|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО | |  |  | рішенням уповноваженої особи  Галаєва Ю.Ф.  від лютого 23 лютого 2024 року № 16 | |  |  |  |   **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю послуг Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів.Послуги з приймання та захоронення відходів (талони для захоронення відходів)змішаних будівництва та знесення будівель і споруд.код за ДК 021:2015 - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям   Процедура закупівлі - відкриті торги з особливостями  **Київ – 2024 року** |

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.** | |
| **1.** | Загальні положення. |
| **2.** | Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації. |
| **3.** | Підготовка тендерних пропозицій. |
| **4.** | Подання та розкриття тендерних пропозицій. |
| **5.** | Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця. |
| **6.** | Укладання договору про закупівлю. |
| **Додаток 1.** Форма тендерної пропозиції «Заявка-пропозиція».  **Додаток 1-1.** Форма тендерної пропозиції «Заявка-пропозиція» **(**за результатами електронного аукціону). | |
| **Додаток 2.** Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника. | |
| **Додаток 3.** Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. Технічне завдання. | |
| **Додаток 4.** Проект договору(окремий файл). | |
| **Додаток 5.** Лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.  **Додаток 6.** Перелік документів, які переможець процедури закупівлі оприлюднює в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | |

**Інструкція з підготовки тендерних пропозицій**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| **2. Інформація про замовника торгів:** |  |
| **2.1. Повне найменування** | Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль» |
| **2.2. Місцезнаходження** | вул. Лютнева,58, м. Київ, 03131 |
| **2.3. посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками:** | Уповноважена особа, провідний фахівець з ПЗ Галаєв Юрій Федорович тел моб 0966414328  Тендерна документація знаходиться у відкритому доступі через електронну систему закупівель. Усі зміни та публікації стосовно тендеру розповсюджуються через електронну систему закупівель.  Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз’яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом, Особливостями та Розділу 2 цієї тендерної документації. |
| **3. Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| **3.1. Найменування предмета закупівлі:** | Лот 1: Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів. Лот 2 : Послуги з приймання та захоронення відходів (талони для захоронення відходів) змішаних будівництва та знесення будівель і споруд.  (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) |
| **3.2. Вид предмета закупівлі:** | **Послуги** |
| **3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | **Місце** – Полігон Учасника.  **Кількість, обсяг послуг**–відповідно до технічного завдання до цієї документації (Додаток 3). |
| **3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | **Строк надання послуг:** з моменту підписання Договору до 31.03.2024 року. |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями (мультилотові) |
| **5. Недискримі****нація**  **учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах у відповідності до норм чинного законодавства України. |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції зазначається – національна валюта замовника – гривня.  **Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.**  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені до другого знаку після коми (соті). |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками викладаються українською мовою.  Документи, надані Учасниками іншою мовою повинні мати переклад на українську мову, здійснений перекладачем, з нотаріальним засвідченням підпису перекладача на території України.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, здійснений перекладачем, з нотаріальним засвідченням підпису перекладача на території України.  У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
| **2.1. Процедура надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.2 Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо тендерної документації та внесення змін** | У разі проведення зборів з метою роз’яснення будь-яких звернень щодо тендерної документації та внесення змін до неї замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз’яснень та змін. |
| **Розділ 3. Підготовка тендерних пропозицій** | |
| **3.1. Оформлення тендерної пропозиції** | Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасник повинен подати пропозицію з накладанням (підписанням) на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису (УЕП) уповноваженої на підписання пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі, особи.  Всі документи, які складаються безпосередньо учасником повинні містити підпис уповноваженої, на підписання тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі, особи, печатку (вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. У такому разі в складі пропозиції Учасником надається заява із нотаріально посвідченим підписом керівника Учасника), номер та дату складання.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  **Учасник повинен розмістити всі документи передбачені тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель в електронному вигляді **у форматі PDF (Portable Document Format)**. Документи скануються у кольоровому або ч/б вигляді. Кожен документ подається окремими файлами.  1.Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах.  2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  3. Отримана тендерна пропозиція/пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій/пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції/пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції/пропозиції.  4. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Кожний Учасник подає свої пропозиції у належно оформленому вигляді згідно з вимогами цієї документації.  Кожен документ тендерної пропозиції учасника має бути наданий в належній якості зображення: текст, реквізити та інші складові частини документу мають бути повністю видимими без застосування додаткових технічних засобів; зображення документу (текст, реквізити, підписи, печатки та ін.) повинно бути чітким, однорідним без затемнень чи засвітів, які закривають текст документу; текст документів повинен бути читабельним.  Усі документи надаються в повному обсязі. Усі документи, які містять додатки, акти, додаткові угоди або інші невід’ємні частини, надаються разом з ними.  Усі документи, що надаються учасником у складі тендерної пропозиції за підписом уповноваженої особи учасника мають містити посилання на номер процедури закупівлі у системі Prozorro.  