

Договір про закупівлю 42

Послуги з прибирання (Прибирання приміщень територіальних підрозділів Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янського за ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання)

м.Кам'янське

«17» 12 2022 року

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, іменоване надалі (Замовник), в особі директора департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради Гурської Марини Гаррїївни, діючого на підставі Положення про Департамент, з однієї Сторони, та Фізична особа-підприсмець Засць Тетяна Петрівна, іменованій надалі – Виконавець, в особі Засць Тетяни Петрівни, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Виконавець** зобов'язується надавати **Послуги з прибирання (Прибирання приміщень територіальних підрозділів Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янського за ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання)** (далі— Послуги), а **Замовник** приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Надання послуг передбачає забезпечення прибирання визначених у п.1.3. Розділу 1 цього Договору приміщень у належному стані з дотриманням всіх діючих санітарних, санітарно-гігієнічних норм.

1.3. Місце надання послуг: територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янського, а саме:

- об'єкт 1- нежитлове вбудоване приміщення, розміщене на 1 поверсі будівлі, що знаходяться за адресою: просп.Перемоги, 63, м.Кам'янське, Дніпропетровська обл., загальна площа яких становить: 240,0 кв.м;

- об'єкт 2 – нежитлове вбудоване приміщення, розміщене на 1 поверсі будівлі, що знаходяться за адресою: вул.Затишна,3, м.Кам'янське, Дніпропетровська обл., загальна площа яких становить: 256,0 кв.м;

Загальна площа приміщень становить: 496,0 кв.м.

1.4. Обсяг закупівлі послуг, що є предметом Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування (фінансових можливостей, виробничих потреб) **Замовника**.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** повинен надавати послуги з прибирання приміщень визначених у п.1.3. Розділу 1 цього Договору та постійно підтримувати їх стан відповідно до вимог, визначених у Договорі та Технічним завданням, що є його невід'ємною частиною (далі – Додаток 2).

2.2. Якість матеріалів, які використовуються для надання послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Протягом дії цього Договору **Виконавець** гарантує якість наданих послуг.

2.4. **Виконавець** відповідає за неналежну якість використаних ним під час надання послуг матеріалів.

2.5. Послуги, надані **Виконавцем** без узгодження з **Замовником**, не оплачуються.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

3.1. Вартість послуг встановлюється в наш національній валюті України — гривні.

3.2. Ціни на послуги зазначені у Розрахунку вартості послуг, який є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Загальна сума Договору відповідно до електронного аукціону становить – 104892грн 00 коп. (Сто чотири тисячі вісімсот дев'яносто дві грн 00 коп), без ПДВ

3.3.1. Грошове зобов'язання в межах встановлених кошторисом становить – 104892грн 00 коп. (Сто чотири тисячі вісімсот дев'яносто дві грн 00 коп), без ПДВ.

3.4. Подальша реєстрація юридичних та фінансових бюджетних зобов'язань по даному договору здійснюється Замовником згідно вимог ст.48, 49 Бюджетного Кодексу України за наявності затвердження кошторисних призначень в межах ціни визначеної у п.3.3. цього Договору.

3.5. При відсутності додаткових коштів сторони можуть зменшити обсяг закупівлі без зміни ціни за одиницю та відповідно зменшити загальну суму договору до розміру фактичного обсягу видатків замовника.

3.6. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів у безготівковій формі, в гривнях, на поточний рахунок Виконавця протягом тридцяти робочих днів після приймання послуг на підставі Акту наданих послуг та рахунку. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Замовником коштів на відповідні цілі на свій реєстраційний рахунок.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Період надання Виконавцем послуг: з 01 січня 2023 року до 31 грудня 2023 року.

4.2. Графік надання послуг визначений у Додатку 2 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

4.3. Виконавець надає послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих послуг.

4.4. Послуги надаються згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;

5. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом наданих послуг, який підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Акт наданих послуг готує Виконавець і надає на підпис Замовнику у двох примірниках протягом 3-х робочих днів з дня закінчення календарного місяця, але не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем надання послуг.

5.3. Після отримання Акту, визначеного у п.5.1. цього Договору, Замовнику разі відсутності зауважень підписує Акт та надає його Виконавцю або направляє мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

5.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від приймання наданих послуг, уповноважені особи Сторін у 5-денний термін з дня письмового пред'явлення Замовником Виконавцю мотивованої відмови складають Акт про усунення недоліків з переліком виявлених у наданих послугах недоліків та строками їх усунення Виконавцем. Усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок в установлені Актom про усунення недоліків строки. Після усунення Виконавцем недоліків у повному обсязі та за відсутності зауважень Замовник підписує Акт наданих послуг.

