**Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області**

Роботи

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи протокол №1** |
|  | **від 22 січня 2024 року** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**за процедурою**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**на закупівлю послуг**

**Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи)**

**смт. Стрижавка**

**2024 рік**

***ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена на виконання вимог «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із змінами (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації,вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код, категорія | Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою  Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області вул.40-річчя Перемоги, 7, селище міського типу Стрижавка, Вінницька область, Україна, поштовий індекс 23210 |
| 2.2 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі можуть звертатися до: Ковальчук Оксана Андріївна – уповноважена особа, тел. 0432 623411  e-mail: [vjkg.str@gmail.com](mailto:vjkg.str@gmail.com) |
| 2.3 | інша інформація | Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель.  Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель.  Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі». |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість (обсяг) поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Стрижавська територіальна громада |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) усіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, виконати, надати, за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, а також листів про повноваження від виробника щодо товарів (послуг) іноземного походження (виробництва), які пропонуються учасниками, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених іноземною мовою з обов’язковим перекладом на українську мову.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону (пункті 47 Особливостей) і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити:  інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами частини 5 розділу ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції та Додатку № 1 до тендерної документації;  інформацію щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей, згідно з умовами та вимогами Додатку № 2 до тендерної документації;  інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у Додатку № 3 до тендерної документації), згідно з умовами та вимогами Додатку № 4 до тендерної документації;  письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами Додатку № 6 до тендерної документації;  перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами Додатку № 7 до тендерної документації;  форму цінової пропозиції, згідно з умовами та вимогами Додатку № 8 до тендерної документації;  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Для учасників-нерезидентів документи, що не передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність таких документів у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення. У цьому випадку учасником-нерезидентом обов’язково надається аналог документу та інформація в довільній формі про підстави надання аналогу документу. У випадку ненадання аналогу документу, учасником-нерезидентом обов’язково надається інформація в довільній формі з обґрунтованим поясненням причин відсутності аналогу документу.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійній листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та містити вихідний (реєстраційний) номер, дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис та/або електронний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  *У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами-підприємцями» відбитки печатки на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов’язковим та проставляються за бажанням учасників.*  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії.  Подані учасниками належним чином засвідчені копії документів повинні містити власноручний підпис уповноваженої на засвідчення особи із зазначенням прізвища, ініціалів, посади такої особи та містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».  **Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, подавати одним файлом.**  Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах та/або, ті, що видані учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  **Примітка!**  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2)тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції  (власника ключа).  Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Відповідно до умов цієї тендерної документації **формальними (несуттєвими) вважаються наступні помилки:**  I. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  -нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  II. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  III. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  IV. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  V. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  VI. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  VII. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  VIIІ. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  ІХ. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  X. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  XI. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  XII. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію, що містить інші помилки, аніж ті, що наведено вище.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд – ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01».  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  1.12 Замовник розміщує у строк, **який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей** в електронній системі закупівель, якшо під час розгляду тендерної пропозиції виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури у тендерній пропозиції та /або подання яких передбачалося тендерною документацією.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження  За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена замовником.  1.14.У випадку подання учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення цих відкритих торгів, Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу 3 підпункту 2 пункту 44 цих Особливостей.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачено, у зв’язку із відсутністю вимоги про забезпечення |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом **протягом 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені ст. 16 Закону з урахуванням **пункту 28 та пункту 47 Особливостей** | **5.1.** Замовник установлює один або кілька кваліфікаційних  критеріїв відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством  Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно з умовами та вимогами Додатку №1 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону.  Для закупівлі робіт або послуг і у разі встановлення у тендерній документації таких кваліфікаційних критеріїв як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід,учасник, для підтвердження свої відповідності таким кваліфікаційним критеріям, може залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  **5.2. Підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей :**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує  20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.3. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  5.4. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5.Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  5.6. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в 47 пункті (крім пунктів 1 і 7, [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.7.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в 47 пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) цього пункту.  5.8.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених 47 пунктом Особливостей.  5.9. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у  [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410)  та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  5.10. За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо Учасник. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | 6.1. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених пунктом третім [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n937)  статті 22 Закону та містяться у Додатку № 3 до тендерної документації на цю закупівлю.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.  6.3. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристиках посилань на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід розуміти «або еквівалент».  6.4. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником у Додатку №3 відповідно до вимог Додатку №4 до тендерної документації на цю закупівлю. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця | Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт або послуг. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  ***визначається автоматично***  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | 2.1.Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  2.2. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію – **«Ціна»** ***(для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників ПДВ – «без ПДВ»)***  Питома вага критерію «Ціна» становить 100%  ***Методика оцінки:***  оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критерію «**Ціна»**, яку учасник вказує у своїй тендерній пропозиції, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною після застосування електронного аукціону;  1.2. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.3. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  1.4. **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, (абзац другий пункту 28 Особливостей).**  1.5. **Замовником не приймаються до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення цих відкритих торгів.**  1.6. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  1.7. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими Особливостями.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі,тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах,визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством |
| 2 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених 4[7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.”.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не**  **потрібно подавати):**  **— Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані зкраїною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;**  **— Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;**  **— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.**  **А також враховувати, що в Україні** замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)  **У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим вимогам, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі останнього абзаца підпункту 1 пункту 44 Особливостей.** |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  підпадає під підстави, встановлені  [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  **2) тендерна пропозиція:**  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити** тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі,якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Відкриті торги можуть бути відмінено частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання договору | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.   Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та 49 пункту Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше **ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | 3.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та цих Особливостей.  3.2. Проект договору про закупівлю розроблено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та надано у Додатку № 5 до тендерної документації.  3.3. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 49 Особливостей.  3.4.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  3.5. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) скановану копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.6. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, сканкопія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  ***У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*** |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору (найменування); - обсяг робіт/послуг; - вартість (ціна) договору;  - термін виконання робіт/надання послуг;  - строк дії договору;  Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих Особливостей.  \ |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції переможця з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі,тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах,визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | 6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**ДОДАТОК № 1**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ**

