

ДОГОВІР № ВВ 711
про відшкодування витрат

м. Харків

«12» січня 2024 р.

Комунальне підприємство “Комплекс з вивозу побутових відходів”, в особі директора Артикуленка Олексія Вікторовича, який діє на підставі Статуту (надалі- Сторона -1), з одного боку та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №21" ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі директора Куценко Ольги Вячеславівни, що діє на підставі Статуту з іншої сторони, (надалі – Сторона-2), які разом надалі іменуються “Сторони”, уклали між собою даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона-1 зобов’язується за дорученням Сторони-2 надати послуги з утримання контейнерів для збору твердих побутових відходів.

ДК 021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям. (про відшкодування витрат)

Сторона-2 зобов’язується оплатити Стороні-1 зазначені послуги.

1.2. Сторона-2 приймає участь в витратах Сторони-1, пов’язаних з утриманням контейнера для збору твердих побутових відходів у кількості 1 шт. (далі- контейнери) ємністю 1,1 м3, які знаходяться на балансі Сторони-1 з розміщенням їх на території Сторони-2 за адресою:

м. Харків, вул. Тарасенка Георгія, 126

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ

2. 1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

2. 2. Сума договору складає: 12,00 грн. (дванадцять гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 2,00 грн. (дві гривні 00 коп.)

2.3. Розрахунки проводяться шляхом:

2.3.1. Оплати Стороною-2 після пред’явлення Стороною-1 рахунка на оплату послуг (далі-рахунок) та підписання Сторонами акта приймання – передачі наданих (виконаних) послуг (робіт).

2.3.2. На підставі пункту 1 статті Бюджетного кодексу України після отримання послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов’язання Сторона-2 приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу державної казначейської служби України, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством, визначеним пунктом 5 частини 1 статті 4 Бюджетного кодексу України.

2.4. До рахунку додається акт приймання-передачі наданих (виконаних) послуг (робіт)

2.5. Розрахунки проводяться шляхом оплати Стороною-2 послуг в строк не пізніше 30 (тридцяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих (виконаних) послуг (робіт) за наявності фінансування з державного бюджету.

2.6. Форма оплати –безготівкова.

2.7. Оплата проводиться в національній валюті України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторона-2 зобов’язана:

3.1.1. Використовувати надані Стороною-1 контейнер виключно для збору твердих побутових відходів Сторони-2.

3.1.2. У випадку виявлення фактів, які можуть вплинути на подальше цільове використання контейнера невідкладно повідомити про це Сторону-1.

3.1.3. Нести відповідальність за втрату (нестачу) або пошкодження контейнера у відповідності з цим Договором та чинним законодавством України з моменту одержання від Сторони-1 та до моменту його повернення Стороні-1.

3.1.4. При зміні найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів повідомити виконавця письмово в 30-ти денний строк.

3.1.5. Після закінчення звітної періоду надання послуг згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і в продовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов’язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримає підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.

3.2. Сторона-1 зобов’язана:

1. Передати Стороні-2 контейнер не пізніше ніж через три календарних дні після набрання чинності цим Договором згідно Акту приймання - передачі, який додається.
- 3.2.2. Здійснювати поточний та капітальний ремонт контейнера.
- 3.2.3. Прийняти у Стороні-2 контейнер після закінчення строку дії цього Договору згідно Акту приймання - передачі.
- 3.3. Сторона-1 має право:
 - 3.3.1. У будь-який час перевірити належність (цільове) використання контейнера Стороною-2.
 - 3.3.2. У разі порушення п.3.1.1., розірвати договір та самостійно використовувати контейнер.
- 3.4. Сторона-2 має право:
 - 3.4.1. Використовувати контейнер за призначенням.
- 3.5. Сторона-2 не має права:
 - 3.5.1. Сторона-2 не має права на передачу наданого йому контейнера третім особам.
 - 3.5.2. Без згоди Сторони-1 виконувати роботи або поліпшувати контейнер.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та умов цього Договору. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 4.2. Всі суперечки та розбіжності які можуть виникнути при виконанні зобов'язань за цим договором вирішуватимуться Сторонами шляхом ведення переговорів.
- 4.3. Суперечки не вирішені мирним шляхом розглядаються господарським судом за місцем знаходження відповідача.

