

Виконавчий комітет Конотопської міської ради, в особі першого заступника міського голови Тимощенко Л.І.

, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, далі «Покупець» та **Фізична особа-підприємець Тішков Олег Миколайович**, в особі Тішкова Олега Миколайовича, який діє на підставі Витягу з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер реєстрації: 2002240000000160446, дата запису: 13.04.2023 р., (далі – Продавець) з другої сторони, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити Покупцю (передати у власність Покупця) **канцелярські товари (папір офісний)** (далі – Товар), видатковою накладною, а Покупець зобов'язується на умовах та в порядку, визначених Договором, прийняти названий Товар й оплатити його.

1.2. Відповідно до умов цього Договору Продавець зобов'язується поставити і передати у власність Покупця, відповідно до запиту ціни пропозиції на електронному майданчику Товар, класифікація за ДК 021:2015: 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне, найменування (номенклатура, асортимент) Товару, його кількість викладені в Додатку № 1 «Специфікація на поставку товару» до цього Договору. Специфікація є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Кількість Товару (обсяги закупівлі) може бути зменшена залежно від реального фінансування витратів Покупця.

Країна виробник товару – Канада.

2. ЯКІСТЬ І КОМПЛЕКТНІСТЬ

2.1. Якість і комплектність Товару, що постачається, повинна відповідати встановленим в Україні нормам та стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ТУ, ТО).

2.2. Продавець забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

2.3. Узгодження між Сторонами уточнених характеристик Товару і додаткових вимог щодо його якості і комплектності, що не передбачені в п. 2.1, 2.2 цього Договору, здійснюється Сторонами в окремому порядку.

3. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

3.1. Гарантійний строк становить 365 календарних днів від дати поставки Товару (дата підписання Покупцем документа, що підтверджує передання та прийняття Товару). Товар неналежної якості Продавець зобов'язаний замінити на якісний протягом гарантійного строку, при цьому всі витрати, пов'язані із заміною неякісного Товару несе Продавець.

3.2. У разі виявлення Покупцем недоліків Товару, що не могли бути виявлені під час звичайного прийняття Товару, Покупець вправі заявити Продавцю відповідну претензію (рекламацію).

4. СТРОКИ, УМОВИ ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ

4.1. Витрати щодо поставки Товару покладаються на Продавця.

4.2. Перехід права власності на Товар відбувається в разі поставки Товару в момент підписання Покупцем документа, що підтверджує передачу та прийняття такого Товару (видаткова накладна).

4.3. Місце поставки товарів: **41600 Сумська обл., м.Конотоп, пр.Миру, 8.**

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Покупець оплачує поставлений Товар за цінами, які передбачені в п. 5.2 Договору, Специфікації, видатковій накладній.

5.2. Загальна вартість Товару становить **80 400,00 грн.** (вісімдесят тисяч чотириста грн. 00 коп.). **Без ПДВ.**

6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

6.1. Оплата за Договором здійснюється Покупцем шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця у розмірі, передбаченому п. 5.2. Договору, протягом бюджетного періоду, після фактичного отримання Товару, на підставі видаткової накладної, в межах затвердженого кошторису, відповідно вимог ст. 49 Бюджетного кодексу України.

6.2. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування Покупцем відповідної суми на рахунок Продавця. Джерело фінансування – місцевий бюджет Конотопської МТГ.

6.3. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання коштів з відповідного рахунку Покупця. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Покупця коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата здійснюється в міру надходження коштів на рахунок Покупця.

7. УПАКУВАННЯ І МАРКУВАННЯ

7.1. Товар повинен бути упакований Продавцем так, щоб виключити псування та (або) знищення його до прийняття Товару Покупцем та забезпечити зберігання споживчих властивостей Товару під час транспортування та зберігання.

7.2. Вартість тари та пакування входить до ціни Товару.

7.3. Товар, що поставляється, повинен мати маркування, що відповідає вимогам, установленим для цього виду Товару.

8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ

8.1. Приймання та передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

8.2. У разі виявлення невідповідності якості отриманого Товару стандартам, технічним умовам або даним, що містяться в сертифікаті, та кількості Товару, яка визначена в товаросупровідних документах, Покупець зобов'язаний викликати представника Продавця для участі в складанні двостороннього акту приймання Товару.

8.3. У разі поставки Продавцем неякісного Товару такий Товар підлягає заміні на Товар належної якості. Усі витрати на заміну неякісного Товару несе Продавець.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

9.1. Покупець зобов'язаний:

9.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

9.1.2. Приймати поставлений Товар.

9.2. Покупець має право:

9.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши його про це в місячний строк.

9.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

9.2.3. Повернути рахунок Продавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

9.3. Продавець зобов'язаний:

9.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та які зазвичай висуваються до такого виду Товару.

9.4. Продавець має право:

9.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

9.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства і міжнародних актів про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У

письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень зазначеного вище пункту цього розділу Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

10.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі Договору, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2023 р. в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.1.1. Сторони заявляють і підтверджують свою обізнаність із тим, що Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з 05 годин 30 хвилин 24.02.2022р. в Україні введений і діє воєнний стан.

11.2. Договір може бути достроково розірваний у разі письмової згоди Сторін, крім випадків, передбачених цим Договором та законодавством України.

11.3. Дострокове розірвання договору в односторонньому порядку здійснюється в разі застосування до Продавця спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), запроваджених відповідними рішеннями РНБОУ, шляхом повідомлення Продавця за 5 календарних днів. У разі розірвання договору відповідно до цього пункту після поставки Товару оплата за Товар не здійснюється, а Товар повертається Постачальнику.

11.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке було допущено під час дії цього Договору.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з Договору (далі – порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

12.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

12.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

13. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

13.1. Усі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

13.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили чи їх наслідків; у тому числі, але не тільки: пожежі, повені, землетрусу, аварії, надзвичайних подій, воєнних дій, стихійного лиха та інших обставин, що не залежать від волі та можливостей Сторін. Строк виконання зобов'язань за Договором може бути продовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини та їх наслідки мали місце. Якщо такі обставини та їх наслідки тривають більше місяця, то кожна із Сторін може відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, за винятком розрахунків за виконаними іншою Стороною зобов'язаннями.

14.2. У разі настання форс-мажорних обставин Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну й погоджувати спільні дії для зведення до мінімуму можливих збитків для Сторін.

14.3. Належним доказом обставин, зазначених у п. 14.1 Договору, та строку їх дії є довідки, які видаються відповідною торговою палатою чи повноважними місцевими органами (за місцем форс-мажорних обставин) виконавчої влади.

15. Порядок зміни умов договору про закупівлю

15.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

15.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій або електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

15.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

15.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

15.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

15.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

15.7. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

15.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

15.9. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.10. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

15.11. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Сторона несе повну відповідальність за правильність зазначених нею в цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності тощо) та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

16.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

16.4. Кожна Сторона за цим Договором надає іншій Стороні, у відповідності до ЗУ «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 р., право збирати, зберігати та будь-яким іншим способом обробляти свої персональні дані. Кожна Сторона, підписуючи цей Договір, надає іншій Стороні свою згоду на передачу своїх персональних даних, які знаходяться в базах персональних даних іншої Сторони, третім особам, у випадках передбачених законодавством.

16.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Тішков Олег Миколайович

49101, м. Дніпро, вул. Антоновича

Володимира буд.30/32, кв.4

тел./факс: 098-336-53-08

tishkov_kanc@ukr.net

ПІН 3086720911

IBAN: UA 953390500000026002001132441

в АТ КРИСТАЛБАНК

ПОКУПЕЦЬ

Виконавчий комітет

Конотопської міської ради

41600, м. Конотоп, Сумська область,

пр. Миру, 8

СДРПОУ – 04057971

р/р UA568201720344210006000027034

820172 ДКСУ м. Київ

radakonotop@ukr.net



Тішков О.М.



Л.Т. Княтенко

Додаток №1
до Договору № 134
від « 16 » 08 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на поставку товару

№ з/п	Найменування товару	Кількість (пачок)	Ціна (грн)	Сума (грн)
1	Папір офісний, формату А4, білий, щільністю 80 г/м ² (по 500 листів у пачці)	600	134,00	80 400,00

Ціна Договору становить 80 400,00 гривень (вісімдесят тисяч чотириста грн. 00 коп.), без ПДВ.

ПРОДАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Тішков Олег Миколайович

49101, м. Дніпро, вул. Антоновича

Володимира буд. 30/32, кв. 4

тел./факс: 098-336-53-08

tishkov_kanc@ukr.net

ПІН 3086720911

ІВАН: UA 953390500000026002001132441

в АТ КРИСТАЛБАНК

ФО-П



Тішков О.М.

М.П.

ПОКУПЕЦЬ

Виконавчий комітет

Конотопської міської ради

41600, м. Конотоп, Сумська область,

пр. Миру, 8

ЄДРПОУ – 04057971

р/р UA568201720344210006000027034

820172 ДКСУ м. Київ

radakonotop@ukr.net



А.Г. Тішків