

ДОГОВІР
про закупівлю послуг з ремонту за технічним станом
стенду для вакуумування 4001.00М

№ 30

м. Івано-Франківськ

“02” червня 2023 р.

Військова частина А1349 (надалі – Замовник), в особі командира військової частини полковника КАРЖАУ Євгенія Кадимовича, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 року № 300, з однієї сторони, і Дочірнє підприємство “171 Чернігівський ремонтний завод” (надалі – Виконавець), в особі директора підприємства ПРОХОРЕНКА Олександра Геннадійовича, що діє на підставі Статуту підприємства (нова редакція), затвердженого рішенням Власника Протокол від 08.02.2018 № 1, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про наступне (далі – Договір):

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: ремонт за технічним станом спеціальної аеродромно-експлуатаційної техніки Стенд для вакуумування 4001.00М (далі – Послуги) (код 50110000-9. Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання).

Кількісні характеристики Послуг, що надаються за Договором: у відповідності до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору).

1.3. Замовник може зменшити обсяги закупівлі Послуг, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника на цілі, що передбачені у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору). Замовник у 10-ти денний строк з дня отримання інформації про зменшення бюджетних призначень на цілі, передбачені умовами цього Договору, письмово повідомляє Виконавця про зменшення обсягу закупівлі Послуг. На підставі цього Сторони вносять відповідні зміни до Договору, відповідно до п. 11.2 Договору.

1.4. Виконавець здійснює надання Послуг за цим Договором після отримання від Замовника (командира військової частини А1349) письмового повідомлення про готовність до виконання умов Договору, яким Замовник визначає обсяги закупівлі Послуг, у відповідності до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), з урахуванням відносин, що склались між Сторонами до укладення цього Договору на підставі частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

1.5. Сторони домовились, що предметом закупівлі за цим Договором не можуть бути і не є Товари та Послуги походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з Законом України «Про санкції», та

рішень Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)». В іншому разі умови договору визначаються нікчемними.

1.6. Договір укладається без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу на підставі та п.8 «Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану» затверджених Постанови КМУ від 11 листопада 2022 р. № 1275 .

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам Договору та діючій нормативно-технічній документації, державним стандартам, кресленням та вимогам документів, що діють на підприємстві Виконавця і затверджені встановленим чином. Замовник не забезпечує Виконавця нормативно-технічною та технологічною документацією.

2.2. Під час виконання ремонт за технічним станом Стенд для вакуумування 4001.00М (далі – Виріб) необхідно провести:

ремонт окузовки Виробу із заміною при необхідності окремих вузлів та агрегатів;

ремонт електросистеми та системи живлення;

ремонт вузлів блоків;

рихтування, ґрунтування та фарбування Виробу.

Всі конструктивні та технологічні зміни у Виробах, що ремонтується, заміна матеріалів, комплектуючих, можуть здійснюватись тільки за погодженням із Замовником або за його вказівкою та оформлюється Сторонами Спільним рішенням.

2.3. Строк дії гарантійних зобов'язань – 12 місяців з дня прийняття Послуг Замовником.

2.4. Виконавець гарантує відповідність наданих за Договором Послуг умовам Договору та діючій нормативно-технічній документації за умов дотримання під час експлуатації вимог експлуатаційної документації та проводить гарантійний ремонт Виробу протягом строку гарантії, зазначеного у п. 2.3, відповідно до вимог нормативно-технічної документації.

Гарантійний строк починається з дати оформлення Акту приймання Послуг (форма – Додаток 3 до Договору).

Виконавець згідно з умовами Договору та діючої нормативно-технічної документації проводить гарантійний ремонт Виробів протягом строку гарантії, зазначеного у п. 2.3, відповідно до вимог нормативно-технічної документації.

2.5. У разі виходу із ладу відремонтованого Виробу (виявлення дефектів при прийманні його Замовником або у процесі експлуатації) до закінчення строку гарантії, якщо при цьому не виявлена вина експлуатуючої військової частини, Виконавець зобов'язаний відновити Виріб своїми силами та за власний рахунок у найкоротші можливі технічні строки, визначені у відповідності з нормативно-технічною документацією (ДСТУ В 15.703:2021

“Рекламаційна робота. Основні положення”), але не більше тридцяти календарних днів з моменту виявлення недоліків при прийомі Послуг, або з моменту отримання рекламаційного Акту. Якщо дефекти своєчасно не усунено Виконавець сплачує Замовнику пеню відповідно до п. 7.2 цього Договору, але сплата пені не звільняє Виконавця від негайного відновлення Виробу.

Представники Виконавця повинні прибути протягом 5-денного строку з моменту одержання виклику від військової частини, що експлуатує одержаний Виріб, не враховуючи часу необхідного на дорогу.

Час в межах дії гарантійних обов’язків Виконавця, протягом якого Виріб з вини Виконавця знаходився в несправному стані, у строк гарантії не зараховується. Строк гарантії відремонтованого Виробу при цьому продовжується на час, витрачений на виклик представника Виконавця і усунення дефекту, про що представником Виконавця робиться запис у формулярі (паспорті) Виробу, а у разі, коли представника Виконавця не направлено на усунення дефекту, – експлуатуючою військовою частиною на підставі телеграми Виконавця.

2.6. Контроль за якістю наданих Послуг на відповідність вимогам зазначеним у пунктах 2.1, 2.2 Договору здійснює 1285 військове представництво Міністерства оборони України у порядку визначеному ГОСТ В 15.307-77 у обсязі “Переліку робіт, які підлягають обов’язковому пред’явленню військовому представництву”, який розробляється 1285 ВП МОУ і погоджується Виконавцем та “Переліку покупних комплектуючих виробів, сировини та матеріалів, які підлягають обов’язковій перевірці на вхідному контролі”, який розробляється відповідними службами Виконавця та погоджуються 1285 ВП МОУ на підставі діючої конструкторської, ремонтної та технологічної документації у відповідності до ДСТУ 9027:2020.

2.7. Виконавець сповіщенням встановленої форми інформує 1285 ВП МОУ про готовність Виробів до здійснення контролю.

2.8. На прийнятті Послуги 1285 ВП МОУ видає посвідчення, яким підтверджується відповідність наданих Послуг вимогам, зазначеним у п.п. 2.1, 2.2 Договору.

2.9. 1285 ВП МОУ має право призупинити приймання Виробу у разі невиконання Виконавцем умов Договору щодо забезпечення якості та надійності Виробу у випадках, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2009 № 1107 (зі змінами).

Про факт призупинення та відновлення приймання Виробу, а також його причини, 1285 ВП МОУ зобов’язано письмово повідомити Виконавця та Замовника протягом 24 годин.

III. Сума Договору

3.1. Сума цього Договору на час його укладення становить 137 034,00 грн. (сто тридцять сім тисяч тридцять чотири гривні 00 копійок), у тому у тому числі ПДВ (20%) у розмірі 22 839,00 грн.

3.2. Ціна послуг встановлена Сторонами на підставі завізованої 1285 ВП МО України калькуляції витрат на ремонт за технічним станом (далі – калькуляція витрат), сформованої відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 335 та вимог інших нормативно-правових актів з питань ціноутворення, та вказана у Протоколі погодження ціни Послуг (Додаток № 2 до Договору).

3.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виконанням цього Договору, враховуються у ціні Послуг та сумі Договору з урахуванням п.п. 3.5, 3.7 Договору. У випадку перевищення Виконавцем ціни Послуг та суми Договору сума перевищення оплаті не підлягає.

3.4. Сума Договору та ціна Послуг можуть бути змінені (уточнені) за згодою Сторін та у інших випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

3.5. Замовник оплачує надані та прийняті Послуги за ціною, встановленою Сторонами та зафіксованою у Протоколі погодження договірної ціни послуг (Акті приймання Послуг, затвердженому Замовником), яка має відповідати фактичним витратам, понесеним Виконавцем на виконання цього Договору (згідно з даними бухгалтерського обліку) та очікуваним витратам (у разі відсутності даних бухгалтерського обліку) з урахуванням встановленого п. 3.7 Договору рівня прибутку. При цьому у розрахунку прибутку не враховуються податки і збори. Виконавець має право проводити перерозподіл витрат по статтях калькуляції витрат без перевищення ціни Послуг.

На підставі частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що Замовник відповідно до Специфікації послуг (Додаток №1 до Договору) приймає до оплати Послуги, що були надані до укладання Договору.

3.6. Для уточнення ціни за фактичними витратами Виконавець у строк не пізніше ніж за 15 календарних днів до терміну надання Послуг, зазначеного у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), надає 1285 ВП МО України калькуляцію витрат, складену на підставі фактичних витрат та обґрунтованих розрахунків очікуваних витрат в розрізі статей калькуляції, у тому числі співвиконавців (контрагентів). Виконавець не пізніше, ніж за 5 календарних днів до визначеного терміну надання послуг надає Замовнику завізовану 1285 ВП МО України калькуляцію витрат.

3.7. У разі якщо фактичні та очікувані витрати, враховуючи рівень прибутку 30 % від виробничої собівартості, встановленої у калькуляції витрат (за винятком витрат на оплату покупних комплектуючих виробів та напівфабрикатів, робіт та послуг сторонніх організацій, на які встановлюється рівень прибутку 1%) є нижчими у порівнянні з ціною Послуг, вказаною у Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору) та Протоколі погодження ціни послуг (Додаток 2 до Договору), то ціна послуг та сума Договору зменшуються, про що Замовник повідомляє Виконавця після отримання завізованої 1285 ВП МО України калькуляції витрат.

В подальшому Сторони укладають додаткову угоду до Договору і Протокол погодження договірної ціни за фактичними витратами.

3.8 У разі якщо очікувані витрати будуть перевищувати **відповідні остаточні** фактичні витрати (за даними бухгалтерського обліку), Виконавець письмово повідомляє Замовника та повертає суму перевищення протягом десяти банківських днів на рахунок, з якого була проведена оплата.

3.9. Відповідальність за неправильність розрахунку, недостовірність даних, необґрунтованість витрат за статтями калькуляції витрат несе Виконавець Договору.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

прямого банківського переказу грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця через відповідні реєстраційні рахунки військової частини А1349, відкриті в Державній казначейській службі України;

використання всіх форм (методів) розрахунків, визначених чинним законодавством України за взаємною (письмовою) згодою Сторін.

Основною формою оплати є оплата за фактом надання Послуг після надання документів на оплату відповідно до п. 4.2 Договору на адресу Замовника.

4.2. Розрахунки за надання послуг з ремонту здійснюються шляхом оплати, через Управління Державної Казначейської служби, після надання Послуг за умови надходження бюджетних коштів на рахунок військової частини А1349 за програмою надходжень КПКВ 2101150/7, КЕКВ 2260, код 020, та надання представнику Замовника наступних документів наданих Послуг:

рахунку-фактури;

акту приймання Послуг, затвердженого Виконавцем та Замовником – командиром військової частини А1349 (форма – Додаток 3 до Договору).

4.3. Рахунок-фактура оформлюється на військову частину А1349.

4.4. Замовник має право повернути рахунки Виконавцю без оплати у наступних випадках:

а) при перевищенні ціни Послуг та суми Договору, визначених згідно з п.п. 3.1, 3.2 цього Договору;

б) при неналежному оформленні документів (відсутності печатки, підписів, невідповідності форми та змісту актів формам, наведеним у додатках до Договору, тощо);

Документи, не оформлені встановленим чином, повертаються Виконавцю для усунення недоліків, розрахунки за даними документами проводяться після усунення недоліків.

4.5. Після закінчення надання Послуг за цим Договором (або по факту припинення дії цього Договору) та затвердження Акту приймання послуг (форма – Додаток 3 до Договору) Сторони у місячний строк проводять остаточну звірку взаєморозрахунків з підписанням Акту про виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків (форма – Додаток 4 до

Договору). Акт про виконання умов та документальної зв'язки взаєморозрахунків є підтвердженням взаємного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

V. Надання послуг

5.1. Строк (термін) надання Послуг та повернення Виробів: згідно з Специфікацією послуг (Додаток 1 до Договору) після відправлення письмового повідомлення Замовником, передбаченого п. 1.4 Договору, в обсязі Послуг зазначених у письмовому повідомленні, з урахуванням відносин, що склались між Сторонами до укладення цього Договору на підставі частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

5.2. Місце надання Послуг: визначається Виконавцем та повідомляється Замовник. Транспортування Виробів до місця виконання послуг та у зворотньому напрямку здійснюється силами та засобами Замовника.

5.3. Закупівля ремонтних комплектів та інших виробів для проведення ремонту проводиться Виконавцем.

5.4. Приймання-передача Виробів здійснюється встановленим порядком згідно акту прийому-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440), по балансовій вартості, у ремонтпридатному стані, укомплектованими, з заповненою належним чином на день передачі Виконавцю робочою та пономерною документацією (за типом, конструкцією, технічним станом та комплектністю відповідно вимог державних стандартів, технічних умов, експлуатаційної документації та технологічних процесів за відповідною номенклатурою військового майна на здавання в ремонт), відповідно до вимог Наказу Міністерства оборони України від 28.08.2017 № 455 "Про затвердження Порядку передачі військового майна до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності для розроблення, виробництва, модернізації, освоєння ремонту, проведення ремонту, дослідження технічного стану, спеціальних перевірок і зберігання та його повернення".