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»**

Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати довідку у повній відповідності із формою Таблиці щодо наявності техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо):

***\*В табличці нижче зазначено мінімально-необхідну кількість техніки, яка обов’язково має бути в учасника.***

**Інформація про наявність техніки (транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Назва | Тип /марка/ модель, рік випуску | Кількість | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| ***1*** | Автопідйомник/автовишка |  | ***1*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник процедури закупівлі є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” транспортних засобів, основних будівельних (дорожніх) машин, механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, лізингу, або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник процедури закупівлі надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 5 Таблиці.

У підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник процедури закупівлі надає посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, - інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

Якщо техніка не є власністю Учасника процедури закупівлі, а залучена, то Учасником процедури закупівлі на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини, механізми, обладнання та устаткування), додаються підтверджуючі документи права користування (договір лізингу/оренди/надання послуг і.т.п.).

Додатково у складі тендерної пропозиції, на підтвердження кваліфікаційного критерію «наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій», Учасник процедури закупівлі надає чинний дозвіл або декларація, виданого у визначеному законодавством порядку, що надає право:

* здійснювати роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти.
* Здійснювати роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра.
* Здійснювати верхолазні роботи.

**Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність матеріально - технічної бази (виробничих баз, офісних приміщень, тощо) згідно нижченаведеної форми Таблиці:**

**Інформація про перелік матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Місцезнаходження | Зазначення приналежності\* | Документ, підтверджуючий приналежність \*\* (назва документу, номер, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\* якщо Учасник процедури закупівлі є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається “право користування” (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\* зазначається номер та дата документу, які Учасник процедури закупівлі надав як підтверджуючий приналежності відповідно до графи 4 Таблиці.

В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник процедури закупівлі надає:

- посвідчені відповідно до умов тендерної документації копії документів, які підтверджують право власності та/або користування Учасника процедури закупівлі на об’єкти, перелічені Учасником процедури закупівлі в графі 2 Таблиці

**Кваліфікаційний критерій «Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність працівників відповідної кваліфікації, згідно нижченаведеної форми з наступним документальним підтвердженням:

**Довідка про кваліфікацію і досвід працівників, які будуть залучені до виконання робіт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Посада | П.І.Б. | Освіта/ найменування учбового закладу/спеціальність\* | Досвід роботи (роки)\* | Штатний/  цивільно правова угода/  інша підстава залучення |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |

\* Графи 4, 5, не є обов’язковими для заповнення щодо працівників робітничих спеціальностей

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника процедури закупівлі працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії наказів про призначення на посаду або наказів про сумісництво або копії цивільно – правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці.

У разі залучення Учасником Субпідрядної організації на підтвердження інформації щодо наявності працівників, відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)» розділу ІІІ «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації,, Учасник у складі тендерної пропозиції надає:

* копії трудових книжок або копії наказів про призначення на посаду, наказів про сумісництво або копії трудових договорів (контрактів) з особами, що будуть задіяні Субпідрядником під час виконання договору, або інших документів, які підтверджують наявність трудових правовідносин Субпідрядника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці

Також додатково, не менше ніж на 2 працівників потрібно надати документи про проходження навчання з пожежної безпеки та електробезпеки.

**Кваліфікаційний критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)»**

Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність досвіду виконання аналогічного договору за нижченаведеною формою:

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Замовник, місцезнаходження, ПIБ відповідальної особи, № телефону, код ЄДРПОУ | 1. № договору  2. Дата укладання договору  3. Предмет договору  4. Найменування та місцезнаходження об’єкта | 1. Ціна договору, грн.  2. Сума виконання договору, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Довідка має містити інформацію не менш ніж про один вказаний аналогічний договір із зазначенням контрагента (замовника) за договором, та його реквізитів, дати укладення та номеру договору, згідно Таблиці.

Для підтвердження інформації, що зазначена у довідці, Учасник процедури закупівлі надає наступні документи:

- копію(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками та невід’ємними частинами до договору;

- акт(-ти) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2в) та довідка (-ки) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3);

Аналогічним необхідно вважати договір з експлуатаційного утримання систем/мереж/об’єктів зовнішнього освітлення.

**ДОДАТОК № 2**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**інформація щодо відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у пункті 47 ОсобливостеЙ**

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47

Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених 47 пунктом Особливостей.

***УВАГА!*** *Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, підтверджує інформацію саме щодо керівника учасника.*

**спосіб документального підтвердження інформації для переможцЯ, щодо відсутності підстав, визначених у**

**пункті 47 Особливостей**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків,коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно п. 47 Особливостей\*** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей*\*(підтвердження відсутності підстав)* повинен надати таку інформацію** |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**  ***(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)*** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.**  ***Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.***  *Переможець може отримати довідку за посиланням*    [*https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual*](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual) |
| **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**  ***(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)*** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника\* учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  *Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.*  *Переможець може отримати витяг за посиланням*  [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) |
| **Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**  ***(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)*** |
| **Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**  ***(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)*** |
| **Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.**  ***(абзац 14 пункт 47 Особливостей)*** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цьому Додатку документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників до кожного з учасників, які входять у склад об’єднання застосовуються аналогічні вимоги, як і вимоги до учасника та переможця, відповідно до вимог цього Додатку.*

*У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець відкритих торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*У випадку отримання переможцем торгів вказаних у цьому додатку документів у визначеному чинним законодавством електронному виді або іншому, але такому, який дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності) переможець оприлюднює їх через електронний майданчик в системі «Прозорро» у формі, що дає можливість онлайн перевірки їх справжності (легітимності / автентичності).*

*За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові особи).*

**ДОДАТОК № 3**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**на закупівлю послуг:**

**Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи).**

**1. Загальні характеристики до технічного завдання**

1.1.Надання послуг здійснюється відповідно до вимог:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

- Наказ державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 N 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів»

- Інших діючих нормативних документів.

1.2. При наданні послуг використовувати спеціалізовану техніку. Персонал Виконавця повинен знаходиться на робочому місці у спецодязі.

1.3. Пропозиція Учасника повинна враховувати: вартість використання техніки та обладнання, паливно-мастильних матеріалів, витратних матеріалів, доставку працівників відповідної кваліфікації на місце надання послуг та інші витрати Учасника, згідно з чинним законодавством.

1.4. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Утримання здійснюється по об’єктах, що підпорядковуються відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області .

1.5. Об’єкт: вуличне освітлення в вуличне освітлення в смт.Стрижавка, с.Славне, с.Сосонка, с.Дорожне, с.Медвідка, с.Лаврівка, с.Мізяківські-Хутори,с.Переорки, (с. Тютюнникище немає віл.освітлення) Вінницького району Вінницької області, с.Підлісне, с.Бруслинівка, с. Пеньківка, с. Супрунів Літинського району Вінницької області.

1.6. Вид договірної ціни: динамічна

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | | Відділ житлово-комунального господарства та  благоустрою Стрижавської селищної ради | | | |
|  | | | ( назва організації, що затверджує ) | | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | ( посада, підпис, ініціали, прізвище ) | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| **Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади** | | | | | | |
| **(ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи).** | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | |  | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Технічне обслуговування світильників освітлювальної  мережі. Заміна лампи світильника | | світ. | 270 |  | |
| 2 | Лампа світлодіодна | | шт | 270 |  | |
| 3 | Патрон перехідник Е40-Е27 | | шт | 40 |  | |
| 4 | Технічне обслуговування світильників освітлювальної  мережі. Заміна дроселя або патрона світильника | | світ. | 30 |  | |
| 5 | Патрони Е27 | | шт | 30 |  | |
| 6 | Ліквідація пошкоджень електромереж | | км | 9,6 |  | |
| 7 | Поточний ремонт обладнання, шаф управління, шаф  обліку. Перевірка з'єднання на контактах в ТП, КТП, ШУ | | шафа | 10 |  | |
| 8 | (Демонтаж) Установлення світильників світлодіодних | | шт | 15 |  | |
| 9 | Установлення світильників світлодіодних | | шт | 15 |  | |
| 10 | Світильник світлодіодний 50Вт | | шт | 15 |  | |
| 11 | Кронштейн одноріжковий на металеву опору | | шт | 3 |  | |
| 12 | Кронштейн з хомутом на з/б опору СВ 9,5 | | шт | 12 |  | |
| 13 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | | м | 88 |  | |
| 14 | Кабель АВВГ 3\*2,5 | | м | 88 |  | |
| 15 | (Демонтаж) Підвішування проводів [1 провод при 20  опорах на 1 км лінії] для ВЛ 0,38 кВ за допомогою  механізмів | | км | 0,4 |  | |
| 16 | Підвішування самоутримних ізольованих проводів  напругою від 0,4 кВ до 1 кВ з використанням  автогідропідіймача | | м | 400 |  | |
| 17 | Самонесучий ізольований провід, марка AsXSn, переріз  2х16 мм2 | | м | 418 |  | |
| 18 | Гак універсальний | | шт | 25 |  | |
| 19 | Стрічка бандажна | | м | 50 |  | |
| 20 | Скрепа сталева | | шт | 50 |  | |
| 21 | Демонтаж затискачів жил проводів або кабелів, переріз  до 2,5 мм2 | | шт | 149 |  | |
| 22 | Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів,  переріз до 2,5 мм2 | | шт | 149 |  | |
| 23 | Затискач відгалужувальний ЗВ 1.2.0 (16-95/1-10мм2) | | шт | 90 |  | |
| 24 | Затискач підтримуючий ЗПУ | | шт | 15 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 25 | Затискач анкерний ЗА 2.1 2х(16-25)мм2 | | | шт | | 10 | |  | |
| 26 | Затискач проколюючий ізоляцію ЗПА (16-95мм2/16-  95мм2) | | | шт | | 8 | |  | |
| 27 | Гільза алюмінієва GL-16 | | | шт | | 14 | |  | |
| 28 | Наконечник алюмінієвий А16 | | | шт | | 12 | |  | |
| 29 | Трубка термоусаджувальна | | | шт | | 10 | |  | |
| 30 | Демонтаж вимикачів автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | | | шт | | 24 | |  | |
| 31 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | | | шт | | 24 | |  | |
| 32 | Автоматичний вимикач 10А/1р | | | шт | | 12 | |  | |
| 33 | Автоматичний вимикач 16А/1р | | | шт | | 5 | |  | |
| 34 | Автоматичний вимикач 20А/1р | | | шт | | 3 | |  | |
| 35 | Автоматичний вимикач 25А/1р | | | шт | | 4 | |  | |
| 36 | Монтаж контакторів | | | шт | | 3 | |  | |
| 37 | Контактор модульний 25 А | | | шт | | 3 | |  | |
| 38 | Демонтаж сутінкового реле (реле часу) | | | шт | | 45 | |  | |
| 39 | Монтаж сутінкового реле | | | шт | | 45 | |  | |
| 40 | Реле сутінкове | | | шт | | 45 | |  | |
| 41 | Монтаж реле напруги | | | шт | | 3 | |  | |
| 42 | Реле напруги 25А | | | шт | | 3 | |  | |
| 43 | Демонтаж лічильників однофазний, що установлюється  на готовій основі | | | шт | | 3 | |  | |
| 44 | Лічильник однофазний, що установлюється на готовій  основі | | | шт | | 3 | |  | |
| 45 | Лічильники НІК 2102 | | | шт | | 3 | |  | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | |

**ДОДАТОК № 4**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНІЙ СПЕЦИФІКАЦІЇ (НЕОБХІДНИМ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує відповідність поданої тендерної пропозиції технічним вимогам наступними інформацією та документами:

* гарантійним листом за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені замовником у Технічній спеціфікації (Додаток № 3 до тендерної документації);
* гарантійним листом за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про те, що ціна тендерної пропозиції учасника включає в себе повний обсяг/комплекс послуг, чітко відповідає видам послуг, одиницям виміру та кількості/об’єму, що визначені замовником в Технічній специфікації (Додаток № 3 до тендерної документації) та визначені умовами тендерної документації замовника за предметом закупівлі;
* гарантійним листом за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції щодо вжиття учасником заходів із захисту довкілля під час надання послуг за предметом закупівлі та дотримання учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки;
* скан-копією ліцензії із провадження господарської діяльності, з переліком у відповідності до Технічної специфікації на цю закупівлю (Додаток № 3 до тендерної документації).

- Учасник надає сформовану з урахуванням вимог положень «Настанови визначення вартості будівництва», затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 01 листопада 2021 р. № 281 кошторисну документацію, що повинна бути розроблена за допомогою програмного комплексу АВК-5 /інших сумісних з ним ПК, у форматі PDF, завірену учасником, яка має складатися з:

- Договірна ціна;

- Локальні кошториси;

- Розрахунок ЗВВ;

- Підсумкова відомість ресурсів;

Усі матеріали та обладнання повинні бути новими та такими, що не були у використанні.

У разі, якщо технічна, якісна та кількісна характеристика предмета закупівлі містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника учасник має право, під час надання тендерної пропозиції, надавати «або еквівалент» відповідної торговельної марки чи фірми, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника.

**ДОДАТОК № 5**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

про надання послуг

смт. Стрижавка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області іменованого в подальшому «Замовник» в особі начальника відділу ГЛУШЕНКА Юрія Віталійовича, діючого на підставі положення, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке надалі іменується «Виконавець» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

:

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов'язується поставити Замовнику послуги, зазначені в п.1.2 Договору, а «Замовник» - прийняти і оплатити вказані послуги.
   2. Найменування послуги: Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи) (далі по тексту –Послуги).
   3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. **Порядок надання та якість послуг**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, щовизначені у п. 1.2. цього Договору, якість яких відповідає вимогам діючого законодавства, що регулюють порядок (методику, правила тощо) надання таких послуг, зокрема, але не виключно вимогам, що визначені Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, що затверджені Наказом Держжитлокомунгоспу Українивід 23.09.2003 № 154, Наказом Мінжитлокомунгоспувід 21.08.2008 № 253, Наказом Мінжитлокомунгоспувід 25.02.2009 № 45, Наказом Мінжитлокомунгоспувід 21.07.2009 № 192, ГКН 02.08.008-2002 «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об’єктів зовнішнього освітлення», постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.97 №209 «Про затвердження правил охорони електричних мереж», постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. №1455 ПРАВИЛА охорони електричних мереж, Наказом Державного комітетуУкраїни по нагляду за охороною праці від 06.10.97 №257, Наказом Міністерства палива та енергетики України від 25.07.06 №258, а також технічному завданню тендерної документації та вимогам інших нормативно-правових актів, які стосуються надання вказаних послуг.Виконавець повинен надавати передбачені даним договором послуги, вчасно та якісно відповідно до умов договору та чинного законодавства.
   2. Надання послуг здійснюється згідно графіків виконання послуг, узгоджених з Замовником, або листів – доручень Замовника в залежності від потреби.
   3. В разі необхідності термінового виконання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідуючим письмовим підтвердженням може надавати доручення на виконання додаткових об'ємів послуг в межах лімітних асигнувань або вносити зміни до раніше складених графіків.
3. **Ціна договору**
   1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сума прописом) грн. з ПДВ/без ПДВ**
   2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення Додаткової угоди.
   3. Вартість послуг, які надаються Виконавцем враховує використання обладнання, паливо-мастильних матеріалів, транспортних витрат, витратних матеріалів, а також інші витрати, які необхідні для надання послуг.
   4. Вартість послуги за одиницю виміру може бути зменшена без зміни якості послуги та її кількості (обсягу) зазначених у договорі.
4. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред'явлення Виконавцем актів виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), оформлених в установленому порядку за фактично надані послуги.
   2. Оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником згідно Бюджетного кодексу України в строк до двадцяти банківських днів, з моменту отримання Замовником від Виконавця вказаних в п. 4.1. цього Договору документів.
   3. Форма оплати послуг безготівкова, шляхом перерахування грошових коштів платіжним дорученням на поточний рахунок Виконавця.
   4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником протягом семи банківських днів, з дня отримання Замовником на свій рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі.
5. **Строки та умови надання послуг**
   1. Строк надання послуг: з дати підписання цього Договору до 31 грудня 2024 року.
   2. Місце надання послуг: територія Стрижавської територіальної громади Вінницької області а саме: вул.40-річчя Перемоги, 7, селище міського типу Стрижавка, Вінницька область, Україна, поштовий індекс 23210.
   3. Надання послуг, вказаних в п.1.1. цього Договору, здійснюється Виконавцем з використанням кваліфікованих працівників та технічно справного обладнання і техніки.
   4. Для якісного надання послуг по цьому Договору, Виконавець до 20 числа кожного місяця, перед місяцем в якому будуть надаватися послуги, складає та погоджує із Замовником дефектний акт і план роботи, в якому Сторонами визначається необхідний обсяг та строки надання послуг.
   5. Результати виконаних Виконавцем робіт за цим Договором оформляється актами виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідками про вартість виконаних робіт (форма КБ-3), оформлених в установленому порядку за фактично надані послуги.
   6. Послуги виконуються із матеріалів Виконавця.
6. **Права та обов'язки сторін**
   1. **Замовник зобов'язаний:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги;
      2. Визначати строки та місце надання послуг.
      3. Прийняти надані послуги та підписати акт виконаних робіт, протягом трьох робочих днів, за умови якісного надання послуг Виконавцем.
   2. **Замовник має право:**
      1. Доводити заявки та плани черговості виконання ремонтних робіт до Виконавця;