5.ІНШІ УМОВИ. ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.

- 5.1. Сторона-2 зобов'язана за вимогою Сторони-1 повернути наданий контейнер, у випадку:
 - нецільового використання контейнера;
 - передачі Стороною-2, наданого йому контейнера третім особам;
- 5.2. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускається, крім випадків прямо передбачених цим Договором та/ або чинним законодавством України.
- 5.3. Зміни і доповнення до цього Договору вчиняються виключно у письмовій формі за взаємною згодою Сторін і набувають сили після підписання Сторонами. Сторона яка ініціює внесення змін та доповнення до цього Договору або укладення додаткової угоди до нього, повинна звернутися до іншої Сторони з відповідною пропозицією принаймні за п'ять календарних днів до запланованої дати підписання відповідного документа. Всі додаткові угоди є невід'ємною частиною цього Договору.
- 5.4. Сторони узгодили, що обмін електронними документами (акт наданих послуг, рахунки тощо) здійснюється Сторонами з використанням системи електронного документообігу DOCUMENT.ONLINE (<https://document.online>, далі - Система).
- 5.5. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою Системи, оригіналами.
- 5.6. Сторони зобов'язані:
 - забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису;
 - використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:
Споживач – @email.1: poliklinika21@ukr.net
Виконавець – @email.2: mbuh@kvbo.kharkov.ua; 7253034kvbo@ukr.net;
 - забезпечити своєчасне отримання та/або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
 - вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами. Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях;
 - забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп'ютерну обробку;
 - забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.
- 5.7. Сторони мають право:
 - надсилати іншій Стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов'язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;
 - повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у разі неотримання (неприйняття) іншою Стороною такого документа;
 - запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів в електронному

ляді та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до «31» грудня 2024 р., а в частині розрахунків – до повного завершення. Дія цього договору розповсюджується на відносини між Сторонами, які виникли з 01 січня 2024р. на підставі ч.3 статті 631 Цивільного кодексу України.

6.2. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках які мають однакову юридичну силу по одному для Сторони-1 та Сторони-2.

7. РЕКВІЗИТИ

СТОРОНА - 1

Комунальне підприємство «Комплекс з вивозу побутових відходів»

Державна реєстрація: 14 січня 2005 року

Номер запису: 14801210000005531

Юридична адреса:

61140, м. Харків, пров. Золотий, 4

Код ЄДРПОУ 33290649

ПІН 332906420323

IBAN UA793071230000026003020260460

в ПАТ «БАНК ВОСТОК»

IBAN UA263515330000026001052212875

в АТ КБ «Приватбанк»

IBAN UA813510050000026004376254400

в АТ «УкрСиббанк»

тел. 7253020, 0952353120 майстри

7253051(52), (61), (25), 7252154, 0504447438 дог. відділ

7253014(32), (54), (55), (56), 0504486549 бухгалтерія

7253070, 0800403553, 0502491563 (64) прийом заявок

7253030 приймальня

www.musor.kharkov.ua dogovor@kvbo.kharkov.ua

платник податку на прибуток на загальних підставах.

Директор



О. В. Артикуленко

СТОРОНА – 2

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №21" ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса:

61037, м. Харків, вул. Тарасенка Георгія, буд. 126

Код ЄДРПОУ 34017661

IBAN UA473515330000026003052152580

Банк ХГРУ АТ КБ «ПриватБанк»

ПІН: 340176620329

тел. (057)725-12-61

E-mail: poliklinika21@ukr.net

Директор КНП "МП №21" ХМР

О. В. Куценко

