**Додаток 1**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ**

**Вимоги до предмета закупівлі «Знаки поштової оплати»:**

**ДК 021:2015 CPV 22410000-7 Марки**

1. Технічні (якісні) вимоги, кількість товару:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва продукції | Од. вим. | Кількість, шт. |
| 1 | Марка «F» | шт | 1089 |
| 2 | Марка «L» | шт | 297 |
| 3 | Марка «M» | шт | 297 |
| 4 | Марка «T» | шт | 2475 |
| 5 | Марка «V» | шт | 4158 |
|  | **Всього** |  | **8316** |

1.1. Постачальник гарантує, що запропонований ним товар є новим та раніше не використовувався.

1.2. Товар не повинен мати дефекти, пов’язані з матеріалами та роботою по їх виготовленню, доставкою, які виявляються в результаті дії або упущення виробника та постачальника за Договором.

1.3. Вимоги до пакування – пакування повинно забезпечувати його схоронність при транспортуванні і збереженні.

1.4. Якість товару повинна відповідати вимогам технічних умов ДСТУ та ГСТУ (ДСТУ 3875-99 «Зв'язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови», ГСТУ 45.027-2003 «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови», ДСТУ 3876-99 «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови»).

2. Місце поставки товарів: 14013 м. Чернігів, вул. Шевченка, буд. 51а

3. Строк поставки товарів: 15 липня 2022 року

4. Спосіб доставки: через відділення поштового зв’язку.

**5. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

* цінову пропозицію у формі відповідно до Додатку 2;
* довідка, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон));
* скан - копія відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
* скан - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (витяг із Статуту, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом тощо) (ця вимога встановлюється до учасників торгів – юридичних осіб);
* копії договорів на закупівлю у Національного оператора поштового зв’язку знаків поштової оплати на кількість та суму, яка повинна бути не менше визначеної в тендерній документації кількості та сум маркованої продукції;
* завірені мокрою печаткою Національного оператора поштового зв’язку копії сертифікатів якості на кожний номінал поштових марок виробника Поліграфічний комбінат «Україна» (оформлений відповідно до чинного законодавства України).

*Документи, які не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть учасники.*

**Замовник має право** звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

**Замовник залишає за собою право** запросити від Учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення / підтвердження кваліфікаційних вимог до Учасника.

6. Інша інформація:

6.1.Пропозиція електронних торгів, документи, дані Учасника подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

6.2. Оплата після події: дата виставлення рахунку. Тип оплати: аванс. Розмір оплати: 100%. Період (банківські дні): 3 (три). Покупець упродовж 3-х банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури на замовлені ЗПО здійснює попередню оплату в розмірі 100% шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця. В платіжних документах Покупець зобов'язаний вказувати дату та номер даного договору.

6.3. Учасник визначає ціну на товар (послуги/роботи), який він пропонує поставити (надати/виконати) за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, витрати пов’язані з пересилкою документів (договорів, документів якості, накладних тощо) через кур’єрську службу. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

6.4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

6.5. Учаснику пропонується проєкт договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток 3).

6.6. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.