

**Договір на виконання робіт № 23
з обслуговування та ремонту
комп'ютерної та офісної техніки**

м.Хмельницький

25 березня 2024 р.

Приватне підприємство «КомпАС», що має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних умовах, в особі директора **Цапа Валентина Володимировича**, який діє на підставі Статуту, далі – "Виконавець" з одного боку, та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ" ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, що має статус платника НДВ, в

особі директора Росмарьова О.В., який діє на підставі статуту, далі – «Замовник» з другого боку, разом згадувані як "Сторони", уклали цей Договір про наступне

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника виконувати роботи та надавати послуги на умовах, викладених у Договорі, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати виконувані роботи та надавані послуги.

1.2. За цим Договором Виконавець за викликом Замовника може виконувати такі роботи та послуги:

1. За номером ДК: 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Роботи та послуги, передбачені пп.1.2. Договору, проводяться Виконавцем на підставі отриманого від Замовника виклику (замовлення).

2.2. На підставі замовлення Виконавець направляє свого співробітника, який повинен прибути в місцезнаходження Замовника в робочі години в термін обумовлений з Замовником після прийняття виклику (замовлення) і зафіксований в журналі реєстрації виклику (замовлення).

2.3. При проведенні ремонту Виконавець приймає на ремонт відповідні одиниці Техніки на підставі актів прийому-передачі, що складаються та підписуються Сторонами.

2.4. Діагностичні та тестувальні роботи, профілактичні заходи та роботи з ремонту техніки, передбачені пп.1.2. Договору, проводяться Виконавцем від одного до п'яти робочих днів, в залежності від виду робіт та об'ємів, по результатам яких Виконавець складає та направляє Замовнику відповідний Акт надання послуг.

2.5. Якщо у процесі виконання ремонтних робіт виявляються приховані несправності у одиницях Техніки, які було неможливо виявити під час первинної діагностики, що в свою чергу призводить до збільшення вартості та/або тривалості ремонту, то Виконавець зобов'язується додатково скласти новий Акт наданих послуг та новий рахунок-фактуру, що визначатиме остаточну вартість ремонту окремої одиниці Техніки, з передачею їх Замовнику на розгляд та підписання. До погодження та підписання Замовником вказаних у цьому пункті документів Виконавець припиняє виконання ремонтних робіт.

2.6. У випадку, якщо Замовник розгляне та підпише новий Акт наданих послуг і сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру Виконавець поновлює ремонт відповідної одиниці техніки. Якщо ж Замовник не розгляне та не підпише стосовно відповідної одиниці техніки новий Акт наданих послуг і не сплатить у встановлений термін новий рахунок-фактуру, то Виконавець не поновлює ремонт такої одиниці техніки, та передає відповідну одиницю техніки Замовнику згідно акту прийому-передачі.

2.7. Повернення техніки з ремонту оформляється відповідними Актами наданих послуг, прийому-передачі та діагностики які підтверджуватимуть факт виконання Виконавцем ремонтних робіт.

2.8. Порядок та строки виконання інших робіт та надання послуг по Договору визначаються за погодженням Сторін.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

- виконувати роботи у повній відповідності з умовами даного Договору, а також із правилами технічного обслуговування, експлуатації та ремонту відповідної техніки;
- надавати послуги у повній відповідності з умовами даного Договору та з врахуванням особливостей таких послуг та загальними правилами їх надання;
- ошадливо ставитись до одиниць техніки, переданих Замовником для виконання Виконавцем їх ремонту та інших робіт, що проводяться не за місцем знаходження Замовника;
- надавати консультацію персоналу Замовника про правила експлуатації відповідних моделей техніки, особливості їх роботи та необхідні дії при виявленні несправностей;
- складати та надавати Замовнику акти, передбачені даним Договором,
- призначити співробітника, відповідального за зв'язки із Замовником;
- нести інші обов'язки, визначені законодавством.

3.2. Замовник зобов'язується:

- своєчасно проводити розрахунки з Виконавцем за виконані роботи та надані послуги по даному Договору;
- приймати результати виконаних робіт у відповідності до умов Договору;

- забезпечити оперативний доступ співробітника Виконавця до одиниць техніки при виконанні обов'язків Виконавця за Договором;
- забезпечити виконання правил експлуатації та зберігання одиниць техніки, а також забезпечити виконання своїми співробітниками дії при виявленні несправностей в техніці;
- допускати до експлуатації одиниць Техніки та ПЗ лише тих своїх співробітників, що ознайомлені з інструкцією користувача;
- призначити відповідального за зв'язок з Підрядником при виконанні обов'язків за Договором;
- діяти в межах законодавства.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ РОБІТ, ПОСЛУГ

- 4.1. По завершенню кожного календарного місяця, в якому виконувались роботи та надавались послуги по даному Договору, Виконавець складає та передає Замовнику Акт виконаних робіт (послуг) до десятого числа наступного місяця.
- 4.2. Замовник зобов'язується розглянути відповідний Акт виконаних робіт (послуг) та підписати його (з прикладенням печатки) і передати Підряднику.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Ціна Договору відповідає загальній вартості робіт та послуг, оплачених Замовником по Договору.
- 5.2. Вартість робіт та послуг, що виконуються/надаються у відповідності до цього Договору, визначається у відповідних рахунках-фактурах. Рахунки-фактури до цього Договору становитимуть невід'ємну його частину.
- 5.2. Замовник сплачує рахунки-фактури, складені Виконавцем до цього Договору, у строки, вказані на них.
- 5.3. У разі дострокового припинення Договору Сторони проводять взаєморозрахунки (повертаються надміру сплачені кошти або сплачують вартість виконаних робіт та наданих послуг) до дати припинення Договору.
- 5.4. Коли Замовником буде наперед сплачено відповідно до умов цього Договору вартість робіт чи послуг, за результатами виконання/надання яких вартість виявиться меншою, то різниця між сплаченою сумою вартості робіт/послуг та сумою вартості фактично виконаних робіт/наданих послуг, якщо такі будуть в наявності, зараховується в оплату інших робіт чи послуг або ж повертається Замовнику у разі припинення цього Договору.

5.5. Сума по договору становить **4584 ,00 грн (Чотири тисячі п'ятсот вісімдесят чотири грн. 00 коп)**

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або не належне виконання зобов'язань по цьому Договору винна Сторона несе відповідальність у відповідності до законодавства України.
- 6.2. За порушення строків розрахунків по цьому Договору винувата Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.
- 6.3. Сторони дійшли згоди, що нарахування штрафних санкцій у формі неустойки, пені або штрафу за прострочення виконання зобов'язання за даним Договором припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК

- 7.1. Гарантійний строк на роботи та їх результати за цим Договором складає три місяці (якщо інше не передбачено окремим гарантійним талоном), що починають відліковуватись з моменту приймання Замовником робіт та їх результатів по відповідному Акту виконаних робіт (послуг).
- 7.2. У разі, якщо протягом гарантійного строку Замовник звернеться до Підрядника з вимогою про усунення недоліків в роботах та їх результатах, що не могли бути виявлені при їх прийманні, то гарантійний строк продовжується на період часу, протягом якого Виконавець виконував свої гарантійні зобов'язання з усунення означених недоліків.
- 7.3. Виконавець зобов'язується завершити виконання гарантійних зобов'язань протягом двадцяти робочих днів, наступних за днем звернення Замовника до нього з вимогою про усунення недоліків.
- 7.4. Виконавець відповідає за недоліки у роботах та їх результатах, виявлені в межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок:
- неправильної експлуатації техніки Замовником або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, які були розроблені Замовником або залученими ним особами;
 - неналежного ремонту техніки, якщо такий ремонт був здійснений Замовником або залученими ним третіми особами;
 - передачі Замовником Виконавцю для проведення робіт по Договору неякісних Комплектуючих, що протягом гарантійних строків вийшли з ладу або втратили якісні характеристики;
 - інші виключення, встановлені у відповідних гарантійних талонах, що будуть надаватись Замовнику Виконавцем.
- 7.5. Гарантійне обслуговування техніки буде проводитись Підрядником лише при пред'явленні Замовником відповідних актів прийому-передачі з ремонту техніки та/або гарантійних талонів.
- 7.6. Гарантія не розповсюджується на витратні матеріали, батареї живлення та інші подібні комплектуючі і матеріали, які мають обмежений термін придатності до використання.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання, або неналежне виконання спричинено обставинами форс-мажору.

9.2. Під обставинами форс-мажору у цьому Договорі сторони розуміють дію непереборних сил, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають: пожежа, повінь, землетрус, зсуви, інші стихійні лиха та інші подібні явища і дії, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов Договору Сторонами.

9.3. При виникненні форс-мажорних обставин у однієї з Сторін, ця Сторона повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування та дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України, крім вказаних довідок доказами дії форс-мажорних обставин можуть виступати документи інших офіційних органів та установ. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, призупиняється до закінчення строку дії таких обставин.

9.4. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин триває більш ніж один місяць загалом, зацікавлена Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши свого контрагента про це з попереднім проведенням взаєморозрахунків.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, УМОВИ РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНИ

10.1. Строк дії Договору становить до 31 грудня 2024 р.

10.2. У випадку, якщо до закінчення строку дії Договору залишається невиконаним будь-яке зобов'язання, покладене цим Договором на одну із Сторін, то строк дії Договору автоматично підлягає пролонгації на два місяці виключно для завершення виконання зобов'язання, яке лишилось невиконаним. Правило цього пункту Договору застосовується автоматично щоразу, коли до закінчення строку дії Договору залишається невиконаним будь-яке зобов'язання, передбачене цим Договором.

10.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та прикладення печаток.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни та доповнення у цей Договір та/або додатки до нього можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюється письмово і є невід'ємною частиною Договору.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за письмовою домовленістю Сторін.

10.6. У разі розірвання цього Договору зобов'язання Сторін, в частині проведення по ньому взаєморозрахунків, припиняються із дня, наступного за днем завершення взаєморозрахунків між Сторонами по цьому Договору.

10.7. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством, що діє в Україні.

10.8. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику – для кожної зі Сторін, на 3-х сторінках, завірених підписами уповноважених осіб та печатками. За відсутності підписів та печаток на кожній сторінці Договір вважається недійсним.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПП «КомпАС»

29000, м. Хмельницький,
вул. Зарічанська 50/1
ЄДРПОУ 31679223
ПІН 31679222257
Свідоцтво 200030124
Р/р UA 85 305299 00000 26003046002374
в Хмел.Ф.ПАТКБ
ПРИВАТБАНК, м. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ

Телефон (0382) 78 77 33

Директор

ПП «КомпАС»



КНП "ХОГВВ"

29001, Хмельницька обл, Хмельницький р-н,
с. Ружичанка, вул. Визволителів б. 3
ЄДРПОУ 21312761
ПІН 213127622185

Свідоцтво

Р/р UA 48305299000002600102004528
в АТ ХБ "Приватбанк"

Тел. 10382162-84-45

Директор

