

**ДОГОВІР
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 1**

м. Київ

« 28 » 03 2024 року

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області, в особі сільського голови Бабця Олега Івановича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – “Замовник”), з однієї сторони, та **ТОВ “БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП”**, в особі Директора Нехайчук Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту (надалі – “Виконавець”), з іншої сторони, разом іменовані *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*, попередньо ознайомлені з вимогами цивільного законодавства щодо недійсності правочинів, зокрема, статтями 202-204, 215-236 Цивільного кодексу України, а також положеннями цивільного законодавства щодо відповідальності за порушення зобов'язань та відшкодування збитків, зокрема, ст. 623-629 Цивільного кодексу України, діючи добровільно, розуміючи значення своїх дій та правові наслідки укладення цього договору, якому надають силу Договору про надання послуг (далі – *Договір*) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов Договору Виконавець зобов'язується за завданням (Запитом) Замовника надати послуги з проведення навчального курсу з проєктного менеджменту (залучення інвестицій, грантів, МТД), яким передбачено участь у стажуванні на національному та міжнародному рівнях (код згідно ДК 021:2015: 80522000-9 Послуги з навчальних семінарів), надалі – Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх на умовах Договору.

1.2. Відомості про Послуги, їх кількість, найменування, строк надання та ціна певної Послуги зазначається у Додатку № 1 до цього Договору, який підписується Сторонами та стає невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Послуги зазначаються у кожному окремому Запиті, який оформлюються Сторонами за зразком, викладеним у Додатку № 2 до цього Договору (Зразок запиту).

1.4. Виконавець самостійно визначає способи виконання завдань Замовника. По мірі необхідності Виконавець може залучати до надання Послуг фахівців необхідної кваліфікації.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору складається із загальної суми Послуг, визначених у відповідних оформлених Запитах до цього Договору, які є його невід'ємними частинами.

2.2. Загальна вартість послуг за Договором не може перевищувати 99 500, 00 (дев'яносто дев'ять п'ятсот) тисяч гривень, без ПДВ.

2.3. У ціну Договору не входять поштові послуги, витрати на відрядження. Дані витрати оплачуються Замовником окремо.

2.4. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту про надання послуг на підставі рахунку-фактури, виставленого Виконавцем.

2.5. Сума, визначена Договором, може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються в межах строку дії договору, починається з дати підписання Договору до 31.12.2024 року включно.

3.2. Місцем надання Послуг є: територія України, якщо інше додатково не погоджено Сторонами в Пропозиції.

- 3.3. Виконавець зобов'язується надавати Послуги Замовнику з урахуванням умов цього Договору та змісту відповідних Запитів, які є його невід'ємними частинами.
- 3.4. Строк надання певної Послуги зазначається у кожному окремому Запиті до цього Договору.
- 3.5. Після надання відповідної Послуги Виконавець надсилає/надає Замовнику Звіт про надані послуги, Акт наданих послуг та інші документи, у разі їх зазначення у відповідному Запиті.
- 3.6. Приймання наданих Послуг оформлюється Актами, які складаються у двох екземплярах та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.
- 3.7. Замовник зобов'язується прийняти Послуги та підписати Акт/Акти або надати письмову мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів. У випадку відсутності у Виконавця в зазначений строк підписаного Акту/Актів і мотивованої відмови Замовника від їх підписання, Акт/Акти вважається підписаним Замовником, а Послуги прийнятими у обсязі, передбаченим Актом/Актами.
- 3.8. Якість Послуг повинна відповідати державним стандартам, що діють на території України, а також технічним умовам та іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до якості.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Виконавець зобов'язується:
- 4.1.1. Належним чином надавати Послуги в обсязі та в строки, що передбачені даним Договором.
- 4.1.2. Гарантувати якість наданих Послуг за даним Договором. У випадку виявлення Замовником недоліків, помилок у наданих Послугах, Виконавець зобов'язується усунути всі недоліки і помилки, що виникли з його вини, за свій рахунок, у погоджені Сторонами строки.
- 4.2. Замовник зобов'язується:
- 4.2.1. Сприяти Замовнику в наданні Послуг.
- 4.2.2. Прийняти та своєчасно оплатити вартість належним чином наданих Послуг у порядку, передбаченому Договором.
- 4.3. Виконавець має право:
- 4.3.1. Залучати до надання Послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за дії/бездіяльність таких третіх осіб в рамках виконання цього Договору.
- 4.3.2. Самостійно встановлювати способи надання Послуг.
- 4.3.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.
- 4.4. Замовник має право:
- 4.4.1. В будь-який час перевіряти хід та якість Послуг, що надаються Виконавцем.
- 4.4.2. Замовник має право вимагати від Виконавця надання документального підтвердження виду та обсягу наданих Послуг.
- 4.4.3. Не здійснювати оплату наданих Послуг у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.3 розділу 2 цього Договору (відсутність підписів, невірне зазначення реквізитів тощо).
- 4.4.4. Зменшувати загальну вартість даного Договору шляхом підписання додаткових угод.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України та даного Договору.
- 5.2. У разі порушення встановлених даним Договором строків розрахунків Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ, що діяла в період за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 5.3. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату послуг у разі затримки бюджетного фінансування та/або затримки перерахування коштів Державною казначейською службою України.
- 5.4. За порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 % від вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожний день прострочення.
- 5.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Після сплати Винагороди Виконавця у повному обсязі до Замовника переходять усі права власності на усі матеріали, передані Виконавцем Замовнику у зв'язку з наданням Послуг (далі – Матеріали), за винятками визначеними Договором. Виконавець зберігає право власності на усі концепції, аналізи, ноу-хау, моделі та галузеві розробки, які використовуються і/або розроблені Виконавцем у зв'язку з наданням Послуг (далі – Засоби), за умови, що жодні Засоби не містять конфіденційну та/або комерційну інформацію Замовника.