В разі надходження на підприємство Виконавця Виробів, які за результатами дефектування визначені, як неремонтпридатні, Замовник, за повідомленням Виконавця, організовує заміну таких Виробів.

5.5. Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника (командира військової частини А1349) про готовність до здавання Послуг, який організує приймання Послуг.

5.6. Після завершення ремонту Виробів Виконавець зобов'язаний оформити робочу та пономерну документацію, зробити відповідні записи у формулярах (паспортах) Виробів. Записи засвідчуються відділом технічного контролю Виконавця та представником 1285 ВП МО України. Якість ремонту Виробів повинна підтверджуватись висновком 1285 ВП МО України у сповіщенні (форма 1 додатка 4 до ГОСТ В.15.307-77) про відповідність Виробів вимогам п.2.1, п.2.2 Договору та їх готовність до відвантаження.

5.7. Після завершення ремонту протягом 15 календарних днів, Виконавець за участю 1285 ВП МО України проводить інвентаризацію майна та інших матеріальних цінностей, переданих Замовником Виконавцю, а також складових частин, комплектуючих виробів, агрегатів, механізмів, приладів, деталей тощо, що демонтовані, замінені з Виробу (Виробів) під час проведення робіт, за винятком деталей разового використання та обов'язкової заміни (заклепки, гумотехнічні вироби, контрвочні шайби, прокладки, деталі кріплення, шланги тощо). Акт інвентаризації (форма – Додаток 5) та Інвентаризаційний опис (форма – Додаток 5/1), засвідчені 1285 ВП МО України, надаються Замовнику після завершення інвентаризації майна та інших матеріальних цінностей.

Подальше використання зазначеного майна здійснюється за окремим рішенням Замовника.

Повернення зазначеного майна (його частини) до експлуатуючої військової частини здійснюється силами та засобами Замовника.

5.8. Після завершення ремонту оформлюється Акт приймання-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440), що затверджується представником Замовника – командиром військової частини, що зазначена в наряді служби забезпечення Замовника, оформлюється Акт приймання Послуг (форма – Додаток 3 до Договору), що затверджується Виконавцем та Замовником.

Замовник затверджує Акт приймання Послуг (форма – Додаток 3 до Договору) при наявності Акту приймання-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440).

Акт приймання-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440) надається Виконавцем Замовнику після завершення ремонту, разом з документами на оплату.

5.9. Датою виконання Послуг Виконавцем за даним Договором є дата затвердження Замовником Акту приймання Послуг (форма – Додаток 3 до Договору).

5.10. Датою виконання зобов'язань Замовником є дата повного розрахунку з Виконавцем за умовами даного Договору.

5.11. З моменту прийняття Виробу (Виробів) відділом технічного контролю Виконавця з відповідним засвідченням представником 1285 ВП МО України до його відправки Замовнику, Виріб (Вироби) вважається прийнятим Виконавцем на відповідальне зберігання без додаткової оплати та відшкодування витрат Виконавця за зберігання. Контроль за умовами зберігання Виробу (Виробів) здійснюється 1285 ВП МО України. Консервація і упаковка Виконавця повинна забезпечувати термін зберігання Виробів протягом 12 місяців.

5.12. Готовий Виріб Виконавець відправляє у визначеному порядку, узгодженому із Замовником за його рознарядкою, у відповідності до діючих нормативно-технічних документів.

5.13. Виконавець відповідає за збереження Виробу та майна Замовника протягом всього часу знаходження їх на підприємстві Виконавця до передачі

Замовнику відповідно до вимог нормативно-технічної документації.

5.14. Всі ризики збитків та ушкоджень заподіяних Виробу при наданні Послуг покладаються на Виконавця. Збитки та ушкодження, заподіяні Виробу, відшкодовуються Виконавцем за цінами, що будуть діяти на момент відшкодування збитків, в місячний строк після їх заподіяння.

5.15. На Виконавця покладається отримання необхідних дозволів (ліцензій, сертифікатів тощо) та сплата всіх податків і зборів, пов'язаних із виконанням зазначеного Договору.

5.16. Виконавець виступає єдиним відповідачем при виникненні претензій з питань порушення прав інтелектуальної власності.

5.17. Виконавець має право залучати до надання Послуг за цим Договором співвиконавців/контрагентів.

Залучення співвиконавців/контрагентів узгоджується із Замовником у письмовому вигляді. Під час узгодження Виконавець указує номер дозволу (ліцензії) на право надання послуг кожним із співвиконавців/контрагентів. Відповідальним за результат їх роботи залишається Виконавець.

1285 ВП МО України здійснює контроль надання Послуг Виконавцем та організовує роботу військових представництв на підприємствах-співвиконавцях/ контрагентах з наданням їм відповідних доручень у разі залучення підприємств-співвиконавців/ контрагентів.

Виконавець обов'язково включає до умов договорів зі співвиконавцями/ контрагентами відповідні положення про здійснення військовими представництвами Міністерства оборони України контрольних функцій та погоджує проекти таких договорів з відповідними військовими представництвами Міністерства оборони України шляхом їх візування.

5.18. Розрахунки зі співвиконавцями/контрагентами здійснює Виконавець.

5.19. У разі, якщо виникне необхідність виконання додаткових послуг, не передбачених Специфікацією послуг (Додаток 1 до Договору), надання їх здійснюється на основі інших Договорів, не пов'язаних з умовами цього Договору.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги;

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440) та Актом приймання Послуг (форма – Додаток 3 до Договору), з урахуванням п. 1.4 Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання, істотного порушення зобов'язань Виконавцем та інших випадках, передбачених чинним законодавством, в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір або внести в нього зміни, письмово повідомивши про це Виконавця у строк до двадцяти робочих днів;

6.2.2. Контролювати якість надання Послуг тощо відповідно до умов Договору;

6.2.3. Повернути рахунки Виконавцю без здійснення оплати у випадках передбачених п. 4.4 Договору;

6.2.4. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну суму Договору залежно від реального фінансування видатків, згідно з п. 1.3 Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору у відповідності до п. 11.2 Договору;

6.2.5. Пред'являти претензії Виконавцю у разі порушення ним своїх зобов'язань за Договором;

6.2.6. Вимагати усунення недоліків, виявлених при прийманні Послуг.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки (терміни), встановлені Договором у відповідності до Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору);

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;

6.4.2. Залучати до надання Послуг за Договором співвиконавців (контрагентів);

6.4.3. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.5. Сторони користуються іншими правами і обов'язками, передбаченими цим Договором та чинним законодавством.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. Сторони беруть на себе зобов'язання неухильно виконувати всі умови Договору. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, встановлені Договором:

за порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг згідно з п.п. 2.1, 2.2, 2.3 за умови невиконання вимог п. 2.5, з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг;

за порушення строку (терміну) виконання зобов'язань та надання Послуг, зазначених у п. 2.5 та Специфікації послуг (Додаток 1 до Договору), з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

за невиконання або безпідставну відмову від виконання зобов'язань щодо надання Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від вартості ненаданих Послуг.

Штраф та пеня за порушення строків надання Послуг не нараховуються

з дати затвердження Акту приймання-передачі (форма встановлена додатком 22 наказу Міністерства оборони України від 17.08.2017 № 440).

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів для Замовника: 0 (нуль) процентів.

7.4. Сплата штрафів (пені) не звільняє Сторону, що порушила умови Договору, від їх виконання і відшкодування іншій Стороні завданих внаслідок цього збитків у частині, не покритій штрафом (пенею), крім випадків, передбачених чинним законодавством та Договором.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (часткове чи повне) або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо вплинули на виконання Договору.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміють зовнішні та інші надзвичайні обставини, які виникли поза волею Сторін і настанню та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від Сторони, що підпала під дію таких обставин. Сторони домовилися, що достатнім доказом існування обставин, зазначених у пункті 8.1 цього Договору та строку їх дії, служать документи, які видаються уповноваженими органами.

8.3. Обставинами непереборної сили визнаються, але цим переліком не обмежуються, такі обставини: аварії, пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, епізоотії та інші стихійні лиха і техногенні катастрофи, ембарго, диверсії, війна та військові дії будь-якого типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення громадського порядку, загальнонаціональні страйки, прийняття нормативних актів органами державної влади або місцевого самоврядування, і якщо ці обставини або нормативні акти безпосередньо вплинули на виконання умов даного Договору.

8.4. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили і виявилась внаслідок цього нездатною виконувати обов'язки за цим Договором, повинна в термін не пізніше 10 робочих днів з моменту їх настання у письмовій формі повідомити іншу Сторону, та звернутися до повноважних органів за одержанням відповідного підтверджуючого документу.

8.5. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 8.2, 8.3 цього

Договору, та строку їх дії служить відповідний документ, виданий компетентним органом.

8.6. У випадку, коли обставини, зазначені у пунктах 8.1-8.3 цього Договору, будуть діяти більше дев'яносто календарних днів, то Сторони, за обопільною згодою, можуть визнати Договір таким, що припинив свою дію.

