**Центр протидії дезінформації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | рішенням Уповноваженої особи  від 18.01.2023 (протокол № 1/О) |
|  |  |
|  | Уповноважена особа |
|  | **Станіслав СТАРОСТЕНКО** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями**

90910000-9 Послуги з прибирання

(Послуги з прибирання приміщення Центру протидії дезінформації, що знаходиться за адресою: м.Київ, бульвар Лесі Українки 26)

ДК 021:2015 – 90910000-9

Київ – 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Центр протидії дезінформації |
| 2.2 | місцезнаходження | | Юр. адреса: м. Київ, вул. Банкова, 11, м. Київ, 01220  Фактична адреса: м. Київ, бульвар Лесі Українки 26, 01021 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Старостенко Станіслав Анатолійович, завідувач сектору адміністративної роботи департаменту адміністративно-господарського забезпечення |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | ДК 021:2015 90910000-9 «Послуги з прибирання» |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля за лотами не передбачається. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Приміщення Центру протидії дезінформації, що знаходиться за адресою: м.Київ, бульвар Лесі Українки згідно технічного завдання.  Кількість – 1 послуга |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | з 01.02.2023 до 31.12.2023. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у частині 4 цієї документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | 2.1. У разі якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції, у тендерній документації зазначається:  розмір забезпечення тендерної пропозиції: \_\_\_\_ (визначається замовником відповідно до частини першої статті 25 Закону);  строк дії забезпечення тендерної пропозиції:\_\_\_\_;  застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику: \_\_\_;  2.2. У разі якщо тендерні пропозиції подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення тендерної встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота). |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  3) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій \_\_\_\_\_\_;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – \_\_\_\_\_ відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій цієї статті, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | 6.1. Замовник має право вимагати від переможця процедури закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  6.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин.  6.3. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору не вимагається |

**Додаток № 1**

До тендерної документації

**Технічні вимоги**

90910000-9 Послуги з прибирання

(Послуги з прибирання приміщення Центру протидії дезінформації)

ДК 021:2015 – 90910000-9

**Основні вимоги:**

**Розрахунковий період надання послуг: 11 місяців.**

**З 01.02.2023 по 31.12.2023**

**1. Місце надання послуг та опис предмета закупівлі: приміщення Центру протидії дезінформації за адресою: м.Київ, бул. Лесі Українки 26 (далі – Приміщення). Площа приміщення – 560 м.кв.**

**1.1. Склад послуг прибирання включає:**

Миття вікон (зовні та зсередини) два рази на рік.

Прибирання виконується інвентарем та миючими засобами виконавця.

Усі витратні матеріали (крім туалетного паперу, рідкого туалетного мила, змінних картриджів та елементів живлення для автоматичних освіжувачів повітря), а саме: пакети для сміття (чорного кольору), поліролі для меблів та поверхонь, засіб для миття вікон та скляних поверхонь, засіб для миття підлоги, засіб для миття санвузлів, ганчірки для меблів, йоржи для санвузлів, диспансери для туалетного паперу, мила та рушників або серветок для рук, губки, паперові рушники листові та інші витратні матеріали) закуповує за власний рахунок учасник та забезпечує їх постійну наявність та своєчасну заміну в необхідних місцях.

Генеральне прибирання Приміщення проводиться один раз на шість місяців, і включає в себе миття міжплиточних швів та скляних вертикальних поверхонь.

Персонал Учасника має носити уніформу та бейдж єдиного зразка.

Винесення (за необхідністю сортування) відсортованого сміття (папір, скло, пластик, тощо) до відповідних контейнерів.

Вивезення відпрацьованих елементів живлення (батарейок), захисних масок та одноразових рукавичок з метою їх подальшої утилізації.

**1.2. Детальні вимоги до послуг прибирання Приміщення**

Щоденне прибирання 1 і цокольного поверхів:

сухе та вологе прибирання підлог у технічних та офісних приміщеннях, коридорах, центрального входу, вхідної групи;

мийка та видалення плям з дверей, скляних, дзеркальних та металевих поверхонь;

комплексне прибирання та дезінфекція туалетних кімнат, миття сантехніки та плитки;

забезпечення туалетних кімнат туалетним папером, милом, освіжувачами повітря та іншими витратними матеріалами;

чистка (мийка) відер для сміття, комплектація їх пакетами;

видалення пилу з меблів, елементів інтер’єру, декору, офісної і побутової техніки, опалювальних батарей, підвіконня та інших місць;

механічне сухе прибирання килимових покриттів, лінолеуму та плиткової поверхні;

прибирання сходів;

винесення сміття (не менше двох разів на день) до сміттєзбірника;

підтримка чистоти приміщень впродовж робочого дня.

**\* Щоденне прибирання – відповідно до регламентованого графіку роботи Центру.**

**Додаток № 2**

До тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

90910000-9 Послуги з прибирання

(Послуги з прибирання приміщень)

м. Київ 2023 р.

та

***ЦЕНТР ПРОТИДІЇ ДЕЗІНФОРМАЦІЇ***, (надалі Замовник), в особі керівника Шаповалова Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про Центр протидії дезінформації, затвердженого Указом Президента від 07.05.2021 року №187/2021 та відповідно до Наказу Центру протидії дезінформації від 23.12.2021р. №73-к, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. 1. За цим договором Замовник доручає, а Виконавець надає послуги з комплексного прибирання приміщень, що відповідає ДК 021:2015 90910000-9 «Послуги з прибирання», за адресою: м. Київ, вул. Лесі Українки, 26, **загальною площею 560 кв.м.**
  2. 2. Перелік послуг та їх вартість зазначаються в Додатку №1 до даного Договору, яка є його невід’ємною частиною.
  3. 3. Виконавець зобов'язується надати послуги особисто. У разі неможливості надати послуги особисто Виконавець має право залучити для цього третю особу за згодою Замовника, залишаючись відповідальним перед Замовником за дії третьої особи.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Сума Договору становить.

2.2. Ціна Договору включає вартість послуг, а також сплату податків та зборів, обов’язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов’язаних з наданням послуг.

2.3. В ціну Договору входять всі витрати Виконавця, пов’язані з виконанням зобов’язань за цим Договором.

2.4. Загальна ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Обсяги закупівлі Послуг за цим Договором можуть бути зменшені, в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Оплата послуг за цим Договором здійснюється Замовником в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі.

3.2. Замовник здійснює розрахунки за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

3.3. Замовник проводить оплату за фактично надані послуги упродовж 10 (десяти) робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту про надання послуг.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування або інших обставин, що унеможливлюють списання коштів з відповідних реєстраційних рахунків, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок, або отримання фактичної можливості проводити видаткові операції з такого рахунку. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.5. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства України.

1. **ПЕРІОД НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Послуги, вказані в п.1.1. цього Договору повинні бути надані Виконавцем в строк до 31.12.2023 р., з можливістю дострокового виконання.

1. **ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Замовник підписує наданий Виконавцем Акт про надання послуг, що підтверджує надання послуг або обґрунтовує причини відмови від їх підписання протягом 5-ти робочих днів з дня надання Акту про надання послуг Виконавцем.

5.2. Замовник має право безперешкодного доступу до надання послуг Виконавцем для перевірки перебігу та якості послуг, що надаються.

5.3. Зобов’язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання Замовником Акту про надання послуг.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

6.2. Даний Договір може бути розірваний на вимогу однієї із Сторін у випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором однією із Сторін, з письмовим попередженням другої Сторони за 10 днів.

6.3. Обов'язковою умовою припинення Договору є здійснення повних взаємних розрахунків між Сторонами.

**7. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Виконавець бере на себе зобов’язання надати Послуги, які визначено в Договорі та додатках до нього, в повному обсязі і передати їх Замовнику, підписавши акти про їх надання.

7.2. Замовник бере на себе зобов’язання приймати якісно надані Послуги, виконані на умовах та в строки, визначені цим Договором, та підписати належно оформлений Акт про надання послуг.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день такого невиконання, від щомісячної вартості Послуг.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо вони сталися внаслідок форс-мажорних обставин (стихійне лихо та інші непередбачені обставини).

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли мимо волі й бажання Сторін, які не можна було передбачати або запобігти, включаючи оголошену або фактичну війну, цивільні хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетрусу, повені, пожежі й інші стихійні лиха, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору. При цьому строк виконання зобов’язань за Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діяли форс-мажорні обставини.

9.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов’язань за умовами даного Договору, зобов’язана про настання зазначених обставин негайно, однак не пізніше 3 (трьох) днів з моменту їхнього настання, у письмовій формі сповістити іншу Сторону. Належним доказом форс-мажорних обставин та їхньої тривалості будуть служити свідчення Торгово-Промислової палати України та Київської торгово-промислової палати. У випадку не надання Стороною доказів існування й тривалості дії форс-мажорних обставин, надалі, така Сторона не буде мати права на них посилатися.

9.3. У випадку, якщо дія форс-мажорних обставин буде тривати більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде вправі анулювати Договір повністю або частково, лише в частині невиконаних зобов’язань, повернути отримане за Договором іншій Стороні, у розмірі невиконаного зобов’язання, і в цьому випадку жодна із сторін не буде мати права жадати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків. Сторони прикладуть всі зусилля, щоб зменшити можливі обопільні збитки.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі суперечки й розбіжності, що виникають між Сторонами за даним Договором або у зв’язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони визнають, що всі можливі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту одержання заявлених вимог від іншої Сторони.

10.2. У випадку неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів, усі питання й розбіжності, по яких не були досягнуті домовленості, вирішуються в судовому порядку відповідно до діючого законодавства України.

**11. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку, якщо:

11.1.1. Виконавець та/або учасник Виконавця та/або кінцевий бенефіціар Виконавця внесений до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (переліку осіб, до яких застосовані санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

11.1.2. Виконавець та/або учасник Виконавця та/або кінцевий бенефіціар Виконавця внесений до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of person, groups and entities subject to EU financial sanctions).

11.2. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку, якщо Виконавець внесений до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (переліку осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, уведеними в дію відповідними указами Президента України, застосовані персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники, прямо або опосередковано, не виплачують та не надають, не обіцяють, не пропонують, не погоджують виплату/надання грошових коштів або майна, нематеріальних активів, переваг, пільг, послуг чи інших вигод матеріального чи нематеріального характеру будь-яким особам з метою впливу на дії чи рішення цих осіб чи отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

12.2. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не вчиняють будь-які дії, які можуть кваліфікуватися як надання/отримання неправомірної вигоди, корупційне правопорушення, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства про запобігання корупції та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання робіт, надання послуг чи іншими способами, що ставлять представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

13.2. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

13.3. Сторони домовилися про те, що умови цього Договору, а також будь-яка інша інформація, що стосується цього Договору, є конфіденційною і не може передаватися третім особам без письмового дозволу іншої Сторони за цим Договором, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

Сторона, яка допустила розголошення конфіденційної інформації всупереч вимогам цього Договору, зобов’язана відшкодувати іншій Стороні збитки, які стали наслідком такого розголошення.

13.4. Замовник – бюджетна установа, неплатник податку на прибуток.

13.5. Виконавець – .

13.6. З питань, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.7. Сторони цього Договору надають згоду на обробку їх персональних даних та реєстрацію їх у базах персональних даних цих Сторін.

13.8. Жодна із Сторін не має права без письмової згоди на це іншої Сторони передавати свої права за цим Договором третій особі.

13.9. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких 1 (один) примірник для Замовника і 1 (один) примірник для Виконавця.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

14.1.До договору додаються такі додатки:

* Додаток № 1 «Технічне завдання».
* Додаток № 2 «Витратні матеріали та засоби»,

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Центр протидії дезінформації**  Юридична адреса: 01220, м. Київ, вул. Банкова, 11.  Фактична адреса: 01133, м. Київ,  бул. Лесі Українки, 26  Код ЄДРПОУ 44176573  ІВАN UA458201720343180003000117052  в УДКСУ у Печерському районі м. Києва  **В.о. керівника Центру**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрій ШАПОВАЛОВ** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 1

До Договору №\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р

**ТЕХНІЧНЕЗАВДАННЯ**

90910000-9 Послуги з прибирання

(Послуги з прибирання приміщення Центру протидії дезінформації)

ДК 021:2015 – 90910000-9

**Основні вимоги:**

**Розрахунковий період надання послуг: 12місяців.**

**З 30.01.2023 по 29.01.2024**

**1. Місце надання послуг та опис предмета закупівлі: приміщення Центру протидії дезінформації за адресою: м.Київ, бул. Лесі Українки 26 (далі – Приміщення).**

**1.1. Склад послуг прибирання включає:**

Миття вікон (зовні та зсередини) два рази на рік.

Прибирання виконується інвентарем та миючими засобами виконавця.

Усі витратні матеріали (крім туалетного паперу, рідкого туалетного мила, змінних картриджів та елементів живлення для автоматичних освіжувачів повітря), а саме: пакети для сміття (чорного кольору), поліролі для меблів та поверхонь, засіб для миття вікон та скляних поверхонь, засіб для миття підлоги, засіб для миття санвузлів, ганчірки для меблів, йоржи для санвузлів, диспансери для туалетного паперу, мила та рушників або серветок для рук, губки, паперові рушники листові та інші витратні матеріали) закуповує за власний рахунок учасник та забезпечує їх постійну наявність та своєчасну заміну в необхідних місцях.

Генеральне прибирання Приміщення проводиться один раз на шість місяців, і включає в себе миття міжплиточних швів та скляних вертикальних поверхонь.

Персонал Учасника має носити уніформу та бейдж єдиного зразка.

Винесення (за необхідністю сортування) відсортованого сміття (папір, скло, пластик, тощо) до відповідних контейнерів.

Вивезення відпрацьованих елементів живлення (батарейок), захисних масок та одноразових рукавичок з метою їх подальшої утилізації.

**1.2. Детальні вимоги до послуг прибирання Приміщення**

Щоденне прибирання 1 і цокольного поверхів:

сухе та вологе прибирання підлог у технічних та офісних приміщеннях, коридорах, центрального входу, вхідної групи;

мийка та видалення плям з дверей, скляних, дзеркальних та металевих поверхонь;

комплексне прибирання та дезінфекція туалетних кімнат, миття сантехніки та плитки;

забезпечення туалетних кімнат туалетним папером, милом, освіжувачами повітря та іншими витратними матеріалами;

чистка (мийка) відер для сміття, комплектація їх пакетами;

видалення пилу з меблів, елементів інтер’єру, декору, офісної і побутової техніки, опалювальних батарей, підвіконня та інших місць;

механічне сухе прибирання килимових покриттів, лінолеуму та плиткової поверхні;

прибирання сходів;

винесення сміття (не менше двох разів на день) до сміттєзбірника;

підтримка чистоти приміщень впродовж робочого дня.

**\* Щоденне прибирання – відповідно до регламентованого графіку роботи Центру.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Центр протидії дезінформації** |  |

Додаток № 2

До Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р

Витратні матеріали та засоби

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Найменування |
|  | Рукавиці гумові великого розміру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Мішки для виносу сміття (великі) 160л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Мішки для виносу сміття 35л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Серветки для столів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Засіб для миття підлоги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Засіб для унітазів та раковин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Засіб для миття скла поверхонь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Дезинфікуючий гель універсальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Засіб для чищення кахелю поверхонь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Поліролі для меблів та поверхонь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Йоржи для санвузлів, диспенсери \_\_\_\_\_ |
|  | Губки \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Засіб для чищення килимів (ковроліну) \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\*Витратні матеріали визначаються на етапі укладання Договору, відповідно до запропонованих учасником витратних матеріалів.

Використовувати, при наданні Послуг з прибирання приміщень, власне технічно справне обладнання та інвентар, а саме :

* Моп – системи (утримувач для мопу, алюмінієвий кий, моп) для санітарних кімнат використовувати окремий інвентар, який повинен мати відповідне маркування для його використання виключно в санітарних зонах.
* Пластиковий совок та мітла з ручкою для збору сміття
* Пластикові відра
* Комплект для ручного миття вікон, ганчірки

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Центр протидії дезінформації** |  |

Додаток 3

до Договору № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**ПРОТОКОЛ**

**погодження договірної ціни**

Ми, представники:

від Замовника: **ЦЕНТРУ ПРОТИДІЇ ДЕЗІНФОРМАЦІЇ**, в особі Виконуючого обов’язки керівника Шаповалова Андрія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про Центр протидії дезінформації, затвердженого Указом Президента від 07.05.2021 року №187/2021 та відповідно до Наказу Центру протидії дезінформації від 23.12.2021р. №73-к*,*

від Виконавця:*,*

підтверджуємо, що Сторони досягли домовленості про розмір договірної ціни на послуги у сумі

Цей протокол є основою для проведення розрахунків між Замовником і Виконавцем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Центр протидії дезінформації** |  |
| **В.о. керівника Центру** |  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Шаповалов** |  |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ\* ТОРГІВ,**

**ПОРЯДКУ І СТРОКІВ ЇХ НАДАННЯ**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступну інформацію (документи):

1.1.  Тендерну пропозицію оновленої цінової пропозиції згідно результатів проведених торгів (Форма пропозиції – Додаток IV).

1.2.  Довідку (в довільній формі; у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) про особу/-іб, яка/-і уповноважена/-і учасником на укладання договору (із зазначенням П.І.Б., займаної/-их посади/-д та інформації про документ/-и, яким/-и надано право особі/-ам на укладання договору про закупівлю).

1.3.  Інформацію (у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg), що підтверджують правомочність особи/-іб, якій/-им надано право на укладання договору про закупівлю (у формі копії або виписки/витягу з протоколу учасників та/або наказу про призначення та/або довіреності та/або доручення та/або іншого документа, що підтверджує відповідні повноваження), якщо такі документи не було надано в складі тендерної пропозиції;

Відповідальність за достовірність наданої інформації несе учасник-переможець процедури закупівлі.

**Ненадання переможцем таких документів у строк, визначений п. 1 цього додатку або надання таких документів з порушенням вимог, визначених у п.1 цього додатку, примітки/-ок до нього, буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.**

2. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону\*\*\*:

2.1. довідку, надану відповідним органом виконавчої влади та/або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», та/або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом виконавчої влади не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість за яке не знято або не погашено у встановленому законом порядку, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи тендерної пропозиції.

Надання зазначених документів також підтверджує непритягнення керівника учасника та/або особи учасника, яка підписала документи тендерної пропозиції до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

2.2.  інформаційну довідку/витяг тощо з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджують не притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, щодо:

- особи, яка є керівником учасника;

- особи учасника, яка підписала документи тендерної пропозиції.

2.3. довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав визначених частиною 2 статті 17 Закону (в довільній формі) при цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі.

Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:max50:nav7:font2?find=1&sp=%26sp%3D%3Amax50%3Anav7%3Afont2&text=%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D1%80" \l "n1276) статті 17, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2 цього додатку буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим Додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому Додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

*\*\** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Додаток 4 до**

**тендерної документації**

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(подається Учасником на фірмову бланку)

«Пропозиція № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 20\_\_\_ року»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівель, відповідно до вимог, що запропоновані Замовником на таких умовах:

1. До ціни пропозиції включено усі понесені витрати, вартість послуг із врахуванням суми податків, зборів, платежів, технічних витрат, витратних матеріалів, а також усіх інших витрат, що ми можемо понести під час виконання своїх зобов’язань за Договором про закупівлю.

2. Строк надання послуг: до 31.12.2023 р.

3. Ми, (назва Учасника), маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору про закупівлю на умовах, зазначених у цій пропозиції, за такими цінами:

**Загальна вартість пропозиції**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописом зазначається сума всього з ПДВ)*.

4. Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, надати послуги на умовах, визначених у тендерній документації.

5. Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у сканованому вигляді документи передбачені умовами тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені строки.

6. Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

7. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

8. Якщо нас буде визнано переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів), та виконати усі умови договору.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою**\*\*

*(\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством)*