**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протоколом Уповноваженої особи**

 **КЗ «Жмеринський ЦНСП»**

 **31.08.2022 №б/н**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування замовника: **Комунальний заклад Жмеринської міської ради «Центр надання соціальних послуг»**

1.2.місцезнаходження замовника: **23100, Україна, Вінницька обл., Жмеринський р-н, м. Жмеринка, вул. Училищна, буд. 9; юридична адреса: вул. Соборна, 41, м. Жмеринка, Вінницької області, 23100**

1.3. Код ЄДРПОУ: **25503736**

1.4.Категорія замовника: **Комунальний заклад**

1.5.Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **юрисконсульт Штойко Ольга Юріївна тел. (04332)5-18-30, +380682098690**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним: **ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти, горіхи**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість |
| **1** | Буряк (борщовий) | кг | 310 |
| **2** | Морква | кг | 340 |
| **3** | Цибуля ріпчаста | кг | 340 |
| **4** | Картопля | кг | 2500 |
| **5** | Капуста білокачанна | кг | 700 |
| **6.** | Часник | кг | 5 |
| **7.** | Огірки свіжі | кг | 100 |
| **8.** | Помідори свіжі | кг | 200 |
|  | **Разом** | **кг** | **4495** |

4.2. Місце поставки товарів: **КЗ «Жмеринський ЦНСП», Вінницька область, Жмеринський район, смт. Браїлів, вул. Островського, 18, У харчоблок відділення стаціонарного перебування**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: по 31.12.2022 року.

6.Умови оплати: **Оплата після події: поставка товару. Тип оплати: післяплата. Розмір оплати 100%. Період (днів) 10 (робочих).**

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **107 540 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: **06.09.2022 р.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **09.09.2022 р.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни: 0,5 відсотка

14. Джерело фінансування: **Місцевий бюджет**

15. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

15.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.

15.2. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

15.3. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

15.4. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

15.5. Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

15.6. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

15.7. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**16.Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

16. Додатки до оголошення:

**Додаток № 1 – Кваліфікаційні вимоги до учасника закупівлі.**

**Додаток №2 – Технічні та кількісні характеристики до предмету закупівлі.**

**Додаток № 3 – Форма «Комерційна пропозиція».**

**Додаток №3/1 - Лист-згода на використання, поширення та доступ до персональних даних**

**Додаток № 4 – Проект Договору.**

 **Додаток 1**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

 **Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :**

1) інформація про учасника (адреса, контактні телефони, E-mail, банківські реквізити);

2) лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в **Додатку 4** до Оголошення.

3) заповнена цінова пропозиція відповідно до **Додатку 3** цього оголошення з підписом уповноваженої особи та печаткою учасника за наявності;

4) копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

5) копію свідоцтва платника податку на додану вартість або витяг з свідоцтва платника податку на додану вартість або копію свідоцтва платника єдиного податку або витяг свідоцтва платника єдиного податку або інший документ, що підтверджує систему оподаткування *(у разі, якщо учасник є платником податку.)*

6) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі) підтверджується оригіналом виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, або оригіналом або нотаріально завіреною копією довіреності або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі).

7) учасник процедури закупівлі додатково повинен надати інформацію (в довільній формі) з переліком уповноважених осіб щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі). Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в документах, що підтверджують повноваження щодо підпису документів;

8) учасник повинен надати документи, що підтверджують якість запропонованого товару відповідно до Додатку 2 цього оголошення;

9) гарантійний лист Учасника про те, що товар обов’язково повинен відповідати усім наведеним у Додатку 2 технічним вимогам, характеристикам;

10) Лист-згода на використання, поширення та доступ до персональних даних згідно **Додатку 3/1**

11) інші документи, які учасник торгів вважає за доцільне надати у складі своєї пропозиції;

Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні викладатися українською мовою та містити дату створювання документу та реєстраційний номер.

Документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен подати/надати (завантажити в електронну систему закупівель (далі - Система)) до кінцевого строку подання пропозицій у форматі PDF (Portable Document Format) та містити розбірливі зображення. Скановані в PDF документи, які подаються у складі пропозиції, не повинні містити різні накладення, малюнки (наприклад, накладених підписів, печаток).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги». Під час подання (завантаження в електронну систему закупівель) документів тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі повинен накласти кваліфікований електронний підпис.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення з посиланням на норми законодавства.

Замовник має право відхилити пропозицію Учасника відповідно до ч.13 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник відміняє спрощену закупівлю відповідно до ч.17 ст.14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Додаток 2**

**Технічні (якісні) та кількісні вимоги до товару:**

**ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти, горіхи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Технічні, якісні характеристики товару |
| **1** | Буряк (борщовий) | кг | 310 | Коренеплоди свіжі, цілі, чисті, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без зайвої зовнішньої вологи, типові для ботанічного сорту за формою і забарвленням, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплода. Внутрішня будова - м’якуш соковитий, червоний різних відтінків залежно від особливостей ботанічного сорту. Допустимі коренеплоди з вузькими рожевими кільцями не більше ніж 10 % відносно маси. Розмір коренеплоду за найбільшим поперечним діаметром: см: 7,0 — 10,0. Розмір коренеплоду за довжиною, для видовжених форм: см: 10,0 — 12,0.Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. **Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **2** | Морква | кг | 340 | Коренеплоди типові для ботанічного сорту за формою та забарвленням, очищені від землі, не зів’ялі, не тріснуті, без пошкоджень, не уражені хворобами, без надмірної зовнішньої вологи, типові для відповідного ботанічного сорту, з довжиною залишених черешків не більше ніж 2,0 см або обрізаних врівень з плечиками коренеплода. Має бути свіжою, столовою, вирощеною в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, свіжа, чиста, здорова, плотність достатньої зрілості, типова для ботанічного сорту формою і кольором, без ознак гнилі, без сторонніх запахів, механічного пошкодження та пошкодження шкідниками. Не допускаються корнеплоди, що підморожені, із гниллю та сторонніми запахами.Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. **Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **3** | Цибуля ріпчаста | кг | 340 | Цибуля доспіла, здорова, чиста, свіжа, суха, не проросла, властива для даного ботанічного сорту форми і кольору, з сухими верхніми лусками і висушеною шийкою від 2 до 5 см. Допускається до 5% цибулин з тріщинками сухої луски, що відкривають соковиту луску на ширину не більше 2 мм. Не пошкоджена шкідниками. Мінімальна вага цибулини – не менше 80 гр.Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. **Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **4** | Картопля | кг | 2500 | Запах, властивий даному сорту, без стороннього запаху і смаку, округло-овальної форми. Розмір картоплі не менше 45 мм. у поперечному розрізі. Наявність в’ялих картоплин з легкою морщиністю, роздавлених, половинок і частин картоплин, пошкоджених сільськогосподарськими шкідниками та хворобами, підморожених, запарених та наявність землі, органічних і мінеральних домішок не допускається. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. **Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **5** | Капуста білокачанна | кг | 700 | Головки свіжі, цілі, здорові, чисті, цілком сформовані, непророслі, типової для ботанічного сорту форми і забарвлення, без пошкоджень сільськогосподарськими шкідниками. Смак і запах властиві даному ботанічному сорту, без стороннього запаху і присмаку. Головки повинні бути зачищені до щільно прилеглих зелених або білих листків.Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів, що діють на території України. **Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **6.** | Часник | кг | 5 | Головки часнику складається з 5-10 зубків, покритих загальною сухою оболонкою. Часник повинен бути без пустот, без гнилі, не пошкодженим.Без надлишку зовнішньої вологості, стороннього запаху та присмаку**Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **7.** | Огірки свіжі | кг | 100 | Зовнішній вигляд - свіжі, чисті, не в'ялі, без гнилі, достатньо зрілі, без механічних пошкоджень та без пошкоджень шкідниками та хворобами, повнотілі, без порожнин, зеленого кольору, щільні, без сонячних опіків, середнього розміру, неперезрілі. Без ГМО. Тара повинна відповідати характеру товару і захищати його від пошкоджень під час доставки та вигрузки.**Поставка товару згідно заявки Замовника** |
| **8.** | Помідори свіжі | кг | 200 | Зовнішній вигляд - свіжі, чисті, не в'ялі, без гнилі, достатньо зрілі, без механічних пошкоджень та без пошкоджень шкідниками та хворобами, повнотілі, без порожнин, червоного кольору, округлі, без сонячних опіків, середнього розміру, неперезрілі. Без ГМО. Тара повинна відповідати характеру товару і захищати його від пошкоджень під час доставки та вигрузки.**Поставка товару згідно заявки Замовника** |
|  | **Разом** | **кг** | **4495** |  |