6.2. Майнові права інтелектуальної власності на результат Послуг передаються Замовнику шляхом підписання акту здавання-приймання наданих послуг, в якому відображається перелік майнових прав, та за умови повної оплати Замовником прийнятих за таким актом Послуг. Зокрема, Виконавець зберігає за собою виключні немайнові авторські права на результати Послуг та всі інші права інтелектуальної власності на методологію, а також право власності на робочі матеріали. Виконавець залишає за собою права інтелектуальної власності на методологію та будь-які інші робочі матеріали, що перебували та перебувають у власності Виконавця, до підготовки результатів Послуг.

6.3. Виконавець гарантує та підтверджує, що при наданні Послуг згідно з цим Договором не будуть порушені права інтелектуальної власності третіх осіб. У випадку будь-якого порушення прав третіх осіб, які виникли в зв'язку з передачею Виконавцем прав інтелектуальної власності на навчальний курс у порядку, передбаченому цим Договором, Виконавець зобов'язується врегулювати такі спори та/або претензії будь-яких третіх осіб за власний рахунок та своїми силами. Замовник не бере участі у вирішенні спорів та претензій третіх осіб до Виконавця.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти органів державної влади, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншими компетентними органами, які підтверджують факт дії форс-мажорних обставин.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти за непоставлений товар протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

9.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, крім випадків, передбачених цим Договором.

9.3. Закінчення Строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

9.4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірної вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

10.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

11.2. Сторони підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Жодна зі Сторін не повинна (крім випадків, коли цього вимагає закон або рішення суду або іншого компетентного державного органу, або при наявності на те письмової згоди іншої Сторони) протягом строку дії Договору і протягом п'яти років після його припинення:

1) розголошувати, повідомляти кому-небудь, свідомо надавати кому-небудь інформацію, що складає комерційну таємницю, чи іншу інформацію, що стосується справ, фінансового стану, будь-яких контактів та/або угод Сторін, якщо ця інформація стала їй відома з Договору та/або в зв'язку з його виконанням (далі - Конфіденційна інформація); а також

2) використовувати або вчиняти спроби використовувати Конфіденційну Інформацію у власних інтересах, що може заподіяти шкоду або прямі збитки іншій Стороні та/або її бізнесу, або сприяти виникненню можливості заподіяння такої чи шкоди збитків, або з іншою метою, відмінних від тих, які впливають із зобов'язань Сторін з Договору.

3) Сторони зобов'язуються запобігати несанкціонованій передачі та/або розкриттю Конфіденційної Інформації.

11.4. Будь-які повідомлення, що направляються Сторонами одна одній, повинні бути складені в письмовій формі на українській мові і повинні передаватися уповноваженими представниками Сторін, кур'єром, по факсу, електронною поштою або листом (рекомендованим листом) за адресою, зазначеною в цьому Договорі (або за іншою адресою, яка може бути визначена з цією метою в окремому письмовому повідомленні). Повідомлення вважаються дійсними з моменту одержання їх адресатом. Якщо повідомлення було передане факсом, електронною поштою, то Виконавець в разі необхідності має право вимагати передачі йому оригіналу повідомлення, вказаними у цьому розділі іншими способами.

11.5. Вважається, що інформація, яку Виконавець отримує від Замовника є достовірною, а документи – дійсними і Виконавець не зобов'язаний перевіряти достовірність/дійсність отриманої інформації та документів.

11.6. Документи та/або інформація, які Виконавець отримує в процесі виконання предмету Договору від третіх осіб, Виконавець перевіряє, в межах своєї компетенції, на відповідність формі, згідно чинному законодавству, а також точності змісту, який відомий Виконавцю.

11.7. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємства та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним.

11.8. Усі домовленості Сторін, які будь-яким чином встановлюють нові взаємні зобов'язання Сторін, а також, змінюють або припиняють зобов'язання Сторін за цим Договором або пов'язані з його виконанням, повинні бути укладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін. Такі домовленості є невід'ємною частиною Договору.

