025, на наступне обладнання:*

-Стенд для перевірки гальмівних сил автомобіля з вимірювачем часу спрацювання гальм

-Вимірювач сумарного люфта

-Вимірювач світлопропускання скла

-Димомір

-Газоаналізатор

-Вимірювач рівня звуку

-Манометр шинний

-Стенд для балансування коліс

-Стенд для контролю та регулювання світла фар

-Ключ моментний

-Прилад перевірки натягу ременів

-Стенд регулювання розвалу і сходження коліс

-Секундомір

-Сигналізатор-аналізатор

-Тахометр

-Модуль вимірювання частоти обертів та температури

-Термометр цифровий

-Мультиметр

-Неавтоматичний зважувальний прилад

**9.** Станція технічного обслуговування Учасника, де будуть надаватися послуги з технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів Замовника повинна мати впроваджену систему управління якістю учасника, яка відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Системи управління якістю. Вимоги». *(На підтвердження Учасник зобов’язаний надати копію діючого сертифікату, на систему управління якістю (стосовно надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів), виданого органом з сертифікації систем менеджменту, акредитованого згідно Реєстру НААУ на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1, який засвідчує, що система управління якістю учасника відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». У випадку, якщо станом на кінцеву дату подання пропозиції Сертифікат діє більше року, він має бути наданий разом з документом, що підтверджує дотримання Учасником вимог щодо проведення щорічного наглядового аудиту відповідності системи.)*

**10.** Станція технічного обслуговування Учасника, де будуть надаватися послуги з технічного обслуговування і ремонту транспортних засобів Замовника повинна мати впроваджену систему екологічного управління, яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування». (На підтвердження Учасник зобов’язаний надати копію діючого сертифікату на систему екологічного управління *(стосовно надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів), виданого органом з сертифікації систем менеджменту, акредитованого згідно Реєстру НААУ на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1, який засвідчує, що система екологічного управління учасника відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування».У випадку, якщо станом на кінцеву дату подання пропозиції Сертифікат діє більше року, він має бути наданий разом з документом, що підтверджує дотримання Учасником вимог щодо проведення щорічного наглядового аудиту відповідності системи.)*

**11.** Учасник повинен організувати безпечне зберігання автомобіля Замовника на території СТО, а також мати стоянку для зберігання автотранспортних засобів Замовника (надати її схему розміщення) та цілодобову фізичну охорону, відеоспостереження (На підтвердження відповідності вимогам безпеки ТЗ Замовника, надати підтвердження у вигляді копії договору з відповідною охоронною організацією про надання послуг з цілодобової фізичної охорони та відеоспостереження з відповідною охоронною організацією яка має відповідну ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на здійснення такої діяльності, наявність якої можна перевірити за посиланням https://mvs.gov.ua/uk/activity/licenzuvannya/licenziyi. У разі наявності посади охоронців у штаті підприємства – надати копію наказу про призначення на посаду та копію трудової книжки (першої сторінки та сторінки з інформацією про прийняття на посаду), а також підтвердження наявності відеоспостереження у вигляді копії договору з відповідною організацією про його встановлення).

**12.** СТО Учасника повинна мати досвід роботи на ринку послуг більше 3-х років, має бути авторизованою та належати до партнерської мережі, яка засвідчує відповідність високим стандартам якості послуг Учасника (на підтвердження відповідності надати копію відповідного сертифікату/свідоцтва).

**13.** Учасник гарантує, що якість наданих послуг з ремонту автомобілів відповідної марки відповідає вимогам наказу Мінтрансу України від 28.11.2014 № 615 «Про затвердження Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів» (підтверджується гарантійним листом).

**14.** Гарантійний термін на надані послуги повинен складати не менше ніж 6-ть (шість) місяців або 25000 км з моменту підписання акту прийому передачі наданих послуг (підтверджується гарантійним листом).

**15.** Учасник обов’язково повинен мати на території СТО власний або орендований генератор потужністю не менше 50 кВт для забезпечення безперебійного функціонування СТО та надання повного спектру послуг протягом всього робочого дня. На підтвердження надати копію договору оренди генератора або документ, який підтверджує факт його придбання.

