

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 29/Дп
документів про вищу освіту

м. Харків

«03» 07 2023 р

ТОВ “Регіональний центр “Студсервіс”, далі за текстом – **ВИКОНАВЕЦЬ**, в особі директора Броніної Катерини Михайлівни, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, **КЗОЗ “Красноградський медичний фаховий коледж” Харківської обласної ради, в особі директора Мужевської О.Д.**, далі за текстом – **ЗАМОВНИК**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, при вживанні разом – **СТОРОНИ**, а кожна окремо – **СТОРОНА**, уклали цей Договір про закупівлю документів про освіту (далі – Договір), про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Випускники – учні (студенти) навчального закладу, для яких, за замовленнями керівника навчального закладу, замовляються послуги з обробки даних щодо документів про вищу освіту державного зразка та графічної персоналізації щодо документів про вищу освіту державного зразка та виготовляються документи про вищу освіту згідно до Закону України “Про вищу освіту”, Постанови КМУ № 193 від 31.03.2015 р., Наказів МОН України № 249 від 06.06.2015 р., № 1571 від 29.12.2020р., № 102 від 25.01.2021р., інших та на умовах цього Договору

Замовлення в електронному вигляді – дані, які отримані ЗАМОВНИКОМ з Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі ЄДЕБО), у електронному вигляді (далі – Замовлення).

Підтвердження Замовлення – це паперовий документ, який містить остаточну інформацію щодо кількості замовлених товарів та повну, остаточну інформацію, щодо даних випускників Замовника, що буде внесена у документи про освіту. Паперовий документ завіряється особистим підписом керівника навчального закладу (або уповноваженою особою) та печаткою навчального закладу.

Товар – документ про вищу освіту, що виготовляється для випускників, за заявкою керівника відповідного навчального закладу, на умовах цього Договору та діючого законодавства.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** виготовлює для **ЗАМОВНИКА** документи про вищу освіту згідно до затвердженого **ЗАМОВНИКОМ** зразка у відповідності до замовлення. (згідно ДК 021:2015 код 22450000-5 “друкована продукція на замовлення”)

1.2. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов’язується протягом строку дії Договору прийняти Замовлення в електронному вигляді, після отримання Підтвердження Замовлення та його обробки, виготовити та передати у власність **ЗАМОВНИКОВІ** документи про вищу освіту затвердженого зразка (далі – товари), а **ЗАМОВНИК** зобов’язується передати замовлення, прийняти і оплатити такі товари на умовах цього Договору.

1.3. Перелік (найменування) і кількість товарів та ціна за одиницю товару вказані в Специфікації товарів (Додаток № 2 до Договору).

2. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. **ЗАМОВНИК** зобов’язаний:

2.1.1 підписати договір з додатками та своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

2.1.2 приймати поставлені товари (забирати зі складу **ВИКОНАВЦЯ**) згідно з накладною на відпуск товарно-матеріальних цінностей протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня подачі Підтвердження Замовлення **ЗАМОВНИКОМ**;

2.1.3 надавати повний комплект документів, що передбачений у даному договорі.

2.1.4 сплатити усі витрати, пов’язані з переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини **ЗАМОВНИКА** (подана недостовірна інформацій, втрата документів тощо);

2.1.5 невідкладно надавати **ВИКОНАВЦЮ** на першу вимогу інформацію, пов’язану з виконанням умов Договору;

2.1.6 вести облік виданих товарів;

2.1.7 в разі дострокового розірвання цього Договору ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку, повністю сплатити за надані до дня такого розірвання послуги та виготовлені до дня такого розірвання товари;

2.1.8 зібрати, перед подачею замовлень на виготовлення документів про освіту, згоди у письмовому вигляді на обробку персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), від усіх без винятку осіб, для яких виготовляються документи про освіту та забезпечити належне зберігання (створивши необхідні умови) таких згод у приміщенні Замовника протягом всього періоду функціонування ЄДЕБО. Метою обробки даних отримувачів освітніх послуг у базах є: забезпечення потреби фізичних та юридичних осіб в документах про освіту. Згода надається на термін доки не мине потреба. У згодах обов'язково передбачити, що інформація про персональні дані осіб, для яких виготовляються документи про освіту, також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі документів про освіту. Згоди на обробку персональних даних осіб - випускників навчальних закладів збираються та зберігаються на виконання Закону України «Про захист персональних даних», у відповідності до Типового порядку обробки персональних даних, затвердженим наказом Уповноваженого Верховною Радою України з прав людини № 1/02-14 від 08.01.2014 р.

