

ДОГОВІР № 1
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ

за кошти місцевого бюджету

м. Краматорськ

«06» жовтня 2023 року

Управління земельних відносин Краматорської міської ради, в особі начальника управління Довгаленко Віри Романівни, діючої на підставі Положення про Управління земельних відносин Краматорської міської ради, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, і ФОП Какаулін Дмитро Андрійович (реєстраційний номер обліку картки платника податків 3239202677 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послугу: **Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, за кодом CPV за ДК 021:2015 71350000-6 – «Науково-технічні послуги в галузі інженерії»** відповідно до умов цього Договору (далі – Послуга), а Замовник - прийняти і оплатити таку послугу.

1.2. Найменування, технічні вимоги, обсяг послуги та вимоги до якості Послуги зазначено у Технічному завданні (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Якість Послуги та строків виконання етапів Послуги має відповідати умовам, визначеним чинним законодавством щодо такого роду Послуги, державним стандартам та Технічному завданню (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Сторони погодили, що всі виключні авторські майнові права інтелектуальної власності на результат наданих послуг за цим Договором, належать Замовнику на весь строк дії авторського права, на всю територію України та за її межами.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Послугу, передбачену цим Договором. Строк надання Послуги встановлений в Календарному плані (Додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Строк надання Послуги за Договором (в цілому) – **до 31.12.2023.**

2.2. Результатом надання Послуги в цілому є документи та матеріали визначені технічним завданням (Додаток № 1 до Договору).

2.3. Результати надання Послуги передаються Замовнику у формі зазначеній в п. 2.2. Договору, за адресою: 84313, Донецька область, м. Краматорськ, пл. Миру, 2, в терміни, визначені календарним планом надання послуг.

2.4. Виконавець гарантує, що авторські майнові права інтелектуальної власності на результат Послуги, що надається за цим Договором не закладені і не є предметом суперечок з третіми особами. Виконавець гарантує, що на момент передачі результату Послуги ним будуть врегульовані всі питання і формальності з творцями та/або виробниками та/або авторами результату Послуги (у тому числі і питання, пов'язані з виплатою авторської винагороди), а також гарантує, що у творців та/або виробників та/або авторів результату Послуги відсутні будь-які підстави оспорювати використання майнових прав інтелектуальної власності на результат Послуги.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Приймання Послуги, відповідно до Календарного плану (Додаток №2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, оформлюється актом здачі-приймання Послуги

відповідно (далі – Акт), після надання результатів виконання Послуги в обсязі передбаченому Технічним завданням (Додаток № 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2 По завершенню виконання Послуги, протягом 2 (двох) робочих днів Виконавець готує Акт і надає його Замовнику. До Акту додається результат Послуги, що вказані у пункті 2.2. цього Договору, у формі, вказаній у п. 2.3. цього Договору. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів перевіряє достовірність Акту в частині обсягів, відповідності технічним вимогам, якості та результатів наданої Послуги, підписує його в межах цього строку, та передає Виконавцю.

3.3.У разі виявлення недоліків у наданій Виконавцем Послугі Замовник, протягом 5 (п'яти) робочих днів, письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки з мотивованими запереченнями проти підписання Акту.

3.4. Виконавець безоплатно в термін не більше 10 календарних днів усуває недоліки, виявлені під час приймання Послуги, а також відшкодовує Замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним наданням послуг. Після усунення Виконавцем недоліків, уповноваженими представниками Сторін підписується Акт.

3.5. Датою надання Послуги є дата підписання уповноваженими представниками Сторін відповідного Акту.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору згідно із Кошторисом (Додаток № 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, становить **24000,00 грн.** (двадцять чотири тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.2. Вартість витратних матеріалів, які використовує Виконавець для надання Послуги за цим Договором, та будь-які інші витрати, пов'язані з виконанням умов цього Договору включено до ціни цього Договору.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов'язується повідомити Виконавця. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

4.4. Підставою для розрахунків Сторін є підписаний уповноваженими представниками Замовника та Виконавця Акт.

4.5. Оплата послуг здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.6. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі.

4.7. Зобов'язання Замовника зі сплати послуг за Договором виникають відповідно до частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України лише за наявності відповідного бюджетного призначення та фінансування.

4.8. Розрахунки проводяться Замовником на підставі частини першої статті 49 Бюджетного кодексу України в національній валюті України в безготівковій формі.

4.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.10. Якщо до завершення повного об'єму надання послуг Виконавцем Замовником буде здійснено повний розрахунок з Виконавцем (тобто Замовником на банківський рахунок Виконавця до завершення повного об'єму надання послуг Виконавцем буде перераховано всю суму вартості послуг за Договором), то в такому випадку всі суми перерахованих таким чином коштів можуть бути використані Виконавцем в процесі ведення своєї звичайної господарської діяльності.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. При підписанні договору надати Виконавцю в повному обсязі, точні та достовірні вихідні данні, необхідні для надання Послуги;

5.1.2. Прийняти надану Послугу в порядку, визначеному в розділі третьому цього Договору;

5.1.3. Своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надану Послугу.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати додержання Виконавцем строків надання Послуги, встановлених цим Договором;

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Послуги та/або ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

5.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо) або відсутності результатів Послуги, що мають додаватися до Акту згідно з умовами цього Договору;

5.2.4. Здійснювати контроль за кількістю та якістю надання Виконавцем Послуги.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послугу у строки, встановлені Календарним планом (Додаток №2), який є невід'ємною частиною Договору;

5.3.2. Інформувати, за запитом Замовника, про стан надання Послуги.

5.3.3. Надати Замовнику результати Послуги разом з матеріалами, отриманими в результаті їх виконання, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту завершення надання Послуги;

5.3.4. Надати Послугу, обсяг та якість якої відповідає умовам, установленим цим Договором та вимогам Технічного завдання (Додаток №1 до Договору), яке є невід'ємною частиною Договору.

5.3.5. Залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця за письмовим погодженням із Замовником.

5.3.6. Нести відповідальність за результати наданих Послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надану Послугу;

5.4.2. На дострокове надання Послуги за письмовим погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

6.2. Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки, завдані в результаті надання послуг неналежної якості, а також сплатити на користь Замовника неустойку (штраф, пеню)

6.3. За порушення умов Договору щодо якості наданої Послуги з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданої Послуги.

6.4. Виконавець, в разі порушення строків виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення від вартості невиконаних в строк зобов'язань, за кожний день прострочення. Пеня нараховується та сплачується за весь період прострочення виконання зобов'язання.

6.5. Штрафні санкції, зазначені у п. 6.3 та п. 6.4 цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

6.6. Сплата пені і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.7. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати та терміни оплати продовжується у випадку відсутності фінансування та/або у випадку нездійснення оплати платіжного доручення Замовника на оплату послуг за цим договором Управлінням Державної казначейської служби.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й

бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

7.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

7.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

7.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31.12.2023 р. та в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

10.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо змін до Договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

10.5. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.6. У разі зміни Договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

10.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою № 1178 від 12.10.2022 року зі змінами.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

11.2. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3-х днів з дати їх зміни.

11.4. Всі питання, які не знайшли відображення в цьому договорі, Сторони вирішують у відповідності з нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, що регулюють договори про надання послуг, а також іншими нормами.

11.5. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Податкового кодексу України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

11.6. Виконавець погоджується, що текст цього Договору, будь-які документи, проекти, інформація, дані або повідомлення, які стосуються цього Договору, отримані за цим Договором або пов'язані із виконанням цього Договору або отримані шляхом спостереження, а також будь-яка інформація, що стосується господарської діяльності Замовника, як то в письмовому або усному вигляді або отримана шляхом спостереження - є конфіденційною інформацією, що становить значну комерційну цінність для Замовника, і не може передаватися Виконавцем третім особам без попередньої письмової згоди на те Замовника, крім випадків, коли така передача пов'язана з виконанням цього Договору, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України. Конфіденційна інформація є комерційною таємницею і захищається як комерційна таємниця у відповідності із законодавством України.

11.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду, що ціна договору відповідає цінам на аналогічний предмет закупівлі, визначеним шляхом моніторингу цін на ринку України на момент укладення договору.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно чинного законодавства.

12.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

12.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

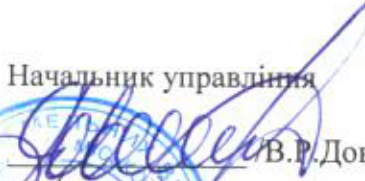
13.1. Невід'ємною частиною даного Договору є

Додаток №1 Технічне завдання

Додаток № 2. Календарний план

Додаток №3. Кошторис

14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Управління земельних відносин Краматорської міської ради Місцезнаходження: 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, пл. Миру, буд. 2 ЄДРПОУ 40480843 р/р UA118201720344281018100095488 ДКСУ м. Київ УДКСУ у м. Краматорськ Начальник управління  (підпис) В.Р.Довгаленко/ М.П.  <u>06 жовтня</u> 2023р.	ФОП Какаулін Дмитро Андрійович Місцезнаходження: 85109, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Інтернаціональна, 112 ІПН 3239202677 р/р UA75322001000002002320004875 Акціонерне товариство Універсал Банк МФО 322001 Фізична особа-підприємець  (підпис) Д.А. Какаулін М.П. 3239202677  <u>06 жовтня</u> 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Замовник



«06» жовтня 2023

ПОГОДЖЕНО:

Виконавець



«06» жовтня 2023

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуги: Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75 за кодом CPV за ДК 021:2015 71350000-6 – «Науково-технічні послуги в галузі інженерії»

Найменування послуги

Послуга з Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, за кодом CPV за ДК 021:2015 71350000-6 – «Науково-технічні послуги в галузі інженерії».

Інформація щодо об'єкту

Земельна ділянка несільськогосподарського призначення комунальної власності, площа земельної ділянки буде уточнена при розробці технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (орієнтовна площа 0,9000 га), що розташована за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, (додаток 1.1 до Технічного завдання).

Підстава для розроблення проекту землеустрою та нормативна база

1. Розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 29.07.2023 № 491-р «Про інвентаризацію земель комунальної власності Краматорської міської територіальної громади за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. №75» та від 30.08.2023 № 578-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 29.07.2023 № 491-р «Про інвентаризацію земель комунальної власності Краматорської міської територіальної громади за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. №75».

2. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель розробляється з урахуванням положень Земельного кодексу України, Законів України «Про землеустрій», «Про Державний земельний кадастр», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Порядку проведення інвентаризації земель затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 р. № 476, та інших чинних нормативно-правових документів, діючих у даній сфері.

Мета створення проекту землеустрою

Інвентаризація земельної ділянки, яка знаходиться за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, проводиться з метою формування земельної ділянки для стягнення безпідставно збережених коштів внаслідок користування земельною ділянкою комунальної власності без оформлення відповідних документів.

Загальні вимоги

1. Вихідними даними, необхідними для надання послуги є:

- розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 29.07.2023 № 491-р «Про інвентаризацію земель комунальної власності Краматорської міської територіальної громади за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. №75» та від 30.08.2023 № 578-р «Про внесення змін до розпорядження начальника Краматорської міської військової адміністрації від 29.07.2023 № 491-р «Про інвентаризацію земель комунальної власності Краматорської міської територіальної громади за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. №75».

- інші документи, що містять вихідні дані (при наявності).

2. Роботи з інвентаризації земель комунальної власності включають:

- обстежувальні роботи

Обстежувальні роботи включають збір та аналіз вихідних даних для проведення інвентаризації земель.

- топографо-геодезичні роботи

Топографо-геодезичні роботи виконуються в єдиній державній системі координат з метою визначення меж земельної ділянки, обмежень у використанні, обтяжень прав на земельну ділянку.

- проектно-вишукувальні роботи

Проектно-вишукувальні роботи передбачають оброблення даних, отриманих у результаті виконання топографо-геодезичних робіт.

- складення і оформлення технічної документації в паперовій та електронній формі

Послуги, супутні для досягнення остаточної мети виконання замовлення, окремо не сплачуються Замовником, а входять у запропоновану вартість. У разі внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів, Виконавець зобов'язаний привести весь комплект документації у відповідність до внесених змін.

