

ДОГОВІР №366
про закупівлю товарів (робіт або послуг)

м. Горохів

«23» грудня 2022 р.

Комунальне підприємство «Горохівська багатoproфільна лікарня Горохівської міської ради» (далі – Замовник) в особі головного лікаря Коби Валерія Володимировича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням Горохівської міської ради від 23.02.2021 року №6-1/2021 з однієї сторони та ФОП Парій О.В., (далі – Виконавець) в особі Парій Олени Василівни, що діє на підставі Свідчення про державну реєстрацію, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується поставити Замовникові товари (виконати роботи або надати послуги) зазначені в п. 1.2. розділу 1, а Замовник – прийняти і оплатити такі товари (роботи або послуги).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги):

Стіл комп'ютерний кутовий – (2 шт) – 14 000грн. 00 коп. Стіл приставний – (1 шт) – 2 500грн. 00 коп. Шафа для одягу – (1 шт) – 6 500грн. 00 коп. Шафа для документів – (1 шт) – 6 500грн. 00 коп

2. Якість товарів, робіт або послуг

2.1. Виконавець повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), виконати, передбачені цим Договором роботи або надати Замовнику послугу (послуги), якість яких відповідає чинним в Україні технічним умовам та стандартам, вимогам Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, іншим вимогам чинного законодавства

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **29 500,00 грн.** (Двадцять дев'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) без ПДВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після пред'явлення рахунка або видаткової накладної на оплату товару (робіт або послуг) протягом 7 банківських днів

(зазначаються інші умови і порядок здійснення оплати)

4.2. До рахунка або видаткової накладної додається: **специфікація**

(акт приймання-передачі товарів (робіт або послуг) та інші документи)

4.3. Датою оплати вартості (ціни) товарів (робіт, послуг) вважається дата надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Поставка товарів (надання послуг або виконання робіт)

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг): до **«30» грудня 2022 р.**

5.2. Факт передачі поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг) у власність Замовника оформляється Сторонами шляхом підписання двостороннього акта прийому-передачі товарів (робіт, послуг) або видаткової накладної, які підписуються обома Сторонами у момент передачі-приймання товару (робіт, послуг). Моментом переходу права власності на товари (роботи, послуги) від Виконавця до Замовника вважається дата підписання Сторонами акта прийому-передачі товарів (робіт, послуг) або видаткової накладної.

5.3. Місце поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг): **м. Горохів, вул. Паркова 22**

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.1.2. Приймати поставлені товари (надані послуги або виконані роботи) згідно з актом або видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк сім днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок або видаткову накладну Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг), якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк сім днів.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період невиконання зобов'язань.
- 7.3. Види порушень та санкції за них, установлені згідно чинного законодавства та цим Договором:
- 7.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну сплату грошових зобов'язань у випадку несвоєчасного фінансування.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, компетентним видавати такі документи.
- 8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2022р., а в частині проведення розрахунків – до їх повного виконання Сторонами.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

- 11.1. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.2. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору, його пролонгація або дострокове розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими на це представниками обох сторін. Всі вище перераховані документи до даного Договору становлять його невід'ємну частину. Сторони погодилися, що зобов'язання, взяті ними за цим Договором можуть бути замінені іншими зобов'язаннями прийнятих для обох сторін. Сторони негайно інформують одна одну про зміни адрес та реквізитів. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.3. Сторони визнають, що даний договір та інші документи до Договору, підписані із застосуванням факсимільного зв'язку, є чинними до підтвердження їх оригіналами.
- 11.4. Сторони погодилися, що даний Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного Договору, крім випадків коли таке передання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством України.
- 11.5. Керуючись законом України «Про захист персональних Даних» Сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься в даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї Сторони, погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій Сторони для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників Сторін означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних Даних».

12. Додатки до договору

Специфікація

13. Юридичні адреси і реквізити сторін

Замовник:

КП «Горохівська багатопрофільна лікарня»
м. Горохів, вул.Парківська, 22
код 0198286000
р/р UA203052990000026001030801141
в АТ КБ «Приватбанк»
ІПН 019828903024
Головний лікар
В.В.Коба
Юрисконсульт
Світлана ЛЕЩУК
«23» грудня 2022 р.

Виконавець:

ФОП Парій О.В.
Волинська обл., м.Горохів, вул.Підліски, 36
Код ЄДРПОУ 2889217743
р/р UA823052990000026001030801141
в ВГРУ КБ «Приватбанк»
МФО 305299

«23» грудня 2022 р

Специфікація № 1
«23» грудня 2022 року

До договору № 366
від «23» грудня 2022 року

№ п/п	НАЗВА	ДК 021 2015 (ЄЗС)	Од. вим.	К-сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1.	Стіл комп'ютерний кутовий	39120000-9	шт	2	7 000,00	14 000,00
2.	Стіл приставний	39120000-9	шт	1	2 500,00	2 500,00
3.	Шафа для одягу	39120000-9	шт	1	6 500,00	6 500,00
4.	Шафа для документів	39120000-9	шт	1	6 500,00	6 500,00

Всього: Двадцять дев'ять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.

29 500,00

Замовник: КРР «Горохівська багатопрофільна лікарня»

Виконавець: ФОП Парій О.В.