 Замовником може бути здійснено виїзд на СТО Учасника для перевірки забезпечення (дотримання) вимог до предмету закупівлі, в тому числі наявність оригіналів документів, що вимагались ТД, та їх нотаріально засвідчених копій, про що буде складено Акт відповідності. Невідповідність СТО Учасника вимогам ТД буде підставою для відхилення пропозиції останнього.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**Додаток 4**

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

**1.** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно **додатку 1 до тендерної документації.**

**2.** Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається згідно **додатку 2 до тендерної документації.**

**3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:

**- згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації** (**додаток 3 до тендерної документації**) **та гарантування їх виконання** у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі

**4.** Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення, протокол тощо (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;

- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається.

**5.** Відомості про учасника (**згідно додатку 5 тендерної документації**).

**6**. Лист-згода з умовами проекту договору (**згідно додатку 6 тендерної документації**);

**7.** Витяг\* **(повний)** з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, **що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.

\* *На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до вищезазначеного реєстру є обмеженим.*

**8.** Документ про створення об’єднання учасників - *якщо пропозиція подається об’єднанням учасників.*

**9.****Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.**

**10.**Довідка\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

*\*Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*

**11.** Статут (в новій редакції з усіма доповненнями та змінами) або іншого установчого документа (у разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту довідка довільної форми).

**12.** Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФОП, ПП, СПД); Документ, що посвідчує особу (для ФОП, ПП, СПД);

**13.** - свідоцтво або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

**14.** заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку 9 до тендерної документації);

**Додаток 5**

 до тендерної документації

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (посада, ПІБ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Учасник підтверджує та гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не ввезений або не буде ввезений після 24 лютого 2022 року на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації/республіки білорусь.

 Поданням своєї тендерної пропозиції учасник підтверджує, що він не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*Допускається відсутність окремої інформації в відомостях про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

**Додаток 6**

 до тендерної документації

**ПРОЄКТ договОрУ ПРО надання послуг №** \_\_\_\_\_\_\_

**м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**Головне управління Національної поліції в Київській області** (ГУНП в Київській області), (далі – *«Замовник»*), в особі заступника начальника Панфьорова Павла Івановича, що діє на підставі наказу ГУНП від 17.02.2021 № 232,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підстав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – «Постачальник») який \_\_\_\_ платником податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, (далі по Договору: разом Замовник і Постачальник – «Сторони», окремо – «Сторона»), уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Постачальник зобов’язується надати Покупцю послуги, визначені у п.1.2. Договору (далі – Послуги), а Покупець зобов’язується прийняти Послуги та оплатити їх вартість на умовах цього Договору.

1.2. Найменування Послуг: Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання ДК 021:2015 – 50110000-9.

Перелік Послуг, їх кількість, комплектність та ціна зазначаються у Специфікації послуг (Додаток № 1 до Договору). Замовник може коригувати перелік Послуг та їх обсяг в межах загальної ціни цього Договору.

Вартість Послуг, запасних частин та матеріалів, не визначених Додатком № 1 до цього Договору, встановлюється згідно з діючими цінами на момент надання таких Послуг.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг за даним Договором можуть бути зменшені залежно від реальних потреб Покупця та наявності бюджетного фінансування.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ**

2.1. Якість Послуг, що надаються згідно цього Договору, повинна відповідати встановленим нормам та стандартам, діючим на території України на момент постачання певної Послуги.

**3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Надання Послуг здійснюється за рахунок Постачальника згідно оформлених заявок Покупця.

3.2. Приймання Послуг за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням умов цього Договору.

3.3. Надання Послуг вважається завершеним, коли Покупець прийняв Послуги та підписав Акт приймання – передачі Послуг згідно заявок Покупця.

3.4. Право власності на надані Послуги переходить до Покупця з моменту їх приймання згідно з п.3.3. Договору.