При умові досягнення такої згоди Сторони звільняються від взаємних зобов'язань, за виключенням проведення взаєморозрахунків в частині вже виконаних Сторонами зобов'язань.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі, якщо Сторони не дійдуть згоди у вирішенні спірного питання, встановленим порядком оформлюється та пред'являється претензія/претензії. У випадку повного або часткового відхилення претензії, спірне питання передається на розгляд відповідного суду України.

X. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання двома Сторонами.

10.2. Договір діє включно до 31 грудня 2023 року, а в частині гарантійних зобов'язань та розрахунків між Сторонами – до повного їх виконання Сторонами. Згідно з ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

XI. Інші умови

11.1. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають лише у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, а у разі фінансування за рахунок коштів спеціального фонду – при наявності коштів на рахунку.

11.2. При виконанні Договору, за погодженням Сторін, до нього можуть вноситись зміни і доповнення, у відповідності до чинного законодавства, що оформляються додатковими Угодами між Сторонами, які підписуються Сторонами (повноважними представниками Сторін) та скріплюються гербовими або іншими відповідними автентичними печатками.

Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі, без застосування електронної пошти.

11.3. Військова частина А1349 є розпорядником коштів за Договором.

11.4. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів Сторони зобов'язані сповістити одна одну листом в термін до п'яти робочих днів. Даний лист є невід'ємною частиною Договору. При листуванні за даним Договором в обов'язковому порядку зазначається номер, під яким він зареєстрований у Замовника.

11.6. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори

та листування, які суперечать змісту даного Договору, втрачають силу.

11.7. Жодна зі Сторін не може передати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони, оформленої належним чином.

11.8. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Сторони, які підписують Договір, повідомлені про їх права, передбачені ст. 8 Закону України “Про захист персональних даних”, про включення їх персональних даних, зазначених у преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою їх виконання.

11.10. Цей Договір укладається і підписується у трьох автентичних примірниках: 1-й, 2-й – Замовнику; 3-й – Виконавцю, що мають однакову юридичну силу, українською мовою на _____ аркушах, враховуючи додатки.

Виконавець для здійснення контролю надає до 1285 ВП МО України обліковану копію Договору (додаткову Угоду у разі підписання).

ХІІ. Додатки до Договору

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація послуг на 2 арк.;

Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни послуг на 1 арк.;

Додаток 3 – Акт приймання Послуг (форма) на 3 арк.;

Додаток 4 – Акт про виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків (форма) на 1 арк.;

Додаток 5 – Акт інвентаризації (форма) на 2 арк.;

Додаток 5/1 – Інвентаризаційний опис (форма) на 1 арк.

Додаток 6 – Калькуляція визначення орієнтовної (договірної) ціни на 1 арк.

Додатки 3-5, 5/1 погоджені Сторонами. Претензій щодо їх оформлення немає.

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

13.1. Замовник: Військова частина А1349.

Платник: військова частина А1349.

Код ЄДРПОУ: 08174283

Місцезнаходження: 76005, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 119а
Телефон: (0342) 53-42-47, 53-35-53

Банківські реквізити військової частини А1349: Державна казначейська служба України, МФО 820172, розрахункові рахунки UA198201720343120002000079135.

13.2. Виконавець: ДП “171 Чернігівський ремонтний завод”

Ідентифікаційний код: № 38709348;

Індивідуальний податковий номер: № 387093425261;
Місцезнаходження: 14029, м. Чернігів, вул. О. Кошового, 1;
Телефон/факс: (04622) 5-39-45.
Банківські реквізити: IBAN: UA94 3808 0500 0000 0026001468768
в АТ «Райффайзен Банк Аваль» МФО 380805.

ЗАМОВНИК

М.П.

“02” червня 2023 р.



Євген КАРЖАУ

ВИКОНАВЕЦЬ

Олександр ПРОХОРЕНКО



2023 р.

ПКЗ ПР *[Signature]*
[Signature]
[Signature]

Додаток 1
до Договору № 30
від " 02 " червня 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ
що надаються за Договором Дочірнім підприємством "171 Чернігівський ремонтний завод"

№ з/п	Найменування послуг	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю грн., (з ПДВ)	Загальна вартість послуг, грн. (з ПДВ)	Термін виконання за письмовим повідомленням Замовника	Примітка
1.	Ремонт за технічним станом Стенд для вакуумування 4001.00М	од.	1	137 034,00	137 034,00	до 30.11.2023 р.	
Разом за договором					137 034,00		
У тому числі ПДВ					22 839,00		
Сума Договору без ПДВ					114 195,00		



Євген КАРЖАУ

М.П

" 02 " червня 2023 р.