      2. Контролювати якість та строки надання послуг, згідно умов визначених цим Договором;
      3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичного обсягу надання послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди;
      4. Повернути рахунок Виконавцю без проведення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
      5. На одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму помісячної оплати, тощо;
      6. На відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних Виконавцем унаслідок не надання послуг, чи надання послуг не належної якості;
      7. На перевірку якості наданих Виконавцем послуг;
      8. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;
      9. Відмовитися від прийняття наданих послуг, у разі виявлення неякісного виконання та відмови Виконавця від усунення виявлених Замовником недоліків;
      10. Вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних чи/або систематичних порушень Виконавцем умов цього Договору (два рази і більше, оформлених актами про виявлені порушення).
   3. **Виконавець зобов'язаний:**
      1. Забезпечити надання послуг, якість яких повинна відповідати умовам встановленим розділом II цього Договору, в строки визначені Замовником.
      2. Підготувати та погодити із Замовником до 20 числа кожного місяця, план роботи на кожний наступний місяць надання послуг.
      3. Здійснити особисто надання послуг та забезпечити виконання послуг згідно норм про охорону праці, техніки безпеки, необхідними матеріально-технічними, енергетичними і трудовими ресурсами.
      4. Забезпечити термінове аварійне відключення мереж зовнішнього освітлення та, в разі потреби, проводити включення та відключення електромережі зовнішнього освітлення згідно графіка погодженого із Замовником;
      5. В разі не надання, або надання послуг не належної якості, сплатити Замовнику штраф згідно вимог чинного законодавства та відшкодувати збитки завдані Замовнику внаслідок не надання або надання послуг не належної якості;
      6. Здійснювати постійний контроль за недопущенням виникнення аварійних ситуацій в мережі зовнішнього освітлення Стрижавської територіальної громади.
      7. Надати Замовникові акти виконаних робіт до 15 та 23 числа кожного місяця після надання послуг. Завідомо завищені Виконавцем у наданих Замовникові до оплати актах виконаних робіт обсяги наданих послуг чи завищені розцінки тягнуть за собою повернення Виконавцю актів виконаних робіт без проведення їх оплати та накладення Замовником на Виконавця штрафних санкцій в розмірі такого завищення, або розірвання договору в односторонньому порядку.
      8. Виконавець повинен приймати участь в інвентаризації мереж та устаткування зовнішнього освітлення, за результатами якої розробити та подати замовнику плани мереж зовнішнього освітлення та розташування світлоточок з їх нумерацією.
      9. В разі залучення до виконання послуг субпідрядника, отримати на це письмовий дозвіл від Замовника.
      10. Надавати послуги протягом поточного року згідно заходів погоджених із замовником та відповідно до розроблених помісячних планів.
      11. Забезпечувати дотримання гарантійного терміну використання заново встановлених світлодіодних ламп або світильників, який повинен бути не менше двох років з дня їхньої заміни, а термін їх експлуатації – не менше 30000 годин, світловий потік пропорційний потужності ламп 1Вт ≥ 90 Лм, температура по шкалі Кельвіна від 4 000 до 5 000 К — світловий потік білого кольору.
   4. **Виконавець має право:**
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
      2. Надавати пропозиції Замовнику щодо поліпшення умов по утриманню мереж зовнішнього вуличного освітлення Стрижавської територіальної громади Вінницької області та їх модернізації;
      3. У разі систематичного невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати Договір, повідомивши Замовника за тридцять днів до дня розірвання Договору;
      4. Приймати участь в огляді мережі зовнішнього освітлення Стрижавської територіальної громади з метою виявлення недоліків у роботі цієї мережі та підписувати дефектні акти.
7. **Відповідальність сторін**
   1. У разі, не виконання або не належного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.
   2. У разі не виконання своїх зобов'язань з надання послуг, або неякісного надання послуг визначених цим Договором, Виконавець сплачує штрафні санкції відповідно до норм чинного законодавства. Факт неякісного або неповного виконання робіт Виконавцем засвідчується актом, складеним представниками Сторін при виїзді на об’єкт.
   3. У разі відмови від виконання своїх зобов'язань про надання послуг за Договором, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф) у розмірі десяти відсотків від суми цього Договору.
   4. Види порушень та санкції встановлені цим Договором:

- за порушення строків надання послуг чи актів виконаних робіт Виконавець зобов’язаний сплатити Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, за кожний день прострочення зобов'язань, від суми не виконаного зобов’язання, або від суми простроченого акту виконаних робіт. За прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від ціни цього Договору.

* 1. При систематичних порушеннях Виконавцем умов Договору (два рази і більше), Замовник має право в односторонньому порядку розірвати дію цього Договору, попередивши про це Виконавця за десять робочих днів до дня розірвання Договору.
  2. В випадку не виконання, або не належного виконання однією із Сторін своїх зобов’язань за цим Договором, внаслідок чого інша Сторона понесла збитки, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні нею збитки.
  3. Виплата неустойки не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі, або усунення виявлених порушень.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язань.
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово – промисловою палатою України.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
2. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх в досудовому порядку, шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. **Строк дії договору**
   1. Договір набирає чинності з моменту його підписання його двома сторонами і діє до 31.12.2024року, а по взаєморозрахунках до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.
   2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
   3. Даний договір складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.
4. **Інші умови**
   1. Умови даного Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені відповідно до ч.4 ст. 36 Закону України « Про публічні закупівлі» за взаємною згодою Сторін, з обов’язковим складанням додаткової угоди до цього Договору.
   2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні, без письмової згоди на це другої сторони.
   3. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу, лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.
   4. Правовідносини Сторін, які не визначені умовами цього Договору регулюються відповідно до норм чинного законодавства України.
5. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін Замовник**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області**  23210, Вінницька обл., Вінницький р-н.,  Смт. Стрижавка, вул. 40-річчя Перемоги,  Буд. №7  Мфо 820172 УДКСУ у Вінницькому районі  ЄДРПОУ 43944194  Р-р UA428201720344210003000108480  **Начальник відділу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ГЛУШЕНОК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**ДОДАТОК № 6**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ПИСЬМОВЕ ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку № 5 до тендерної документації не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи учасника.**

**ДОДАТОК № 7**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**Перелік ІНШИХ документів, які ПОВИНЕН НАДАТИ учасник у СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ пропозиції:**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі:

* *рішення про призначення керівника (або виписка/витяг з протоколу або інший розпорядчий документ органу підприємства/установи/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення – за наявності та необхідності такого);*
* *наказ на призначення керівника.*

У випадку підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) уповноваженою особою учасника, учасник додатково надає

*- витяг з протоколу учасників та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі;*

*- наказ на призначення службової (посадової) особи учасника.*

1. Статут зі змінами до нього (при наявності) чи статут в новій редакції або інший установчий документ або лист довільної форми із зазначенням коду доступу до Статуту, який можна знайти на сайті <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (для юридичних осіб). У разі, якщоучасник діє на основі модельного статуту то такий учасник подає довідку довільної форми з відповідною інформацією.
2. Документи, що підтверджують статус платника податку.

* *витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або*
* *витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або*
* *інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для учасників – фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців.*

**Примітка!**

**У разі, якщо інформація, що підтверджує статус платника податку оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, такий учасник у складі своєї тендерної пропозиції може не надавати зазначених вище документів. У такому випадку учасник надає лист довільної форми, в якому вказує посилання, за яким розміщено інформацію, що підтверджує статус платника податку.**

1. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно форми, що встановлена Таблицею №1

**Таблиця № 1**

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *Повне найменування учасника* |
| *2* | *Скорочене найменування учасника* |
| *3* | *Юридична та фактична адреса учасника* |
| *4* | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) керівника* |
| *5* | *Телефон, електронна пошта, факс (за наявності)* |
| *6* | *Форма власності* |
| *7* | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність* |
| *8* | *Основні види діяльності* |
| *9* | *Місце та рік реєстрації* |
| *10* | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю (банк, поточний рахунок, МФО)* |
| *11* | *ЄДРПОУ / ІПН* |
| *12* | *Класифікація суб'єкта господарювання* |
| *13* | *Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))* |
| *14* | *Службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено на укладення та підписання договору за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності))* |
| *15* | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності* |

**ДОДАТОК 8**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА «Цінова пропозиція»**

**«Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства/фізичної особи), що надає свою пропозицію щодо участі в закупівлі **«Послуги з утримання мереж зовнішнього освітлення населених пунктів Стрижавської територіальної громади (ДК 021:2015:45310000-3: Електромонтажні роботи)**

(назва предмету закупівлі)

Відомості про підприємство/фізичну особу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника - суб’єкта господарювання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити – місцезнаходження та адреса для листування, телефон, факс, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси учасника)

**Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією торгів, надаємо свою пропозицію (згідно Технічного завдання) на суму: \_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (сума прописом) з (без) ПДВ,** *\* в разі, якщо Постачальник є платником ПДВ.*

Ми згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII (далі – Закон) та Особливостями.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі **розмістити(завантажити) в електронній системі закупівель** файли з документами, що підтверджують відсутність підстав, визначених установлених у пункті 47 Особливостей, у строк, що **не перевищує 4 дні** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про наміри укласти договір.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи учасника.**