**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

*Даний додаток подано в окремому файлі Технічні вимоги подано в окремому файлі* ***«Додаток №2 ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ (Технічна специфікація)»*** *до закупівлі.*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021:2015 - 72220000-3 Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань.***(Послуги консультування, доопрацювання, та подальшого розвитку існуючого спеціалізованого програмного забезпечення* ***«Бухгалтерія комунального підприємства»*** *для управління бухгалтерським обліком медичної установи.)*

**І. Загальні вимоги до предмету закупівлі**

1. Забезпечення збереження методології та специфіки автоматизації бухгалтерського та управлінського обліку Замовника, цілісності специфічних особливостей доробок, налаштувань та звітів напрацьованих за попередній період, погоджених з користувачами Замовника;

2. Наявність постійної телефонної лінії технічної підтримки користувачів Замовника з 9.00 до 18.00 в робочі дні, а за запитом і в інший час;

3. Проведення регламентних технічних робіт в позаробочий час (вихідні дні, та з 20:00 до 06:00) із забезпеченням гарантій доступності системи в робочий час;

4. Надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення при виникненні, формуванні місячної, квартальної та річної звітності та звітності в МОЗ та НЗСУ;

5. Надання консультацій користувачам з питань функціонування підсистеми програмного забезпечення з формування штатного розпису, обліку кадрів та нарахування заробітної плати;

6. Встановлення оновлень програмного продукту (віддалено);

7. Адміністрування Системи у відповідності до функціональних обов’язків користувачів по мірі внесення змін в програму;

8. Рекомендації фахівців з методики роботи і рішення типових і нетипових завдань;

9. Організація технічної підтримки програмного забезпечення для інтеграції з електронними сервісами органів Державної казначейської служби України (Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, програмний комплекс "Фіндокументи" (кошториси, помісячні плани асигнувань, розподіли, розпорядження, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань, платіжні доручення), система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства-Казначейство») та єдиним веб-порталом використання публічних коштів "Е-data ";

10. Надання консультаційних послуг по системах електронної звітності в податкові органи;

11. Надання методичної допомоги користувачам щодо нарахування заробітної плати з врахуванням особливостей облікової Системи;

12. Надання методичної допомоги в формуванні необхідної звітності по обліку зарплати та вивантаження інформації в електронну звітність контролюючим органам;

13. Надання консультацій щодо ведення кадрового обліку;

14. Знання специфіки обліку медичної установи, розширення функціональних можливостей програмного продукту пов’язані з цією специфікою, розробка господарських операцій та специфічних форм звітності;

15. Вчасне реагування на звернення Замовника про виявлені помилки в програмному забезпеченні та їх виправлення в узгоджені між Замовником та Виконавцем терміни;

16. Оперативне усунення помилок програмного забезпечення, забезпечення відновлення працездатності програмного забезпечення, що виникають при раптових відключеннях електроживлення та інших позаштатних ситуацій;

17. Аналіз та тестування бази даних Замовника з метою забезпечення стабільності та стійкості збереження даних, моделювання помилок користувачів та усунення виявлених недоліків;

18. Оперативне доопрацювання програмного забезпечення та його налаштувань згідно вимог Замовника;

19. Оперативне внесення змін до програмного забезпечення відповідно до змін чинного законодавства;

20. Розробка додаткових друкованих, звітних форм і програм перенесення даних з / в інші програмні продукти;

21. Розробка сервісних програм по зміні / введенню даних програмного продукту;

22. Надання послуг з сервісної технічної підтримки оновлень від розробників.

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

1. *Лист-гарантію,* щодо збереження специфіки автоматизації бухгалтерського та управлінського обліку Замовника, цілісності специфічних особливостей доробок та налаштувань напрацьованих за попередній період та погоджених з користувачами Замовника;

2 Копія Свідоцтва про партнерство з розробником програми, встановленої в Замовника.

***\* У місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію, або тип предмету закупівлі, джерело його походження, або виробника, вважати наявним вираз «або еквівалент».***