**Південно-Східне міжрегіональне управління**

**Міністерства юстиції (м. Дніпро)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  від «25» листопада 2022 року, протокол № 83/02  Уповноважена ооба  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Охременко А.В.  *(підпис)* |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ *(зі змінами)***

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

на закупівлю послуг

**за кодом Єдиного закупівельного словника**

**ДК 021:2015 – 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва»**

**(Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)**

**м. Дніпро**

**2022 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  | |
| 2.1 | повне найменування | | **Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)** (далі - Замовник). | |
| 2.2 | місцезнаходження | | пр. Дмитра Яворницького, 21-А, м. Дніпро, 49027. | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | Охременко Анастасія Василівна,  уповноважена особа за забезпечення організації та проведення закупівель товарів/робіт/послуг на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування – головний спеціаліст відділу державних закупівель та договірної роботи Управління договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), член комісії з реорганізації  Телефон: (056) 371-27-67  Е-mail: obljust@i.ua | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | | За кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва»  (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області) | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | Місце надання послуг: 00000, Україна, Кіровоградська обл., за місцем розташування структурних підрозділів (згідно Додатку 2 до Договору).  Кількість послуг: 132 послуги. | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | по 31 грудня 2022 року. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненої та підписаної цінової пропозиції згідно з Додатком 5 до тендерної документації;  - інформації та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно з Додатком 2 до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі чи опис предмета закупівлі) – згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  - проєкту договору, підготовленого у відповідності з Додатком 4, який повинен бути заповнений зі сторони учасника, включаючи додатки до нього, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку (у разі наявності) учасника. - листа-згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних – згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Якщо документи не відкриваються та/або є нечитабельними, це є підставою для відхилення, оскільки пропозиція не відповідає вимогам тендерної документації – не можливо отримати інформацію (прочитати), яка вимагалась умовами тендерної документації.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Не передбачено |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | 5.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 3).  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 3, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | Не вимагається |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **~~28.11.2022, 00:00~~;**   **30.11.2022, 00:00.**   * 1. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. | |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| **3** | **Інша інформація** | | 3.1. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати інформаційну довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). *На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.*  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  3.2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.  У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  3.4. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  3.5. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  **3.6. Спосіб подання переможцем торгів документального підтвердження розрахунку ціни.** З метою дотримання вимог частини 4 статті 41 Закону, уникнення порушення статті 43 Закону переможець в строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику ціну тендерної пропозиції з урахуванням результатів аукціону (заповнену та підписану оновлену цінову пропозицію (Додаток 5 до тендерної документації) з відповідним розрахунком ціни, кошторисом, тощо) шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель.  3.7. Учасник самостійно відповідає за отримання будь-яких необхідних дозволів, документів відповідно до закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав інформацію, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  4.2. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  *Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.*  4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  4.4. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей.  4.5. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. |
| **5** | **Дії Учасника при відхиленні тендерної пропозиції** | | У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  1.2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | 3.1.Проєкт договору (Додаток № 4 до тендерної документації) складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». |
| **4** | **Умови укладання договору про закупівлю** | | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та цих особливостей.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  4.3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію шляхом направлення її на адресу замовника: 49027, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, а саме:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним із учасників такого об’єданння учасників.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.5. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4.6. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;  2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу, присвоєний електронною системою закупівель;  3) дата укладення та номер договору про закупівлю;  4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона;  7) дата внесення змін до договору про закупівлю;  8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту;  9) опис змін, що внесені до істотних умов договору.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.  4.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Не вимагається |

|  |
| --- |
| ***Додаток 1***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 – 71310000-4*  *«Консультаційні послуги у галузях інженерії*  *та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)* |

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність наступним кваліфікаційним критеріям:

**Таблиця 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника щодо інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі.  Інформація надається за наведеною нижче таблицею:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | *Найменування обладнання та матеріально-технічна база* | *Кількість* | *Підстава користування (власне, орендоване)* | | 1 |  |  |  | | … |  |  |  | |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | 2.1. Інформаційна довідка за підписом уповноваженої особи Учасника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів, які мають право надавати відповідні послуги, що є предметом закупівлі необхідні знання та досвід для надання послуг, що є предметом закупівлі.  Інформація надається за наведеною нижче таблицею:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | ПІБ співробітника (оцінювача) | Досвід роботи у сфері надання послуг, що є предметом закупівлі | Відомості про кваліфікаційний документ оцінювача\* | | Наказ про прийняття на роботу (дата та номер наказу)\*\* | | Назва домументу, дата видачі, строк дії | Орган, що видав документ | | 1 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |   Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати на кожного співробітника (оцінювача), зазначеного у цій довідці наступний перлік документів:   * Копію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача за напрямом оцінки об’єктів (за напрямами оцінки 1, 2 та спеціалізаціями в межах таких напрямів: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2), що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій; * Копію посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача у межах спеціалізації оцінки: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2), що є дійсними, що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій.   \*зазначаються окремо всі кваліфікаційні документи оцінювача;  \*\*у складі тендерної пропозиції надаються копії наказів про прийняття на роботу. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічного (-их) договору (-ів), терміном дії не давніше 2021 року, в якій повинно бути зазначено: повне найменування контрагента з яким укладено договір, номер та дата договору, код ЄДРПОУ контрагента, адреса контрагента, предмет договору (аналогічний даній закупівлі), сума договору (з урахуванням змін), контактний телефон уповноваженої особи. У складі тендерної пропозиції надаються копії 5 (п’яти) договорів за різними видами послуг в межах напрямів оцінки 1, 2 та спеціалізаціями :1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2. |

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКОВИХ ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЄ НАДАТИ УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**Таблиця 2**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* яка містить відомості про підприємство:  \* повне та скорочене найменування Учасника, код ЄДРПОУ/ІПН;  \*реквізити (місце реєстрації, фактичне місцезнаходження, телефон, електронна пошта);  \*керівництво та уповноважена особа на підпис договору (посада, прізвище, ім’я, по батькові);  \*інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором (у разі визначення переможцем та укладання договору).  \*статус платника податку; |
| 2 | Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності),* яка містить інформацію про те, що відомості про Учасника внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигля­ді, або сформовані в електронній фор­мі (відтворені на папері) відповідно до законодавства).  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для Учасників - фізичних осіб). |
| 3 | Копію Витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для учасників – платників ПДВ).  Копію Свідоцтва платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку (для учасників – платників єдиного податку).  У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість або єдиного податку, то у складі пропозиції учасник повинен надати лист з посиланням на положення діючого законодавства України щодо відсутності відповідного свідоцтва (витягу). |
| 4 | Лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)*, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:   * Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; * Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 06.12.2019р. № 361-ІХ; * Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"»; * Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»; * Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». |
| 5 | Копії сторінок статуту, де зазначена інформація стосовно переліку та вкладів учасників, статутного капіталу (статутного фонду), фондів. |
| **6** | Додаткого Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:   * Сертифікат суб’єкта оціночної діяльності Фонду державного майна України (в т. ч., за напрямами оцінки майна, а саме: 1, 2 та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2; що пропонуються відповідно до предмета закупівлі), що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій; * Свідоцтво (свідоцтва) про включення інформації про оцінювача (оцінювачів) до Державного реєстру оцінювачів та суб’єктів оціночної діяльності * Копію сертифікату суб’єкта оціночної діяльності Фонду державного майна України, виданий на ім’я Учасника (за напрямами оцінки майна, а саме: 1, 2 та спеціалізаціями у межах таких напрямів, а саме: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2), що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій; * Копію посвідчення про підвищення кваліфікації оцінювача у межах таких напрямів: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій; * Копію кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок; * Копію посвідчення про підвищення каліфікації оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, що є дійсним на дату розкриття тендерних пропозицій. |

|  |
| --- |
| ***Додаток 2***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 – 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)* |

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (для учасників)**

***Підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей. |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції |

***Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.***

***Таблиця 2***

***Перелік документів, для підтвердження відповідності Переможця вимогам визначеним в ст.17 Закону***

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі згідно статті 17 Закону |
| 1. | Відповідно до пунктів 3 частини 1 статті 17 Закону:  Витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  Документ, сформований користувачем в онлайн-режимі що містить інформацію про наявність або відсутність відомостей в Реєстрі, таку довідку можна замовити онлайн з використанням електронного цифрового підпису за посиланням [https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual%20).  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер та електронний підпис та/або печатку. |
| 2. | Відповідно до пунктів 5, 6, 12 частини 1 статті 17 Закону:  Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» відповідно до Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 березня 2022 року № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що містить в собі відомості про те що, фізичну особу, яка є Учасником чи службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію або уповноважена Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), відсутня не знята або не погашена у встановленому законом порядку судимість та не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми наданої відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ.  Документ можна швидко отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua) (витяг). Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.  Зазначений документ повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та/або номер який, забезпечує перехід за посиланням на відповідний підтвердний запис в електронних ресурсах інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» та електронний підпис та/або печатку.  *Учасник-нерезидент надає довідку про те що, фізичну особу, яка є Учасником, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено як в Україні так і в країні його резиденції.* |
| 3 | Відповідно до частини 2 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» Переможець:   * якщо НЕ ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, повинен надати довідку у довільній формі про не перебування в даних обставинах; * якщо ПЕРЕБУВАЄ в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, повинен надати: * довідку довільної форми із зазначенням номера, дати та предмета договору, що був достроково розірваний у зв’язку з невиконанням учасником узятих на себе зобов’язань; * підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. Достатнім підтвердженням вжиття заходів для доведення своєї надійності будуть платіжні доручення чи інші розрахункові документи про сплату в повному обсязі на користь замовника накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі, якщо переможець процедури закупівлі не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам, визначеним Особливостями або надав їх з порушенням строків, визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 *(якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 44 Особливостей.

|  |
| --- |
| ***Додаток 3***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 - 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)* |

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

ДК 021:2015 - 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)

*(форма заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку учасника, в разі його наявності)*

Ми, (*повне найменування учасника, код ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців)* погоджуємось, що вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, а саме: при розрахунку вартості пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі та постійні розподілені загальновиробничі витрати, тощо та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником**.**

**Таблиця 1**

**Перлік об’єктів оцінювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту оцінки | Обсяг надання послуг (кількість об'єктів оцінки) | Одиниця виміру |
| 1 | Квартири, без розрахунку вартості виконаних ремонтних робіт | 15 | послуга |
| 2 | Домоволодіння з неприватизованою земельною ділянкою | 10 | послуга |
| 3 | Житлові будинки та котеджі (земельні покращення) | 2 | послуга |
| 4 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 0 до 1000 кв.м.) | 3 | послуга |
| 5 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 1000 кв.м. та більше) | 2 | послуга |
| 6 | Землі житлової та адміністративної забудови | 5 | послуга |
| 7 | Землі сільськогосподарського призначення | 45 | послуга |
| 8 | Землі іншого призначення | 5 | послуга |
| 9 | Автотранспортні засоби вітчизняного та іноземного виробництва та сільськогосподарська техніка | 25 | послуга |
| 10 | Автотранспортні засоби спеціальні | 5 | послуга |
| 11 | Цілісний майнович комплекс | 3 | послуга |
| 12 | Сільськогосподарська продукція | 2 | послуга |
| 13 | Інше рухоме майно | 10 | послуга |

\*Всі витрати пов'язані з наданням послуг здійснюється виконавцем за власний рахунок. Не врахована виконавцем вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції.

Загальна кількість послуг: 132 послуги.

Срок надання послуг – по 31 грудня 2022 року.

Місце надання послуг – 00000, Україна, Кіровоградська обл., згідно таблиці 2 цього додатку.

Послуги з незалежної оцінки вартості арештованого майна (Об’єкта оцінки), що є предметом закупівлі, повинні надаватись виконавцем у відповідності до вимог Закону України «Про виконавче провадження», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

Оцінка майна, майнових прав (далі – оцінка майна) розуміється у значенні, визначеному Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», а саме: «це процес визначення їх вартості на дату оцінки за процедурою, встановленою нормативно - правовими актами, зазначеними в статті 9 цього Закону, і є результатом практичної діяльності суб’єктів оціночної діяльності». Незалежною оцінкою майна вважається оцінка майна, що проведена суб’єктом оціночної діяльності - суб’єктом господарювання.

Виконавець повинен надати послуги, які полягають у практичному виконанні оцінки майна та всіх процедур, пов’язаних з нею, відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами з оцінки майна. А також, за результатами оцінки майна виконавець зобов’язаний надати повний звіт про незалежну оцінку майна, складений у відповідності до норм чинного законодавства (на кожну послугу).

Звіт про оцінку майна – є документом, що містить висновки про вартість майна та підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб’єктом оціночної діяльності – суб’єктом господарювання.

Звіт підписується оцінювачем (оцінювачами), який (які) безпосередньо проводили оцінку майна, і скріплюється печаткою (у разі наявності) та підписом керівника суб’єкта оціночної діяльності.

Вимоги до змісту звіту про оцінку майна, порядку його оформлення та рецензування встановлюється положеннями (національними стандартами) оцінки майна. Зміст звіту про оцінку повинен містити розділи, що розкривають зміст проведених процедур та використаної нормативно-правової бази з оцінки майна.

Учасник, у складі тендерної пропозиції повинен надати калькуляцію вартості послуг оцінки у розрізі кожної послуги (зазначеної у таблиці № 1 цього додатку) складене за статтями витрат.

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, завірені печаткою (за наявності).*

*Таблиця 2*

**ПЕРЕЛІК ВІДДІЛІВ ДВС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування підрозділу** | **Адреса розташування** |
| 1. | Благовіщенський районний відділ державної виконавчої служби | 26400, Кіровоградська область, м. Благовіщенське, вул. Героїв України, 57 |
| 2. | Бобринецький районний відділ державної виконавчої служби | 27200, Кіровоградська область, м. Бобринець, вул. Шевченка, 101А |
| 3. | Вільшанський районний відділ державної виконавчої служби | 26600 Кіровоградська область смт.Вільшанка вул.Миколи Лагонди,30 |
| 4. | Гайворонський районний відділ державної виконавчої служби | 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, вул. В. Кобзаря, 1/18 |
| 5. | Голованівський районний відділ державної виконавчої служби | 26500 Кіровоградська область смт.Голованівськ, вул.Соборна,40 |
| 6. | Добровеличківський районний відділ державної виконавчої служби | 27000, Кіровоградська обл. смт.Добровеличківка вул.Шевченка,113/1 |
| 7. | Долинський районний відділ державної виконавчої служби | 28500; Кіровоградська область; м. Долинська; вул.Тесленка, 59. |
| 8. | Знам'янський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 27400, Кіровоградська область, м. Знам'янка, вул. Героїв Крут, 9 |
| 9. | Компаніївський районний відділ державної виконавчої служби | 28400, Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вулиця Вишнева, 21 |
| 10. | Кропивницький районний відділ державної виконавчої служби | м. Кропивницький, вулиця Преображенська 2, 25006, Кіровоградська область |
| 11. | Фортечний відділ державної виконавчої служби у місті Кропивницькому | 25022, Кіровоградська обл.,  м. Кропивницький,  вул. Дворцова, 32/29 |
| 12. | Подільський відділ державної виконавчої служби у місті Кропивницькому | 25006, Кіровоградська, місто Кропивницький, вулиця Преображенська, 2 |
| 13. | Маловисківський районний відділ державної виконавчої служби | 26200, Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Центральна, 79 |
| 14. | Новгородківський районний відділ державної виконавчої служби | 28200, Кіровоградська обл.,  Новгородківський р-н.,  смт. Новгородка, вул. Криворізька, 19 |
| 15. | Новоархангельський районний відділ державної виконавчої служби | 26100,Кіровоградська обл. смт.Новоархангельськ, вул.Слави, 35 |
| 16. | Новомиргородський районний відділ державної виконавчої служби | 26000, Кіровоградська оюласть, м. Новомиргород, вулиця Андрія Гурічева, 52. |
| 17. | Новоукраїнський районний відділ державної виконавчої служби | 27100, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новоукраїнка, вул. Покровська, 67 |
| 18. | Олександрійський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 28008, Кіровоградська область,м. Олександрія, вул. 6 Грудня, 138 |
| 19. | Олександрівський районний відділ державної виконавчої служби | 27300, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт. Олександрівка, вул.Суворова,1 |
| 20. | Онуфріївський районний відділ державної виконавчої служби | Кірровоградська обл. Онуфріївський р-н.,  смт. Онуфріївка, вул. Центральна,11 |
| 21. | Петрівський районний відділ державної виконавчої служби | 28300, Кіровоградсбка обл., смт.Петрове, Центральна, 46 |
| 22. | Світловодський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 27500, Кіровоградська обл., місто Світловодськ, вул. Павлівська, будинок 13-А |
| 23. | Устинівський районний відділ державної виконавчої служби | 28600, Кіровоградська область, Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Благодатна, 1 |
| 24. | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області | 25006, Кіровоградська область, Бобринецький р-н, м. Бобринець. вул. Шевченка, 101-а |

**Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозицій заповнений за формою додаток документації.**

**Невиконання вимог документації учасником призводить до її відхилення.**

***Додаток 4***

*до тендерної документації на*

*закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 - 71310000-4*

*«Консультаційні послуги у галузях інженерії*

*та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**про надання послуг з проведення оцінки арештованого майна**