11.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.10. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Додатки до цього Договору, що є його невід'ємною частиною:

12.2. Додаток № 1 – Перелік послуг

12.3. Додаток № 2 – Зразок замовлення послуг

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

“ЗАМОВНИК”	“ВИКОНАВЕЦЬ”
Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області Адреса: 52173, вул.Центральна,14, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область ЄДРПОУ 41845765 IBAN UA878201720344250002000026552 В ДКСУ м. Київ Код банку 820172 Ел.пошта: saksagsilrada@ukr.net Тел. +38067 707 14-54 Сільський голова  М.П. О. БАБЕЦЬ	Товариство з обмеженою відповідальністю «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП» Адреса: вул. Лейпцизька,15, оф.601, м. Київ Ел.пошта: boosters.consulting@gmail.com ЄДРПОУ 45288272 IBAN UA833253650000000260010051358 АТ "КРЕДОБАНК" Код банку 325365 Тел. +380632210694 +380987240696 статус платника податку – платник податку на прибуток на загальних підставах. Без ПДВ  М.П. Т. НЕХАЙЧУК

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району

Дніпропетровської області, в особі сільського голови Бабця Олега Івановича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі - «Замовник»), з однієї сторони та ТОВ «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП», в особі Директора Нехайчук Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту (надалі - «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*, склали та підписали даний Додаток, який є невід'ємною частиною Договору про надання послуг № 1 від 28.03 2024 року (надалі – Договір), на підставі п.1.2 Договору про наступне:

1. В рамках предмету та дії Договору Виконавець надасть наступні послуги

№	Завдання	Одиниця виміру	Кількість годин	Вартість години, грн	Час виконання	Загальна вартість грн., без ПДВ
1.	Навчальний курс з проєктного менеджменту (залучення інвестицій, грантів, МТД)	година	50	1990,00	До 31.12.2024	99 500,00

“ЗАМОВНИК”

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області

Адреса: 52173, вул.Центральна,14, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область
ЄДРПОУ 41845765
IBAN UA878201720344250002000026552
В ДКСУ м. Київ
Код банку 820172
Ел.пошта: saksagsilrada@ukr.net
Тел. +38067 707 14 54

МП  О.БАБЕЦЬ

“ВИКОНАВЕЦЬ”

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП»

Адреса: вул. Лейпцизька,15, оф.601, м. Київ
Ел.пошта: boosters.consulting@gmail.com
ЄДРПОУ 45288272
IBAN UA833253650000000260010051358
АТ "КРЕДОБАНК" Код банку 325365
Тел. +380632210694 +380987240696

статус платника податку – платник податку на прибуток на загальних підставах. Без ПДВ

Директорка  НЕХАЙЧУК Т.В.
МП

Додаток № 2
до Договору про надання послуг
№ 1 від 18.03 2024 року

Запит № _____
до договору про надання послуг № _____ від _____ 2024 року

м. Київ

«____» _____ 2024 року

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області, в особі сільського голови Бабця Олега Івановича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», (надалі – “Замовник”), з однієї сторони та ТОВ “БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП”, в особі Директора Нехайчук Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту (надалі – “Виконавець”), з іншої сторони, разом іменовані *Сторони*, а кожна окремо – *Сторона*, склали та підписали даний Запит, який є невід’ємною частиною Договору про надання послуг № _____ від _____ 2024 року (надалі – Договір), на підставі п.1.3 Договору про наступне:

1. Відповідно до даного Запиту Виконавець зобов’язується на умовах Договору надати Замовнику наступні послуги:

2. Вартість послуг, визначених у п.1 даного Запиту та порядок оплати:

3. Строк надання послуг, визначених у п.1 даного Запиту:

“ЗАМОВНИК”

Виконавчий комітет Саксаганської сільської ради Кам'янського району Дніпропетровської області

Адреса: 52173, вул.Центральна,14, с.
Саксагань, Кам'янський район,
Дніпропетровська область
ЄДРПОУ 41845765
IBAN UA878201720344250002000026552
В ДКСУ м. Київ
Код банку 820172
Ел.пошта: saksagsilrada@ukr.net
Тел. +38067 707 14 54

Сільський голова



О.БАБЕЦЬ

“ВИКОНАВЕЦЬ”

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУСТЕРС КОНСАЛТИНГ ГРУП»

Адреса: вул. Лейпцизька,15, оф.601, м. Київ
Ел.пошта: boosters.consulting@gmail.com
ЄДРПОУ 45288272
IBAN UA833253650000000260010051358
АТ "КРЕДОБАНК" Код банку 325365
Тел. +380632210694 +380987240696
статус платника податку – платник податку на прибуток на загальних підставах. Без ПДВ

Директорка

МП



НЕХАЙЧУК Т.В.