**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(*форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (в разі його наявності))*

1. Уважно вивчивши тендерну документацію, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** (зазначається згідно статутних документів) |  |
| **2. Юридична адреса учасника** |  |
| **3. Фактична адреса учасника** |  |
| **4. Код ЄДРПОУ учасника (за наявності)** |  |
| **5. Телефон (факс), е-mail** |  |
| **6. Форма власності та юридичний статус учасника (організації)** |  |
| **7. Особа, яка уповноважена підписувати договір (контракт) (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон):** |  |

Далі учасник заповнює нижченаведену таблицю

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Найменування предмета закупівлі послуги** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| 1 |  |   |   |   |   |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* |

**Загальна вартість пропозиції (лоту) (без ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.**

**ПДВ пропозиції\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.**

**Загальна вартість пропозиції лоту (лоту) (з ПДВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_коп.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Особливостями.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції як переможця процедури закупівлі та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обгрунтуваної необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

 Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (підпис) (ініціали та прізвище)