

ДОГОВІР № 33 про надання послуг

м. Чорноморськ

«08» 04 2024 року

Управління соціальної політики Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області (далі – Замовник) в особі начальника управління Прищепи Тетяни Іванівни, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області від 05.10.2023 року № 461–VII та Товариство з обмеженою відповідальністю «АВТОРУХ СЕРВІС» (далі - Виконавець) в особі директора Колоколової Наталі Євгеніївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату послуги громадського автомобільного транспорту (ДК 021:2015-6011), а саме транспортні послуги по перевезенню пільгових категорій громадян, що мають право безкоштовного проїзду, на автобусних маршрутах в режимі регулярних спеціальних перевезень з зупинками, передбаченими маршрутом та розкладом руху (згідно з Додатком № 1 до цього Договору) відповідно до виграного лоту: **4 лот – маршрут «м. Чорноморськ – СТ «Прибой».**

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. За завданням Замовника надавати останньому визначені Договором послуги в визначений термін.
- 2.1.2. Забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником та визначені правилами надання послуг пасажирського транспорту.
- 2.1.3. Виконувати вимоги до перевезень пасажирів, визначені чинним законодавством України та Договором.
- 2.1.4. Утримувати автомобільні транспортні засоби у належному технічному стані, своєчасно виділяти для виконання перевезень встановлену кількість справних, належним чином обладнаних автобусів, які відповідають прийнятим санітарним та іншим нормам і стандартам.
- 2.1.5. Забезпечити медичний контроль водіїв, умови праці та відпочинку персоналу згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 2.1.6. Забезпечити необхідний професіональний рівень водіїв. Щоденно проводити інструктаж водіїв, забезпечити виконання ними порядку перевезень згідно з діючими нормативними, інструктивними документами та Договором.
- 2.1.7. Забезпечити наявність у водіїв необхідної документації.
- 2.1.8. Здійснювати всі необхідні види страхування техніки, водіїв, пасажирів та багажу, що передбачені чинним законодавством України.
- 2.1.9. Надавати Замовнику за його вимогою інформацію, необхідну для проведення аналізу перевезень.
- 2.1.10. Забезпечувати порядок на кінцевих зупинках маршруту (місцях відстою).
- 2.1.11. При неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за Договором;
- 2.2.2. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Інформувати Виконавця про зміну умов роботи на маршрутах.
- 2.3.2. Сприяти Виконавцеві в інформуванні населення про транспортні послуги, що надаються.
- 2.3.3. Розглядати пропозиції Виконавця по удосконаленню організації перевезень пасажирів транспортом загального користування.
- 2.3.4. Приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом складення акту наданих послуг і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені Договором;
- 2.3.5. Забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.
- 2.4.2. Здійснювати контроль дотримання Виконавцем умов та якості перевезень пасажирів.

3. Оплата послуг і порядок їх приймання

3.1. Розрахунок за надання передбачених Договором послуг здійснюється за бюджетні кошти по факту наданих послуг, згідно з актом наданих послуг.

3.2. Підписання акту приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.3. Розрахунок проводиться Замовником в національній валюті України шляхом банківського перерахунку коштів на рахунок Виконавця.

3.4. Ціна послуги складає 384 090,00 грн. (триста вісімдесят чотири тисячі дев'яносто грн.), в тому числі ПДВ: 64 015,00 грн. КПКВК МБ 0813242 КЕКВ 2240.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

4.2. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню за кожний день в розмірі 0,1% від суми Договору.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі питання та спори, що виникають з приводу Договору, його виконання або пов'язані із ним, вирішуються безпосередньо між уповноваженими особами сторін шляхом переговорів протягом 5 діб з моменту письмового повідомлення однією із Сторін.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо усунути шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. Дія договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024, а в частині надання послуг – з моменту його підписання Сторонами і до 31.10.2024, в частині розрахунків – до повного виконання.

6.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

6.3. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни та доповнення у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.4. Зміни та доповнення до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

6.5. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

6.6. Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

6.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7. Особливі умови договору

7.1. На час виконання умов Договору у Виконавця повинна бути діюча відповідна ліцензія.

8. Порядок змін умов договору

8.1 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

8.2 Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

8.3 Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

8.4 Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин, яких не існувало під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (землетруси, пожежі, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епітозія, війна або військові дії, законодавчі акти державних органів, тощо), що унеможливають для Сторін виконання зобов'язань за Договором.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна не пізніше, ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення таких обставин та строку їх виникнення є відповідні документи, які видаються відповідними центральними органами виконавчої влади. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9.3. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

10. Інші умови

10.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням

ого умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

10.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.3. Відступлення права вимоги та і переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.4. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.5. На момент укладення Договору Виконавець не є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

10.6. Договір укладено в двох примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу, по одному до кожної Сторони.

11. Місцезнаходження і реквізити сторін

Замовник

Виконавець

Управління соціальної політики
Чорноморської міської ради
Одеського району Одеської області

ТОВ «АВТОРУХ СЕРВІС»

68001, м. Чорноморськ, вул. Хантадзе 8а
п/р UA758201720344210224000019183
УДКСУ в м.Київ
ЄДРПОУ 03194743
048-68-3-42-52

65101, м. Одеса, пр-т Маршала Жукова
(пр-т Небесної сотні), 2
код ЄДРПОУ 33720985,
п/р UA393052990000026005044908489
в Южне ГРУ АТ КБ «Приватбанк»,
МФО 305299, 048-770-57-60

Начальниця управління



Тетяна ПРИЩЕПА

Директор



Наталя КОЛОКОЛОВА

Додаток № 1
до Договору від 08.04. 2024 року
№ 33

**Маршрут та розклад руху
автобусного маршруту «м. Чорноморськ – СТ «Прибой»**

1. Дні роботи: середа, субота.

2. Маршрут руху:

пр. Миру, 16 – вул. Парусна, 16 – СТ «Прибой».

СТ «Прибой» – вул. В. Шума (лікарня) – вул. Парусна 9 – пр. Миру 41 (магазин «Таврія В») – пр. Миру 15 (гост. «Моряк») – вул. Данченка (магазин «Копійка»).

3. Розклад руху автобусів (час відправлення від зупинок пр. Миру 16, СТ «Прибой» (годин: хвилин за Київським часом):

пр. Миру, 16: 08:00;

СТ «Прибой»: 17:00.

Начальник управління



Прищепя Т.І.

Директор ТОВ «АВТОРУХ СЕРВІС»



Колоколова Н.Є.