***Додаток 2***

***до тендерної документації***

***Проект договору***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на надання послуг поточного ремонту**

м. Запоріжжя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне підприємство «ГРАДПРОЕКТ», іменоване надалі Замовник, в особі директора Полюсова Василя Вячеславовича, який діє на підставі статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_іменоване надалі Підрядник, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання на свій ризик власними силами і засобами надати в порядку і на умовах цього Договору надати **послугу з поточного ремонту частини нежитлового приміщення VII підвального поверху (літ.А-4) у складі приміщень №№3-13 площею 148.50 кв.м. та місця загального користування №№1,2,22 площею 10,34 кв.м., розташованого по вул. Демократична,72 у м. Запоріжжі за кодом ДК 021:2015 45450000-6 «Інші завершальні будівельні роботи»** в обумовлений цим Договором термін та з належною якістю в межах узгодженої Договірної ціни, з дотриманням вимог техніки безпеки, охорони праці та здати об’єкт в експлуатацію.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору визначена на підставі договірної ціни, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Договірна ціна є динамічною та складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*), з/ без ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*прописом*).**

Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

Ціна Договору враховує усі витрати Підрядника на виконання предмету Договору.

2.3. У разі підвищення Підрядником Договірної ціни у випадках не передбачених цим Договором, всі пов’язані з цим витрати, якщо інше не встановлене законом, несе Підрядник.

2.4. Підрядник не може вимагати уточнення Договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов’язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.5. Підрядник несе відповідальність за можливі збитки, які можуть бути нанесені Замовнику внаслідок неправильності вибору і/або застосування методики розрахунку вартості робіт на підставі вихідних даних, переданих йому Замовником і перевірених та уточнених Підрядником, а також внаслідок недостовірності даних Договірної ціни.

**3. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Терміни надання послуг за цим Договором до 30 грудня 2023 року включно.

3.2. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів надання послуг, їх зупинення або прискорення, з обов’язковим укладанням додаткової угоди.

3.3. У разі виникнення обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають наданню послуг у строки, зазначені Договором, Підрядник може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою до цього Договору з обґрунтуванням обставин.

**4. ЗДАЧА Й ПРИЙМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки по цьому Договору проводяться у відповідності до законодавства України у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, наданих для фінансування предмету Договору шляхом:

- поетапної оплати Замовником наданих послуг після підписання Сторонами довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, складених Підрядником відповідно до вимог настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021, в межах ціни цього Договору, у строк до 180 (ста вісімдесяти) календарних днів після надходження коштів для фінансування предмету Договору;

4.2. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Підрядника. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на Підрядника.

4.3. Підрядник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на банківський рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

4.4. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

4.5. Замовник звільняється від відповідальності у разі:

- затримки оплат з боку банківської установи.

При настанні таких обставин нарахування штрафних санкцій, 3% річних та індекс інфляції на вартість виконаних робіт не здійснюється.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. *Підрядник зобов’язаний*:

5.1.1. Надавати послуги відповідно до Договірної ціни, будівельних норм і правил (ТУ, ДСТУ, БНіП , ДБН, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» тощо), графіків виконання робіт, вимог техніки безпеки та охорони праці;

5.1.2. Виконувати роботи з матеріалів, конструкцій, обладнання і засобами Підрядника.

5.1.3. Надавати Замовнику рахунки-фактури, Акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт; а також податкові накладні на всю суму податкових зобов’язань, які утворилися у Підрядника, в день виникнення податкових зобов’язань з ПДВ (за умови реєстрації Підрядника як платника ПДВ). Останній термін подання актів КБ-2в в облік з боку Замовника не пізніше 25 числа звітного місяця;

5.1.4. Усувати виявлені Замовником недоліки при наданні послуг;

5.1.5. При наданні послуг у межах цього Договору використовувати власні засоби виробництва і за свій рахунок оплатити видаткові матеріали, а також послуги зв’язку та інші витрати, необхідні для надання послуг за цим Договором;

5.1.6. Інформувати Замовника про хід виконання поточного ремонту;

5.1.7. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об’єкта поточного ремонту для здійснення контролю за наданням послуг;

5.1.8. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерно-технічний нагляд Замовника за наданням послуг, а також осіб, які здійснюють контроль (нагляд, перевірку) за дотриманням працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників діючих нормативних актів з охорони праці;

5.1.9. Виконувати отримані в ході виконання поточного ремонту вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

5.1.10. забезпечити:

- дотримання та контроль щодо дотримання працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників чинних нормативних актів з охорони праці;

- проведення інструктажу та навчання з питань охорони праці працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників;

- наявність у працівників Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

- допуск до виконання робіт підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців та робітників, спеціально навчених даному виду робіт і пройшли перевірку знань, які мають посвідчення на право виконання робіт підвищеної небезпеки, які вміють користуватися засобами індивідуального захисту, які знають способи надання першої (долікарської) допомоги, які пройшли медичний огляд і професійний відбір для виконання робіт підвищеної небезпеки;

- організацію і виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до вимог законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці;

- відповідність використовуваних при проведенні поточного ремонту інструменту і пристосувань характеру виконуваної роботи.

5.2. *Підрядник має право*:

5.2.1. Отримувати оплату за надані Послуги в розмірах і в строки, обумовлені в цьому Договорі та додатках до нього.

5.2.2. Залучати Субпідрядників для виконання окремих обсягів (етапів, видів) робіт , організовувати та контролювати їх дії , для забезпечення умов цього Договору.

5.3. *Замовник зобов’язаний*:

5.3.1. У разі звернення Підрядника з інформацією про вірогідність припинення або сповільнення у наданні послуг через незалежні від нього обставини, сприяти Підряднику в межах своєї компетенції у наданні послуг в обсягах і в порядку, встановленими цим Договором;

5.3.2. Оплатити вартість виконаних робіт у визначені цим Договором терміни.

5.4. *Замовник має право*:

5.4.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням термінів їх виконання, використанням Підрядником матеріалів і обладнання відповідної якості, а також станом охорони праці, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника та/або залученого ним Субпідрядника;

5.4.2. Відмовитись від прийняття закінчених послуг по об’єкту у разі виявлення недоліків, які виключають можливість його використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник не розпочав надання послуг або виконує настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

5.4.5. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт по об’єкту, оплативши Підряднику частину наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

5.4.6. Ініціювати внесення змін у цей Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.4.7. Вносити в процесі виконання поточного ремонту зміни і доповнення в кошторисну і технічну документацію;

5.4.8. Перевіряти правильність ведення Підрядником всієї виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами і правилами, вимагати її своєчасного та якісного заповнення;

5.4.9. В будь-який час перевіряти стан охорони праці при виконанні робіт Підрядником (Субпідрядником).

Виявлені під час перевірок відступи від законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці підлягають усуненню.

5.4.10. Отримувати від Підрядника інформацію про хід виконання поточного ремонту.

**6. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

6.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим Договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

**7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБЄКТА**

7.1 Підрядник гарантує надійність і якість наданих послуг протягом одного року після підписання акту здачі-приймання наданих послуг форми КБ-2в. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи по усуненню недоліків заважали нормальній експлуатації об’єкту.

7.2. Підрядник зобов’язаний усунути за письмовою вимогою за свій рахунок недоліки, що виникають протягом строку гарантії і обумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, тільки після повної сплати суми виконаних робіт по даному Договору. Перелік недоліків оформлюється дефектним актом, який складається сторонами. В дефектному акті фіксується дата виявлення недоліків і терміни їх усунення. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні дефектного акту, він може бути складений із залученням фахівців незацікавлених органів.

7.3. При відмові Підрядника усунути недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця із відшкодуванням його витрат за рахунок Підрядника.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань в натурі.

8.2. Підрядник несе відповідальність:

8.2.1. За збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення на період ведення робіт, в т.ч. по роботам виконаним Субпідрядними організаціями.

8.2.2. За шкоду, яка заподіяна під час виконання робіт майну або життю третіх осіб.

8.2.3. За збереження матеріалів, конструкцій та обладнання Підрядника, за якість матеріалів Підрядника і забезпечує контроль якості матеріалів, які застосовуються при виконанні поточного ремонту, згідно ДСТУ сертифікатам, технічним паспортам та іншим документам, які засвідчують їх якість;

8.2.4. За неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому (в разі такої передачі) Замовником матеріальних ресурсів.

8.3. У випадку порушення Підрядником термінів виконання робіт, обумовлених графіком, він сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від суми несвоєчасно виконаних робіт за кожний прострочений день. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

8.4. У випадку порушення Замовником термінів оплати виконаних робіт згідно п. 4.1, він сплачує Підряднику пеню в розмірі 0,05% від суми заборгованості, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення зобов’язань.

8.5. Усі майнові претензії Сторони зобов’язуються вирішувати за взаємною згодою. Претензії, які не вирішені за взаємною згодою Сторін, передаються в порядку, встановленому чинним законодавством України, на розгляд до відповідного суду.

8.6. Замовник не несе відповідальність за збереження матеріалів, конструкцій, обладнання Підрядника.

8.7. Іншу відповідальність сторони цього Договору несуть згідно з діючим законодавством.

9.ФОРС-МАЖОР

9.1.При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов’язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

9.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов’язана протягом не більше, ніж п’яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

9.3. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

9.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов’язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

9.5. З урахуванням того, що укладання цього договору відбувається в період дії в Україні воєнного стану, введеного у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України, сторони погоджуються, що вони не можуть посилатися на ці обставини, як на форс-мажорні обставини, обставини випадку чи непереборної сили, наявність таких обставин не є підставою посилатися на дію воєнного стану, як на підставу не виконання своїх зобов’язань за цим договором, за виключенням випадків настання прямого впливу обставин пов’язаними із військовою агресією Російської Федерації проти України на сторону, що унеможливить виконання стороною своїх зобов’язань за цим договором. Сторона, на яку прямо впливає дія обставин непереборної сили, зобов’язана не пізніше трьох робочих днів з часу настання такої події, повідомити іншу сторону в письмовій формі про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню покладених на неї зобов’язань, а у разі їх припинення, про припинення таких обставин.

1. **ПРИЗУПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Замовник має право достроково розірвати або зупинити дію цього Договору у випадках:

10.1.1. Відсутності коштів для фінансування робіт передбачених цим Договором;

10.1.2. Виявлення недоцільності фінансування та подальшого ведення виконуваних робіт, а також появи обставин непереборної сили, неякісності проекту тощо;

10.1.3. Банкрутства Підрядника;

10.1.4. Неодноразового та грубого порушення Підрядником будівельних норм та правил, відхилення при виконанні робіт від проектних рішень (кошторисної документації, ТУ, ДСТУ, КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» тощо), порушення термінів надання послуг, тощо.

10.2. Сторона за цим Договором, яка прийняла рішення про зупинення робіт або розірвання Договору, зобов’язана письмово, з обґрунтуванням причин, попередити іншу Сторону не менш як за п’ятнадцять днів до дати прийняття такого рішення. Зупинення робіт проводиться на термін до трьох місяців та, коли протягом цього терміну обставини, які обумовили прийняття такого рішення, не будуть усунені, Сторона, яка зупинила роботи, має право розірвати цей Договір.

10.3. У випадку дострокового розірвання Договору Підрядник зобов’язаний передати Замовнику устаткування, матеріальні ресурси, які передані Замовником (в разі такої передачі), та виконавчу документацію.

10.4. Сторони погодились, що Замовник має право на одностороннє розірвання Договору, повідомивши Підрядника за 3 (три) календарних дня до запланованої дати розриву Договору у наступних випадках:

- ненадання або безпідставне зменшення обсягів надання послуг;

- наявності порушень Підрядником умов Договору;

- наявність рішення/висновку про результат моніторингу процедури закупівлі тощо.

**11. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

11.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1 Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31.12.2023 року включно, а в частині виконання грошових зобов’язань - до повного їх виконання.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв’язку) протягом п’яти календарних днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, сповістити про це іншу Сторону в письмовій формі з обов’язковим наданням копій документів про зміни зазначених реквізитів.

У разі недотримання Підрядником зазначених термінів, заміна Замовником раніше виданих документів (податкових накладних, рахунків - фактур і т. д.) не виконується.

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням змінених реквізитів, а також додаткові витрати Замовника в зв’язку з цим, Підрядник зобов’язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 3-х календарних днів.

13.2. Сторони несуть відповідальність за реєстрацію ПДВ відповідно до ст. 201 ПКУ:

Згідно 201.10 абз. XIV Реєстрація податкових накладних та/або розрахунків коригування до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних має бути здійснена протягом 15 календарних днів, наступних за датою виникнення податкових зобов’язань, відображених у відповідних податкових накладних та/або розрахунках коригування. У разі порушення цього терміну застосовуються штрафні санкції згідно з цим Кодексом.

Згідно 201.10 абз.I При здійсненні операцій з постачання товарів/послуг платник податку - продавець товарів/послуг зобов’язаний в установлені терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних та надати Замовнику за його вимогою.

Згідно 201.10 абз. ХXI Відсутність факту реєстрації платником податку податкових накладних в ЄРПН не дає права покупцю на включення сум податку на додану вартість до податкового кредиту.

Згідно 201.10 абз. XХIII У разі допущення продавцем товарів/послуг помилок при зазначенні обов’язкових реквізитів податкової накладної, передбачених пунктом 201.1 статті 201 цього Кодексу, та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в ЄРПН податкової накладної та/або розрахунку коригування покупець/продавець таких товарів/послуг має право додати до податкової декларації за звітний податковий період заяву із скаргою на такого продавця/покупця.

За відсутність реєстрації податкової накладної складеної в електронній формі з дотриманням умов щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи Підрядник несе матеріальну відповідальність, а саме відшкодовує Замовнику збитки, що виникли з його вини у розмірі суми ПДВ у вищезгаданих податкових накладних. Така відповідальність настає виключно за умови реєстрації Підрядника як платника ПДВ.

13.3. Все листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов’язаних з виконанням цього Договору або випливають з нього, повинні спрямовуватися Сторонами безпосередньо на адреси один одного, зазначені в цьому Договорі, відповідно до термінів і порядку, установлених чинним законодавством і цим Договором.

13.4. Електроенергія, споживана машинами та інструментами Підрядника, та вода, що використовуються при виконанні робіт, є власністю Замовника і Підрядником до оплати не пред’являються. Використання електроенергії та води здійснюється за погодженням із Замовником.

13.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.6. Цей Договір укладений у 2-х ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**14. ВІДОМОСТІ ПРО СТАТУС ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ**

14.1. «Підрядник» є платником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2 «Замовник» є платником податку на прибуток на загальних підставах, є платником ПДВ.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

– Додаток 1: Договірна ціна.

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне підприємтво «ГРАДПРОЕКТ»**  69037, м. Запоріжжя,  вул. Зелінського, 3  код ЄДРПОУ 20504731  п/р UA623204780000026008000208992  в АБ «УКРГАЗБАНК»  e-mail: gradproj.zp@gmail.com  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Василь ПОЛЮСОВ / |  |