**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (повна назва учасника (П.І.Б.), код згідно ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер), уважно вивчивши тендерну документацію на закупівлю за предметом: **НК 024:2023 38447 – крісло загального огляду, електричне 33190000-8 Медичне обладнання та вироби медичного призначення різні (Крісло гінекологічне AV4038 або еквівалент)** подаємо свою тендерну пропозицію:

Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (місце проживання) учасника:

Телефон/факс:

Керівник учасника-юридичної особи (посада, прізвище, ім’я по батькові):

Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові):

Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість\*\*** | **Ціна за одиницю, з ПДВ** | **Вартість з ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |

*Примітка: вартість одиниці продукції та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

Ціна пропозиції (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.2

(словами та цифрами)

Розмір ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.2

(словами та цифрами)

Ціна пропозиції/загальна вартість (зазначається з ПДВ1) складає:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.2

(словами та цифрами)

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

² *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

1. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_ календарних днів із моменту закінчення строку подання тендерних пропозицій, установленого Вами.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Примітка:***

*1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.*

*2. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |