**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

до учасників відкритих торгів на закупівлю

**«79810000-5 Друкарські послуги (Послуги з підготовки до друку та друк комплектів брошур Українського інституту національної пам’яті присвячені воєнній історії)»**

**Увага!** Документи, що є у вільному доступі та базах даних відповідних державних установ, вимагаються у вигляді посилань на Інтернет ресурси (реєстри) та портали для перевірки Замовником.

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

| Кваліфікаційні критерії | Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності **учасників** кваліфікаційним критерії |
| --- | --- |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | * 1. Довідка\* у довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технолоній, що дозволяє якісно надати послуги, які відповідають технічним характеристикам предмета закупівлі, визначеним у Додатку №4 тендерної документації.   2. У випадку залучення субпідрядника-ів/співвиконавця-ів до надання послуг, учасник з врахуванням умов пункту 8.1 Розділу III тендерної документації надає підтверджуючу документацію про наявність чинних правовідносин з субпідрядником /співвиконавцем у яких наявне обладнання, матеріально-технічна база та технологій, зокрема, але не виключно: комп’ютори, принтери, сканери та інше обладнання необхідне для якісного надання послуг, які відповідають технічним характеристикам предмета закупівлі, визначеним у Додатку №4 тендерної документації. |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. Довідка\* у довільній формі, що містить інформацію про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору протягом 2021-2024 років, яка має містити інформацію щодо замовника закупівлі, предмету закупівлі, обсягу та/або періоду надання послуги, строку дії та реквізитів (дата, номер) договору.  2.2. Учасник має надати копію\* договору, який зазначений у довідці відповідно до п.п. 1.1, копії\* документів, що підтверджують його виконання (копії актів приймання-передачі наданих послуг тощо). А також надати копію\* листа-відгуку щодо якості виконання договору, який зазначений у довідці відповідно до п. 1.1. У цьому листі має бути чітко зазначено щодо якого договору надається відгук та інформацію про якість виконання.  Лист-відгук не вимагається, якщо на підтвердження досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору надається договір, укладений із Замовником. |
| \* - завірена підписом керівника/ уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою). | |

*Примітки: У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником**

| **Вимоги** | **Перелік документів, що вимагає замовник** |
| --- | --- |
| 1. Інформація про учасника | 1.1. Копія\* Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  1.2. Копія\* витягу із реєстру платників податку на додатну вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ). *У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, йому необхідно проінформувати про це замовника в письмовій формі та надати таку інформацію в складі пропозиції.*  1.3. Копія\* витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо учасник є платником єдиного податку).  1.4. Копія\* довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для Учасників - фізичних осіб).  1.5. Копія\* паспорта (для Учасників - фізичних осіб).  1.6. Довідка\*, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:  а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  в) особа (посада, прізвище, ім’я, по батькові, контактний телефон), яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю\*\*;  г) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором у разі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  1.7. **Інформація\*** в довільній формі **про те, що Учасник не є** громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; **не пропонує** в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  На підтвердження інформації Учасник може надати Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з інформацією про Учасника, що передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів), документи, що посвідчують законні підстави проживання громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран на території України, тощо.  \* - завірена підписом керівника/уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою).  \*\* - з обов’язковим додаванням документів, що підтверджують право підпису уповноваженої особи учасника відповідно до вимог п.п. 1.5 п. 1 Розділу ІІІ «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації |
| 2. Лист-згода | 2.1. Листи-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від суб’єктів персональних даних (керівника та/або уповноваженої(их) особи(осіб) Учасника), відповідно до **додатка 2.1** до тендерної документації.  2.2. Лист-згода\* (складений в довільній формі) з умовами договору про закупівлю послуг за державні кошти. Проєкт зазначеного договору розміщується замовником (**Додаток 3** до тендерної документації). |
| 3. Наявність відповідного дозволу або ліцензії | 3.1. Скан-копія діючої ліцензії (з усіма наявними додатками) на впровадження господарської діяльності щодо предмету цієї закупівлі (**у випадках передбачених законом**). |
| 4. Форма тендерної пропозиції | 4.1. Форма тендерної пропозиції, заповнена відповідно до **додатка 1** до тендерної документації. |
| 5. Інші документи для підписання договору про закупівлю  ***(не надання яких вважатиметься відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, і буде підставою для відхилення тендерної пропозиції)*** | **Переможець** у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **завантажує до електронної системи закупівель:**  5.1. **Перерахунок ціни тендерної пропозиції за результатами аукціону** (заповнену Форму тендерної пропозиції з остаточною пропозицією, зафіксованою електронною системою закупівель, відповідно до **додатка 1** до тендерної документації)\*\*\*\*.  \*\*\*\* - Переможець не завантажує перерахунок ціни тендерної пропозиції у разі, якщо остаточна та первинна пропозиції, зафіксовані електронною системою закупівель, співпадають, та/або якщо електронний аукціон не проводився.  5.2. **Додатково від переможця – Товариства**: документи, що підтверджують повноваження на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини) (протокол загальних зборів учасників чи інший документ з урахуванням положень Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»). |
| \* - завірена підписом керівника/уповноваженої особи та печаткою Учасника (при здійснені діяльності з печаткою). | |

**І.** У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його тендерна пропозиція відхиляється відповідно до Закону та Особливостей здійснення публічних закупівель.

**ІІ.** У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати будь-який із документів зазначених в цій тендерній документації, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.

**Таблиця 3. Документи, що** **підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель**

(*надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю*)

| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| --- | --- |
| 1. Документ, який підтверджує, що *керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не було***притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | 1.1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що за результатами пошуку не знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 2. Документ, який підтверджує, що *фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не є особою***, яка була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | 2.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 5 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 3. Документ, який підтверджує, що *керівник учасника процедури закупівлі,* ***не є особою***, яка була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | 3.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 6 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 4. Документ, який підтверджує, що *керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не було*** притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | 4.1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі - Витяг).  Витяг повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. Витяг можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing. Зазначений витяг надається щодо особи, визначеної у підпункті 12 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |
| 5. Документи, які підтверджують ***відсутність*** підстав, визначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель | 5.1. Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, визначеної в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель. |

**Таблиця 4. Додатково визначені документи, що надаються переможцем на підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель \*\*\*\*\***

(*надаються переможцем торгів у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю*)

| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| --- | --- |
| 1. Документ, який підтверджує, що *відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі,* ***не внесено***до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | 1.1. *Замовник перевіряє інформацію самостійно.*  У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, не працює або доступ до нього обмежено, юридична особа-переможець процедури закупівлі має надати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, про те, що за результатами пошуку не знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо переможця. |
| 2. Документ, який підтверджує, що *учасник процедури закупівлі* ***не визнаний*** в установленому законом порядку банкрутом та *стосовно нього* ***не відкрита*** ліквідаційна процедура | 2.1. *Замовник перевіряє інформацію самостійно.*    У разі, якщо на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, не працює або доступ до нього обмежено, переможець процедури закупівлі ***може*** надати інформаційний лист, наданий йому міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції України. |

\*\*\*\*\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, **крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів**.

*Примітки: У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей здійснення публічних закупівель, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо відповідно до цього додатку.*

**Додаток 2.1 до тендерної документації**

**Український інститут національної пам’яті**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI   
я, /*прізвище, ім’я, по батькові* /,даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі /*найменування Учасника*/ у закупівлі **«79810000-5 Друкарські послуги (Підготовка до друку і друк комплекту брошур Українського інституту національної пам’яті, присвячених воєнній історії України)»** - код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – **79810000-5 Друкарські послуги**, цивільно-правових та господарських відносинах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Ініціали, прізвище

**Додаток 2.2 до**

**тендерної документації**

*Подається учасником на фірмовому бланку, у разі його наявності*

**Український інститут національної пам’яті**

**Лист–гарантія**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */уповноважена особа Учасника/*,підтверджуємо та гарантуємо, що самостійно здійснений Учасником переклад документів, наданих в нашій тендерній пропозиції, є вірним та автентичним. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Відповідальність за достовірність здійсненого перекладу документів в своїй пропозиції несе Учасник.

Учасник погоджується, що надання перекладу із суттєвими помилками, які впливають на зміст тендерної пропозиції, свідчить про наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції згідно з абз. 3 пп. 1 п. 44 Особливостей здійснення публічних закупівель **через зазначення у тендерній пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей здійснення публічних закупівель**.

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

завірені печаткою (у разі її використання) (підпис) М.П

*Примітка: Додаток 2.2 до тендерної документації надається Учасником у складі тендерної пропозиції у разі самостійного здійснення перекладу документів.*