Додаток №3

 До Тендерної документації

ДОГОВІР № (проект договору)

« » 2023 року

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується «Замовник»,

та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується “Підрядник”, при спільному згадуванні «Сторони», а кожний окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

 **І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

 1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку з використанням своїх механізмів та матеріалів виконати: **«Поточний ремонт приміщень Комунального некомерційного підприємства "Хмельницький обласний спеціалізований будинок дитини" по вул. Пулюя, 4 в м. Хмельницькому» (код ДК 021:2015: 45000000-7 — Будівельні роботи та поточний ремонт)**.

 1.2. Перелік послуг, обсяги, передбачені дефектним актом та вартість послуг визначаються кошторисною документацією, що є невід'ємною частиною цього Договору, розробленою у встановленому законодавством порядку згідно з Настановою з визначення вартості будівництва.

 1.3. Договір укладено з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями)

1. **СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
2. Строки надання послуг за цим Договором встановлюються з дати підписання договору **по 31.12.2023 року.**
3. Кількість наданих послуг: **1 (Одна**) **послуга.**
4. Перегляд строків надання послуг, обумовлених Договором, може здійснюватися у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили необхідність продовження строків, у тому числі виникнення обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення вартості послуг, визначеної у цьому Договорі. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.
5. Датою закінчення постачання послуг за Договором вважається дата їх прийняття Замовником, що засвідчується підписанням акта прийому-передачі послуг по формі КБ-2.
6. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
7. Вартість послуг за Договором визначається договірною ціною та складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.)
8. Договірна ціна може зменшуватись при погодженні з Замовником в залежності від реального фінансування.

 3.3. Якщо фактична вартість наданих послуг, перевищує ціну, яка визначена пунктом 3.1 Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

 3.4.За наявності обставин, що зумовлюють необхідність уточнення договірної ціни, Підрядник подає відповідні обґрунтування та розрахунки Замовнику, який не пізніше 5-ти днів з дня одержання зобов'язаний розглянути їх та при необхідності, запросити від Підрядника додаткову інформацію, ухвалити або відхилити пропозицію і повідомити про це Підрядника. Виконання Підрядником додаткових об’ємів чи видів послуг без їх попереднього узгодження у встановленому порядку із Замовником не допускається і відповідно оплаті не підлягає.

 3.5. Ціна договору є твердою.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
2. Замовник зобов’язаний :
3. Сприяти Підряднику у здійсненні ним поточного ремонту, передбаченого Договором.
4. Забезпечити своєчасну оплату наданих послуг на умовах, визначених цим

Договором (за наявності бюджетного фінансування).

1. Прийняти в порядку, встановленому Договором, надані послуги.
2. За умови належного виконання поточного ремонту, підписати акти наданих послуг (форма КБ-2в) та Довідки про вартість наданих послуг (форма КБ-3) протягом 3-х (трьох) робочих днів після їх отримання від Підрядника. У разі відмови від підписання актів наданих послуг письмово інформувати Підрядника про причини не підписання актів.
3. Протягом 5-ти робочих днів інформувати Підрядника про виявлені недоліки.
4. Замовник має право:
5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.
6. У разі невиконання зобов’язань Замовник має право відмовитись в односторонньому порядку від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав надавати послуги з поточного ремонту або виконує їх повільно (з порушенням графіку понад 2 тижні) і закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.
7. Безперешкодно, у будь-який час, здійснювати контроль за ходом виконання поточного ремонту, відповідністю якості, обсягів і вартості наданих послуг проектно-кошторисній документації та вимогам нормативних документів та відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів, технічним вимогам, нормативним документам і при виявленні недоліків, вимагати їх негайного усунення або зупинення.
8. Здійснювати контроль за перебігом поточного ремонту та якістю матеріалів, призначивши для цього відповідальну особу або експерта, в тому числі за участі спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на договірних засадах.
9. При виявленні неякісного здійснення поточного ремонту, матеріалів сповістити про це Підрядника для складання Акту про неналежну якість надання послуг.
10. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок порушень припущених Підрядником. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.
11. Відмовитися від прийняття наданих послуг (об’єкта) у разі виявлення недоліків та відхилення від проектної документації, технічних вимог обумовлених Договором, які виключають можливість (його) використання відповідно до мети, зазначеній у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником, або третьою особою.
12. Вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
13. Замовник також має інші права передбачені цим Договором та діючим законодавством.
14. Підрядник зобов’язаний:
15. Розробити кошторисну документацію на виконання поточного ремонту Об’єкта, надати всі необхідні послуги обумовлені Договором у відповідності із затвердженою проектно- кошторисною документацією, технічними вимогами, будівельними нормами і правилами та забезпечити завершення надання послуг передачу згідно акту, в терміни вказані в п.2.1. Договору.
16. Передати Замовнику, після завершення наданні послуг у порядку, передбаченому законодавством, ДБН та Договором, відповідну документацію та закінчені надані послуги (об'єкт).
17. Своєчасно забезпечувати об'єкт будівельними матеріалами, дотримуючись визначених термінів надання послуг. Усі матеріали, що застосовуються при наданні послуг, повинні бути сертифікованими і відповідати діючим нормативним вимогам.
18. Своєчасно усувати допущені дефекти і недоліки.
19. Під час надання послуг та після їх закінчення забезпечити прибирання території (об’єкта) ремонту від сміття та залишків матеріалів, що утворилися в процесі наданні послуг.
20. Звільнити будівельний майданчик (об’єкт) після надання послуг (очистити від сміття, техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд тощо) протягом 3-х робочих днів з відновленням благоустрою території.
21. Забезпечувати дотримання законодавства з охорони праці, протипожежних заходів, безпечних умов при наданні послуг з проведення поточного ремонту та улаштування огорож у разі необхідності.
22. Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та відповідної виконавчої документації щодо виконання поточного ремонту.
23. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання наданих послуг (форма КБ-2В) та Довідки про вартість наданих послуг (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою що здійснює контроль за ходом наданих послуг на Об’єкті.
24. Погоджувати із Замовником питання про залучення до виконання поточного ремонту субпідрядників.
25. Залучати для виконання поточного ремонту інженерно-технічний персонал та працівників в необхідній кількості та відповідної кваліфікації і забезпечувати дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.
26. Завчасно у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення виконання поточного ремонту з незалежних від нього обставин (не менш ніж за 3 дні).
27. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів послуг.
28. Забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкта.
29. Гарантувати якість закінченого поточного ремонту згідно умов Договору у визначеному обсязі та встановлені строки.
30. Виконувати інші зобов’язання, передбачені договором та діючим законодавством.
31. Підрядник має право:
32. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги на умовах визначених цим Договором.
33. На дострокове виконання поточного ремонту за письмовим погодженням Замовника та за умови дотримання вимог щодо якості послуг.
34. Підрядник за письмовою згодою із Замовником може залучати для виконання спеціальних послуг субпідрядні організації і повинен забезпечувати координацію їх діяльності на будівельному майданчику та нести повну відповідальність перед Замовником за результати надання послуг. Субпідрядники не можуть змінювати зобов'язань Підрядника перед Замовником. Приймання та оплату послуг, виконаних іншими субпідрядними організаціями, здійснює Підрядник.
35. Підрядник також має інші права передбачені цим Договором та діючим законодавством.
36. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ
37. Оплата Замовником наданих послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після надання послуг у 100 відсотковій вартості та підписання сторонами відповідних актів КБ-2в.
38. Оплата Замовником наданих Підрядником послуг проводиться в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.
39. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Підрядника. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання

послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням

Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за договором лягає на Підрядника.

1. Якщо при прийманні послуг, будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Підрядника (в т.ч. в частині кількості, якості і норми витрат матеріалів), сторонами оформляється дефектний акт. Дефектний акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у виконаних послугах

і терміни їх усунення. Підрядник зобов'язаний протягом трьох днів, з моменту отримання дефектного акту підписати його і направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Підрядником дефектного акту прирівнюється до безумовної згоди Підрядника з вмістом дефектного акту, складеним Замовником.

1. У разі не усунення Підрядником в обумовлені терміни дефектів, Замовник має право в односторонньому порядку притягнути для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання сум витрат, понесених ним у зв'язку з виконанням послуг третіми особами, з сум, що підлягають оплаті підряднику за надані послуги та поставлені

матеріали.

1. Підрядник зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на поточний рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.
2. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННЯХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК
УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)
3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про виконання послуг (Об’єкта).
4. Підрядник гарантує якість виконання поточного ремонту, визначеного у Договорі та можливість безперервної експлуатації Об’єкта протягом 3 (трьох) років з моменту підписання акту наданих послуг.
5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчені поточного ремонту роботах і змонтованих конструкціях, він повідомляє про них Підрядника протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виявлення і запрошує його для складання відповідного акту із визначенням порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів).
6. Підрядник зобов’язаний за свої кошти та своїми силами усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку та в терміни визначені актом про їх усунення.
7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник має право звернутися до суду, або усунути їх своїми силами чи то із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу.
9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. 3а невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

1. У разі:
2. порушення Підрядником термінів виконання поточного ремонту, а також термінів усунення виявлених дефектів надання послуг Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 10 % від договірної вартості надання послуг (з урахуванням ПДВ), визначеної п.3.1. даного Договору;
3. передачі Підрядником третім особам повністю або частково своїх прав і / або обов'язків за цим Договором без попередньої письмової згоди з Замовником, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 50% від договірної вартості послуг (з урахуванням ПДВ) певної п.3.1. даного Договору.

 7.2.4. неналежного (неякісного) надання послуг, Підрядник сплачує Замовнику штраф у

розмірі 8 % від вартості неякісно наданих послуг з поточного ремонту. Підрядник зобов’язаний

за свій рахунок усунути виявлені дефекти наданих послуг у встановлений строк.

1. Суми неустойки, а також шкоди, що підлягає відшкодуванню, сплачуються Підрядником Замовнику протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.
2. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
3. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в

зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

 8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляданню в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

1. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та Указом Президента України від 01.05.2023 року № 254/2023, але до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань». Строк дії Договору може бути автоматично продовжено за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні», але у будь-якому випадку не довше ніж до 31.12.2023 року.
3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
4. Зміни *у* цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка

оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
2. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, або у односторонньому порядку (зі сторони замовника), якщо порушені строки наданих послуг більш ніж на 10 календарних днів від указаної дати у розділі II Строки наданих послуг.
3. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.
4. ОХОРОНА ПРАЦІ
5. Підрядник за цим Договором зобов'язаний:
6. Підрядник несе відповідальність за виконання заходів з охорони праці, відповідно до чинного законодавства України;
7. Здійснювати або приймати участь в розслідуванні нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника.
8. Відповідальність за безпечне виконання послуг працівниками Підрядника покладається на Підрядника.
9. Замовник має право дострокового розірвання даного Договору в односторонньому порядку, в разі невиконання Підрядником або залученими Підрядником Субпідрядниками вимог про охорону праці, передбачених цим Договором та чинним законодавством.
10. Вимоги з охорони праці:
11. Вимоги до наявності ліцензій, дозволів і до проектної документації.
12. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії ліцензій і дозволів, що дають Підряднику право виконання послуг за даним договором.
13. Вимоги до організації робочого майданчика.
14. Підрядник зобов'язаний забезпечити:
* безпеку власного персоналу на робочих майданчиках;
1. З цією метою Підрядник зобов'язаний:
* ідентифікувати місце проведення послуг;
* виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням послуг;
1. Вимоги до персоналу Підрядника.
2. Підрядник зобов'язаний залучати до виконання послуг працівників:
* що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень до надання послуг, що виконується, внаслідок стану здоров'я;
* мають необхідну кваліфікацію для безпечного виконання послуг. (Кваліфікація співробітників повинна бути підтверджена документами встановленого зразка);
1. Вимоги до відповідальних осіб і до фахівців з охорони праці (ОП) Підрядника.

Для забезпечення безпечного виконання послуг за даним договором Підрядник зобов'язаний

призначити необхідну кількість, і надати Замовнику списки з контактними телефонами:

* осіб, відповідальних за безпечне проведення послуг;
* осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію обладнання;
* фахівців з охорони праці.
1. Вимоги до інструктажів.

Підрядник для всіх своїх працівників зобов'язаний забезпечити проведення всіх необхідних видів інструктажів.

Підрядник зобов'язаний забезпечити проходження всіма своїми працівниками вступного інструктажу.

Відповідальність за проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, цільового та позапланового інструктажів лежить на керівниках Підрядника відповідного рівня.

1. Вимоги до спецодягу і засобів індивідуального захисту (313).

Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх співробітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих послуг спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту.

Під час надання послуг на виробничих об'єктах Замовника працівники Підрядника

зобов'язані постійно використовувати запропоновані засоби індивідуального та колективного захисту.

1. Вимоги до автотранспорту, обладнання, механізмів і інструменту Підрядника.

Підрядник зобов'язаний застосовувати при виконанні послуг справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

Устаткування, яке використовується Підрядником має бути справним.

1. Вимоги до виконання послуг підвищеної небезпеки.

Підрядник зобов'язаний надавати послуги підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України.

1. Вимоги до реєстрації, оформлення і розслідування нещасних випадків і аварій.

Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підрядника.

Підрядник зобов'язаний повідомити про нещасні випадки та інциденти Замовнику в термін не пізніше 2 годин.

У разі допущення Підрядником нещасного випадку зі смертельним наслідком, групового нещасного випадку, нещасного випадку з тяжкими наслідками зі своїми працівниками Замовник проводить комісійне з'ясування обставин і причин з прийняттям рішення про доцільність продовження послуг з Підрядником за договором.

1. Вимоги пожежної безпеки.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку послуг необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки України».

10.14. Вимоги до збору, тимчасового зберігання та утилізації відходів, що утворюються при виконанні поточного ремонту Підрядником.

Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні поточного ремонту, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами Замовника.

10.15. Замовник має право в будь-який час перевіряти стан охорони праці при виконанні

ремонту Підрядником.

**ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

 11.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

 11.6 Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

 11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**ХІІ. Порядок внесення змін в Договір**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями).

11.2.Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни здійснюють у такому порядку:

 підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку;

 Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку, але не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку;

 Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін;

 Сторони погоджуються, що жоден документ, який підтверджує коливання ціни на ринку не може містити один і той самий період;

 Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на рику можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою тощо) та які підтверджують

 коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку. Документальне підтвердження коливання ціни на ринку має містить:

- інформацію про стан цін щонайменше на дві дати, що визначають початок (дату укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару) та кінець часового інтервалу, у якому здійснювалося дослідження цін;

- результат порівняння цін у відсотковому вираженні.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

• нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

• зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

• підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

• сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

• нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

8) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.3. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.4. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку не досягнення Сторонами домовленості, спори розв’язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

11.5.Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

**XIIІ. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ і ПІДПИСИ СТОРІН та ПЕЧАТКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПІДРЯДНИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |