

179 1794

**ДОГОВІР № 94**  
**про надання послуг**

м. Київ

« 10 » 08 2023 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Дзядевич Лариси Вікторівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 11.06.2021 № 132-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 14.06.2021 № 519-О (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Дудник Марія Володимирівна**, яка діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.08.2023 № 2010350010002267098 (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі іменовані – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір), про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги вантажників (ДК 021:2015:63110000-3 - «Послуги з обробки вантажів») (далі – Послуги), а саме здійснити переміщення матеріальних цінностей (пенсійні справи в кількості 250 тис.) з першого поверху на шостий поверх (без використання ліфта) в межах адміністративної будівлі, розташованої за адресою: проспект Берестейський (Перемоги), 50, м. Київ, 03047, а Замовник – прийняти та оплатити надані Послуги на умовах, у строк та в порядку, що визначені в цьому Договорі.

1.2. Склад та обсяг Послуг визначено в Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Замовник має право зменшувати обсяги закупівлі Послуг залежно від реального фінансування видатків.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що встановлено до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість наданих Послуг.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються Актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк, погоджений із Замовником.

2.4. Послуги надаються Виконавцем згідно з вимогами до Послуг працівники (вантажники) розміщуються в окремому приміщенні Замовника протягом робочого часу з 9:00 до 18:00 за адресою: проспект Берестейський (Перемоги), 50, м. Київ, 03047.

2.5. Вантажники виконують види Послуг, вказані в пункті 1.1. та за адресою вказаною в пункті 2.4. цього Договору.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору становить: 99 950 грн. 00 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Оплата за надані Послуги здійснюється в національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі рахунку та підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів приймання-передавання наданих послуг протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг.

3.3. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки

за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг та виконанням цього Договору.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк надання Послуг – протягом 21 (двадцять одного) робочого дня з дня укладення цього Договору.

4.2. Місце надання Послуг: проспект Берестейський (Перемоги), 50, м. Київ, 03047.

4.3. Приймання наданих Послуг за цим Договором здійснюється за Актом приймання-передавання наданих послуг, який підписується представниками обох Сторін у наступному порядку:

- Виконавець оформлює та передає Замовнику Акт приймання-передавання наданих послуг у двох примірниках;

- Замовник підписує та повертає один підписаний примірник Акту приймання-передавання наданих послуг Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання, або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту та приймання Послуг, у якій зазначається перелік виявлених недоліків та строк їх усунення.

4.4. Сторони не пізніше ніж через 3 (три) календарні дні після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

4.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперервної та належної роботи Замовника.

4.6. Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право в процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

4.7. У випадку настання умов, визначених в пункті 1.3. цього Договору, Акт приймання-передавання наданих послуг складається за фактично надані Послуги.

4.8. Виконавець повинен невідкладно в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти надані Виконавцем Послуги на умовах цього Договору.

5.1.2. Здійснити оплату Виконавцеві за надані Послуги відповідно до умов, визначених у Розділі 3. цього Договору.

5.1.3. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника для виконання обов'язків за цим Договором.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі невиконання або ненадежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це в письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.2.3. Повернути Акт приймання-передавання наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність підписів уповноважених осіб Виконавця, печаток тощо).

5.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків, визначених Замовником стосовно Послуг, що надаються відповідно до умов цього Договору.

### 5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами.

5.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акти приймання-передавання наданих послуг.

5.3.4. Забезпечити надання Послуг якісно та у строки, встановлені цим Договором.

5.3.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки (пошкодження меблів, інших матеріальних цінностей), які виникли внаслідок неналежного надання Послуг.

5.3.6. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника.

### 5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах цього Договору.

5.4.2. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання, штрафні санкції застосовуються, у такому розмірі:

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

## 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

8.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором в частині розрахунків.

9.2. Договір про надання послуг укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

9.3. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

9.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншій Стороні за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;
- в інших випадках, встановлених законодавством України.

## 10. ІНШІ УМОВИ

### 10.1. Гарантії Сторін:

10.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

10.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

10.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 10.1.1.-10.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### 10.2. Прикінцеві положення:

10.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

10.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2.4. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19

Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

10.2.5. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

10.2.6. Виконавець засвідчує, що є платником єдиного податку.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами Договору є:

- Додаток № 1 – «ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ».

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ЗАМОВНИК:

Головне управління  
Пенсійного фонду України в м. Києві

Юридична адреса:  
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  
Адреса фактична:  
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16  
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  
банківські реквізити:  
р/р UA2832266900000025606307208000  
в філії ТББВ № 10026/0159  
Головного управління по м. Києву  
та Київській області АТ «Ощадбанк»  
Тел. (044) 486-30-17  
E-mail: kiev\_gu@kv.pfu.gov.ua

Начальник



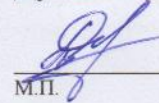
Лариса ДЗЯДЕВИЧ

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець  
Дудник Марія Володимирівна

Юридична адреса:  
24340, Вінницька обл., Гайсинський р-н,  
село Глибочок, вул. Польова, 24  
РНОКПП 3715305904  
UA513808050000000026008824082  
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»  
Тел. +38(097)-848-47-61  
E-mail: karetnyk20@gmail.com

Фізична особа-підприємець  
Дудник Марія Володимирівна

  
М.П.

Марія ДУДНИК

Нач. юрид. адмін. управління  
Бендариш О.С.



Начальник фінансово-економічного  
управління - головний бухгалтер  
О.М. Анчелюк

Заст. нач. юрид. адмін. управління  
Анчаков О.В.

Додаток № 1  
до Договору № 94  
про надання послуг  
від «10» 08 2023 року

## ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

| № з/п                | Найменування Послуги                                                                                                                                                                                                                                                               | Одиниця виміру | Кількість | Загальна вартість Послуг, грн. без ПДВ |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------------------------------|
| 1                    | Послуги вантажників, а саме переміщення матеріальних цінностей (пенсійні справи в кількості 250 тис.) з першого поверху на шостий поверх (без використання ліфта) в межах адміністративної будівлі, розташованої за адресою: проспект Берестейський (Перемоги), 50, м. Київ, 03047 | послуга        | 1         | 99 950,00                              |
| Всього грн. без ПДВ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |           | 99 950,00                              |

### ЗАМОВНИК:

Головне управління  
Пенсійного фонду України в м. Києві

Юридична адреса:  
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,  
16  
Адреса фактична:  
04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська,  
16  
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368  
банківські реквізити:  
р/р UA283226690000025606307208000  
в філії ТББВ № 10026/0159  
Головного управління по м. Києву  
та Київській області АТ «Ощадбанк»  
Тел. (044) 486-30-17  
E-mail: kiev\_gu@kv.pfu.gov.ua

Начальник



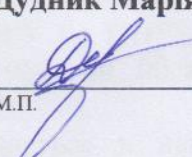
Мариса ДЗЯДЕВИЧ

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець  
Дудник Марія Володимирівна

Юридична адреса:  
24340, Вінницька обл., Гайсинський р-н,  
село Глибочок, вул. Польова, 24  
РНОКПП 3715305904  
UA513808050000000026008824082  
в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»  
Тел. +38(097)-848-47-61  
E-mail: karetnyk20@gmail.com

Фізична особа-підприємець  
Дудник Марія Володимирівна

  
М.П. \_\_\_\_\_ Марія ДУДНИК

*Заст. нач. деп. з адм. зап.*  
*Богданов О. С.*  
*Заст. нач. деп. з адм. зап.*  
*М. С. Савченко*