м. Дніпро \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_., (далі - Замовник) з однієї сторони,і**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно з цим Договором, Виконавець протягом 2022 року приймає на себе обов'язки надати послуги згідно ДК 021:2015 - 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області), а Замовник оплачує Виконавцю вартість зазначених послуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту оцінки | Обсяг надання послуг (кількість об'єктів оцінки) | Одиниця виміру |
| 1 | Квартири, без розрахунку вартості виконаних ремонтних робіт | 15 | послуга |
| 2 | Домоволодіння з неприватизованою земельною ділянкою | 10 | послуга |
| 3 | Житлові будинки та котеджі (земельні покращення) | 2 | послуга |
| 4 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 0 до 1000 кв.м.) | 3 | послуга |
| 5 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 1000 кв.м. та більше) | 2 | послуга |
| 6 | Землі житлової та адміністративної забудови | 5 | послуга |
| 7 | Землі сільськогосподарського призначення | 45 | послуга |
| 8 | Землі іншого призначення | 5 | послуга |
| 9 | Автотранспортні засоби вітчизняного та іноземного виробництва та сільськогосподарська техніка | 25 | послуга |
| 10 | Автотранспортні засоби спеціальні | 5 | послуга |
| 11 | Цілісний майнович комплекс | 3 | послуга |
| 12 | Сільськогосподарська продукція | 2 | послуга |
| 13 | Інше рухоме майно | 10 | послуга |

**Загальна кількість послуг: 132 послуги.**

Срок надання послуг – з моменту підписання договору по 31 грудня 2022 року.

Місце надання послуг – 00000, Україна, Кіровоградська обл., за місцем розташування структурних підрозділів (згідно Додатку 2 до Договору).

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

1. Загальна вартість послуг з проведення оцінки арештованого майна, зазначеного у п.1.1 Договору, складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з/без ПДВ\*.**
2. Оплата наданих послуг здійснюється на підставі наступних документів, а саме: повного звіту про оцінку арештованого майна, що підтверджує виконані процедури з оцінки майна суб'єктом оціночної діяльності, підписаного Виконавцем та структурним підрозділом, яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання (далі - ВДВС), акту прийому-передачі робіт по незалежній оцінці, підписаного ВДВС та Виконавцем; акту виконаних послуг, підписаного Замовником та Виконавцем, рецензії звіту про оцінку майна (у випадках, встановлених цим договором), та оформленого належним чином рахунку.
3. Замовник оплачує вартість фактично наданих послуг шляхом безготівкового перерахування на поточний рахунок Виконавця коштів в розмірі 100% протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту надання до Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)документів, зазначених у п.п. 2.2 Договору, за відповідним порядком економічної класифікації видатків кошторису доходів і витрат установи.
4. Відповідно до ст. 23, частини 1 Бюджетного кодексу України: «Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення».
5. Категорія замовника: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

**3**. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ МАЙНА ТА ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Державний виконавець (будь-якого ВДВС визначеного в додатку №2 Договору), який керуючись ч. 1 ст. 20 Закону України «Про виконавче провадження» виносить постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання (Виконавця) для проведення оцінки арештованого майна.

3.2. Виконавець зобов’язаний своєчасно (в терміни встановлені Законом України «Про виконавче провадження») якісно надати послуги з проведення оцінки арештованого майна та в разі потреби протягом 3-х робочих днів, доопрацювати результати оцінки, виконання робіт може проводитись по всій території України, в залежності від місця розташування об’єкту оцінки.

3.3. Після складання повного звіту про незалежну оцінку арештованого майна, Виконавець передає ВДВС на підставі акту прийому-передачі робіт по незалежній оцінці повний звіт з незалежної оцінки майна, у 2 (двох) оригінальних примірниках, разом з усією інформацією (матеріалами) щодо об’єкта незалежної оцінки, яку було зібрано у процесі виконання роботи.

3.4. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання повного звіту з незалежної оцінки арештованого майна, акту приймання-передачі робіт по незалежній оцінці та акту виконаних послуг, підписує або надає вмотивовану письмову відмову від приймання акту виконаних послуг.

3.5. У разі необхідності встановлення правильності та достовірності проведення Виконавцем оцінки арештованого майна, Замовник має право здійснити рецензування звіту про оцінку майна.

**4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1. Виконавець зобов'язується :

1. У відповідності із завданням державного виконавця, який керуючись ч. 1 ст. 20 Закону України «Про виконавче провадження» виносить постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання для проведення оцінки арештованого майна, зобов’язаний своєчасно (в терміни встановлені Законом України «Про виконавче провадження») та якісно надати послуги з проведення оцінки арештованого майна та в разі потреби протягом 3-х робочих днів, доопрацювати результати оцінки.
2. Отримувати від структурного підрозділу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання доступ до майна, яке оцінюється, документацію та іншу інформацію, яка є необхідною або має суттєве значення для проведення оцінки майна та складення звіту про оцінку майна.
3. Отримувати пояснення та додаткові відомості від структурного підрозділу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання, необхідні для проведення оцінки майна, та відображення в звіті неможливості отримання інформації і документів в повному обсязі для складання звіту про оцінку майна.
4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново (не пізніше наступного робочого дня) повідомити про це Замовника.
5. Повідомляти структурний підрозділ, яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання про закінчення робіт з проведення оцінки арештованого майна та передавати оформлені належним чином результати оцінки майна у термін 3 (три) робочі дні за актом здачі-приймання.
6. Забезпечувати конфіденційність інформації, що є комерційною таємницею, передати структурному підрозділу, яким винесено постанову про залучення суб’єкта оціночної діяльності – суб’єкта господарювання при підписанні Акту прийому-передачі робіт всі матеріали і чернетки по справжній роботі і не зберігати матеріали в електронному вигляді.
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Прийняти від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором у триденний термін з моменту повідомлення про їх готовність.

4.2.2. Брати у встановленому законодавством порядку бюджетні зобов'язання та провадити видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на відповідний бюджетний рік.

4.2.3. Після отримання Замовником послуг, відповідно до умов цього Договору прийняти рішення про їх оплату та подати доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України, на умовах та в порядку зазначеному у п. 2.3. цього Договору, (ст. 51. ч.7 Бюджетного кодексу України).

**5.** **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1. У разі порушення строків надання послуг з проведення оцінки арештованого майна за цим Договором Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості послуг з проведення оцінки арештованого майна. зазначеної у п. 2.1 цього Договору, за кожен день затримки, крім випадків такої затримки з вини Замовника
2. У випадку порушення термінів розрахунків за виконаний обсяг роботи, згідно з п. 2.3. цього Договору. Замовник виплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. При виникненні форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана у письмовій формі негайно проінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору.

1. Форс-мажорні обставини - це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі. повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.
2. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє. Сторони втрачають право посилатися, в разі невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, на форс-мажорні обставини.
3. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно часу, на протязі якого діяли такі обставини та їх наслідки.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони вживатимуть усіх можливих заходів для вирішенняспорів шляхом переговорів, щовиникатимуть у ході виконання цього Договору.

7.2. У разі, якщо спір вирішити шляхом переговорів неможливо**,** то він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства.

**8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє по 31 грудня 2022 року, а в частині гарантійних та фінансових зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Будь-які зміни та доповнення до цього договору є його невід’ємними частинами та обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі , якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін.

8.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8.4. Зміни або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

8.5. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між сторонами у зв’язку з цим договором регулюються виключно чинним законодавством України.

8.6. Договір з додатками, які є його невід’ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу для кожної із сторін.

8.7. Цей Договір укладено у тому числі керуючись постановою України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**9. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2. Усі додатки та зміни до цього Договору дійсні тільки у письмовій формі у вигляді доповнень до цього Договору, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

* Додаток № 1 (Калькуляція);
* Додаток № 2 (Перелік та дислокація об’єктів);
* Додаток № 3 (зразок акту прийому-передачі робіт по незалежній оцінці);
* Додаток № 4 (зразок акту виконаних послуг).

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**  49027, м. Дніпро,  пр. Дмитра Яворницького, 21А  IBAN UA038201720343161001200159501  IBAN UA848201720343170001000159501  IBAN UA308201720343171001300159501  IBAN UA738201720343151001100159501  Банк: Державна казначейська служба України  м. Київ  Код ЄДРПОУ: 43314918  ІПН 433149104630 |  |