3.5. Покупець надає Постачальнику право провадити тестові виїзди автотранспортного засобу, що ремонтується, (обслуговується) в межах території сервісного центру.

3.6. Місце надання Послуги – *(за адресою Постачальника)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна цього Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати цифрами та словами).*

(далі – Ціна Договору).

4.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.3. У разі, якщо за період надання послуг за цим Договором відповідно до п.1.1 Договору, загальна фактична вартість наданих послуг та матеріалів, деталей (запасних частин), визначених Додатком 1 до Договору, перевищить загальну ціну Договору, усі пов’язані з цим витрати несе Постачальник, проте у будь-якому випадку продовжує виконувати свої обов’язки з технічного обслуговування та ремонту автомобілів та їх складових частин (систем) протягом усього часу дії Договору.

**5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

5.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів Покупцем на поточний рахунок Постачальника впродовж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банківських днів після підписання Сторонами Актів приймання – передачі Послуг та надання Постачальником Покупцеві рахунку-фактури на оплату наданих Послуг або за наявності грошових коштів на розрахункових рахунках.

5.2. Відсутність коштів на рахунку не є підставою для нарахування Покупцю штрафу та пені.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Сплачувати вартість наданих Послуг згідно умов даного Договору;

6.1.2. Прийняти надані Послуги згідно до Актів приймання – передачі Послуг.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це письмово не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати здійснення надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Постачальника, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані Послуги;

6.2.4. Повернути Постачальнику рахунок-фактуру на оплату наданих Послуг без здійснення оплати у разі його неналежного оформлення;

6.2.5. Вимагати від Постачальника надання Послуг, якість якого відповідає умовам, визначеним розділом 2 Договору;

6.2.6. Зменшувати в односторонньому порядку обсяги закупівлі Послуг за даним Договором та відповідно ціну Договору залежно від своїх реальних потреб;

6.2.7. Вимагати від Постачальника, у разі необхідності, закупівлю Послуг на автомобілі не вказаних у специфікації на умовах укладеного Договору (перелік та обсяг Послуг в межах загальної ціни цього Договору, при цьому ціни не повинні перевищувати середньо ринкові по м. Києву).

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Надавати Послуги у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків надання Послуг, визначених Договором, Постачальник сплачує штраф у розмірі 0,1% від вартості ненаданої Послуги за кожний день прострочення, а за прострочення понад 45 (сорок п’ять) календарних днів Постачальник на вимогу Покупця додатково сплачує штраф у розмірі 7% від ціни Договору.

7.3. За відмову від виконання Договору частково або повністю, Постачальник, зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

**8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

8.1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами у зв’язку із цим Договором, вирішуватися ними шляхом переговорів.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди у порядку, передбаченому п.8.1 Договору, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

9.1. Гарантійний строк, впродовж якого Постачальник несе відповідальність за надані Послуги (окрім неправильного використання наданих Послуг Покупцем).

9.2. В разі, якщо Послуги виявиться дефектним, Постачальник за свій рахунок зобов’язується усувати дефекти в наданих Послугах.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

10.4. Строки виконання зобов’язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

10.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, і Сторони шляхом переговорів дійдуть висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір з обов’язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про таке розірвання Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання та проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично поставлений Послуги.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

**ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє **до 31 грудня 2023 року**.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.2. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється письмовою додатковою угодою до цього Договору.

11.3. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється письмовою додатковою угодою до даного Договору.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати їх зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.5. Для вирішення оперативних питань у межах цього Договору Сторони призначають своїми офіційними представниками:

Від Покупця –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від Постачальника Послуг– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.6. Предмет та умови Договору, в тому числі кількість Послуг та вимоги щодо його якості, порядок здійснення оплати, ціна Договору, банківські реквізити та місцезнаходження Сторін, строк дії Договору, права та обов’язки Сторін, відповідальність Сторін є конфіденційною інформацією (далі – конфіденційна інформація) і розголошенню не підлягають. За порушення даних вимог Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

Кожна зі Сторін зобов’язується тримати у таємниці і захищати конфіденційність всієї інформації і документації, переданої їй іншою Стороною, а також всієї інформації і документації, що стала їй відома в ході виконання цього Договору та у зв’язку з ним, в тому числі така, що стала відома в ході переговорів.

