

Комунальне підприємство по експлуатації теплового господарства «Тепловик» Старокостянтинівської міської ради, в особі директора Душенка Олександра Сергійовича, який діє на підставі Статуту (надалі іменується «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробничий центр вентиляції та кондиціонування», надалі іменоване «Підрядник», в особі директора Білика Артема Петровича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується «Підрядник»), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає та оплачує, а Підрядник зобов'язується виконати монтаж повітропроводів від компресора за адресою: м. Старокостянтинів, вул. Рудяка, 33, надалі разом (монтажні роботи).

1.2. Безпосередній перелік, об'єм та вартість робіт та матеріалів, визначені Сторонами в Додатку до цього Договору (договірній ціні), що є його невід'ємною частиною.

1.3. При уточненні даного переліку по мірі виконання Договору Сторони погоджуються, що остаточний розрахунок буде проведено на основі фактично використаних матеріалів і обладнання за цінами, затвердженими в Договірній ціні, а на аналогічні чи подібні матеріали – на основі існуючих ринкових цін зі збереженням цінової політики, закладеної в договірну ціну.

1.4. Підрядник виконує монтажні роботи власними та залученими силами і засобами, здає об'єкт Замовнику в експлуатацію, ліквідує недоробки і дефекти, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання робіт і в гарантійний термін експлуатації об'єкта.

1.5. При виконанні монтажних робіт Підрядник може використовувати матеріали поставки Замовника, що передаються йому за актом приймання-передачі.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ.

2.1. Ціна за цим Договором за виконані монтажні роботи (компенсація витрат Підрядника та належна йому винагорода), ціни на матеріали та обладнання визначається у Договірній ціні.

Зміна цін допускається лише за погодженням сторін або на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Загальна ціна Договору складає 64 753,38 (шістдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят три гривні 38 копійок.), в тому числі ПДВ – 10 792,23 грн.

2.3. Встановлена при укладанні цього Договору договірна ціна робіт, матеріалів та обладнання, може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) на умовах і в порядку, визначених цим договором, за вимогою Замовника або Підрядника у разі:

- зміни обсягів, складу робіт і обладнання;
- значної зміни ринкових цін на матеріали і комплектуючі, визначених у Договірній ціні (більше ніж на 10%);
- зміни з вини Замовника строків монтажних робіт.

2.4. Зміна договірної ціни оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

2.5. Вартість матеріалів та обладнання поставки ЗАМОВНИКА не включається до загальної вартості робіт за цим Договором.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА УМОВИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

3.1. Підрядник розпочне виконання робіт не пізніше 5 робочих днів з дати виконання Замовником зобов'язань щодо: погодження порядку виконання робіт; передачі проектної документації; надання доступу до місця виконання робіт та встановлення обладнання, оплати повної суми авансу на придбання матеріалів згідно п.4.2 Договору і завершить виконання робіт протягом 15 робочих днів з дати отримання авансу.

3.2. Підрядник має право достроково виконати роботи передбачені цим Договором.

3.3. Строк виконання робіт може бути змінений шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору лише у наступних випадках:

- впливу форс-мажорних обставин, вказаних в розділі 10 цього Договору;
- прийняття Замовником рішення про зупинення (призупинення) робіт;
- за взаємною згодою Сторін.

4. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ.

4.1. Обов'язком Замовника є безперервне і своєчасне фінансування монтажних робіт у порядку визначеному цим Договором.

4.2. Оплата за виконання монтажних робіт проводиться ЗАМОВНИКОМ на поточний рахунок Підприємця в наступному порядку:

4.2.1. До початку виконання монтажних робіт Замовник здійснює оплату авансу, який враховується в рахунок оплати загальної суми Договору та використовується Підприємцем на придбання та виготовлення матеріалів і обладнання, та становить 43 092,22 грн з ПДВ.

4.2.2. Остаточний розрахунок здійснюється після фактично виконаних Робіт протягом 5 календарних днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) складених у відповідності з положенням чинних ДСТУ та СОУ.

4.3. Оплата авансу проводиться Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Договору. Відсутність або прострочення сплати авансу не є порушенням умов Договору та не передбачає застосування санкцій для Замовника. Відсутність авансу є підставою перенесення початку виконання монтажних робіт.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Замовник бере на себе зобов'язання забезпечити Підприємця складським приміщенням для зберігання матеріально-технічних ресурсів.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ, УСТАТКУВАННЯ

6.1. Замовник має право у будь-який робочий час здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості виконаних робіт. Він має право перевіряти хід і якість монтажних робіт, а також якість матеріалів, що використовуються.

6.2. У разі якщо Підприємець не береться своєчасно за виконання договору або виконує роботу настільки повільно, що закінчення її до строку стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від договору та вимагати відшкодування збитків.

6.3. Підприємець має право не братися за роботу, а розпочату роботу зупинити у разі порушення Замовником своїх зобов'язань за договором, внаслідок якого початок або продовження робіт Підприємцем виявляються неможливими чи значно ускладненими.