Додаток № 1 до договору №\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Калькуляція**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту оцінки | Обсяг надання послуг (кількість об'єктів оцінки) | Ціна з/без ПДВ, грн за одиницю | Загальна сума з/без ПДВ, грн |
| 1 | Квартири, без розрахунку вартості виконаних ремонтних робіт | 15 |  |  |
| 2 | Домоволодіння з неприватизованою земельною ділянкою | 10 |  |  |
| 3 | Житлові будинки та котеджі (земельні покращення) | 2 |  |  |
| 4 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 0 до 1000 кв.м.) | 3 |  |  |
| 5 | Будівлі та приміщення, завершене будівництво, гаражі, паркінги (від 1000 кв.м. та більше) | 2 |  |  |
| 6 | Землі житлової та адміністративної забудови | 5 |  |  |
| 7 | Землі сільськогосподарського призначення | 45 |  |  |
| 8 | Землі іншого призначення | 5 |  |  |
| 9 | Автотранспортні засоби вітчизняного та іноземного виробництва та сільськогосподарська техніка | 25 |  |  |
| 10 | Автотранспортні засоби спеціальні | 5 |  |  |
| 11 | Цілісний майнович комплекс | 3 |  |  |
| 12 | Сільськогосподарська продукція | 2 |  |  |
| 13 | Інше рухоме майно | 10 |  |  |

**Загальна кількість послуг: 132 послуги.**

**Загальна вартість послуг складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з ПДВ\*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 2 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2022 року

**ПЕРЕЛІК ТА ДИСЛОКАЦІЯ ОБ`ЄКТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування підрозділу** | **Адреса розташування** |
| 1. | Благовіщенський районний відділ державної виконавчої служби | 26400, Кіровоградська область, м. Благовіщенське, вул. Героїв України, 57 |
| 2. | Бобринецький районний відділ державної виконавчої служби | 27200, Кіровоградська область, м. Бобринець, вул. Шевченка, 101А |
| 3. | Вільшанський районний відділ державної виконавчої служби | 26600 Кіровоградська область смт.Вільшанка вул.Миколи Лагонди,30 |
| 4. | Гайворонський районний відділ державної виконавчої служби | 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, вул. В. Кобзаря, 1/18 |
| 5. | Голованівський районний відділ державної виконавчої служби | 26500 Кіровоградська область смт.Голованівськ, вул.Соборна,40 |
| 6. | Добровеличківський районний відділ державної виконавчої служби | 27000, Кіровоградська обл. смт.Добровеличківка вул.Шевченка,113/1 |
| 7. | Долинський районний відділ державної виконавчої служби | 28500; Кіровоградська область; м. Долинська; вул.Тесленка, 59. |
| 8. | Знам'янський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 27400, Кіровоградська область, м. Знам'янка, вул. Героїв Крут, 9 |
| 9. | Компаніївський районний відділ державної виконавчої служби | 28400, Кіровоградська область, смт. Компаніївка, вулиця Вишнева, 21 |
| 10. | Кропивницький районний відділ державної виконавчої служби | м. Кропивницький, вулиця Преображенська 2, 25006, Кіровоградська область |
| 11. | Фортечний відділ державної виконавчої служби у місті Кропивницькому | 25022, Кіровоградська обл.,  м. Кропивницький,  вул. Дворцова, 32/29 |
| 12. | Подільський відділ державної виконавчої служби у місті Кропивницькому | 25006, Кіровоградська, місто Кропивницький, вулиця Преображенська, 2 |
| 13. | Маловисківський районний відділ державної виконавчої служби | 26200, Кіровоградська область, м. Мала Виска, вул. Центральна, 79 |
| 14. | Новгородківський районний відділ державної виконавчої служби | 28200, Кіровоградська обл.,  Новгородківський р-н.,  смт. Новгородка, вул. Криворізька, 19 |
| 15. | Новоархангельський районний відділ державної виконавчої служби | 26100,Кіровоградська обл. смт.Новоархангельськ, вул.Слави, 35 |
| 16. | Новомиргородський районний відділ державної виконавчої служби | 26000, Кіровоградська оюласть, м. Новомиргород, вулиця Андрія Гурічева, 52. |
| 17. | Новоукраїнський районний відділ державної виконавчої служби | 27100, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, м. Новоукраїнка, вул. Покровська, 67 |
| 18. | Олександрійський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 28008, Кіровоградська область,м. Олександрія, вул. 6 Грудня, 138 |
| 19. | Олександрівський районний відділ державної виконавчої служби | 27300, Кіровоградська область, Олександрівський район, смт. Олександрівка, вул.Суворова,1 |
| 20. | Онуфріївський районний відділ державної виконавчої служби | Кірровоградська обл. Онуфріївський р-н.,  смт. Онуфріївка, вул. Центральна,11 |
| 21. | Петрівський районний відділ державної виконавчої служби | 28300, Кіровоградсбка обл., смт.Петрове, Центральна, 46 |
| 22. | Світловодський міськрайонний відділ державної виконавчої служби | 27500, Кіровоградська обл., місто Світловодськ, вул. Павлівська, будинок 13-А |
| 23. | Устинівський районний відділ державної виконавчої служби | 28600, Кіровоградська область, Устинівський район, смт. Устинівка, вул. Благодатна, 1 |
| 24. | Відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Кіровоградській області | 25006, Кіровоградська область, Бобринецький р-н, м. Бобринець. вул. Шевченка, 101-а |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

Додаток № 3 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2022 року

**ЗРАЗОК**

**АКТ**

**прийому-передачі робіт по незалежній оцінці**

м. Дніпро " " 2022 р.

ВДВС, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі іменується **«Виконавець»** з другої сторони, керуючись договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підписали цей акт про наступне:

1. Виконавець передає, а ВДВС приймає виконаний згідно Договору № \_\_\_\_\_\_ від «Повний звіт з незалежної оцінки майна» (оцінка арештованого майна), яким є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Вартість робіт по незалежній оцінці за договором №\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ 2022 року визначена \_\_\_\_\_\_\_\_ грн., з/без ПДВ.
3. ВДВС передані Виконавцем всі матеріали, чернетки і вихідні дані, пов’язані з оцінкою майна.
4. Роботи виконані в повному об'ємі і відповідно до договору.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ВДВС |

Додаток № 4 до договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_.2022 року

**ЗРАЗОК**

**АКТ**

**виконаних послуг**

м. Дніпро від"\_\_" 2022р.

**Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (далі - Замовник)з однієї сторони та з другої сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який надалі іменується **«Виконавець»**, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, керуючись договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, склали акт про надання наступних послуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кіл-ть** | **Сума без ПДВ, грн. за один.** | **Сума без ПДВ, грн** |
| 1 | Послуги з проведення оцінки арештованого майна, яким є:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | послуга |  |  |  |

Послуги надані у повному обсязі на загальну суму**:** гривень з/без ПДВ.

Даний акт є підставою для фінансових розрахунків між сторонами.

Сторони одна до одної претензій не мають.

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |

**Додаток 5**

*до тендерної документації на*

*закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 - 71310000-4*

*«Консультаційні послуги у галузях інженерії*

*та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме:*

*послуги з проведення оцінки арештованого майна*

*для Кіровоградської області)*

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*У складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

***(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності))***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** |  |
| **2. Юридична та фактична адреса учасника** |  |
| **3. Код ЄДРПОУ або** реєстраційний номер облікової картки платника податків – **ІПН фізичної особи** (серія та номер паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий органі мають відмітку в паспорті) **учасника** |  |
| **4. Банківські реквізити** |  |
| **5. Телефон, телефакс, електронна адреса** |  |

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендері на закупівлю послуг по предмету закупівлі** за кодом **ДК 021:2015 – 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме: послуги з проведення оцінки арештованого майна для Кіровоградської області)**.

Загальна кількість послуг: 132 послуги.

Термін надання послуг: по 31.12.2022.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту оцінки | Обсяг надання послуг (кількість об'єктів оцінки) | Одиниця виміру | Ціна\* без ПДВ, грн | Сума\* без ПДВ, грн |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Вартість пропозиції Σ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ\*)**  *(Цифрами та словами)* | | | | |  |

1. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій відкритих торгів. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана найбільш економічно вигідною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та можете коригувати кінцевий обсяг предмета закупівлі, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша тендерна пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дня оприлюднення на веб–порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Ми зобов’язуємося здійснити надання послуг відповідно до умов Договору.

При цьому ми погоджуємось, що оплата за надані послуги, буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

Уповноважена особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

**УЧАСНИК ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПОВИНЕН НАДАТИ В СКЛАДІ ПРОПОЗИЦІЇ ЗАПОВНЕНИЙ ЗА ВСТАНОВЛЕНОЮ ФОРМОЮ ДОДАТОК, ПІДПИСАНИЙ ВЛАСНОРУЧНО УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ.**

*Увага!!*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

|  |
| --- |
| ***Додаток 6***  *до тендерної документації на*  *закупівлю послуг згідно код ДК 021:2015 – 71310000-4*  *«Консультаційні послуги у галузях інженерії*  *та будівництва» (Послуги сторонніх фахівців, а саме:*  *послуги з проведення оцінки арештованого майна*  *для Кіровоградської області)* |

**Форма письмової згоди**

**на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Уповноваженій особі Південно-Східного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції (м. Дніпро)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (П.І.Б.)