|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Військова частина А4239**      **ОГОЛОШЕННЯ**  **Про проведення спрощеної закупівлі за предметом:**  **«Холодильна шафа-вітрина»**  **ДК 021:2015 – 42513000-5 Холодильне та морозильне обладнання**  **м. Хмельницький – 2024 рік**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | | | 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | Військова частина А4239 (далі - Замовник)  м.Хмельницький  ЄДРПОУ 22998246 | | 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | «Холодильна шафа-вітрина»  ДК 021:2015 – 42513000-5 Холодильне та морозильне обладнання | | 2.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Опис окремих предметів закупівлі наведено у **Додатку №1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | | 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, наведено у **Додатку №1** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | | 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість товару зазначено в **Додатку №1** до оголошення.  **м.Хмельницький** | | 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **Протягом 30 днів із моменту здійснення замовлення Замовником.** | | 6. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | Оплата здійснюється згідно умов, що визначені у проєкті Договору (Додаток №4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі) | | 6.1. | Подія | Постачання товару | | 6.2. | Опис | Замовник згідно з цим Договором перераховує протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Актів приймання-передачі товару в розмірі 100% суми вартості Договору на розрахунковий рахунок Виконавця. | | 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі | **187 122,00 грн.** (сто вісімдесят сім тисяч сто двадцять дві гривні 00 коп.) **з ПДВ.** | | 8. | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | У період уточнення інформації (період уточнення інформації **не менше трьох робочих днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.  **Дата і час зазначені в оголошенні в електронній системі закупівель.** | | 9. | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель).  **Дата і час зазначені в оголошенні в електронній системі закупівель.** | | 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію – «Ціна» (вказується для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників – «без ПДВ»)  Питома вага критерію «Ціна» становить 100%.  Методика оцінки:  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами першим і другим частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі».  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до частини тринадцятої ст.14 Закону замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. | | 11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | Замовником **не вимагається** надання забезпечення пропозицій. | | 12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | Замовником **не вимагається** надання забезпечення виконання договору про закупівлю. | | 13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | Крок аукціону складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.  **Зазначений в оголошенні в електронній системі закупівель.** | | 14. | Недискримінація Учасників | **Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.**  Учасник закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала пропозицію.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником, відповідно не можуть подавати пропозицію. У такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка проводить закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). Таким чином, пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи.  **В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам оголошення.** | | 15. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | **З організаційних питань: уповноважена особа Замовника – Новосьолов Дмитро Олександрович**  **тел. 067 2710069** | | **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | |  | Зміст і спосіб подання пропозицій | Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції ( у разі застосування).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. | |  | Звернення за роз’ясненнями щодо інформації, зазначеної в  оголошенні про проведення  спрощеної закупівлі | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до Замовника через електронну систему закупівель **за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.**  Замовник протягом **одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення** учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | |  | Внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі | **У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.**  Замовник має право **з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.** Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. | |  | Інформація про валюту, у якій  повинно бути розраховано та  зазначено ціну пропозиції | **Валютою пропозиції є національна валюта** України – гривня. Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, виконати, надати, за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. У разі якщо учасником спрощеної закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції у національній валюті України (гривня). | |  | Інформація про мову (мови) якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються **українською мовою.**  Усі документи, що мають відношення до пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій закупівлі, викладаються українською мовою.\*  *\*Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами / установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.* | |  | Опис та приклади формальних помилок | Формальними (несуттєвими) помилками **будуть вважатися ті, які наведені в Переліку формальних (несуттєвих) помилок визначено Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020р.** «Про затвердження Переліку формальних помилок», а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  **зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі,** присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  **нумерації сторінок/аркушів** (у тому числі **кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).**  2. Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. **Невірна назва документа (документів),** що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  4. **Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).**  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  6. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) **застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо,** у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  **11. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.**  **12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду** (*це не стосується проекту договору, документів та інформації, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним вимогам Замовника та документів, що стосуються ціни пропозиції, технічних вимог за умови, якщо вимогами до предмету спрощеної закупівлі передбачено вимогу щодо надання такого документу*) | |  | Вимоги щодо оформлення  пропозиції | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону,- під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19), тобто **учасник повинен не пізніше кінцевого строку подання пропозиції накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника.**  **Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://ca.diia.gov.ua/verify. Під час перевірки повинні відображатися прізвище, ім’я або ініціали особи, що підписала пропозицію, найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код /реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника.**  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням **«pdf.», «jpeg.»**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  **Факт подання пропозиції учасником, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки** (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) її персональних даних у зв’язку з участю в закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію.  Якщо учасником надано конфіденційну інформацію, то в пропозиції учасником повинно бути надано обґрунтування конфіденційності такої інформації. | | **ІІІ. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | | | 1. | Відхилення пропозиції Учасника | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;  5) Державний замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі у разі, коли учасник спрощеної закупівлі не виправив виявлені державним замовником після розкриття пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених державним замовником **невідповідностей протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. | | 2. | Виправлення помилок | Державний замовник під час розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі у разі виявлення невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагалося оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, повинен розмістити у строк, який не може бути меншим, ніж два робочих дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою виправити невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у його пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або **нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин** з моменту розміщення державним замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Державний замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника спрощеної закупівлі більш як один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції. | | 3. | Відміна закупівлі | **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля **автоматично відміняється** електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  *Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  -замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  -електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) ст.14 Закону і або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | | 4. | Порядок укладення Договору про закупівлю, його умови та строки | Проєкт Договору про закупівлю викладено **в *Додатку 4*** до цього Оголошення*.*  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та електронної пропозиції переможця закупівлі.  **Після оприлюднення замовником повідомлення про намір укласти договір про закупівлю переможець спрощеної закупівлі у визначений Законом на укладання договору про закупівлю термін надає замовнику для підписання два примірники договору про закупівлю товару, підписаних зі свого боку, разом із додатками, які складають його невід’ємну частину.**  Розрахунок ціни пропозиції (Договірна ціна) для платників ПДВ - “з ПДВ”, а для неплатників ПДВ - “без ПДВ”, виконується переможцем у повній відповідності технічним вимогам Замовника (Додаток 1)  **Загальна підсумкова вартість розрахунку ціни повинна відповідати ціні вказаній у пропозиції учасника за результатами аукціону, або може бути перерахована в бік зменшення ціни пропозиції учасника за результатами аукціону без зменшення обсягів закупівлі.**  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До розрахунку ціни пропозиції закупівлі не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю  **Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання примірників цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону** (*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).*  Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 Закону.  Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день** після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, **але не пізніше ніж через 20 днів.**  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760)  Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання** до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178, або якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами, прийнятими на виконання пункту 2 частини третьої статті 30 Закону України “Про оборонні закупівлі”. | | 5. | Додаткова інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних **дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.**  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції **не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни спрощеної закупівлі)**. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі участі у спрощеній закупівлі.  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку Учасників спрощеної закупівлі у встановленому порядку означатиме, що Учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цього оголошення.**  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  У всіх випадках, що не зазначені у цьому оголошенні, Замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.  **Замовник залишає за собою право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.** **У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.** | | **IV. ДОДАТКИ ДО ОГОЛОШЕННЯ** | | | | **Додаток №1** – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;  **Додаток №2** – Перелік документів, які учасники закупівлі повинні подати у складі своїх пропозицій;  **Додаток №3** – Форми документів для подачі в складі пропозиції;  **Додаток №4** – Проєкт договору; | | |   *\*Примітки*  *-* ***учасник нерезидент*** *повинен надати вказані документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований. У разі якщо особливостями законодавства країни, в якій зареєстрований учасник не передбачено саме такого документу то учасник повинен надати аналог документу. Аналог документу має бути легалізований відповідно до встановленого порядку. У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу.*  *- подання учасником пропозиції по даній спрощеній закупівлі означає,* ***що він за запропоновану ціну*** *зобов’язується поставити товар (надати послуги, виконати роботи) у кількості та якості, визначеній додатком №1.*  *- подання інформації про код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків щодо особи – нерезидента надати з урахуванням особливостей законодавства країни,* ***в якій ця особа зареєстрована****. У разі відсутності аналогу інформації /документу, щодо особи – нерезидента надати замість інформації лист із зазначенням причин відсутності інформації/ документу.*  *-* ***для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера*** *облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього, замість документу/інформації.*  *- якщо при оформлені документів, передбачених в цих вимогах, виникне* ***потреба долучати копію одного і того ж документу кілька разів****, з метою уникнення дублікатів такого документу учасник надає його в єдиному примірнику на всю пропозицію, а замовник вважатиме, що цим примірником підтверджено усі вимоги, які сукупно встановлювали необхідність неодноразового надання такого документу.*  *– вимога* ***щодо підпису/засвідчення учасником документу*** *(матеріалу/інформації) не стосується оригіналу документу (матеріалу/інформації) виданого учаснику органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, тощо, відповідно до їх компетенції, якщо інше не встановлено у вимогах до предмета спрощеної закупівлі.* |