ВИКОНАВЕЦЬ

Олександр ПРОХОРЕНКО

2023 р.

Додаток 2
до Договору № 30
від "02" червня 2023 р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ ПОСЛУГ

Замовник та Виконавець досягли угоди про погодження ціни на послуги, що надаються згідно Договору.

№ з/п	Найменування виробу, вид послуг	Заводський номер	Ціна Послуг за одиницю, грн.	
			(без ПДВ)	(з ПДВ)
1.	Ремонт за технічним станом Стенд для вакуумування 4001.00M		114 195,00	137 034,00

ЗАМОВНИК

Свген КАРЖАУ

М.П. "02" червня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ

Олександр ПРОХОРЕНКО

2023 р.

Додаток № 3
до Договору № 30
від "01" червня 2022 р.

(форма)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини А1349

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Дочірнього підприємства
"171 Чернігівський ремонтний завод"

(військове звання, ініціали, прізвище)
" " 2023 р.
М.П.

(військове звання, ініціали, прізвище)
" " 2023 р.
М.П.

АКТ

приймання послуг
за Договором № від " " 2023 р.

(місце складання акту)
Комісія військової частини А1349 у складі _____ що діє на підставі _____
наказу командира частини від 20 р. № _____ та представник підприємства _____ здійснила перевірку та

(назва підприємства, дата і № документа про уповноваження на здавання послуг, посада, прізвище, ініціали)
приймання – передачу послуг, а саме:

№ п/п	Найменування послуг (тип, марка, модель, заводський номер Виробу)	Кількість од.	Вартість за одиницю (з ПДВ), грн.	Загальна вартість (з ПДВ), грн.	Примітка
	ВСЬОГО				

Всього надано послуг на суму _____ гривень _____ копійок, у тому числі ПДВ _____ копійок.

Перевірка якості Виробу (наданих послуг) здійснювалася відповідно до:

_____ (номери ГОСТів, технічні умови, креслення, таке інше)

Детальний опис виявлених дефектів (недоліків) та їх характер: _____

Термін надання Послуг згідно з Договором (з урахуванням додаткових угод) до _____ 2023 року.
Відремонтований Виріб (Вироби) передано до експлуатуючої військової частини _____ 2023 року.
Висновок комісії: Послуги з _____

виконано в повному обсязі. Результати надання послуг відображено в номерній (іншій) документації.
Виріб _____ (тип, номер виробу)

Акт складено в 3 примірниках: Прим. №1 – на адресу військової частини А1349;

Прим. №2 – на адресу Виконавця;

Прим. №3 – на адресу військової частини А _____ (фінансовий орган)

Підписи членів комісії про прийняття послуг

1. _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
 2. _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
 3. _____
(посада, військове звання, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)
- Підпис представника підприємства про здачу послуг _____
(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 4
до Договору № 50
від "02" червня 2023 р

(форма)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Командир військової частини А1349

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" " 2023 р.

АКТ

про виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків
за надані послуги, отримані матеріальні цінності
між військовою частиною А1349
та Дочірнім підприємством "171 Чернігівський ремонтний завод"
за Договором _____ від _____ № _____
станом на _____ 2023 року

(в грн.)

Показники	По обліку в/ч А2602		По обліку Дочірнього підприємства "171 ЧРЗ"		Примітка
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	
Сальдо на 1 січня 20__ року					
Сальдо на _____ 20__ року					

Сальдо на користь _____ у сумі _____ грн.
(_____ грн _____ коп.)

або (Сторони підтверджують, що зобов'язання ними виконано у повному обсязі)

Командир військової частини А1349

Директор ДП "171 Чернігівський ремонтний завод"

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

" " 2023 р.

МП

(підпис, ініціали, прізвище)

" " 2023 р.

МП

Головний бухгалтер

(підпис, ініціали, прізвище)

" " 2023 р.

Додаток 5
до Договору № 30
від "02" червня 2023 року

(форма)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дочірнього підприємства "171
Чернігівський ремонтний завод"

"____" _____ 2023 року

М.П.

Акт інвентаризації

№ _____ від " " _____ 2023 року

На підставі наказу від _____ 2023 р № _____

Комісією у складі:

Голова комісії: _____

(посада, прізвище, ініціали)

Члени

комісії: _____

(посада, прізвище, ініціали)

(посада, прізвище, ініціали)

проведено інвентаризацію матеріальних цінностей, переданих згідно умов
Договору від _____ 20____ № _____ для виконання послуг _____

Інвентаризацію розпочато _____ 2023 р.