Тендерна пропозиція учасника може містити формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції та які не призведуть до відхилення пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3.2. Зміст тендерної пропозиції учасника** | Тендерна пропозиція/пропозиція, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - заявки-пропозиції на участь, згідно **Додатку 1** (заявка-пропозиція на участь подається у форматі PDF (Portable Document Format);  - документів, визначених **Додатком 2** цієї тендерної документації, вимогам тендерної документації у форматі PDF (Portable Document Format);   * інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлізгідно **Додатку 3**; кожна сторінка повинна бути на фірмовому бланку, а також має містити підпис та печатку (у разі використання) учасника, що підтверджує згоду з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмета закупівлі; * сканованої копії листа-гарантії, що підтверджує згоду з проектом договору; * проекту договору (**Додаток 4)**   Учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію.  Для цілей цього Закону до об’єднання учасників належать:  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;  окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);  об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи.  Учасник забезпечує надання інформації у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».    9. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  10. У разі якщо тендерна пропозиція/пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Замовники не мають права вимагати від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції/пропозиції.  11. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| **3. 3. Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати)** | **Не вимагається** |
| **3.4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | 1. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру/спрощеної закупівлі;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі /спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  2. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі /спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  4. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| **3.5. Строк, протягом якого тендерна пропозиція є дійсною** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **3.6. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **3.7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана в Додатку 3. |
| **3.8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | Предмет закупівлі не поділяється на частини (лоти). |
| **3.9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій/пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **4.1. Спосіб та кінцевий строк подання тендерної пропозиції:** |  |
| **4.1.1. спосіб подання тендерної пропозиції:** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації. |
| **4.1.2. кінцевий строк подання тендерних пропозицій: (дата, час):** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції: 02.03.2024**  Кінцевий строк подання тендерної пропозиції зазначається в оголошенні про проведення процедури у електронній системі закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції/пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **4.2. Дата та час розкриття тендерних пропозицій**: | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Положення частини третьої статті 10 Закону до відкритих торгів, оголошених замовником згідно з Особливостями, не застосовується.  Під час розкриття тендерних пропозицій/пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях/пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цієї частини, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій/пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей. |
| **4.3. Електронний аукціон** | Відповідно до п.35 та п.36 ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:dark)  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування д**ля проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30** [**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/sp:dark)**“Про публічні закупівлі”**  **Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.** |
| **Розділ 5. Оцінка тендерних пропозицій та визначення переможця** | |
| **5.1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію.** | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна в гривнях з ПДВ. Питома вага критерію 100%.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію. |
| **5.2.1. Право Замовника на зміну обсягів закупівлі** | Під час виконання Договору, Замовник залишає за собою право зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю, у випадках передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається додаткова угода. |
| **5.2.2.** **Рішення про намір укласти договір про закупівлю** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження. |
| **5.4. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **5.5. Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **Розділ 6. Укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.2. Проект договору про закупівлю** | 6.1.1. Проект договору про закупівлю міститься у додатку 4 цієї документації.  6.1.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 6.3. цього Розділу та додатку 4 до цієї документації.  6.1.3. Замовник залишає за собою право виправляти текст проекту договору до його підписання в разі виявлення орфографічних помилок, неточностей чи невідповідності тендерній документації чи тендерній пропозиції учасника, в тому числі, але не виключно, реквізити сторін, ПІБ та посади підписантів, тощо. |
| **6.3. Істотні умови, які обов’язково включаються до договору про закупівлю** | **6.3.**1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням Особливостей та Закону.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення закупівлі.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.    **6.3**.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору  • сума, визначена у договорі;  • місце надання послуг;  • порядок та строк надання послуг;  Зміст кожної істотної умови визначено згідно Додатку 4 цієї документації.  **6.3.3.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням підпункт 8 п. 19 Особливостей. (частини шостої статті 41 Закону.)  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **6.4. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору** | У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом та Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. |
| **6.5.Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення надати)** | Цією тендерною документацією Замовник не вимагає від учасника-переможця процедури закупівлі внесення забезпечення виконання договору (договірне забезпечення). |
| **6.6. Інші умови** | **У разі зміни законодавства України, допускається внесення змін до договору про закупівлю, за письмовою взаємною згодою сторін.**  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерних пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |

**ДОДАТОК 1**

*Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ ЛОТ 1**

**на участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю послуг:**

## Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів ( (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Витяг з реєстру, або свідотство ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) , згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниці виміру | кількість | Ціна за одиницю, грн. в т.ч. ПДВ | Загальна вартість, грн. в т.ч. ПДВ |
| 1 | Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів | т. | 100 |  |  |
| **Разом з ПДВ** | |  | | | |
| **В тому числі ПДВ** | |  | | | |
| **Сума без ПДВ** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

*цифрами та прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк поставки послуги**: з дати укладання Договору до 31.03.2024 року.

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей відповідно Додатку 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

**ДОДАТОК 1-1**

*Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ ЛОТ 1**

**за результатами електронного аукціону:**

## Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Витяг з реєстру, або свідотство ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) , згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниці виміру | кількість | Ціна за одиницю, грн. в т.ч. ПДВ | Загальна вартість, грн. в т.ч. ПДВ |
| 1 | Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів | т. | 100 |  |  |
| **Разом з ПДВ** | |  | | | |
| **В тому числі ПДВ** | |  | | | |
| **Сума без ПДВ** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

*цифрами та прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк поставки послуги**: з дати укладання Договору до 31.03.2024 року.

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей відповідно Додатку 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

**ДОДАТОК 1**

*Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ ЛОТ 2**

**на участь у відкритих торгах з особливостями на закупівлю послуг:**

## Послуги з приймання та захоронення відходів (талони для захоронення відходів) змішаних будівництва та знесення будівель і споруд. ( (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Витяг з реєстру, або свідотство ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) , згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниці виміру | кількість | Ціна за одиницю, грн. в т.ч. ПДВ | Загальна вартість, грн. в т.ч. ПДВ |
| 1 | Тверді Будівельні Відходи- (Відходи змішані будівництва та знесення будівель і споруд (код ДК 005-96 «Класифікатор відходів» - 4510.2.9.09) | м. куб. | 200 |  |  |
| **Разом з ПДВ** | |  | | | |
| **В тому числі ПДВ** | |  | | | |
| **Сума без ПДВ** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

*цифрами та прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк поставки послуги**: з дати укладання Договору до 31.03.2024 року.

