**Додаток 2**

до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиції**

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель**(бажано у форматі Portable Document Format, далі - pdf), з обов’язковим накладенням електронного підпису, які повинні містити:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Заповнену форму „Пропозиція" **(форма згідно Додатку 1).** |
| 2. | Документи, що повинні бути надані Учасниками у складі пропозиціїзгідно **Додатку 2.** |
| 3. | Відомості про учасника **(форма згідно Додатку 3).** |
| 4. | Проект договору **згідно Додатку 4.Увага! Проект договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проекту договору.** |
| 5. | Згоду на обробку персональних даних **згідно Додатку 5.** |
| 6. | Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі **згідно Додатку 6.** |
| 7. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **щодо підпису документів** пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів). |
| 8. | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі **на укладення договору про закупівлю** (повноваження на укладення договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи, яка уповноважена на підписання договору про закупівлю); |
| 9. | Оригінал або копію Статуту учасника або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», учасник надає на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) лист із зазначенням коду доступу, за яким можливо здійснити пошук діючої редакції установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал). |
| 10. | Оригінал або копію аналогічного договору з усіма додатками та додатковими угодами у разі їх підписання, який підтверджує наявність у учасника досвіду постачання товару (за комерційним (прямим) договором, або результатом допорогової закупівлі/спрощеної закупівлі або договором, укладеним за результатами проведення процедури закупівлі (тендеру)), який є предметом даної закупівлі та на підтвердження виконання договору надати лист-відгук. |
| 11. | Оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджують наявність на території Болградського району власних або орендованих складських приміщень для зберігання відповідної до предмету закупівлі продукції (у разі наявності власних складських приміщень необхідно надати документи, які підтверджують право власності на ці приміщення, у разі оренди складських приміщень, необхідно надати договір оренди, суборенди) |
| 12. | Оригінал документу про державну реєстрацію потужностей оператора ринку |
| 13. | Документ Держпродспожив служби, виданий Учаснику не раніше другого півріччя 2021 року, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР стосовно приміщень, зазначених в довідці про складські приміщення, із відсутністю фактів виявлених порушень. |
| 14. | Сертифікат на систему управління безпечністю харчових продуктів відповідно до ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника |
| 15. | Сертифікат на систему управління якістю відповідно до ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT), виданий органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я Учасника |
| 16. | Довідку у довільній формі з описом заходів, які здійснює оператор ринку харчових продуктів – Учасник, у разі необхідності вилучення та/або відкликання у встановлених законом випадках харчових продуктів, які перебувають в обігу, якщо встановлено, що ці продукти можуть спричинити шкідливий вплив для здоров’я людини та документи, що встановлюють порядок виконання Учасником цих заходів |
| 17. | Оригінал або копію декларації виробника або іншого документу, який відповідно до чинного законодавства посвідчує якість запропонованого товару відповідно до Технічних вимог |
| 18. | Учасник має бути оператором ринку, на підтвердження необхідно надати копію або оригінал документу про державну реєстрацію потужностей оператора ринку. На виконання вимог статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції копію експлуатаційного дозволу, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку |
| 19. | Для підтвердження країни походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі, учасник надає довідку в довільній формі з зазначенням країни походження. \*\*Країною походження товару вважається країна, в якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України (ч. 2 ст. 36 МКУ). |
| 20. | Оригінал або завірена належним чином копія договору на проведення дезінфекції, дератизації та дезінсекції складських приміщень Учасника строком дії на 2022рік; |
| 21. | Оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування транспортним засобом (копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, яким буде постачатися товар, у разі відсутності власного спеціалізованого автотранспортного засобу копію договору оренди, надання транспортних послуг, інше чинного на момент укладання договору про закупівлю) на якому буде здійснюватися постачання продукції. |
| 22. | Оригінал або завірена належним чином копія договору на проведення дезінфекції, дератизації та дезінсекції транспортного засобу (яким буде постачатись товар) строком дії на 2022 рік; |
| 23. | Копію/ї медичної/их книжки/ок водія/їв, експедитора/ів, або водія/їв-експедиторів, із чинними датами проходження медогляду, які будуть залучені до поставки товару. |