Інвентаризацію закінчено _____ 2023 р.

Комісією проведено огляд матеріальних цінностей з використанням
необхідної технічної документації (справи ремонту

_____, технічних паспортів, поетапних
планів, відомостей про дефекти, тощо), а також даних бухгалтерського
обліку.

Під час проведення інвентаризації встановлено:

1. Матеріальні цінності, передані згідно умов Договору від _____ 2023
№ _____ для виконання послуг _____ з
_____ відповідно діючих нормативно-
технічних документів.

2. Наявність усіх матеріальних цінностей, переданих згідно умов Договору
від _____ 2023 року № _____, відповідає обліковим документам.

3. Нестач та надлишків матеріальних цінностей не виявлено.

Додаток: Інвентаризаційний опис матеріальних цінностей, переданих згідно
умов Договору від _____ 2023 року для виконання послуг з

_____, яке рахується за Дочірнім підприємством “171 Чернігівський ремонтний завод”

станом на _____ 2023 року на _____ аркушах.

Голова комісії:

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

(посада, підпис, прізвище, ініціали)

Акт складено в 5 примірниках:

Прим. № 1,2 – на адресу військової частини А2602;

Прим. № 3 – на адресу Виконавця;

Прим. №4 – на адресу військової частини _____ (визначається в наряді, виданому службою забезпечення Замовника);

Прим. № 5 – на адресу 1285 ВП МО України .

Представник 1285 ВП МО України

(військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

“ _____ ” _____ 2023 р.

М.П.

Додаток 5/1
до Договору № 30
від "02" червня 2023 року

(форма)

ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИЙ ОПИС

(до Акту інвентаризації від № _____) 2023 року № _____
матеріальних цінностей, переданих згідно умов Договору від _____
Дочірнім підприємством "171 Чернігівський ремонтний завод" для виконання послуг з

№ п/п	Найменування матеріальних засобів (майна)	Одиниця виміру	За даними бух. обліку						Фактична наявність				Нестача	Надлишки	Примітка
			Кількість	Категорія	сума		Кількість	Категорія	сума						
					За Одиницю	Загальна			За Одиницю	Загальна					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1															

Загальна кількість одиниць, фактично

Всього, фактично за описом, грн.

Голова комісії:

Члени комісії:

Графу "За даними бух. обліку" підтверджую

Бухгалтер

" " 2023 р.

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Директор ДП "171 ЧРЗ"

О.Г. ПРОХОРЕНКО

2023 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
визначення витрат на

Ремонт за технічним станом стенду для вакумування 4001.000М

(найменування та позначення продукції(робіт, послуг))

Калькуляційна одиниця: одна штука (послуга)

(найменування)

№ з/п	Найменування статей калькуляції	Економічні показники діяльності підприємства %	Заявлено виконавцем
1	2	3	4
1	Сировина та матеріали		14 122,88
2	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру від сторонніх підприємств та організацій		31 863,44
2.1	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби		27 863,44
2.2	Роботи і послуги виробничого характеру від сторонніх підприємств та організацій		4 000,00
3	Зворотні відходи (відраховуються)		14,40
4	Паливо і електроенергія на технологічні цілі		4 214,37
5	Основна заробітна плата виробничих працівників		10 090,96
6	Додаткова заробітна плата	73,87%	7 454,19
7	Відрахування на соціальне страхування	22,00%	3 859,93
8	Загальновиробничі витрати	165,53%	16 703,57
9	Виробнича собівартість((1+2)-3)+4+5+6+7+8)		88 294,94
10	Адміністративні витрати	85,74%	8 651,99
11	Витрати на збут		0,00
12	Прибуток (12.1+12.2)		17 248,08
12.1	Прибуток 30% (9-2)	30,0%	16 929,45
12.2	Прибуток 1% (2)	1%	318,63
13	Ціна без ПДВ(9+10+11+12+13)		114 195,00
14	ПДВ 20%		22 839,00
15	Ціна з ПДВ(14+15)		137 034,00

Економіст

О.В.Астапова

(підпис, прізвище, ініціали)

Калькуляція ціни ДП "171 Чернігівський ремонтний завод" відповідає вимогам положень постанови КМУ України від 20 березня 2022 року №335 та сформована з урахуванням економічних показників діяльності підприємства

Економіст 1285 ВП МО України

О.Бенедчук

(підпис, прізвище, ініціали)

Наказ Начальника 1285 ВП МО України від 27.04.2022 р. №79

14.05.2023