За результатами проведення інвентаризації земель, розробляється технічна документація відповідно до статті 57 Закону України «Про землеустрій».

Технічна документація погоджується та затверджується в порядку, встановленому статтею 186 Земельного кодексу України.

Виконавець подає копії матеріалів, отриманих за результатами проведення інвентаризації земельної ділянки, до місцевого фонду документації із землеустрою в паперовій та електронній формі.

Відомості, отримані за результатами інвентаризації земельної ділянки, вносяться до Державного земельного кадастру відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

Вимоги до виконавців робіт

Виконавцями документації із землеустрою є:

- юридичні особи, що володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та у складі яких працює за основним місцем роботи сертифікований інженер-землевпорядник, який є відповідальним за якість робіт із землеустрою;

фізичні особи - підприємці, які володіють необхідним технічним і технологічним забезпеченням та є сертифікованими інженерами-землевпорядниками, відповідальними за якість робіт із землеустрою.

Вимоги щодо представлення результатів та приймання робіт

Термін надання послуги визначається укладеним договором між Замовником та Виконавцем. Результати надання послуги передаються замовнику у термін, визначений договором.

Приймання результатів надання послуги здійснюється в установленому порядку у відповідності до вимог нормативних документів зі складанням відповідного акту.

Замовник перевіряє хід і якість робіт у відповідності до чинного законодавства та укладеного договору між Замовником та Виконавцем.

Результати надання послуги Замовнику передаються в друкованому та електронному вигляді.

Перелік матеріалів, які передаються Замовнику

1. технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель – 2 примірника;
2. витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку – 2 примірники.
3. електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою у цифровій формі у вигляді обмінного файлу XML.

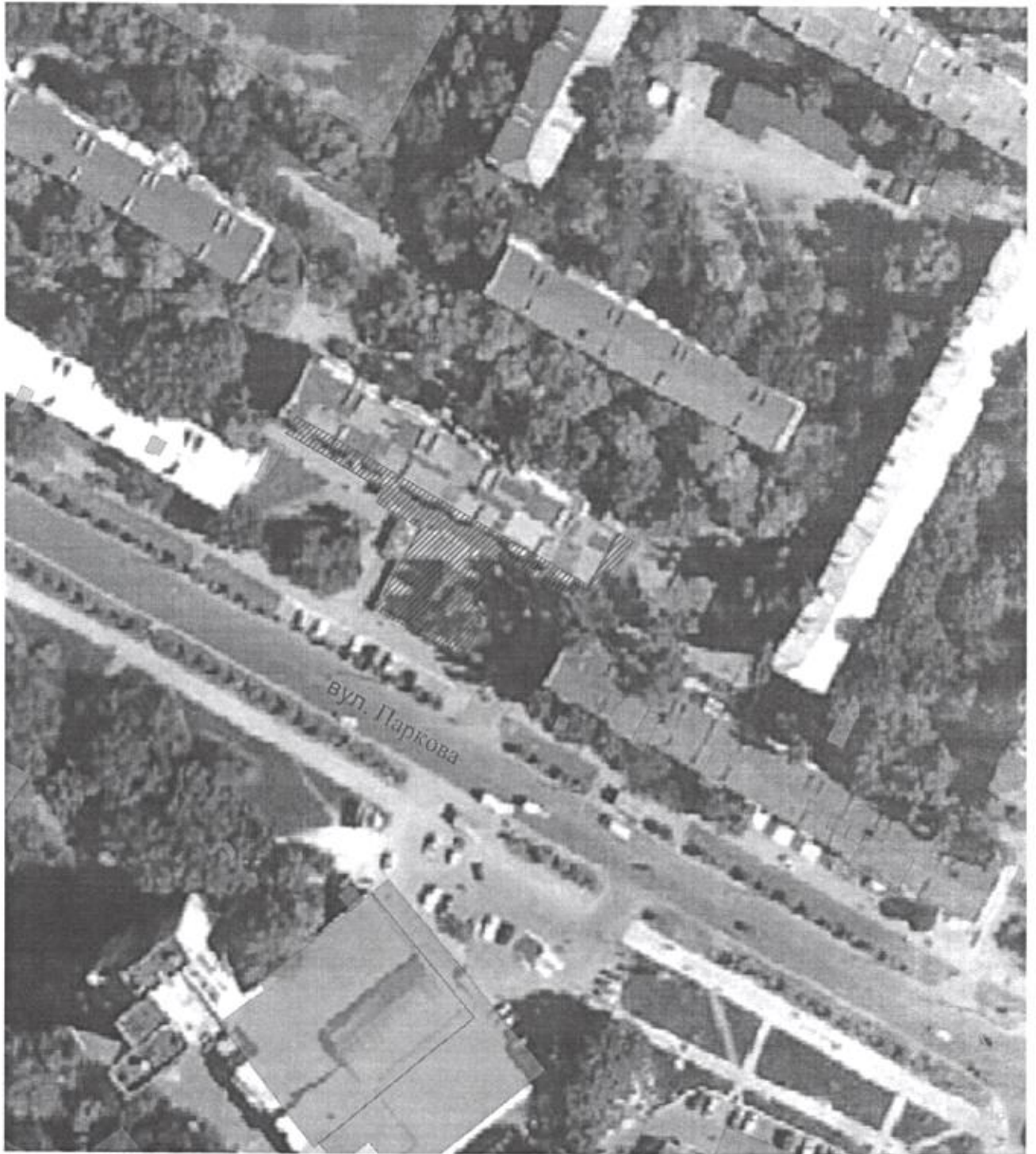
Додаток 1.1 до
технічного завдання



Ситуаційна схема

місця розташування земельної ділянки

за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, буд. №75



-земельна ділянка

Погоджено:



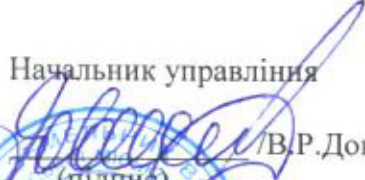
Затверджено

[Signature]

Календарний план

№ з/п	Найменування робіт/послуг (етапів)	Строки виконання (початок та закінчення)	Вартість послуг, грн
1	2	3	4
1	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, за кодом CPV за ДК 021:2015 71350000-6 – «Науково-технічні послуги в галузі інженерії»	з дати укладання договору до 31.12.2023	24000,00

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Управління земельних відносин Краматорської міської ради Місцезнаходження: 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, пл. Миру, буд. 2 ЄДРПОУ 40480843 р/р UA118201720344281018100095488 ДКСУ м. Київ УДКСУ у м. Краматорськ Начальник управління  (підпис) М.П.  06 жовтня 2023р.	ФОП Какаулін Дмитро Андрійович Місцезнаходження: 85109, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Інтернаціональна, 112 ПН 3239202677 р/р UA75322001000002002320004875 Акціонерне товариство Універсал Банк МФО 322001 Фізична особа-підприсмець  (підпис) М.П. ДМИТРО АНДРІЙОВИЧ  06 жовтня 2023р.

Кошторис

№ з/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Кількість	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	4
1	Розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресою: м. Краматорськ, вул. Паркова, 75, за кодом CPV за ДК 021:2015 71350000-6 – «Науково-технічні послуги в галузі інженерії»	послуга	1	24000,00
Загальна вартість без ПДВ 24000,00 грн.(Двадцять чотири тисячі грн. 00 коп)				

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Управління земельних відносин Краматорської міської ради Місцезнаходження: 84313, Донецька обл., м. Краматорськ, пл. Миру, буд. 2 ЄДРПОУ 40480843 р/р UA118201720344281018100095488 ДКСУ м. Київ УДКСУ у м. Краматорськ Начальник управління <i>В.Р.Довгаленко/</i> (підпис) М.П. <i>об. Довгаленко</i> 2023р.	ФОП Какаулін Дмитро Андрійович Місцезнаходження: 85109, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Інтернаціональна, 112 ПІН 3239202677 р/р UA75322001000002002320004875 Акціонерне товариство Універсал Банк МФО 322001 Фізична особа-підприємець <i>Д.А.Какаулін</i> (підпис) М.П. <i>об. Какаулін</i> 2023р.

