***ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ***

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

від «22» серпня 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дутко Г.С.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

за предметом закупівлі:

**Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line (Код ДК 021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення)**

**Процедура закупівлі – відкриті торги**

**м. Новояворівськ – 2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Закону. |
| **2** | **Інформація про замовника тендеру** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти Новояворівської міської ради** |
| 2.2 | код ЄДРПОУ | 44008653 |
| 2.3 | місцезнаходження | 81053, Львівська обл., Яворівський район, м. Новояворівськ, вул. Т. Шевченка, буд. 2 |
| 2.4 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Дутко Галина Семенівна – уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель відділу освітньої політики та правового забезпечення Відділу освіти Новояворівської міської ради  Контактний телефон: +380674788528  Email: osvitanovoyavorivsk@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі, номенклатурні позиції предмету закупівлі | **Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line (Код ДК 021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 81053, Львівська обл., Яворівський район, м. Новояворівськ, вул. Т. Шевченка, буд. 2 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 30 вересня 2022 року |
| 4.5 | умови оплати | Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 календарних днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника. |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 500 000,00 грн. з ПДВ |
| **5** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни** | 0,5 % |
| **6** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | 07.09.2022 року 00:00 год. |
| **7** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: у разі подання аналогу документу (аналогічний документ, що за змістом відповідає документу, який вимагається замовником, містить аналогічне наповнення та інформацію, що вимагається замовником) або у разі якщо, законодавством, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з роз’ясненнями та з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є. |
| **8** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **9** | **Інформація про мову (мови),якою(якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції викладаються українською мовою. У разі, якщо документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції видані іншими організаціями та викладені іншими ніж українською мовою, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3-х робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник розміщує роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження всіх документів передбачених цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій з накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) уповноваженої особи учасника та шляхом завантаження необхідних документів/інформації/файла(-ів), перелік яких визначено в додатку №1 до цієї тендерної документації.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у цій тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання учасником кваліфікованого електронного підпису на тендерну пропозицію (для нерезидентів – у разі наявності).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді придатному для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.» які забезпечують можливість ознайомлення зі змістом такого документу) із зазначення назви документу, що відповідає змісту такого документу. Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника вважається такою, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги". |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачаються, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та після закінчення якого тендерна пропозиція вважається недійсною та відхиляється. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу (шляхом надання відповідної інформації в письмовому та/або електронному вигляді), не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається замовником), шляхом надання такого погодження Замовнику у вигляді відповідного документа через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до додатку №1 цієї тендерної документації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **6** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Спосіб документального підтвердження інформації щодо відповідності учасника та учасника - переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону передбачений в Додатку №4 (таблиці 1, 2) до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону та зазначені в цій же статті.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6)службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| **7** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі викладено у додатку №3 до тендерної документації.  У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| **8** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист від субпідрядника/-ів (у разі їх залучення) про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону (у відповідності до Додатку 4 тендерної документації).  Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони / інші засоби зв’язку, види послуг, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість послуг субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника). До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість надання ними на субпідряді в учасника окремих послуг, які є предметом закупівлі. |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції вимагається Замовником).* Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначено в п. 6 розділу І цієї тендерної документації.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій електронною системою закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **3** | **Розкриття тендерної пропозиції** | У відповідності до ст. 28 Закону розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмету закупівлі, а також з інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної вартості/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, у тому числі що містять персональні дані.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  У разі визначення учасником конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється у відповідності до п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону (визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування)** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини третьої статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.  Єдиним критерієм оцінки згідно цієї процедури закупівлі є ціна. Питома вага цінового критерію становить 100%.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Розгляд тендерних пропозицій** | Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник залишає за собою право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником у складі тендерної пропозиції, шляхом звернення до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника/переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в даній частині.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1)досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення забезпечення тендерної пропозиції Замовником)*  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Наявність у тендерній пропозиції учасника формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **Розділ VІ. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер в разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Проект договору викладено у додатку №5 до тендерної документації.  У разі проведення багатолотової закупівлі договір укладається по кожному лоту окремо. У разі проведення багатолотової закупівлі, інформацію зазначену у додатку №5 до тендерної документації, необхідно розглядати по кожному лоту окремо.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) достовірну інформацію у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, включені до проекту договору. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Ціна договору визначається за результатами аукціону згідно умов, що визначені замовником в тендерній документації, та відповідно до поданої переможцем розрахунку вартості тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Перелік документів, що вимагається Замовником для подання учасниками в складі тендених пропозицій**

1. Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:

***таблиця 1***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документ, який підтверджує відповідність** |
| 1 | *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).*  1.1. Копія(-ії) виконаного(-их) протягом останніх двох років аналогічного(-их) договору(-ів) (з додатками). Додаток(-и) до договору вважаються наданими в достатній кількості, якщо вони містять інформацію про аналогічні послуги, які надавалися за договором.  1.2. На підтвердження виконання аналогічного(-их) договору(-ів) надати копії видаткових накладних або актів, які підтверджують виконання наданого договору. Аналогічним за предметом закупівлі договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо постачання аналогічного предмету закупівлі. |

1. Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними інших документів, а саме:

***таблиця 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва документу** |
|  | Довідка, складена у довільній формі з інформацією, що учасник погоджується та гарантує постачання товару відповідно додатку №3 до тендерної документації в повному обсязі та відповідної якості з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі. |
|  | Документи, що передбачені до подання у складі тендерної пропозиції відповідно до вимог додатку №3 до тендерної документації. |
|  | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, статутом). Для учасників фізичних осіб-підприємців – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, паспорт громадянина України фізичної особи (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що і стверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-УІ, зі змінами) та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків. |
|  | Відомості про учасника у довільній формі |
|  | Документи що підтверджують відсутність підстав для відхилення учасника відповідно до вимог, визначених у ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону |
|  | Тендерна пропозиція (Додаток 2) |

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

*Тендерна пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (назва Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів на закупівлю Послуг: **Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line (Код ДК 021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши необхідні технічні та інші параметри, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на суму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Кількість послуг | Ціна з/без ПДВ, грн | Вартість з/без ПДВ, грн. |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас | 8 |  |  |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал»  2 клас | 8 |  |  |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 3 клас | 7 |  |  |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 4 клас | 7 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн. | | |  | |
| ПДВ, грн. | | |  | |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн. | | |  | |

*\* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна за одиницю з ПДВ» та «Загальна вартість з ПДВ» зазначають ціну та загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи-підприємця, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line (Код ДК 021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення)**

Технічні вимоги до предмету закупівлі розроблені відповідно Наказу МОН №143 від 07.02.2020 року «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас | «Мовно-літературна освітня галузь». 1клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 1-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії:   створення діалогів та усних монологічних висловлювань;   * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу письмово; * файли МР4 – вправи для навчання читанню; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – навчання написанню букв; * файли МР4 - тексти для читання; * файли МР4 – робота зі словом. | 8 |
| «Математична освітня галузь». 1клас | **«Математична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту теоретичних фактів; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричного змісту; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – вправи з написання цифр та для усвідомлення складу числа. |
| «Природнича освітня галузь» 1 клас | **«Природнича освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язком людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. |
| «Мистецька освітня галузь» 1 клас | **«Мистецька освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Соціальна та здоров’язбережу  вальна освітня галузь» 1 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я, гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. |
| «Технологічна освітня галузь» 1 клас | **«Технологічна освітня галузь» 1 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал»  2 клас | «Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 2-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – робота з текстом; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – робота зі словом. * файли МР4 – тексти для читання. | **8** |
| «Математична освітня галузь».  2 клас | **«Математична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для додавання, віднімання, множення та ділення чисел; * файли МР4 – вправи з логічним навантаженням та геометричним змістом; * файли МР4 – унаочнення типових текстових задач (відео, анімації); * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач (за малюнками, схемами та таблицями); * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. |
| «Природнича освітня галузь» 2 клас | **«Природнича освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із живою та неживою природою, взаємозв’язками людини і природи; * файли МР4 – для ознайомлення з рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення з тваринним світом; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із явищами природи. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Мистецька освітня галузь»  2 клас | **«Мистецька освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь»  2 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для усвідомлення учнями понять «Я і суспільство»; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу. * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Технологічна освітня галузь»  2 клас | **«Технологічна освітня галузь» 2 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 3 клас | «Мовно-літературна освітня галузь»  3 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 3-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань; * файли МР4 – вправи для письмової взаємодії: закріплення навчального матеріалу; * файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок; * файли МР4 – дослідження мовних явищ; * файли МР4 – вивчення частин мови; * файли МР4 – відео для демонстрацій; * файли МР4 – дидактично-розвивальні; * файли МР4 – робота зі словом. | 7 |
| «Математична освітня галузь». 3 клас | **«Математична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрації пояснення навчального змісту; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри; * файли МР4 – вправи для усної лічби; * файли МР4 – для навчання розв’язуванню рівнянь. * файли МР4 – для навчання розв’язуванню виразів та нерівностей. * файли МР4 – вправи з геометричним змістом та робота з даними; * файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. |
| «Природнича освітня галузь» 3 клас | **«Природнича освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи; * файли МР4 – для ознайомлення із особливостями життєдіяльності організму людини; * файли МР4 – для ознайомлення із гірськими породами та корисними копалинами; * файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; * файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом; * файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Мистецька освітня галузь» 3 клас | **«Мистецька освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій про види мистецтва та інше; * файли МР4 – для слухання музики; * файли МР4 – для організації практичної діяльності, майстер-класи з малювання; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь». 3 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками; * файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу; * файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями; * файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
| «Технологічна освітня галузь» 3 клас | **«Технологічна освітня галузь» 3 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**   * файли МР4 – для демонстрацій; * файли МР4 – для практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; * файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
| «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:   * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами; * файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Освітня галузь** | **Характеристика** | **Кількість послуг** |
| Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 4 клас | «Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас | Мультимедійний навчально-дидактичний матеріал для 4-го класу, який відповідає Державному стандарту початкової освіти, а також Типовим навчальним програмам.  **«Мовно-літературна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – вправи для усної взаємодії: створення діалогів та усних монологічних висловлювань;  - файли МР4 – вправи для закріплення навчального матеріалу письмово;  - файли МР4 – вправи для формування комунікативних навичок;  - файли МР4 – вправи для дослідження мовних явищ;  - файли МР4 – вправи для вивчення частин мови;  - файли МР4 – відео для демонстрацій;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для роботи зі словниковими словами;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів);  - файли МР4 – відео для узагальнення та систематизації знань. | 7 |
|  | «Математична освітня галузь» 4 клас | **«Математична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для повторення вивченого;  - файли МР4 – для демонстрації навчального змісту;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри;  - файли МР4 – вправи для усної лічби;  - файли МР4 – відеокоментарі вчителя (пояснення теоретичних фактів та практичних завдань);  - файли МР4 – вправи для роботи з даними;  - файли МР4 – візуалізація типових текстових задач. |
|  | «Природнича освітня галузь» 4 клас | **«Природнича освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення із тілами та речовинами, явищами природи;  - файли МР4 – для ознайомлення із поняттями: Всесвіт, Сонячна система, Місяць, Земля; - файли МР4 – для ознайомлення з материками, їх флорою та фауною;  - файли МР4 – для ознайомлення зі Світовим океаном, його флорою та фауною; - файли МР4 – для ознайомлення з природними зонами та природними багатствами України; - файли МР4 – для ознайомлення із рослинним світом; - файли МР4 – для ознайомлення із тваринним світом;  - файли МР4 – для ознайомлення із сезонними змінами в природі; - файли МР4 – для ознайомлення із народними традиціями та охороною природи; - файли МР4 – для демонстрації взаємозв’язку людини і природи; - файли МР4 – для демонстрації впливу діяльності людини на природу; - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри; вправи на узагальнення та систематизацію знань. |
|  | «Мистецька освітня галузь» 4 клас | **«Мистецька освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для демонстрацій різних видів мистецтва;  - файли МР4 – для слухання музики;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності. |
|  | «Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас | **«Соціальна та здоров’язбережувальна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із правилами поведінки в суспільстві та моральними нормами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів із турботою про здоров’я та гігієнічними навичками;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
|  | «Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас | **«Громадянська та історична освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення з громадянськими правами та обов’язками, правилами поводження у громадських місцях;  - файли МР4 – для демонстрацій про державну символіку, звичаї та традиції українського народу;  - файли МР4 – для ознайомлення зі славетними українцями;  - файли МР4 – дидактично-розвивальні вправи та ігри. |
|  | «Технологічна освітня галузь» 4 клас | **«Технологічна освітня галузь» 4 клас**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4для організації навчання, а саме**:**  - файли МР4 – для ознайомлення зі світом професій, прийомами самообслуговування;  - файли МР4 – для ознайомлення з правилами догляду за кімнатними рослинами та домашніми тваринами;  - файли МР4 – для організації практичної діяльності учнів «Майстер-класи»; - файли МР4 – дидактично-розвивальні ігри. |
|  | «Правила безпеки життєдіяльності» | **«Правила безпеки життєдіяльності»**  Навчально-дидактичний матеріал представлений у форматі МР4 для організації навчання, а саме:  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами техніки безпеки при роботі з інструментами та матеріалами;  - файли МР4 – для ознайомлення учнів з правилами безпечної поведінки вдома, на вулиці, під час надзвичайних ситуацій. |

**Технічні характеристики**

Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» включає:

1. Індивідуальний доступ всіх учнів класу для забезпечення дистанційного навчання;
2. Календарне планування із використанням навчального контенту;
3. Каталог із переліком найменувань навчальних відео;
4. Розширення функціоналу для прискорення доступу зі смартфонів та планшетів;
5. Технічної підтримки за виділеною телефонною лінією;
6. Адаптація/оптимізація WEB-інтерфейсу кабінету для можливості доступу з особистих мобільних пристроїв.

Зміст навчального матеріалу, який розміщено у системі вибіркового відтворення даних має бути озвучений, поданий у форматі MP4 (тривалістю не більше 6 хвилин). Змістовна інформація подається українською мовою. Текстова інформація подається у файлах MP4 шрифтом Times New Roman.

Кольорова гама відео має бути сприятливою для очей з урахуванням вікових особливостей.

**Інші обов’язкові для подання в складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі:**

* Документ, який підтверджує що предмет закупівлі має гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» або «Схвалено до використання …..».
* Висновок санітарно-епідеміологічної експертизи на дидактичні навчальні матеріали.
* Якщо учасник процедури закупівлі не є виробником, для підтвердження статусу офіційного представника виробника необхідно надати авторизаційний лист виробника (або його офіційного представника) із зазначенням найменуванням замовника, номера тендера в системі публічних закупівель.
* Гарантійний лист про проведення майстер-класу по користуванню дидактичними навчальними матеріалами.

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**Таблиця 1. Перелік документів та інформації  для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника відповідно до  вимог, визначених у ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону України від 25.12.2015 № 922 «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поданням своєї тендерної пропозиції для участі в цій процедурі закупівлі учасник має підтвердити згідно з законом відсутність підстав у замовника щодо відмови йому в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, відповідно до норм ст. 17, ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону.  **Відповідно до ч. 3 ст. 17 Закону** учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [**пунктами 5**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267)**,** [**6**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268)**,** [**12**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) **і** [**13 ч.**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) **1 та** [**ч. 2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) **цієї статті.**  Замовник **не вимагає документального підтвердження** інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст. 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Відповідно до ч. 3 ст. 22 Закону тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  У разі **якщо відповідно до законодавства доступ до публічної інформації, єдиних державних реєстрів є обмежений/зупинений** та, як наслідок, унеможливлює здійснення замовником перевірки учасника, учасник повинен надати інформацію про відсутність підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі по підставах, передбачених **пунктами 2, 3, 7, 8, 9 і 13 ч. 1 ст. 17 Закону** шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, та/або шляхом надання гарантійного листа/довідки у довільній формі (учасник може надати один/одну гарантійний лист/довідку (спільний/спільну за пунктами 2, 3, 7, 8, 9 і 13 ч. 1 ст. 17 Закону), та/ або шляхом надання витягів з Єдиних державних реєстрів).  Учасник поданням тендерної пропозиції підтверджує, що тендерна пропозиція містить достовірну інформацію щодо відсутності підстав у замовника для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі та/або відхилення тендерної пропозиції учасника, зазначених у ст. 17 Закону та відповідно до норм ч. 15 ст. 29, ст. 31, ч. 7 ст. 33 Закону.  Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрівзалишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу «[Аналіз тендерів](https://youcontrol.com.ua/tenders/check/1)» від YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет). | | | |
| **№ п. ст. 17** | **Вимоги статті 17 Закону**  **(Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)** | **Інформація про підтвердження відповідності вимогам** | |
| **п.1 ч.1** | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі. | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі. | |
| **п.2 ч.1** | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.3 ч.1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної неможливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення\**,* учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 3 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб , які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.4 ч.1** | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. | Перевіряється замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу.  Оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі:  [*https://amcu.gov.ua/*](https://amcu.gov.ua/) | |
| **п.5 ч.1** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | |
| **п.6 ч.1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | |
| **п.7 ч.1** | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника. | Перевіряється замовником під час проведення процедури закупівлі, зокрема інформація про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, перевіряється в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.8 ч.1** | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Перевіряється замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 8 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання інформаційної довідки/витягу з Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство із зазначенням дати формування не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.9 ч.1** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів). | Перевіряється замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань\**,* учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 9 ч. 1 статті 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі, та/або надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі. |
| **п.10 ч.1** | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом). | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель, якщо вартість закупівлі товару (товарів) або послуги (послуг) дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) та шляхом подання учасником у складі тендерної пропозиції копії антикорупційної програми і розпорядчого документу про її затвердження та копії наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми.  Якщо зазначені вимоги відсутні на законних підставах, учасник надає лист-пояснення в довільній формі. | |
| **п.11 ч.1** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції". | Замовник перевіряє інформацію, що міститься у відкритому доступі відповідно до рішень, прийнятих Радою національної безпеки та оборони України, введених в дію Указом Президента України | |
| **п.12 ч.1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Підтверджується учасником шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель | |
| **п.13 ч.1** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Замовник самостійно перевіряє публічну інформацію, що оприлюднена у формі відкритих даних на веб-ресурсі <http://sfs.gov.ua/businesspartner>  (<https://tax.gov.ua/businesspartner>) з урахуванням можливості вільного доступу до ресурсу;  <https://cabinet.tax.gov.ua/registers/vidstr-appl> у разі наявності вільного доступу до такого реєстру \* | У разі відсутності технічної можливості перевірити учасника у відповідному ресурсі\*, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави передбаченої п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону шляхом:  заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі із зазначенням інформації про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), та/або надання довідки про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом із зазначенням дати видачі не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.  У разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом.  У разі ненадання у складі тендерної пропозиції документу про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданого відповідним уповноваженим органом, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється. |
| **ч.2** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з Замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Підтверджується учасником шляхом подачі у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі виконав всі зобов’язання за раніше укладеним із Замовником договором (договорами) або довідки у довільній формі, що учасник процедури закупівлі не співпрацював із Замовником.  Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених у ч. 2 ст. 17 Закону, має надати у складі тендерної пропозиції:  - документ, що підтверджує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника  та/або  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, із зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків. | |
| **\*** В силу норми п. 1 ч. 1 ст. 3 від 13.01.2011 № 2939 «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939) право на доступ до публічної інформації гарантується обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.  Згідно з пп.2 п. 1 ст. 4 Закону № 2939 доступ до публічної інформації відповідно до цього Закону здійснюється на принципах вільного отримання, поширення та будь-якого іншого використання інформації, що була надана або оприлюднена відповідно до цього Закону, крім обмежень, встановлених законом.  Відповідно до ч. 1 ст. 10 Закону № 2939 публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.  З 24.02.2022 відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану» в Україні діє режим воєнного стану.  Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (далі – Указ № 64), зі змінами, введено воєнний стан в Україні.  Відповідно до постанови КМУ від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно- комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати таких додаткових заходів як:   зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.  Кабінетом Міністрів України 06.03.2022 прийнято постанову № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами) (далі ‒ постанова № 209), якою передбачено можливість надання в умовах воєнного стану відомостей з *Єдиного державного реєстру* *юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань* (далі – ЄДР) за зверненнями фізичних та юридичних осіб виключно державними реєстраторами, посадовими особами, включеними до затвердженого Міністерством юстиції переліку державних реєстраторів та посадових осіб, якими в умовах воєнного стану проводиться державна реєстрація (далі ‒ перелік), а також адміністраторами центрів надання адміністративних послуг суб’єктів державної реєстрації, державні реєстратори яких включені до переліку, нотаріусами, робоче місце (контора) яких розташовано в межах адміністративно-територіальної одиниці, що не включена до переліку адміністративно-територіальних одиниць, затвердженого відповідно до пункту 12 цієї Постанови.  Наказом Мін’юсту від 01.04.2022 № N 1307/5 затверджено Перелік адміністративно-територіальних одиниць, в межах яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, в умовах воєнного стану.  Наказом Мін’юсту від 13.04.2022 № 1462/5 зупинено оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України.  За посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,* станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації оприлюднено повідомлення: «ведуться технічні роботи» й фактично зазначений Реєстр не функціонує у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним. Як наслідок, в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:  <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>  Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації не функціонує онлайн-сервіс з надання інформації з *Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство*, адміністратором якого є Мін’юст.  Станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації за посиланням, де знаходиться *Єдиний державний реєстр* [*осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/)*,* адміністратором якого є Національне агентство з питань запобігання корупції, відсутня можливість отримати публічну інформацію з зазначеного Реєстру у формі оприлюднених відкритих даних, доступ до яких є вільним.  У повідомленні, розміщеному на веб-сайті НАЗК 24.02.2022 за посиланням нижче, зазначено, що доступ до публічної частини, зокрема Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, обмежено у зв’язку з технічними роботами, спрямованими на максимальне посилення захисту особистих даних користувачів в умовах воєнного стану.  [Доступ до публічної частини Реєстру декларацій, Реєстру звітів партій POLITDATA та Реєстру корупціонерів обмежено | Національне агентство з питань запобігання корупції (nazk.gov.ua)](https://nazk.gov.ua/uk/novyny/dostup-do-publichnoyi-chastyny-reyestru-deklaratsij-reyestru-zvitiv-partij-politdata-ta-reyestru-koruptsioneriv-obmezheno/)  Як наслідок, станом на момент затвердження і оприлюднення цієї тендерної документації в замовника відсутня можливість самостійно перевірити інформацію по учасниках із зазначеного Реєстру:  <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  Як передбачено, ч. 3 ст. 22 Закону № 922, тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації.  Ураховуючи зазначене, замовник з метою виконання вимог Закону № 922, в тому числі й дотримання принципів публічних закупівель, передбачає в тендерній документації, інформацію (вимоги до учасника) про надання ним підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в процедурі закупівлі за пунктами 2, 3, 8, 9 ч. 1 ст. 17 Закону № 922.  Для пересвідчення відсутності/наявності технічної можливості перевірити учасника у відповідних єдиних державних реєстрах/ресурсах учасник станом на момент подання своєї тендерної пропозиції з’ясовує наявність вільного доступу до таких реєстрів/ресурсів з урахуванням вимог цієї тендерної документації щодо надання інформації документів для підтвердження відсутності підстав для відмови йому в участі в закупівлі.  Щодо підстави, визначеної у ч. 2 ст. 17 Закону: замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі, якщо підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, надане учасником, доводить факт сплати або взяття зобов’язання Учасником сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані Замовнику збитки, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то такий учасник по кожному з суб’єктів, які входять до об’єднання (юридичних осіб – резидентів або юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), або юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи) (далі – суб’єкт обєднання), надає окрему довідку в довільній формі щодо відсутності підстав, передбачених у ч. 1 і ч. 2 ст. 17 Закону 922, по суб’єкт обєднання і, як наслідок, відсутності підстав для відмови об’єднанню учасників. Довідка складається за підписом уповноваженої особи або керівника суб’єкта об'єднання і надається у вигляді сканованої копії разом з документами, що підтверджують повноваження підписанта. | | | |

**Таблиця 2. Перелік документів та інформації**

**для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у ст. 17 Закону (далі – Закон).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти календарних  днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **повинен надати** документи **шляхом оприлюднення** їх в електронній системі закупівель, що **підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону.**  **Відсутність підстав**, передбачених пунктами **5, 6, 12 і 13 ч. 1 та ч. 2 ст. 17 Закону підтверджується:** | | |
| **Пункт ст.17 Закону** | **Вимоги статті 17 Закону**  (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо): | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **п. 5 ч. 1** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством Українищодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п. 6 ч. 1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію *(або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі)*, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п.12 ч. 1** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі,фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Витяг\* з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути із датою видачі не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| **п.13 ч. 1** | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Інформація про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів) у переможця торгів перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  У разі, якщо в електронній системі закупівель не буде автоматично сформована інформація щодо відсутності/наявності заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), переможець торгів надає довідку про наявність/відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), видану уповноваженим на видачу таких довідок органом із зазначенням дати видачі не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі, якщо переможець торгів має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, такий учасник у складі тендерної пропозиції надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості, виданий відповідним уповноваженим органом. |
| **ч.2** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**.** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що:  між учасником та замовником раніше не було укладено договорів  або  про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором (договорами) про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було  або  довідка з інформацією про підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

\* Переможець торгів на виконання вимог, визначених пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону, може надати один Витяг, що буде вважатися замовником підтвердженням виконання вимог спільно за пунктами 5, 6, 12 ч. 1 ст. 17 Закону).

**Додаток №5**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику **Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line (Код ДК 021:2015 48190000-6- Пакети освітнього програмного забезпечення)** (далі - Послуга) в асортименті, кількості та за цінами, що зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору, а Замовник прийняти і оплатити таку Послугу в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем, повинні відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні інформаційні ресурси, нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України, а також технічним та якісним вимогам Замовника.

2.2. Інформаційний ресурс повинен мати гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» або «Схвалено до використання …..»

2.3. У разі виявлення недоліків наданих Послуг, Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 2-х робочих днів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) з/без ПДВ.

3.2. Валютою Договору є національна валюта України – гривня.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

3.4. Вартість Послуг не може збільшуватись протягом дії цього Договору, навіть якщо під час виконання Договору матимуть місце інфляційні процеси, зміни курсу іноземних валют, зміна біржових коригувань тощо.

3.5. Обсяги закупівлі за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування Замовника.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Виконавцю за фактично надані Послуги протягом 30 календарних днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг за наявності відповідного бюджетного фінансування Замовника.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До акту додаються: інші документи, оформленні належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично надані Послуги в межах бюджетного фінансування.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично надані Послуги здійснювати протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов’язується надати Послуги з адміністрування програмного забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний контент» в режимі on-line до 30 вересня 2022 року.

5.2. Місце надання Послуг – 81053, Львівська обл., Яворівський район, м. Новояворівськ, вул. Т. Шевченка, буд. 2.

5.3. Датою надання Послуг є дата підписання Замовником акту наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги, якість яких відповідає розділу 2 Договору, згідно з виставленим актом наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця за 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів;

6.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Усунути виявлені недоліки Послуг протягом двох робочих днів за власний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. Виконавець за надання Послуг, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості таких Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь - якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.3. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг), у тому числі у разі коливання ціни Послуг на ринку.

11.2.5. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

11.2.6. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п |

**Додаток 1**

*до Договору про закупівлю № \_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Специфікація***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуг** | **К-сть, послуг** | **Ціна, грн. з/без ПДВ** | **Сума, грн. з/без ПДВ** |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 1 клас** | 8 |  |  |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 2 клас** | 8 |  |  |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 3 клас** | 7 |  |  |
| **Програмне забезпечення «Електронний засіб навчального призначення «Дидактичний мультимедійний матеріал» 4 клас** | 7 |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | **(сума цифрами та прописом)** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/**  м.п | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /**  м.п |

***Порядок змін умов договору про закупівлю***

*1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених статтею 41 Закону та статтею 188 Господарського кодексу України, що оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.*

*2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.*

*3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.*

*4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.*

*5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.*

*6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.*

*7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ст. 41 Закону.*

***\* Примітка:****Умови вказані у проекті договору можуть бути конкретизовані під час підписання договору з переможцем торгів. Під конкретизацією розуміється уточнення умов проекту договору без зміни їх змісту.*