5.5. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надавати послуги якісно, відповідно до графіку визначеного у Додатку 2 до цього Договору;

6.1.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих/досвідчених робітників та забезпечити їх спецодягом згідно діючих виробничо-санітарних норм;

6.1.3. При наданні послуг застосовувати якісні хімічні, дезінфікуючі засоби, обладнання та інвентар;

6.1.4. Вчасно доставити обладнання, інвентар та всі необхідні матеріали та засоби, необхідні для належного надання послуг;

6.1.5. За свій рахунок закуповує і доставляє необхідні для надання послуг якісні і безпечні витратні матеріали (спецодяг, мийні засоби тощо);

6.1.4. Забезпечити дотримання персоналом **Виконавця** правил техніки безпеки; правил пожежної безпеки; правил електробезпеки; вимог закону України про охорону праці; санітарно-гігієнічних норм;

6.1.5. Протягом 5 робочих днів відшкодувати збитки, пов'язані із псуванням або втратою майна **Замовника**, що перебуває в місцях надання послуг, нанесеного з вини працівників **Виконавця** у визначеному чинним законодавством України порядку;

6.1.9. Надати **Замовнику** на підпис належним чином оформлений Акт наданих послуг та інші підтверджуючі документи.

6.1.10. За власний рахунок усунути недоліки, виявлені **Замовником** протягом визначеного Сторонами строку.

6.1.11. Безумовно повернути **Замовнику** кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих послуг.

6.1.12. Надавати безперешкодний доступ представникам **Замовника** до місця надання послуг для перевірки якості надання послуг.

6.2. **Замовник** зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом наданих послуг та інші документи;

6.2.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином послуги у порядку та строки визначені цим Договором.

6.2.3. Забезпечувати **Виконавцеві** доступ до енергоносіїв та водопостачання на період надання послуг з прибирання.

6.3. **Замовник** має право:

6.3.1. Відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам даного Договору.

6.3.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Виконавця**.

6.3.3. Достроково, в односторонньому порядку розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, письмово повідомивши про це **Виконавця** не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У разі затримки надання послуг більш, як на два тижні понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку перервати дію даного Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих послуг з **Виконавця** стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

7.4. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгові (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний **Виконавцем** або **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ:

10.1. Зміни до Договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) і діє до «31» грудня 2023 року, але в будь-якому разі - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

11.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) **Замовника**, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

12.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

12.2.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

12.2.3 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

12.2.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг).

12.2.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення. Ціна Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

12.2.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.2.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі-Закон). Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

13.4. Зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

12.5. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

12.6. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.7. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 14 Договору.

12.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.9. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

12.10. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 до договору «Протокол узгодження ціни»;
- Додаток 2 до договору «Технічне завдання»;
- Додаток 3 до договору «Розрахунок вартості послуг».

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Департамент муніципальних послуг
та регуляторної політики
Кам'янської міської ради

просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське,
Дніпропетровська обл., 51900;
Код ЄДРПОУ: 38673521;
Банк одержувача: в ДКСУ м.Київ
МФО: 820172
р/р UA158201720344250007000086377
тел.: 0673260855

Директор департаменту



Марина ГУРСЬКА

Фізична особа-підприємець Заєць Тетяна
Петрівна

Адреса: 10009, м. Житомир, вул. Вітрука 32,
кв. 143
тел: 093 815 53 55
Код ЄДРПОУ (або код ПІН) 2800304704
МФО 351005
р/р UA 573510050000026008379206600
в ПАТ «УкрСиббанк»

ФОП

Б.П. (підпис)

Тетяна ЗАЄЦЬ

ПРОТОКОЛ
узгодження ціни

м. Кам'янське

«27» 12 2022 року

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, іменоване надалі (Замовник), в особі директора департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради Гурської Марини Гарріївни, діючого на підставі Положення про Департамент, з однієї Сторони, та Фізична особа-підприємець Засць Тетяна Петрівна, іменованій надалі – Виконавець, в особі Засць Тетяни Петрівни, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Додаток про таке (далі - Додаток):

1. Загальна сума Договору відповідно до електронного аукціону становить – 104892грн 00 коп. (Сто чотири тисячі вісімсот дев'яносто дві грн 00 коп), без ПДВ.
2. Грошове зобов'язання в межах встановлених кошторисом становить – 104892грн 00 коп. (Сто чотири тисячі вісімсот дев'яносто дві грн 00 коп), без ПДВ.
3. Сторони керуються цим протоколом під час визначення загальної суми на надання послуг.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Департамент муніципальних послуг
та регуляторної політики
Кам'янської міської ради

просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське,
Дніпропетровська обл., 51900;
Код ЄДРПОУ: 38673521;
Банк одержувача: в ДКСУ м.Київ
МФО: 820172
р/р UA258104720344250007000086377
тел.: 0673260855

Фізична особа-підприємець Засць Тетяна
Петрівна

Адреса: 10009, м. Житомир, вул. Вітрука 32,
кв. 143
тел: 093 815 53 55
Код ЄДРПОУ (або код ІПН) 2800304704
МФО 351005
р/р UA 573510050000026008379206600
в ПАТ «УкрСиббанк»

Директор департаменту



Марина ГУРСЬКА

ФОП

Б.П. (підпис)

Тетяна ЗАЄЦЬ

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

м.Кам'янське

«17» 12 2022 року

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, іменоване надалі (Замовник), в особі директора департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради Гурської Марини Гарріївни, діючого на підставі Положення про Департамент, з однієї Сторони, та Фізична особа-підприємець Засць Тетяна Петрівна, іменованій надалі – Виконавець, в особі Засць Тетяни Петрівни, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, разом - Сторони, погоджуються на наступне технічне завдання:

Графік надання послуг: з понеділка по п'ятницю з 6:00 по 8:00 (за виключенням святкових та неробочих днів), а також у разі необхідності за викликом Замовника.

Для підтримання чистоти приміщень необхідно проводити наступні роботи з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог із застосуванням засобів для миття, чищення та дезінфекції:

- сухе і вологе прибирання службових приміщень та коридорів на закріпленій території;
- протирання дверей по мірі забруднення;
- протирання від пилу відкритих поверхонь меблів;
- протирання від пилу робочих місць офісних працівників;
- протирання стін по мірі забруднення;
- видалення пилу з опалювальних приладів, миття підвіконня та вікон;
- прибирання сантехнічних вузлів (при необхідності чищення та миття кахлю на стінах, сантехнічного обладнання, з застосуванням додаткових хім.засобів);
- щоденне забезпечення засобами гігієни кожного сантехнічного вузла;
- прибирання сміття з урн і розставляння урн на свої місця;
- збирання сміття та твердих побутових відходів, транспортування його до контейнерів у встановлені місця, заміна сміттєвих пакетів на робочих місцях;
- прибирання будівельного сміття, у випадку проведення ремонтних робіт на території Замовника;
- оперативне реагування на прохання та зауваження представників Замовника.

Основні вимоги до якості послуг

Назва послуги	Вид поверхні	Якість поверхні після прибирання і догляду
1. Прибирання пилу і сміття (сухе прибирання)	1.1. Тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.	Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу
2. Вологе прибирання, чищення	2.1. Тверді і напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вогкості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими після висихання
	2.2. Стіни	Відсутність клейкості поверхні, патьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток, за

		винятком тих видів плям і забруднень, виведення яких може викликати руйнування структури стіни або її поверхні (порушення забарвлення, рельєфу і ін.)
	2.3. Вікна, дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, патьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу
	2.4. М'які меблі	Збереження цілісності, кольору, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору, відсутність смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або мильний на дотик).
	2.5. Санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні	Відсутність вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плями ржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які не видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника
3. Полірування	Меблі, металеві поверхні	Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні
4. Чистка	Металеві поверхні	Відсутність пилу, плям, відбитків пальців

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Департамент муніципальних послуг
та регуляторної політики
Кам'янської міської ради

просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське,
Дніпропетровська обл., 51900;
Код ЄДРПОУ: 38673521;
Банк одержувача: в ДКСУ м.Київ
МФО: 820172
р/р UA 258201720344350007000086377
тел.: 0673260855

Директор департаменту

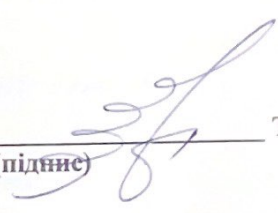

М.П. (підпис) Марина ГУРСЬКА



Фізична особа-підприсмець Засць Тетяна
Петрівна

Адреса: 10009, м. Житомир, вул. Вітрука 32,
кв. 143
тел: 093 815 53 55
Код ЄДРПОУ (або код ІПН) 2800304704
МФО 351005
р/р UA 573510050000026008379206600
в ПАТ «УкрСиббанк»

ФОП


Б.П. (підпис) Тетяна ЗАЄЦЬ

**РОЗРАХУНОК
вартості послуг**

м.Кам'янське

«27» 12 2022 року

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради, іменоване надалі (Замовник), в особі директора департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради Гурської Марини Гарріївни, діючого на підставі Положення про Департамент, з однієї Сторони, та Фізична особа-підприємець Засць Тетяна Петрівна, іменованій надалі – Виконавець, в особі Засць Тетяни Петрівни, що діє на підставі Виписки, з іншої сторони, разом - Сторони, погоджуються на наступний розрахунок вартості послуг:

Стаття витрат	Витрати на місяць, грн.	Сума, грн. на 2023 рік
Заробітна плата працівників	5360,00	64320,00
Нарахування на заробітну плату відповідно до законодавства України	1179,20	14150,40
Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до законодавства України (СП 2%)	174,82	2097,84
Надання витратних матеріалів, малоцінних предметів	500,00	6000,00
Адміністративні витрати	526,98	6323,76
Рентабельність	1000,00	12000,00
Разом:	8741,00	104892,00

Департамент муніципальних послуг
та регуляторної політики
Кам'янської міської ради

просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське,
Дніпропетровська обл., 51900;
Код ЄДРПОУ: 38673521;
Банк одержувача: в ДКСУ м.Київ
МФО: 820172
р/р UA258201420344250007600086377
тел.: 0673260855

Директор департаменту



Марина ГУРСЬКА

Фізична особа-підприємець Засць Тетяна
Петрівна

Адреса: 10009, м. Житомир, вул. Вітрука 32,
кв. 143
тел: 093 815 53 55
Код ЄДРПОУ (або код ІПН) 2800304704
МФО 351005
р/р UA 573510050000026008379206600
в ПАТ «УкрСиббанк»

ФОП

Б.П. (підпис)

Тетяна ЗАСЦЬ