

ЗАМОВНИК: Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 25976386, в особі в. о. начальника Управління, начальника відділу благоустрою Яременка Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення, з одного боку, та

ПІДРЯДНИК: Лубенське комунальне житлово-експлуатаційне управління (Управитель будинку), ідентифікаційний код ЄДРПОУ 23552506, в особі начальника Васенка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з другого боку, в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона", уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах визначених цим Договором, ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується на власний ризик виконати відповідно до розробленого проекту роботи, а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Найменування будівельних робіт з підготовки об'єктів до опалювального сезону:

«Капітальний ремонт теплової мережі від ТК30а до житлового будинку за адресою: вулиця Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області» (ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).

1.3. Місце виконання робіт: від ТК30а до житлового будинку по вулиці Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області.

1.4. Договір укладено з врахуванням Постанов КМУ №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи із свого матеріалу і своїми засобами та передати їх ЗАМОВНИКУ, якість яких відповідає Державним стандартам, будівельним нормам.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість Договору становить **14932,80 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятеот тридцять дві гривні 80 копійок)** в т.ч. ПДВ **2488,80 грн. (дві тисячі чотириста вісімдесят вісім гривень 80коп.)**

3.2. Договірна ціна є твердою і визначається на основі кошторису, який є невід'ємною частиною Договору.

3.3. За вимогою ПІДРЯДНИКА ЗАМОВНИК розглядає можливість щодо зміни приблизного кошторису з наступних підстав:

- виникнення обставин непереборної сили;
- якщо під час виконання будівельних робіт виникла потреба виконати додаткові роботи, не враховані проектною документацією.

3.4. При потребі внесення змін до проектно-кошторисної документації (відповідно до умов п.3.4. даного Договору), ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 10 календарних днів повідомити ЗАМОВНИКА про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати ЗАМОВНИКУ пропозиції з відповідними розрахунками. ЗАМОВНИК протягом 10 календарних днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього ПІДРЯДНИКА.

3.5. ПІДРЯДНИК зобов'язаний зупинити виконання додаткових робіт у разі неодержання у строк, визначений Договором, відповіді на своє повідомлення.

3.6. Якщо ПІДРЯДНИК не повідомив ЗАМОВНИКА в установленому Договором порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення приблизного кошторису, він не може вимагати від ЗАМОВНИКА оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах ЗАМОВНИКА, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

3.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМИ ТА ПОСЛУГАМИ

4.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює ПІДРЯДНИК. Він зобов'язаний узгоджувати із ЗАМОВНИКОМ постачальників матеріалів та устаткування.

4.2. ЗАМОВНИК у разі необхідності може забезпечувати постачання матеріалів, перелік яких узгоджується з ПІДРЯДНИКОМ. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому ЗАМОВНИКОМ матеріалів та устаткування.

4.3. Матеріали, одержані від ЗАМОВНИКА, ПІДРЯДНИК буде використовувати із урахуванням норм витрат матеріалів, прийнятих в будівництві. Не використані матеріали та устаткування після закінчення виконання робіт будуть по акту повернуті ЗАМОВНИКУ.

5. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

5.1. Залучення субпідрядників здійснюється ПІДРЯДНИКОМ за згодою ЗАМОВНИКА.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

6.1. Контроль ЗАМОВНИКА за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями в будівництві.

6.2. ПІДРЯДНИК зобов'язаний повідомляти письмово ЗАМОВНИКА про проведення поточних перевірок та випробовувань обладнання, матеріалів та устаткування за 5 днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3 днів після одержання від ЗАМОВНИКА відповідного запиту.

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені ЗАМОВНИКОМ, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати ЗАМОВНИКА про це.

7. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

7.1. ПІДРЯДНИК гарантує відповідність виконаних робіт та конструкцій проектній документації і будівельним нормам та правилам протягом 3 років після їх виконання та встановлення.

7.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єкті будівництва чи ремонту) недоліків (дефектів), ЗАМОВНИК протягом 10 днів після їх виявлення повідомить про це ПІДРЯДНИКА і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

7.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

8.1. ЗАМОВНИК – розпорядник бюджетних коштів, бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами (стаття 48 Бюджетного Кодексу).

8.2. ЗАМОВНИК – розпорядник бюджетних коштів, бере бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог частини другої статті 57 Бюджетного Кодексу).

8.3. ЗАМОВНИК проводить оплату робіт шляхом перерахування суми на розрахунковий рахунок Підприємства після підписання сторонами акту виконаних робіт (КБ-2в) та довідки про вартість виконаних робіт (КБ-3) протягом 10 календарних днів.

8.3.1. До рахунка ПІДРЯДНИКА додаються:

8.3.2. Довідка про вартість виконаних будівельних робіт, форма № КБ-3;

8.3.3. Акт приймання виконаних робіт будівельних робіт форма №КБ-2В;

8.3.4. Підсумкова відомість ресурсів (витрати по факту);

8.3.5. Копії накладних на використані матеріали.

8.4. ЗАМОВНИК є бюджетною установою і здійснює фінансування робіт виключно в межах коштів, які виділяються йому на ці цілі з місцевого бюджету. ЗАМОВНИК гарантує фінансування роботи лише в межах вже виділених йому коштів, розміри яких повідомляє ПІДРЯДНИКУ та відображає в Календарних графіках фінансування.

9. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується закінчити виконання робіт до 01 квітня 2024 р.

9.2. Після закінчення виконання робіт ПІДРЯДНИК зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА про готовність предмету Договору до здачі протягом 5 днів.

10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

10.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

10.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи;

10.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актом приймання виконаних робіт;

10.1.3. Своєчасно підписувати та надавати ПІДРЯДНИКУ акти приймання виконаних робіт з зазначенням дати та підпису уповноваженої на це особи, згідно п.8.4. даного Договору. Вразі виявлення неточностей в таких актах повернути їх протягом 5-х робочих днів з дня їх отримання з зазначенням зауважень до даних актів.

10.2. ЗАМОВНИК має право:

10.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у строк 5 днів;

10.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

10.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі СТОРОНИ вносять відповідні зміни до цього Договору;

10.2.4. Повернути рахунок ПІДРЯДНИКУ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 8.4. розділу 8 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

10.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

10.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

10.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

10.4. ПІДРЯДНИК має право:

10.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

10.4.2. На дострокове виконання робіт;

10.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, ПІДРЯДНИК має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА у строк 5 днів.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

11.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань передбачених Договором ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі передбаченому ст. 231 ГКУ.

При порушенні умов зобов'язання щодо якості робіт, усунення неякісних робіт проводиться за рахунок ПІДРЯДНИКА.

11.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: пеня, штраф, неустойка.

11.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань передбачених Договором ЗАМОВНИК сплачує ПІДРЯДНИКУ штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі передбаченому ст. 231 ГКУ.

11.5. ПІДРЯДНИК несе відповідальність за своєчасне оформлення документації про виконані роботи, в разі їх якісного виконання.

12. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

12.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

12.2. СТОРОНА, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу СТОРОНУ у письмовій формі.

12.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

12.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

13. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

13.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей СТОРОНИ зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

13.2. У разі недосягнення СТОРОНАМИ згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року.

15. ОХОРОНА ПРАЦІ

15.1. Відповідальність за охорону праці на об'єкті несе ПІДРЯДНИК.

16. ІНШІ УМОВИ

16.1. Якщо протягом строку дії цього Договору СТОРОНИ змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу СТОРОНУ.

16.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із СТОРІН і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладенням Додаткової угоди.

16.3. Жодна із СТОРІН не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій СТОРОНІ без письмової на те згоди другої Сторони.

16.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

17. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
код ЄДРПОУ 25976386
р/р UA678201720344241049400045325 в ДКСУ м.Київ
адреса: 37500, Полтавська область, м. Лубни
вул.Ярослава Мудрого №33
тел. 05361 74809



Яременко О.М.

М.П.

ПІДРЯДНИК:

Лубенське комунальне житлово-експлуатаційне управління
код ЄДРПОУ 23552506
р/р UA2233148900000000002600812929 в
Відділенні «Лубенське управління» ПАТ
«Полтава банк»
адреса: вул. Метеорологічна, 22
м. Лубни, Полтавська область, 37500
Тел. 05361 6-18-40



Васенко С.М.

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства
(назва організації, що затверджує)
в.о.начальника управління О.М.Яременко
(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"13" березня 2024 __ р.

Дефектний акт

капітальний ремонт теплової мережі від ТК 30а до житлового будинку за адресою: вулиця Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області

(найменування об'єкта)

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Демонтаж труб сталевих водопровідних діаметром 50 мм у траншеї ,к-0,6	100м	0,18	
2	ацетилен газоподібний технічний	м3	0,2	
3	кисень технічний газоподібний	м3	0,3	
4	Укладання труб сталевих водопровідних діаметром 50 мм у траншеї без розпорів	100м	0,18	
5	ацетилен газоподібний технічний	м3	0,2	
6	кисень технічний газоподібний	м3	0,3	
7	труба стальєва водогазопровідна д.57мм	м	18	
8	відвод стал.диам.50мм	шт	5	
9	Ізоляція трубопроводів діаметром до 76 мм матами із скляного штапельного волокна, матами із супертонкого скляного волокна, полотнами з БСТВ, матами звуковбирними, товщина ізоляційного шару 80 мм	100м	0,18	
10	утеплювач д.52мм	м	18	
11	скотч	шт	1	
12	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 50 мм	1 шт	4	
13	ацетилен газоподібний технічний	м3	0,2	
14	кисень технічний газоподібний	м3	0,3	
15	Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних стінах при товщині стіни в 1 цеглину вручну	100 отв.	0,02	
16	Фарбування сталевих труб діаметром більше 50 мм	100м2	0,047	
17	фарба	кг	0,9	

1	2	3	4	5
18	Забивання отворів у місцях проходів трубопроводу в цегляних стінах	100шт	0,02	
19	суміші бетонні готові важкі, клас бетону В7,5 [М-100]	м3	0,012	

Склав провідний інженер М.Копійка
 (посада, підпис, ініціали, прізвище)
 Перевірів в.о.головного інженера П.Хвостік
 (посада, підпис, ініціали, прізвище)

№ п/п	Найменування робіт, вкрат.	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру
1	Демонтаж труб сталевих водопровідних діаметром 50 мм у тротуарі, к-0,8	шт	100	0,18
2	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
3	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
4	Встановлення труб сталевих водопровідних діаметром 50 мм у тротуарі, к-0,8	шт	100	0,18
5	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
6	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
7	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
8	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
9	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
10	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
11	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
12	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
13	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
14	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
15	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
16	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2
17	Встановлення загороджувальних технічних	шт	100	0,2

Замовник Управління житлово-комунального господарства

(назва організації)

Підрядник Лубенське комунальне житлово-експлуатаційне управління

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво

капітальний ремонт теплової мережі від ТК 30а до житлового будинку за адресою: вулиця Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2024__ році

Складена в поточних цінах станом на 2024 р.

№ Ч.ч.	Обґрунту- вання	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ І. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати в т.ч.:	9,93700	9,93700	-
	Розрахунок №1	Заробітна плата	3,32100	3,32100	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	5,80200	5,80200	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації машин і механізмів	0,81400	0,81400	-
2	Розрахунок №4	Загальновиробничі витрати	1,90200	1,90200	-
3	Розрахунок №5	Кошти на зведення та розбирання тимчасових будівель і споруд виробничого та допоміжного призначення, передбачених проектом (робочим проектом)	-	-	-
4	Розрахунок №6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період	-	-	-
5	Розрахунок №7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок №8	Інші витрати	-	-	-
		Разом	11,83900	11,83900	-
7	Розрахунок №9	Прибуток, 7,65 * 52,42	0,40100	0,40100	-
	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації, 3,89 * 52,42	0,20400	-	0,20400
8	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
9	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч.1 - 9)	12,44400	12,24000	0,20400

1	2	3	4	5	6
	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	-	-	-
11		Податок на додану вартість (ПДВ 20%)	2,48880	-	2,48880
		Всього по розділу I	14,93280	12,24000	2,69280
		Розділ II. Устаткування			
12	Розрахунок №14	Витрати на придбання та доставку устаткування на будову	-		
		Разом по розділу II	-		
13		Податок на додану вартість (ПДВ 20%)	-		
		Всього по розділу II	-		
		Всього договірна ціна (Розділ I + Розділ II)	14,93280		

Керівник підприємства
(організації) - замовника

О.М.Яременко

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



Керівник (генеральної)
підрядної організації

С.М.Васенко

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



Управління житлово-комунального господарства

(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі

14,933

тис. грн.

В тому числі зворотних сум

-

тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"13" грудня 2024 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК
ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 714**

капітальний ремонт теплової мережі від ТК 30а до житлового будинку за адресою: вулиця Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області

(найменування об'єкта будівництва)

Складений в поточних цінах за станом на 2024 р.

№ ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 2. Об'єкти основного призначення	-	-	-	-
1	02-01/2-1	Об'єкт 1	11,839	-	-	11,839
		Всього по главі 2:	11,839	-	-	11,839
		Всього по главам 1-7:	11,839	-	-	11,839

1	2	3	4	5	6	7
		Разом по главах 1 - 12:	11,839	-	-	11,839
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П), $7,65 * 52,42$	0,401	-	-	0,401
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ), $3,89 * 52,42$	-	-	0,204	0,204
	Настанова [4.40]	Кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва (Р), 0%	-	-	-	-
		Разом (гл. 1 - 12 + П + АВ + Р + І):	12,240	-	0,204	12,444
		Разом по зведеному кошторисному розрахунку:	12,240	-	0,204	12,444
	Настанова [4.43]	ПДВ, 20%	-	-	2,48880	2,48880
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку:	12,24000	-	2,69280	14,93280

Керівник

ЛЮЖЕУ

(найменування)

С.М.Васенко

(підпис (ініціали, прізвище))

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

виконання робіт по капітальному ремонту теплової мережі від ТКЗ0а до житлового будинку за адресою:
вулиця Ярослава Мудрого, 46 в місті Лубни Полтавської області

Додаток до договору № 17-24 від 13 Серпня 2024 р.

Замовник : Управління житлово — комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради

Підрядник: Лубенське комунальне житлово - експлуатаційне управління

[illegible]