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей відповідно Додатку 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

**ДОДАТОК 1-1**

*Форма «Заявка-пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*(Заявка-пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку)*

**ЗАЯВКА-ПРОПОЗИЦІЯ ЛОТ 2**

**за результатами електронного аукціону:**

## Послуги з приймання та захоронення відходів (талони для захоронення відходів) змішаних будівництва та знесення будівель і споруд. (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Витяг з реєстру, або свідотство ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## (Назва Учасника) надає свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) , згідно з технічним завданням Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуги | Одиниці виміру | кількість | Ціна за одиницю, грн. в т.ч. ПДВ | Загальна вартість, грн. в т.ч. ПДВ |
| 1 | Тверді Будівельні Відходи- (Відходи змішані будівництва та знесення будівель і споруд (код ДК 005-96 «Класифікатор відходів» - 4510.2.9.09) | м. куб. | 200 |  |  |
| **Разом з ПДВ** | |  | | | |
| **В тому числі ПДВ** | |  | | | |
| **Сума без ПДВ** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

*цифрами та прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк поставки послуги**: з дати укладання Договору до 31.03.2024 року.

1. До визначення нашої компанії переможцем, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з основними умовами договору, викладеними в тендерній документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмеженні в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана переможною беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує 4 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей відповідно Додатку 6.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

м.п. підпис

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**РОЗДІЛ 1**

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ПРАВО ПІДПИСУ ПРОПОЗИЦІЇ ТА/АБО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**1. Документальне підтвердження для юридичних осіб - резидентів України.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для юридичних осіб - резидентів України:** |
| **1.** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**  **1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.  **1.2.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора тощо), сканований наказ про призначення керівника або довіреність на підписанта договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі якщо підписант договору, пропозиції та представник інтересів учасника довірена особа). В разі якщо особа, уповноважена на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі, діє відповідно до довіреності, надати документ що підтверджує повноваження особи довірителя згідно зі статутними документами Учасника (сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора, тощо), сканований наказ про призначення керівника).  **1.3.** Сканованепротокольне рішення учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (-ів) в разі наявності обмежень щодо укладання таких договорів відповідно до установчих (статутних) документів.  **1.4.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками.  \**на* *кожну особу уповноважену на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.*  **1.5.** Сканований лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (Додаток 5). |
| **2.** | **Провадження учасниками підприємницької діяльності відповідно до Статутів (положення):**  **2.1.** Скановану чинну редакцію Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).  **2.2.** В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи:  - сканований лист учасника, в якому обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  - відповідно до ч. 2 ст. 44 ЗУ №2275-VIII від 06.02.2018 та ст. 98 ЦКУ, якщо учасник – юридична особа, що має форму власності «товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю», то він повинен надати копію рішення загальних зборів Учасників товариства про надання згоди на вчинення правочину, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу. В іншому випадку учасник надає довідку на фірмовому бланку (при наявності) про те, що очікувана вартість закупівлі не перевищує 50 % вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу.  **2.3.** Якщо учасник надає сканований лист з кодом доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція), подання сканованої копії чинної редакції Статуту не є обов’язковим. |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення відкритих торгів з особливостямидо кінцевого строку подання пропозицій.

**2. Документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям для нерезидентів України.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям для нерезидентів України:** |
| **1.** | **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**  **1.1.** Сканований\*\* лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.  **1.2.** Сканований Легалізований\*\*\* паспорт *(на* *кожну особу, уповноважену на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний).*  **1.3.**Сканований лист-згода\*\*на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (Додаток 5). |
| **2.** | **Провадження учасниками підприємницької діяльності відповідно до Статутів (положення):**  **2.1.** Скановану Легалізовану\*\*\* чинну редакцію Статуту іноземного суб’єкта господарювання Учасника закупівлі, який здійснює свою діяльність через постійне представництво (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких).  **2.2.** Скановану Легалізовану\*\*\* виписку з торгового (банківського) реєстру країни, де учасник має офіційно зареєстроване підприємство або іншого установчого документу (еквівалентного доказу правового статусу), що визнається як такий законодавством країни реєстрації, громадянства або місця знаходження такого суб’єкта і виданий компетентними органами цієї країни.  **2.3.** Скановане свідоцтво про реєстрацію представництва Учасника закупівлі - нерезидента, видане Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.  **2.4.** Скановане Легалізоване\*\*\* положення про представництво Учасника закупівлі нерезидента.  **2.5.** Скановану Легалізовану\*\*\* довіреність на керівника представництва Учасника закупівлі нерезидента.  **2.6.** Сконована довідка з банку (-ів) про наявність відкритого рахунку (-ів) представництва в банку (-ах) України типу «П» в національній валюті (довідка має бути не більше місячної давнини). |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями до кінцевого строку подання пропозицій.

***\*\**** Документи можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад на українську мову, посвідчений учасником торгів або посвідчений нотаріально підпис перекладача на території України (на розсуд учасника).

*\*\*\* Документи легалізуються Учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином (документи викладені українською мовою не потребують легалізації):*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*

*або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача;*

*або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення\*\*, складений в довільній формі, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.*

**3. Документальне підтвердження для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб–підприємців.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для суб’єктів підприємницької діяльності фізичних осіб–підприємців:** |
| **1.** | **1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.  **1.2.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками.  \**на підписанта договору*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.*  **1.3.** Сканований лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору (Додаток 5). |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені в довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення відкритих торгів з особливостямидо кінцевого строку подання пропозицій.

**4. Документальне підтвердження для об’єднань учасників.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Документальне підтвердження для об’єднань учасників:** |
| **1.** | **1.1.** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену (-их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.  **1.2.** Сканований паспорт\* (ст. 1-2, ст. 3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками.  \**на підписанта договору*. *Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.*  **1.3.** Сканований лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору (Додаток 5).  **1.4.** Документ про створення такого об’єднання (статут або інший установчий документ). |

**Примітки:**

***усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути датовані*** станом в термін з дати публікації оголошення про проведення відкритих торгів з особливостямидо кінцевого строку подання пропозицій***.***

**РОЗДІЛ 2**

**ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ**

(у разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації)

Даною документацією встановлено наступні критерії:

- наявність в учасника закупівлі обладнання та матеріально-технічної бази,

- наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

* 1. **Наявність в учасника закупівлі обладнання та матеріально-технічної бази:**

1.1.1. Довідка в довільній формі, про те, що Учасник має в наявності адміністративні приміщення (офісні приміщення), місця розміщення та захоронення безпечних відходів) для здійснення приймання твердих побутових відходів у відповідності з чинним законодавством України, Зазначити підстави користування (володіння, оренда тощо).

* Наявність Договору на захоронення відходів з власником полігону для захоронення відходів;
* Для документального підтвердження надати скановані копії документу на право володіння або користування ними.

**1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

1.2.1. Учасник повинен надати скановану довідку про кваліфікацію та досвід фахівців основних спеціальностей, які будуть залучені до поставки товару відповідно предмету закупівлі за встановленою формою:

**Довідка про досвід фахівців основних спеціальностей, які будуть залучені до поставки товару відповідно предмету закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада (спеціаль-ність) | П.І.Б. | Загальний стаж роботи за спеціальністю,  років | Стаж роботи на даному підприємстві, років | Номер та дата наказу про призначення (прийняття на роботу) або трудового договору або цивільно-правової угоди |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Примітки:**

*\* Довідка щодо працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід має бути підписана уповноваженою особою з ведення кадрової роботи, головним бухгалтером (бухгалтером) та керівником підприємства.*

1.2.2. Учасник закупівлі нерезидент повинен надати гарантійний лист про те, що, у разі визначення його переможцем закупівлі, усі працівники, вказані в Довідці про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів, що будуть залучені до поставки товару, який є предметом закупівлі, будуть залучені до початку виконання договору, який буде укладено за результатами проведення даної закупівлі.

1.2.3. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу підпункту 1.2.1, Учасник повинен надати скановані накази про призначення (прийняття) та/або переведення (у разі такого) на роботу або скановані трудові договори або скановані цивільно-правові угоди на кожного працівника вказаного в довідці.

