**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_**

**з прийому та захоронення побутових відходів**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (*далі – Виконавець),* в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, і Сільське комунальне підприємство «Добробут-М» (*далі – Замовник*), в особі директора Маджарина Юрія Івановича, який діє на підставі статуту з другої сторони, *(які далі за* *текстом разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона*) уклали цей Договір про надання послуг (*далі Договір)* про таке:

**1. Загальні положення**

**1.1.** У порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов’язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги з прийому та захоронення побутових відходів (*далі – Послуги)*, а Замовник зобов’язується оплачувати надані Послуги.

**1.2.** Послугами є прийом та захоронення побутових відходів на полігоні побутових відходів, який знаходиться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3.** На момент укладення Договору Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Права та обов’язки сторін.**

**2.1**. Виконавець зобов’язаний:

**2.1.1.** здійснювати прийом та захоронення побутових відходів, які доставляє на полігон побутових відходів Замовник власним автотранспортом, згідно до умов цього договору;

**2.1.2**.вести облік та документально підтверджувати об’єми перевезень побутових відходів, які доставляє Замовник;

**2.1.3.** у разі неможливості в передбачений Договором строк надати Послуги негайно повідомити про це Замовника шляхом надсилання письмового повідомлення.

**2.2.** Виконавець має право:

**2.2.1.** отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг;

**2.2.2.** отримувати за Послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені Договором.

**2.3.** Замовник зобов’язаний**:**

**2.3.1** доставляти на полігон побутові відходи, до яких відносяться:

**2.3.1.1**. відходи житлових приміщень;

**2.3.1.2**. відходи громадських споруд;

**2.3.1.3**. відходи торгових підприємств;

**2.3.1.4**. вуличні ти садово-паркові змети;

**2.3.1.5**. будівельні відходи;

**2.3.2**. **Не вивозити на полігон побутових відходів, відходи які містять у своєму складі:**

**2.3.2.1**.хімічні , епідеміологічні та радіоактивні речовини;

**2.3.2.2**.тверді, рідкі та пастоподібні відходи промислових підприємств, в яких містяться токсичні речовини, важкі метали, горючі та вибухонебезпечні речовини;

**2.3.2.3.** трупи тварин, або їх частини, конфіскації забійних цехів та м’ясопереробних підприємств;

**2.3.2.4**. відходи лікувальних закладів, хірургічних лікарень та відділень, пологових будинків та інфекційних лікарень;

**2.3.2.5**. акумулятори, автошини та відходи гумового виробництва;

**2.3**.**3.** не ввозити на територію сторонніх осіб;

**2.3**.**4.** не вивозити з території полігону твердих побутових відходів вторинну сировину;

**2.3**.**5.** при доставці відходів на полігон побутових відходів, у відкритому кузові транспортного засобу, кузов повинен бути накритий брезентовим чи іншим покривалом.

**2.4.** Замовник має право:

**2.4.1**.на надання йому Послуг належної якості та у встановлені строки;

**2.4.2**. вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем узятих на себе обов’язків за Договором.

**2.5.** Сторони погоджуються використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього електронний цифровий підпис (далі-ЕЦП). Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншій в електронному вигляді із застосуванням ЕЦП засобами телекомунікаційного зв’язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що ЕЦП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) Замовника та Виконавця у разі, якщо:

- ЕЦП підтверджено з використанням посиленого сертифіката ключа за допомогою надійних засобів цифрового підпису;

- під час перевірки використовувався посилений сертифікат ключа, чинний на момент накладення електронного цифрового підпису;

- особистий ключ підписанта відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

**3. Оплата Послуг та порядок їх приймання**

**3.1.** Вартість захоронення побутових відходів визначається на підставі діючого на момент надання Послуг тарифу, затвердженого відповідним рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становить за 1 тонну: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.** Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт ( наданих послуг ) та їх вартість.

**3.3.** Вартість послуг, передбачених п.3.1 Договору, Замовник виплачує Виконавцю щомісячно, на основі Актів приймання - передачі робіт, підтверджених товарно-транспортними накладними, протягом 5-ти банківських днів з дня їх підписання**.** Замовник зобов’язаний підписати наданий йому Виконавцем акт приймання - передачі робіт до десятого числа місяця наступного за звітним.

**3.4**. У випадку зміни тарифів на послуги Виконавець письмово доводить до відома Замовника про нові величини тарифів не пізніше трьох днів до введення їх в дію. Нові тарифи на послуги , які є державними регульованими цінами, застосовуються незалежно від укладення додаткової угоди до цього Договору з дати набрання чинності нормативним актом органу місцевого самоврядування , яким вони встановлені.

**3.5** Кошти, які сплачує Замовник, Виконавець зараховує насамперед в оплату погашення боргу Замовника за надані послуги при його наявності в порядку черговості його виникнення незалежно від призначення платежу , вказаного в платіжному документі Замовника.

**3.6.** Підписання Акта приймання-передачі наданих Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій із його боку щодо вказаних в Акті Послуг.

**3.7.** Загальна сума договору становить **440 000,00грн** (Чотириста сорок тисяч гривень 00 копійок).

**4. Відповідальність Сторін та вирішення спорів**

**4.1**. При порушенні своїх зобов’язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

**4.2.** Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов’язків за Договором.

**4.3.** Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою та не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов 'язань за цим Договором.

**4.4.** У випадку порушення строку надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від суми прострочення за кожен день прострочення.

**4.5.** У разі прострочення оплати Послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1% від суми прострочення за кожний день прострочення.

**4.6.** У разі прострочення оплати Послуг, наданих Виконавцем Замовнику більше одного місяця, Виконавець має право призупинити надання послуг Замовнику до повного погашення ним боргу. Після погашення боргу, поновити надання Послуг.

**4.7.** Перебіг терміну виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), до яких належать обставини непередбачуваного або надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус, ураган, буря, просідання та зсув грунту, заборонні заходи законодавчих та виконавчих органів державної влади чи місцевого самоврядування, що виникли після укладення Договору та які Сторони не могли передбачити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання зобов’язань за Договором.

**4.8.** У разі виникнення зазначених вище форс-мажорних обставин Сторони протягом 3-ох календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність таких обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили в зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони не звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань..

**4.9.** Усі спори, пов’язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**5. Прикінцеві положення.**

**5.1.** Договір підписується повноважними представниками Сторін та скріплюється печаткою Сторін.

**5.2.** Договір не підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації**.**

**5.3.** Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року і діє до 31 грудня 2024 року.

**5.4.** Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від повного виконання всіх своїх зобов'язань за цим Договором та від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

**5.5.** Договір може бути розірваний за взаємною домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

**5.6**. Якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, які оформляються додатковою угодою до Договору.

**5.7.**У всіх питаннях, які не врегульовані даним договором Сторони керуються діючим законодавством України.

**5.8**. Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково – платіжних та інших реквізитів у 10-ти денний строк, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

**5.9.** Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на 4-ох сторінках у двох примірниках, кожен з яких має одинакову юридичну силу.

**6. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

**Виконавець**

**Замовник**

**Сільське комунальне підприємство «Добробут-М»**

78590, с.Микуличин, вул.Грушевського,70

р/р UA478201720344370002000085389

УДКСУ у м.Яремче

МФО 820172

р/р UA343052990000026006005503071

банк ПАТ КБ «Приватбанк

МФО 336677

Код 38335716

Тел.. 0683282950

E-mail:dobrobut\_m@ukr.net

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій Маджарин**