12.7. Даний Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у чотирьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, 1 – Постачальнику, 3 - Покупцю.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 Специфікація послуг (Додаток №1) на 1 арк.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***ПОСТАЧАЛЬНИК:***
 | 1. ***ЗАМОВНИК:***
 |
|  | **Головне управління Національної****поліції в Київській області**м. Київ, вул. Володимирська, 15, Код ЄДРПОУ 40108616,р\р UA 418201720343140001000092614в ДКСУ, м. КиївМФО 820172,тел./факс 271-63-37 Покупець є бюджетна неприбуткова установа**Заступник начальника**1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І. Панфьоров**
 |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю товарів

від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Загальна вартість Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ коп., у т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_ коп/ без ПДВ.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ***ПОСТАЧАЛЬНИК:***
 | 1. ***ЗАМОВНИК:***
 |
|  | **Головне управління Національної****поліції в Київській області**м. Київ, вул. Володимирська, 15, Код ЄДРПОУ 40108616,р\р UA 418201720343140001000092614в ДКСУ, м. КиївМФО 820172,тел./факс 271-63-37 Покупець є бюджетна неприбуткова установа**Заступник начальника**1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І. Панфьоров**
 |

**Додаток 7**

 до тендерної документації

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору\****

**1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 2 частини 1 статті 17 Закону, - **інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.**Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.** |
| 2 | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстра осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що **с**лужбову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.** |
| 3. | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 5 або 6 та 12 частини першої статті 17 Закону - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.**Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.***\*Службовою (посадовою) особою учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яка уповноважена представляти інтереси учасника, вважається особа (особи), яка (які) підписала документи тендерної пропозиції та пройшла електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля наклала кваліфікований електронний підпис (удосконалений електронний підпис) посадової особи.***  |
| 4 | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей, переможець процедури закупівлі має надати **інформаційний лист з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство**, що містить інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.**Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.** |
| 5. | **Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань** за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.**або**документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: **документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків**   |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону*

**Уповноваженій особі**

**ГУНП в Київській області**

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

**Додаток 8**

 до тендерної документації

**Перелік формальних помилок**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо*).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

**Додаток 9**

 до тендерної документації

(учасник не повинен відступати від даної форми)

**Форма «Цінова пропозиція»**

(виконується на фірмовому бланку учасника)

Ми, *(назва учасника)*, надаємо свою пропозицію для участі у закупівлі 50110000-9 – «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання» (ремонт та технічне обслуговування службового автотранспорту) згідно з технічними вимогами Замовника торгів. Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника –  |
| ІПН/ЄДРПОУ –  |
| Реквізити (адреса - юридична, телефон, факс, телефон мобільний для контактів) –  |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з/без урахуванням ПДВ. |
| **Термін надання послуг** | протягом 1 робочого дня з моменту погодження заявки  |
| **Гарантійний термін** | 6 (шість) місяців або 25000 км. |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний мобільний телефон). |
|  |
|  |
| **№ з/п** | **Назва робіт/послуг** | **Кількість робіт** | **Вартість запчастин без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Вартість послуги без ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **ПДВ на 1 автомобіль, грн.** | **Загальна вартість послуг з ПДВ, грн.**  |
| **(гр.7= (гр.4+гр.5+гр.6)\*гр.3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|   | Вартість пропозиції: |   |  |  | ∑ |  |

1. Ціна включає у себе всі витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

*Учасник надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.*

*Примітка:*

*Учасник визначає ціни на товар з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачується або мають бути сплачені, а також до розрахунку ціни входять усі види послуг, всі витрати, що пов’язані з отриманням сертифікатів, дозволів тощо, вартістю транспортних витрат, вартість доставки товару, у тому числі й ті, які будуть доручатися для виконання третім особам та інші витрати Учасника пов’язані з виконанням умов Договору про поставку товару.*