2.1. Запропонований товар має бути свіжої дати виготовлення відповідно до термінів зберігання, строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менше 80% від нормативного терміну придатності до споживання. Товар з меншими термінами придатності повертається Продавцю.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018 № 2639-VIII (далі – Закон), Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97, діючим міждержавним, національним стандартам і нормам, технічним умовам виробника, технічним вимогам Замовника і не містити ГМО, шкідливих або небезпечних добавок.

2.3. На споживчій тарі (упаковці, етикетці) повинно бути маркування відповідно до вимог Закону України № 2639-VIII від 6 грудня 2018 року «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів».

2.4. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями, згідно наданих заявок.

**Документи якості.**

**Учасник повинен надати в складі своєї тендерної пропозиції наступні документи, що підтверджують відповідність товару державним стандартам, походження, безпечність і якість:**

- Оригінал або завірена копія сертифікатів відповідності на товар або посвідчення про якість, або висновку санітарно – епідеміологічної експертизи, або ветеринарної довідки, або іншого документу, що підтверджує якість товару (достатньо надати копії одного з вище вказаних документів);

- Якщо Учасник не є виробником, в обов’язковому порядку подає у складі пропозиції лист, у якому зазначає потенційних виробників, представників, дистриб’юторів, дилерів, агентів, продавців, з якими він співпрацює або планує співпрацювати у майбутньому та отримувати від них товар, що планує постачати у випадку перемоги Замовнику;

- Копію санітарного паспорту на спеціалізований автомобіль, дійсний на момент подання пропозиції, яким буде здійснювати постачання товару

**Додаток №3**

*Форма Пропозиції подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді сканованої копії у форматі pdf.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**“ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”**

**ДК 021-2015 (CPV) 03220000-9 Овочі, фрукти, горіхи**

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про Учасника | Повне найменування Учасника |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |
| Місцезнаходження (юридична та фактична адреса), факс, електронна адреса, контактні телефони |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі, в гривнях цифрами та прописом, з врахуванням ПДВ |
| Термін надання послуги | Протягом 2022 року |
| Відомості про особу (осіб), уповноважені представляти інтереси Учасника | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, електронна адреса |

Вивчивши інформацію про характер, необхідні технічні та якісні вимоги предмета закупівлі, Я (Ми), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, П.І.Б.*), уповноважений (ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва підприємства, установи, організації*) на підписання Договору, маю (маємо) можливість та погоджуюсь виконати вимоги Замовника та Договору з постачання даної продукції за наступною ціною (в гривнях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю з ПДВ | Сума з ПДВ |
| **1** | Буряк (борщовий) | кг | 310 |  |  |
| **2** | Морква | кг | 340 |  |  |
| **3** | Цибуля ріпчаста | кг | 340 |  |  |
| **4** | Картопля | кг | 2500 |  |  |
| **5** | Капуста білокачанна | кг | 700 |  |  |
| **6.** | Часник | кг | 5 |  |  |
| **7.** | Огірки свіжі | кг | 100 |  |  |
| **8.** | Помідори свіжі | кг | 200 |  |  |
|  | **Разом** | **кг** | **4495** |  |  |

*Примітка : у разі подання пропозиції Учасником не платником ПДВ, такі пропозиції подаються без врахування ПДВ, та у графі « Ціна за одиницю з ПДВ » та « Сума з ПДВ » зазначається ціна без ПДВ, про що Учасник робить відповідні позначки*.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**ЗРАЗОК**

***Додаток 3/1***

*Лист-згода*

*подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

Лист-згода на використання, поширення та доступ до персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI ( *Повна назва Учасника* ) надає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе та підприємство, для забезпечення участі у процедурі допорогових електронних торгів, а також, цивільно-правових та господарських відносин.

Також, надаю згоду на передачу моїх особистих персональних даних виключно для визначеної мети їх обробки третім особам у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством.

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів.

Дата. Підпис. ПІБ.

М.П.