6.4. Недоліки виконання робіт чи матеріалів, що використовуються для робіт, допущені з вини Підприємця або субпідприємця, повинні бути усунені Підприємцем за свій рахунок.

6.5. Обов'язком Підприємця є використання для виконання робіт матеріально-технічних ресурсів, забезпечених відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проведення вибіркової перевірки технічних характеристик матеріалів та конструкцій, організація попередніх випробувань і огляду прихованих робіт, передача Замовнику сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок і випробувань.

6.6. Перевірки якості робіт, матеріалів, конструкцій, попереднє приймання прихованих робіт виконуються Підприємцем відповідно до діючого порядку та з повідомленням при необхідності про це Замовника в узгоджені сторонами строки до їх здійснення. При відсутності при перевірці та прийманні Замовника, Підприємець виконує цю роботу самостійно, оформлюючи її результати відповідним протоколом (актом). У разі виявлення в процесі перевірки невідповідності якості матеріалів вимогам будівельних норм та стандартів, передбачених проектом, використання таких матеріалів забороняється, і вони негайно повинні бути вивезені з будівельного

майданчика. Неякісно виконані роботи підлягають виправленню підрядником у десятиденний строк з моменту виявлення недоліків.

6.7. Якщо Підрядник не виправить у домовлений сторонами строк неякісно виконані роботи, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

6.8. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів, перевірки якості прихованих робіт, що не прийняті ним. Витрати на проведення додаткових випробувань та перевірок, якщо використані матеріали, виконані роботи не відповідають встановленим нормам і стандартам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (при відсутності запрошення) для участі у цій роботі, здійснюються за рахунок Підрядника, в інших випадках - за рахунок Замовника.

7. РОБОЧА СИЛА

7.1. Залучення для виконання робіт робочої сили (інженерно-технічних спеціалістів і робітників) в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією є обов'язком Підрядника. Замовник відповідає за залучення робочої сили, яка необхідна для виконання його зобов'язань.

7.2. Підрядник відповідає за дотримання діючих нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань охорони праці, створення нормальних умов для праці і відпочинку на будівельному майданчику, забезпечення своєчасної оплати праці.

7.3. Підрядник забезпечує своїх працівників транспортними засобами, харчуванням, медичним обслуговуванням, страхуванням тощо.

7.4. Підрядник несе відповідальність за поведінку своїх працівників, а також поведінку працівників інших виконавців, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку на об'єкті Замовника недопущення протизаконної поведінки, інших антисуспільних вчинків.

7.5. Замовник може при відповідному обґрунтуванні вимагати відсторонення від виконання робіт працівників з недостатньою професійною кваліфікацією, або які порушують внутрішній трудовий розпорядок роботи на об'єкті Замовника.

8. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

8.1. Здача і приймання робіт за цим Договором здійснюється Сторонами згідно Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3).

8.2. Акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) складається Підрядником за виконані ним монтажні роботи та надається уповноваженому представнику Замовника або надсилається Замовнику за адресою, вказаною у розділі 12 Договору, листом з оголошеною цінністю, визначеною відправником з повідомленням про вручення.

8.3. Отримані акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3) Замовник протягом п'яти робочих днів з дати отримання перевіряє, підписує і повертає один примірник Підряднику, або надає мотивовану відмову від його підписання.

8.4. У разі необґрунтованого ухилення Замовника від прийняття монтажних робіт і підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (форма КБ-3), об'єкт вважається прийнятим Замовником після закінчення десятиденного строку від дати отримання Замовником акту здачі-приймання робіт(надання послуг).

8.5. Якщо при здачі-прийманні об'єкта виявляються суттєві недоробки, які виникли з вини Підрядника, Замовник не повинен приймати об'єкт до їх усунення і має право затримати оплату неякісно виконаних робіт і вимагати відшкодування збитків.

8.6. У випадку відмови Замовника від прийняття виконаних Підрядником робіт Сторони протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виявлення недоліків у роботах складають двосторонній

Дефектний акт з переліком допущених Підрядником при виконанні робіт недоліків та строків їх усунення. При відсутності вказівок на строки, недоліки усуваються Підрядником у десятиденний строк після підписання акта.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

9.1. Перебіг гарантійного строку починається з моменту, коли виконана робота була прийнята або мала бути прийнята Замовником.

9.2. Підрядник гарантує можливість експлуатації змонтованого обладнання протягом гарантійного строку. Гарантійний строк на обладнання поставки Підрядника вказується в паспортах на це обладнання. У випадку відмови Підрядника здійснити гарантійне обслуговування, Замовник має право здійснити ремонт за власний кошт, залучивши третіх осіб, і в регресному порядку стягнути з Підрядника вартість видатків на такий ремонт. Гарантійний термін на роботи – 2 роки з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі.

9.3. Підрядник не несе гарантійних зобов'язань щодо недоліків в роботі обладнання та матеріалів поставки Замовника.

9.4. Підрядник несе відповідальність за прорахунки в роботах, що виникли після закінчення гарантійного строку і призвели до аварії, обвалення, руйнування на об'єкті, якщо Замовник доведе, що вони спричинились грубими прорахунками або недоробками Підрядника і об'єктивно не могли бути виявлені при прийманні об'єкта в експлуатацію і протягом гарантійного строку.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ

10.1. Сторона, яка порушила зобов'язання за цим договором, відшкодовує іншій стороні, яка постраждала внаслідок такого порушення, всі заподіяні збитки у повному обсязі.

10.2. Особа, яка порушила зобов'язання за цим договором, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання лише у тому випадку, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок непереборної сили.

10.3. У разі невиконання однією із сторін свого обов'язку за цим договором або за наявності очевидних підстав вважати, що вона не виконає свого обов'язку у встановлений строк (термін) або виконає його не в повному обсязі, друга сторона має право зупинити виконання свого обов'язку за цим договором, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі.

10.4. При порушенні будь-якою Стороною Договору строків передбачених цим Договором, вина сторона сплачу пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка нараховується на суму не виконаного вчасно обов'язку, за весь період прострочення, а також інфляційні нарахування.

10.5. Недоліки робіт допущені з вини Підрядника (або субпідрядника), мають бути усунені Підрядником за його рахунок.

10.6. Недоліки, виявлені при прийнятті робіт (об'єкта), підрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у десятиденний строк від дати одержання письмового повідомлення Замовника.

10.7. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони виникли з вини іншої сторони або зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через ці обставини, повинна повідомити про це іншу сторону у триденний строк після їх появи. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю сторону права посилається на них надалі.

В окремих випадках факт неможливості виконання договірних зобов'язань через обставини непереборної сили повинен підтверджуватись документом компетентної організації.

11. ДІЯ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024р., закінчення строку дії Договору не звільняє сторін від виконання обов'язків за цим Договором, що залишилися не виконаними.

11.2. Цей договір вважається припиненим:

- з моменту виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

- з моменту розірвання цього договору на підставах і в порядку, визначених законом та/або цим договором.

11.3. Відмова від цього договору може бути здійснена у випадках, передбачених законом та/або цим договором.

11.4. Будь-які додатки і додаткові угоди до цього договору є його невід'ємною частиною.

11.5. Додаткові угоди до цього договору мають бути укладені у простій письмовій формі і підписані сторонами цього договору.

11.6. Питання, не врегульовані цим договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

11.7. Текст цього договору складений у двох примірниках на українській мові, по одному для кожної з сторін.

12. АДРЕСИ (МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ) РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

12.1. У випадку зміни місцезнаходження, а також поштової адреси або інших реквізитів сторони зобов'язуються повідомити про це один одного у триденний строк від дати настання цих змін.

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО
ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТЕПЛООВОГО
ГОСПОДАРСТВА "ТЕПЛОВИК"
СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
31101, м. Старокостянтинів,
вул. Ессенська, 2 блок, 4
ТБВВ 10022/094 філія Хмельницького
облуправління АТ «Ощадбанк»
р/р UA 173157840000026005319411457
код ЄДРПОУ 14151464
МФО 315784
В-во №31702900
ІПН 141514622154

Директор  Душенко О.С.



ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробничий центр вентиляції та
кондиціонування»

Місцезнаходження юридичної особи:

29000, м. Хмельницький, вул. Інститутська, буд.
3, кв.26

код ЄДРПОУ 37016959, ІПН 370169522258

IBAN UA7930529900000026006036005560 у

Хмельницькій філії

ПАТ КБ «Приватбанк» МФО 315405

моб. тел. 097 262 58 68

Директор

 А.П. Білик



Замовник КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТЕПЛОГОГО ГОСПОДАРСТВА "ТЕПЛОВИК" СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробничий центр вентиляції та кондиціонування»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Монтаж повітропроводів від компресора за адресою: м. Старокостянтинів, вул. Рудяка, 33, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: динамічна

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 березня 2024 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Розділ I. Будівельні роботи Прямі витрати, у тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загально-виробничі витрати Кошти на зведення (приспосовування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	43,89824 7,98806 35,91018 4,54782 -	43,89824 7,98806 35,91018 4,54782 -	- - - - -
2	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
3	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
4	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
5	Розрахунок N9	Разом	4,20000	-	4,20000
6	Розрахунок N10	Прибуток	52,64606	48,44606	4,20000
7		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,87179	0,87179	-
8			0,44330	-	0,44330

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом по Розділу I Податок на додану вартість Всього по Розділу I	53,96115 - - 53,96115 10,79223 64,75338	49,31785 - - 49,31785 - 49,31785	4,64330 - - 4,64330 10,79223 15,43553
12		Всього договірна ціна (р. I + р. II) Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	64,75338		

Керівник підприємства
(організації) замовника



Дуленко О.С.

НАУКОВО-
ВИРОБНИЧА
ЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ
Керівник генеральної
підприємства організації



Білик А.П.