**1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):**

1.3.1. Учасник повинен надати скановану довідку про досвід виконання протягом останніх 3 (трьох) років (2020– 2022 роки) аналогічного договору за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | № договору, дата договору, предмет договору, строк дії договору | Сума договору, тис. грн. | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

На підтвердження виконання договору надається:

* копія договору та копія документу(ів), передбаченого умовами договору (оформлену(их)/заповнену(их) відповідним чином згідно нормативних актів видаткову(их) накладну(их), або акту(ів) прийому-передачі, тощо), що підтверджують повне виконання аналогічного договору.

**Розділ 3**

**ІНШІ ВИМОГИ ЗАМОВНИКА**

**1.** Лист-гарантія, який містить інформацію про те, що учасник не є особою, на яку розповсюджується дія Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № 361-ІХ; Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23 березня 2021 року «Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію».

**2.** Копія витягу з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

**3.** Лист-роз’яснення в довільній формі, яким Учасник повідомляє Замовника про те, чи підлягає ліцензуванню діяльність Учасника відповідно до предмету закупівлі, на яку Учасник подає пропозицію. У випадку наявності ліцензії (документа дозвільного характеру) Учасник повинен надати Замовнику закупівлі таку копію за підписом уповноваженої особи Учасник та завірену печаткою (у разі наявності печатки).У разі якщо Учасник процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**5. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав** в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

**ДОДАТОК 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ЛОТ 1**

Учасник повинен надати в **технічній частині:**

1. Довідка, складена в довільній формі, підписана керівником або уповноваженою особою учасника згоду застосовувати заходи з екологічної безпеки і захисту довкілля

2. Підтвердження технічних вимог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Технічні вимоги** | **Од. виміру** | **Обсяг надання послуг\*** |
| 1 | Послуги з захоронення твердих побутових відходів | * До розміщення надаються відходи, одержані в процесі очищення вулиць, місць загального використання, інші (клас небезпеки IV); * Вивезення твердих побутових відходів на полігон здійснюється транспортом Замовника; * Прийом відходів на полігон здійснюється за актом здачі-приймання наданих послуг; * Розміщення твердих побутових відходів на полігоні надаються поетапно, окремими партіями, згідно заявок Замовника; * Послуги повинні надаватися відповідно до Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 №187/98-ВР; * Наявність у Учасника (Виконавця) матеріально-технічної бази (місця розміщення та захоронення безпечних відходів) для здійснення приймання твердих побутових відходів у відповідності з чинним законодавством України; * З метою максимальної економії, ефективності використання бюджетних коштів ,полігон захоронення та приймання твердих побутових відходів повинен бути розташований в **межах м. Києва та Київської області (на відстані не більше 50 км від м. Києва);** * Наявність Договору на захоронення відходів з власником полігону для захоронення відходів; * З моменту розміщення відходів на полігоні право власності на відходи переходить до Виконавця – приймальника відходів; * Додержання вимог природоохоронного законодавства в процесі приймання та подальшого обігу відходів. | тони | 100 |

\*Обсяг послуг, що належить до закупівлі може бути змінений (зменшений) в залежності від виробничої потреби та фактичних об`ємів відходів, які підлягають прийманню і захороненню в межах ціни Договору і не зобов`язує Замовника замовляти послуги в повному обсязі.

Докладно умови надання послуг за предметом закупівлі наведені у Додатку 4 (Проект договору)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

м.п. підпис

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ЛОТ 2**

Учасник повинен надати в **технічній частині:**

1. Довідка, складена в довільній формі, підписана керівником або уповноваженою особою учасника згоду застосовувати заходи з екологічної безпеки і захисту довкілля

