

ДОГОВІР
про закупівлю послуг № 62-22

м. Чернігів

« 16 » 12 2022 р.

Державна митна служба України, в особі Чернігівської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (далі – Замовник), в особі в.о. начальника Чернігівської митниці Безсмертного Ігоря Івановича, який діє на підставі Положення про Чернігівську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, та наказу Державної митної служби України від 01.12.2022 № 1185-о «Про покладання виконання обов'язків», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.» (далі – Виконавець), в особі генерального директора Будаєва Петра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом за текстом іменуються Сторони, уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з заправки картриджів для копіювальної та друкуючої техніки за кодом ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх в строки та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. За надані Послуги Замовник здійснює оплату згідно з рахунками та актами приймання-передачі наданих послуг Виконавця.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума Договору за надані Послуги з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Виконавця становить: 24 065 грн 00 коп. (двадцять чотири тисячі шістьдесят п'ять грн 00 коп.) з ПДВ, відповідно до специфікації (Додаток 1 до Договору).

2.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у разі зменшення кошторисних призначень, шляхом оформлення додаткових угод.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИМАЙННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги з заправки картриджів здійснюється частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника виключно у сервісному центрі Виконавця, який розташований у м. Чернігів.

Вимоги до складу послуг по заправці картриджів:

- первинне тестування картриджа;
- повне розбирання картриджа;
- видалення з картриджу залишків тонера та бруду;
- повне очищення бункеру відпрацьованого тонера;
- заповнення бункера картриджа новим, якісним, повністю сумісним тонером у об'ємі та масі заповнення тонера в картриджі у порівнянні з новим оригінальним картриджем, відповідно стандартам виробника картриджа вказаної моделі;
- встановлення нового чіпа або його перепрограмування, при його наявності на картриджі;
- змащування контактів;
- заміна малоресурсних деталей (за потребою);
- складання та тестування картриджа;
- доставка пустих картриджів від Замовника до Виконавця, а також заправлених картриджів від Виконавця до Замовника.

Заправка картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером. Картридж після заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без

погіршення якості друку.

3.2. Приймання Замовником наданих Виконавцем Послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг. Послуги вважаються наданими з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Якість наданих послуг повинна відповідати стандартам та технічним умовам виробника.

3.4. У разі виявлення недоліків по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надані Послуги здійснюються безготівково, на поточний рахунок Виконавця згідно рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 5-ти банківських днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника коштів на зазначені цілі за КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» КПКВК 3506010 «Керівництво та управління у сфері митної політики».

4.2. Розрахунки за надані Послуги здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником відповідної суми коштів на поточний рахунок Виконавця за фактично надані Послуги у строки та на умовах Договору.

4.3. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.

4.4. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Своєчасно надавати Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Доставити на обслуговування та повернути картриджі Замовнику власними силами та своїми засобами.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. У разі необхідності покласти виконання договору на інших осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення договору.

5.2.2. Одержувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг по даному Договору.

5.2.3. Одержувати за надані Послуги оплату в розмірі та у строки, передбачені даним Договором.

5.4. Замовник зобов'язується:

5.4.1. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуг.

5.4.2. Приймати надані Виконавцем Послуги, оплачувати їх у розмірі та строки, передбачені даним Договором.

5.4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця підписати цей акт приймання-передачі наданих послуг або надати Виконавцю мотивовану відмову від підписання акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності зауважень з боку Замовника протягом вищезазначеного строку вважається, що послуги надані належним чином і Замовник не має будь-яких претензій до Виконавця.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Відмовитися від прийняття наданих Виконавцем Послуг, якщо надані Послуги не відповідають умовам даного Договору, і вимагати від Виконавця усунення недоліків за власний рахунок.

5.3.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення, але не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

5.3.3. Повернути Виконавцю документи, зазначені у п 4.1 цього Договору без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У випадку надання неякісних послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неякісних послуг.

6.3. У випадку зіпсування, або втрати картриджу, Виконавець у 7- денний строк відшкодовує Замовнику вартість картриджу згідно чинного законодавства.

6.4. За невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинену в результаті цього шкоду в частині, що не покривається штрафом або пенею.

6.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

6.6. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

6.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності та виконання зобов'язань за цим Договором.

6.9. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій Стороні дозвіл на обробку персональних даних, що містяться в цьому Договорі, рахунку, акті приймання-передачі наданих послуг та інших документах, пов'язаних з Договором, в письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

6.10. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне обов'язків за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, внаслідок подій надзвичайного характеру, котрі сторони не могли передбачити або запобігти власними діями.

8.2. До подій надзвичайного характеру відносяться: пожежа, землетрус, повінь, епідемія, а також війна чи військові дії, прийняті органом державної влади чи управління рішення, котрі

унеможлижують виконання даного Договору.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. При виникненні та зникненні вказаних у п. 8.2. обставин сторона, для якої створилась неможливість виконання її обов'язків за цим договором, повинна протягом 3 (трьох) діб повідомити про це іншу сторону.

8.5. При відсутності своєчасного повідомлення, передбаченого п. 8.4. даного договору, сторона, для якої створилась неможливість виконання її обов'язків за цим договором, повинна відшкодувати іншій стороні збитки, нанесені неповідомленням або несвоєчасним повідомленням, за винятком випадків, якщо повідомлення стало неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

8.6. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від сплати Виконавцю за надану Послугу, яка була надана до їх виникнення.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року та повного виконання зобов'язань по Договору в частині розрахунків.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Умови договору про надання послуг не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів надання послуг.

9.4. Істотні умови договору про надання послуг не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

9.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами,

що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посылатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів) не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій до Виконавця, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій, не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 14 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 3 (третій) робочий день після направлення Замовником Виконавцю відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких шкоди (збитків), санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

11.2. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця), та

зобов'язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх запевнень.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.2. Замовник є неприбутковою установою, не платником ПДВ.

12.3. Виконавець має статус платника ПДВ.

12.4. Підписання цього Договору Сторонами засвідчує їх згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення та використання персональних даних, які зазначені в цьому Договорі, з метою персоніфікації Сторін цього Договору відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних».

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Специфікація (Додаток 1).

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «В.М.»

Юридична адреса : 01010, Україна,

м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6

код ЄДРПОУ: 24095427

ПІН: 240954226100

Банк: АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»,

IBAN UA123006140000026000500204649

т. (044) 467 66 55,

ф. (044) 379 04 03

E-mail: infovm@vm.ua

Генеральний директор

/ П.В. Будаєв

М.П. Ідентифікаційний код 24095427



Замовник:

Державна митна служба України

Чернігівська митниця

Юридична адреса: 14017, м. Чернігів,

пр-т Перемоги, буд. 6

код ЄДРПОУ ВП: 43985581

Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ,

р/р UA398201720343130001000107700

т. (0462) 652-223,

ф. (0462) 651-729

E-mail: cr.post@customs.gov.ua

В.о. начальника

/ І. Безсмертний

М.П.



Додаток 1 до Договору № 62-22
від 16.12. 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування	Од. виміру	Кіль- кість	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Сума, грн без ПДВ,
1	Xerox Workcentre 3345 (картридж + драм картридж + заміна чипів)	шт.	16	1085,25	17364,00
2	HP LaserJet Pro MFP M 428dw	шт.	6	101,145	606,87
3	HP LaserJet P2035	шт.	6	101,70	610,20
4	Xerox Phaser 3140 (картридж + заміна чипу)	шт.	4	177,60	710,40
5	Xerox Phaser 3117	шт.	4	101,35	405,40
6	Canon LBP 6300	шт.	2	178,65	357,30
Всього без ПДВ:					20 054,17
ПДВ:					4010,83
Разом з ПДВ:					24 065,00 ✓

Всього на суму: 24 065,00 грн. (Двадцять чотири тисячі шістдесят п'ять грн. 00 коп.)

Виконавець:

ТОВ «В.М.»
Юридична адреса : 01010, Україна,
м. Київ, вул. Івана Мазепи, 4/6
код ЄДРПОУ: 24095427
ПІН: 240954226100
Банк: АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»,
IBAN UA123006140000026000500204649
т. (044) 467 66 55,
ф. (044) 379 04 03
E-mail: infovm@vm.ua



Генеральний директор

П.В. Будасв

М.П. код 24095427

Замовник:

Державна митна служба України
Чернігівська митниця
Юридична адреса: 14017, м. Чернігів,
пр-т Перемоги, буд. 6
код ЄДРПОУ ВП: 43985581
Банк: Державна казначейська служба України,
м. Київ,
р/р UA398201720343130001000107700
т. (0462) 652-218,
ф. (0462) 651-729
E-mail: cr.post@customs.gov.ua



В.о. начальника

І.І. Безсмертний

М.П.