2.1.9 затвердити зразки документів про вищу освіту, які надаються Виконавцем та розроблені у відповідності до діючого законодавства України.

2.2. ЗАМОВНИК має право:

2.2.1 контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2 у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ВИКОНАВЦЯ у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору;

2.2.3 зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.3 ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.3.1 забезпечити поставку товарів протягом 30 календарних днів з дня подачі Замовлення ЗАМОВНИКОМ та підписання Підтвердження Замовлення у паперовому вигляді, затвердженого печаткою Замовника.

2.3.2 забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає встановленим цим Договором вимогам;

2.3.3 організувати облік та зберігання замовлених товарів до їх отримання ЗАМОВНИКОМ;

2.3.4 вести автоматизований облік виданих ЗАМОВНИКУ товарів;

2.3.5 сплатити усі витрати, пов'язані з повторним наданням послуг та переробкою товарів у разі їх повторного виготовлення з вини ВИКОНАВЦЯ;

2.3.6 на вимогу ЗАМОВНИКА оформити рахунок-фактуру для здійснення ЗАМОВНИКОМ оплати за товари відповідно до замовленої кількості;

2.3.7 надати зразки документів про вищу освіту на затвердження ЗАМОВНИКУ.

2.4 ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.4.1 розпочати виготовлення товарів лише за наявності підписаного Договору, переданого Замовлення та Підтвердження Замовлення;

2.4.2 своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

2.4.3 на дострокову поставку товарів за погодженням ЗАМОВНИКА;

2.4.4 вимагати від ЗАМОВНИКА надання інформації, пов'язаної з виконанням умов Договору;

2.4.5 для виконання цього Договору залучати третіх осіб;

2.4.6 не здійснювати поставку товарів за неналежно оформленими документами ЗАМОВНИКА, до моменту їх отримання;

2.4.7 не здійснювати поставку товарів за наявності у ЗАМОВНИКА простроченої заборгованості за вже поставлені товари.

2.4.8 у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк за 60 календарних днів до дати розірвання Договору.

2.4.9 перевірити наявність ЗАМОВНИКА в Єдиній державній електронній базі з питань освіти Міністерства

освіти і науки України.

2.5. СТОРОНИ зобов'язуються внести до цього Договору всі необхідні зміни, в разі змін у чинному законодавстві в сфері виготовлення документів про вищу освіту протягом розумного строку з дня опублікування таких змін (набрання такими змінами чинності).

2.6. В разі змін у чинному законодавстві в сфері виготовлення документів про вищу освіту ЗАМОВНИК не має права відмовлятися від оплати вже виготовлених товарів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору, згідно з Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) та Специфікацією товарів (Додаток № 2 до Договору) становить: 4309,20 грн
(Чотири тисячі триста дев'ять грн 20 коп)

3.2. Оплата за товари здійснюється в повному обсязі:

3.2.1. ЗАМОВНИКОМ, що здійснює оплату через територіальні органи Державної казначейської служби України, згідно накладних на відпуск товарно-матеріальних цінностей, протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання товарів;

3.2.2. ЗАМОВНИКОМ, що здійснює оплату через установи банків, шляхом сплати на підставі виставленого ВИКОНАВЦЕМ рахунку.

3.3. Вартість одиниці товару та, відповідно, ціна Договору можуть змінюватися ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку, про що ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє ЗАМОВНИКА не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дня такої зміни шляхом надіслання на підписання ЗАМОВНИКУ додаткової угоди про зміну вартості.

3.4. В разі не підписання ЗАМОВНИКОМ вказаної в п. 3.4 Договору додаткової угоди, цей Договір вважається розірваним ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку з дня зміни вартості одиниці товару та ціни Договору, причому ЗАМОВНИК повинен оплатити всі до дати розірвання Договору виготовлені до дати розірвання Договору товари.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРІВ

4.1. Строк поставки товарів визначається згідно з законодавством України та умовами цього Договору (п. 2.3.1)

4.2. Місце поставки товарів: м. Харків, Харківська набережна, 6

4.3. ЗАМОВНИК приймає поставлений ВИКОНАВЦЕМ товар на підставі належним чином оформлених документів (довіреностей).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за Договором у порядку та межах, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність за достовірність наданої ВИКОНАВЦЮ інформації відповідно до Договору та законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, антитерористична операція, тощо).

6.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ в письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та/або іншою установою (органом), уповноваженою засвідчувати факти дії таких форс-мажорних обставин.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє по

31 грудня 2023 року включно, а в частині оплати за отримані товари – до повного розрахунку між СТОРОНАМИ у порядку та на умовах визначених Договором.

8.2. За обопільним погодженням СТОРІН цей Договір може бути продовжений на визначений СТОРОНАМИ строк.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Взаємовідносини СТОРІН, що не обумовлені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.2. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх СТОРОНАМИ та скріплення печатками СТОРІН.

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє СТОРОНИ від відповідальності за його порушення та від виконання у повному обсязі порушених договірних зобов'язань.

9.4. Замовник на дату підписання Договору повинен надати ВИКОНАВЦЮ копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або іншого документа, що підтверджує його статус платника ПДВ).

9.5. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.6. Замовник _____

(вказати за якою з діючих систем Замовник сплачує податок на прибуток)

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його змісту і термінології, українською мовою, на __ сторінках, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної СТОРОНИ.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1, Додаток № 2.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Регіональний центр «Студсервіс»

Код 31631511, Фактична адреса: 61001, м. Харків, Харківська Набережна 6. Юридична адреса: 61058, м. Харків, вул. Чичибабіна, 7 кв.13, р/р UA673510050000026006446863600 у АТ "УкрСиббанк", ІПН 316315120330, тел. 057-765-05-72

ЗАМОВНИК:

КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради

Код 02010907, Адреса: 63304, м. Красноград, вул. Лермонтова 43

р/р UA108201720344200003000022547; UA538201720344201003300022547 Держказначейська служба України м.Київ

ВИКОНАВЕЦЬ

підпис



ЗАМОВНИК

підпис



О.Д. Мужевська

Додаток № 1

до договору № 29/Дп від "3" 07 2023 р.

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНИХ ЦІН

3, 07, 2023 р.

Ми, від імені Виконавця, Товариства з обмеженою відповідальністю "Регіональний центр "Студсервіс", в особі директора Броніної Катерини Михайлівни, та від імені Замовника КЗОЗ "Красноградський медичний фаховий коледж" Харківської обласної ради, в особі директора Мужевської О.Д., узгодили наступну вартість послуг згідно до договору № 29 Дп від 3, 07, 2023р.:

1. Ціна договору складає: 4309,20 грн (Чотири тисячі триста дев'ять грн 20 коп)

Виконавець:

ТОВ «Регіональний центр «Студсервіс»

Код 31631511, Фактична адреса: 61001, м. Харків, Харківська Набережна 6, Юридична адреса: 61058, м. Харків, вул. Чичибабіна, 7 кв.13, р/р UA673510050000026006446863600 у АТ "УкрСиббанк", ІПН 316315120330, тел. 057-765-05-72

ЗАМОВНИК:

КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради

Код 02010907, Адреса: 63304, м. Красноград, вул. Лермонтова 43

р/р UA108201720344200003000022547; UA538201720344201003300022547 Держказначейська служба України м.Київ

Виконавець

Броніна К.М.

підпис



Замовник

Мужевська О.Д.

підпис



Додаток № 2 до Договору про закупівлю документів про освіту
№ 29/Дп від 3.07.2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРІВ

№	Назва товару	Кількість, штук	Ціна без ПДВ, за штуку, грн.	ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, за штуку, грн.	Всього з ПДВ, грн.
1	Диплом молодшого спеціаліста з внесеними даними	29	28,30	5,66	33,96	984,84
2	Диплом фахового молодшого бакалавра з внесеними даними	13	28,30	5,66	33,96	441,48
3	Бланки додатка до диплома європейського зразка 120мг/м2 (комплект 8л.)	42	57,20	11,44	68,64	2882,88
	Всього:					4309,20

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Регіональний центр «Студсервіс»

Код 31631511, Фактична адреса: 61001, м. Харків, Харківська Набережна 6, Юридична адреса: 61058, м. Харків, вул. Чичибабіна, 7 кв. 13, р/р UA673510050000026006446863600 у АТ «УкрСиббанк», ІПН 316315120330, тел. 057-765-05-72

ЗАМОВНИК:

КЗОЗ «Красноградський медичний фаховий коледж» Харківської обласної ради

Код 02010907, Адреса: 63304, м. Красноград, вул. Лермонтова 43

р/р UA108201720344200003000022547; UA538201720344201003300022547 Держказначейська служба України м. Київ

ВИКОНАВЕЦЬ

підпис



МП

ЗАМОВНИК

підпис



МП

О.Д. Мужевська