

ДОГОВІР № 1/5

м. Київ

«12» 02 2024 року

Кафедра військової підготовки Національного авіаційного університету, в особі начальника кафедри Водчиця Олександра Григоровича, який діє на підставі Положення про кафедру військової підготовки Національного авіаційного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 26.12.2013 № 1840/925 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 29.08.2016 № 1025/446), що надалі іменується «Покупець», з однієї сторони, та ФОП Каторгіна Світлана Миколаївна, далі «Виконавець», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 074 000 0000 025966 від 16.07.2015р, з другої сторони, далі разом за текстом – «Сторони», дійшли спільної згоди укласти даний договір, далі – «Договір», про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах, передбачених даним Договором, у 2024 році надати Замовнику консультаційні послуги з питань програмного забезпечення ведення бухгалтерського обліку та звітності, далі - «Послуги», а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та сплатити їх вартість в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Код Послуг згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 —72266000-7 «Консультаційні послуги з питань програмного забезпечення»

1.3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг.

2.2. У разі невідповідності наданих Послуг умовам даного Договору Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати таких Послуг.

2.3. Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих ним матеріалів, програмних продуктів та оновлень, що використовуються для надання Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору відповідно до Протоколу погодження договірної ціни (додаток № 3 до цього Договору) складає 10 530,00 грн. (Десять тисяч п'ятсот тридцять гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Ціна даного Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником наданих Послуг після надання Виконавцем Акту здавання-приймання наданих Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін. Розрахунки проводяться Замовником з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року, але у будь-якому разі після надходження коштів з Державного бюджету на зазначені цілі.

4.2. При відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Замовника. У такому випадку штрафні санкції, передбачені цим Договором, до Замовника не застосовуються.

4.3. Оплата здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України за кодом програмної класифікації видатків і кредитування КПКВ 2101020, КЕКВ 2240.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає Послуги у повному обсязі власними силами, засобами протягом строку дії Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Протягом 3 (трьох) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін даного Договору подати Виконавцю необхідну для надання Послуг документацію.

6.1.2. Надати Виконавцю доступ до місця надання Послуг за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.

6.1.3. Здійснювати оплату наданих Послуг в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

6.1.4. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту здачі-приймання послуг у разі відсутності зауважень, підписати і направити його Виконавцю.

6.1.5. За результатами надання Послуг у повному обсязі чи за відповідний звітний період та усунення їх можливих недоліків прийняти надані Послуги згідно з Актом здачі-приймання послуг.

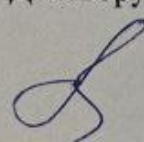
6.2. Замовник має право:

6.2.1. За погодженням з Виконавцем зменшити обсяг закупівлі Послуг з урахуванням реального фінансування видатків (надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

6.2.2. Подовжувати строк оплати за надані Виконавцем Послуги в межах фінансового зобов'язання поточного року у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України).

6.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.

6.2.4. Призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання Послуг, що є предметом даного Договору.

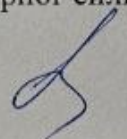


- 6.2.5. Виступати з вимогою до Виконавця про усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту.
- 6.2.6. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Своєчасно надавати Послуги протягом дії Договору в повному обсязі власними силами, засобами та у порядку, передбаченому даним Договором.
- 6.3.2. Приступити до надання Послуг, що є предметом даного Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін даного Договору.
- 6.3.3. Провести інструктаж власного персоналу перед початком надання Послуг.
- 6.3.4. Вжити усіх заходів щодо збереження майна та відповідати за його втрату, пошкодження та/або знищення під час надання Послуг з власної вини або вини власного сервісного персоналу.
- 6.3.5. Нести відповідальність за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях під час надання Послуг на об'єктах Замовника.
- 6.3.6. Забезпечити присутність сервісного персоналу під час надання Послуг.
- 6.3.7. Складати відповідні Акти та подавати їх Замовникові на узгодження і підписання.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовникові Послуги.
- 6.4.2. Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором.
- 6.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та даним Договором.
- 7.2. За невиконання або несвоєчасне виконання Виконавцем зобов'язання щодо строків надання Послуг та/або усунення недоліків, що є предметом даного Договору, Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла на момент нарахування, від ціни Договору, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості Послуг за цим Договором.
- 7.3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих Послуг у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі.
- 7.4. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань, передбачених даним Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували
- 

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за даним Договором.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі неможливості вирішення спору згідно з п. 9.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, реєстрації у Замовника та діє до 31 березня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу та статті 180 Господарського кодексу Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами з 01 січня 2024 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Даний Договір укладено і підписано уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Замовника, один – у Виконавця.

11.4. Сторони дійшли спільної згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги буде проводитись з урахуванням реального надходження коштів (та/або фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

11.5. У разі, якщо одній із Сторін при виконанні Договору стала відома інформація, що належить до комерційної таємниці іншої Сторони, то така Сторона не має права її розголошувати. Сторони дають згоду на використання їх персональних даних у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

11.6. Замовник – бюджетна установа. Виконавець – платник єдиного податку третьої групи за ставкою 5% (без ПДВ).

11.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.
- 12.2. Перелік Послуг (Додаток 1);
- 12.3. Ціна Послуг (Додаток 2);
- 12.4. Протокол погодження договірної ціни (Додаток 3);

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Адреса місця реєстрації та місцезнаходження:

Замовник
Кафедра військової підготовки
Національного авіаційного університету
03048, м. Київ, вул. Медова, 1;
Банківські реквізити: ЄДРПОУ 26613190,
МФО 820172, **UA688201720343121**
р/р **002200087450**
в УДКСУ Солом'яньського р-ну ГУДУ м. Києва

Виконавець
ФО-П Каторгіна Світлана Миколаївна
04112, м. Київ, вул. Ігоря Сікорського
буд. 1 кв. 42 Виписка з Єдиного
державного реєстру юридичних осіб та
фізичних осіб-підприємців № 2 074 000
0000 025966 від 16 липня 2015 р
Код 2505900906
П/р № UA783003460000026004094879801

**Начальник кафедри військової
підготовки Національного
авіаційного університету**

О.І. ВОДЧИЦЬ
МП 

С.М. КАТОРГІНА
МП 

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування послуг	Термін Виконання
1	2	3
	Консультативні послуги з питань програмного забезпечення ведення бухгалтерського обліку та звітності (поточні, надаються щомісячно), а саме: 1. Консультування персоналу Замовника відповідно до способу звернення (тел., e-mail). 2. Проведення підготовки персоналу Замовника, у тому числі з виїздом на територію (майданчики) Замовника. 3. Проведення консультацій щодо актуалізації налаштувань програмного забезпечення у відповідності вимогам Замовника та діючого законодавства. 4. Проведення консультацій з питань працездатності програмного забезпечення, у т.ч.: 4.1. Консультації щодо дій, необхідний для відновлення працездатного стану програмного забезпечення після нештатних ситуацій; 4.2. Аналіз стану системи і пошук несправностей; 4.3. Аналіз стану даних (оцінка об'ємів порушень і загублених даних, можливість і терміни їх відновлення) 4.4. Відновлення даних на момент збою (аварії) за наявності актуальних резервних копій бази даних. 5. Проведення консультацій з питань адміністрування бази даних програмного забезпечення за заявкою Замовника, у т.ч.: 6.1. Аналіз наявності та стану актуальних копій бази даних; 6.2. Аналіз цілісності бази даних; 6.3. Одноразове резервне копіювання бази даних.	Протягом дії договору

Від Замовника:

Начальник

МП



О.Г.ВОДЧИЦЬ

Від Виконавця:

Фізична особа-підприсмець

МП



Каторгіна С.М.

Додаток 2
до Договору № 1/5
від « 12 » 02 2024 р.

ЦІНА ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування	Вартість години	К-ть	Ціна за од., без ПДВ (грн.)
1	2		3	4
1	Консультативні послуги з питань програмного забезпечення ведення бухгалтерського обліку та звітності (поточні)	810	13	10 530,00
	РАЗОМ:			10 530,00

Від Замовника:
Начальник

МП



О.Г.ВОДЧИЦЬ

Від Виконавця:
Фізична особа-підприємець

МП



Каторгіна С.М.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, представники від Замовника – Кафедра військової підготовки Національного авіаційного університету, в особі начальника кафедри Водчиця Олександра Григоровича, який діє на підставі Положення про кафедру військової підготовки Національного авіаційного університету, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 26.12.2013 № 1840/925 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 29.08.2016 № 1025/446), що надалі іменується «Покупець», та від Виконавця – ФОП Каторгіна Світлана Миколаївна, далі «Виконавець», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 2 074 000 0000 025966 від 16.07.2015р, погоджуємо договірну ціну на консультативні послуги з питань програмного забезпечення ведення бухгалтерського обліку та звітності, у розмірі 10 530,00 грн. (Десять тисяч п'ятсот тридцять гривень 00 коп.), без ПДВ.

Цей протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання Послуг та підписання Актів здачі-приймання послуг.

Від Замовника:

Начальник

О.Г.ВОДЧИЦЬ

МП



Від Виконавця:

Фізична особа-підприємець

Каторгіна С.М.

МП