2. Підтвердження технічних вимог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Технічні вимоги** | **Од. виміру** | **Обсяг надання послуг\*** |
| 1 | Тверді Будівельні Відходи- (Відходи змішані будівництва та знесення будівель і споруд (код ДК 005-96 «Класифікатор відходів» - 4510.2.9.09) | * До розміщення надаються відходи, одержані в процесі очищення вулиць, місць загального використання, інші (клас небезпеки IV); * Вивезення твердих будівельні відходів на полігон здійснюється транспортом Замовника; * Прийом відходів на полігон здійснюється за талонами; * Розміщення твердих будівельні відходів на полігоні надаються поетапно, окремими партіями, згідно заявок Замовника; * Послуги повинні надаватися відповідно до Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 №187/98-ВР; * Наявність у Учасника (Виконавця) матеріально-технічної бази (місця розміщення та захоронення безпечних відходів) для здійснення приймання твердих будівельних відходів у відповідності з чинним законодавством України; * З метою максимальної економії, ефективності використання бюджетних коштів ,полігон захоронення та приймання твердих будівельні відходів повинен бути розташований в **межах м. Києва та Київської області (на відстані не більше 50 км від м. Києва);** * Наявність Договору на захоронення відходів з власником полігону для захоронення відходів; * З моменту розміщення відходів на полігоні право власності на відходи переходить до Виконавця – приймальника відходів; * Додержання вимог природоохоронного законодавства в процесі приймання та подальшого обігу відходів. | м3 | 200 |

\*Обсяг послуг, що належить до закупівлі може бути змінений (зменшений) в залежності від виробничої потреби та фактичних об`ємів відходів, які підлягають прийманню і захороненню в межах ціни Договору і не зобов`язує Замовника замовляти послуги в повному обсязі. Докладно умови надання послуг за предметом закупівлі наведені у Додатку 4 (Проект договору)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

м.п. підпис

**ДОДАТОК 5**

ЗРАЗОК

|  |
| --- |
|  |

**Заява про надання згоди на обробку,**

**використання, поширення та доступ до персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б.)

дата народження: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ року, паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду ШЕУ «Магістраль» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є **Послуги з приймання та захоронення твердих побутових відходів; Тверді Будівельні Відходи- (Талони для захоронення відходів) (ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям)**  і у вчиненні інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена Законом України «Про публічні закупівлі»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (дата) (підпис) (П.І.Б.)

**ДОДАТОК 6**

**Перелік документів, які переможець процедури закупівлі оприлюднює в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівельну документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (згідно з з пунктом 47 Особливостей)** | **Підтвердження переможцем процедури закупівлі інформації про відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей** |
| **1.** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | Довідка (складена в довільній формі або за **Формою №1** цього додатку), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (у сканованому вигляді в форматі PDF), завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». |
| **2.**  **3.**  **4.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)**  Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | Довідка (складена в довільній формі або за **Формою №1/1** цього додатку), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі (у сканованому вигляді в форматі PDF), завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  ТА  **Довідка,** видана Департаментом інформаційних технологій МВС/Департаментом інформатизації МВС, або територіальними сервісними центрами МВС за підписом уповноваженої особи органу який її видав, завірений печаткою**, або нотаріально засвідчена копія такої довідки** (у сканованому вигляді в форматі PDF) або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»або **Довідка у вигляді електронного** документу створена відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів», яка містить  відомості про відсутність судимості у службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі  яка підписала тендерну пропозицію  та  яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.  *або*  про відсутність судимості у фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  З датою видачі не раніше ніж за 60 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, але не пізніше 4 календарні дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.  Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>. |
| **5.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним(и) з замовником договором(ами) про закупівлю і відповідно не було підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків **або Довідка** з інформацією щодо надання учасником підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (у сканованому вигляді в форматі PDF), завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». |

***Примітка:*** *вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник може не надавати документальне підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.*

**Форма №1**

**Уповноваженій особі**

**ШЕУ «Магістраль»**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при цьому підтверджує наступне:

*(найменування Учасника)*

1. Керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Найменування Учасника та П.І.Б. керівника Учасника*

яке є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

* 1. **Для фізичних осіб, які є учасниками** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування учасника)*

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

м.п. підпис

**Форма №1/1**

**Уповноваженій особі**

**ШЕУ «Магістраль»**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при цьому підтверджує наступне:

*(найменування Учасника)*

**1****.1** Керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Найменування Учасника та П.І.Б. керівника Учасника*

яке є учасником процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ім’я та ПРІЗВИЩЕ/

м.п. підпис