

Виконавчий комітет Металургійної районної у місті ради (далі - **Замовник**), в особі голови районної у місті ради Шаповалова Геннадій Анатолійович, що діє на підставі Положення та ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **ФО-П Горбатько Олексій Олексійович** (далі **Виконавець**), в особі Горбатько Олексія Олексійовича, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, далі разом іменуються - **Сторони**, уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення («Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (IC-ПРО) (далі – КП КСАП «IS-pro»)) згідно зі Структурою ціни до Договору (Додаток 1). За ДК 021:2015 - ДК 21:2015 – 72240000-9 «Послуги з аналізу та програмування систем».

1.2. Під час надання послуг за цим договором «Виконавець» використовує Комп'ютерну програму «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (IC-ПРО), право на використання, оновлення та розповсюдження якої передано «Виконавцеві» ліцензіаром згідно невиключної ліцензії №ДЛ-Г0019.

1.3. Якість послуг повинна відповідати умовам законодавства в галузі супроводження програмного забезпечення, а також відповідати умовам, що, зазвичай, висувуються до послуг такого виду.

1.4. Перелік Послуг наведено в Структурі ціни (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Замовник в порядку та на умовах цього Договору зобов'язується прийняти та оплатити Послуги, які визначені в п 1.1 цього Договору.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Послуги, які відповідають умовам цього Договору та вимогам чинного законодавства України.

2.2. По завершенню надання Послуг Виконавець передає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів повинен підписати отримані Акти та повернути Виконавцю один примірник Акту або направити письмову вмотивовану відмову від прийняття Послуг із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.

2.3. У випадку, якщо Замовник у зазначений в п.2.2 цього Договору строк не поверне Виконавцю підписаний Акт або в цей же строк не надасть вмотивованої відмови від прийняття наданих Послуг, то Послуги, що зазначені в Акті, вважаються прийнятими Замовником, і Замовник зобов'язаний оплатити їх у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

2.4. У випадку невідповідності результатів наданих послуг законодавству та/або потребам Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком претензій, необхідних доробок та термінів, які Виконавець зобов'язується виправити за власний рахунок протягом терміну, визначеному у цьому акті. Після усунення зауважень послуги приймаються відповідно умов пункту цього пункту. Акт з переліком претензій, необхідних доробок має бути пред'явлений Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту приймання - передачі наданих послуг.

2.5. У разі якщо Замовник протягом 7 (семи) робочих днів з дня одержання Акту приймання - передачі наданих послуг не заявив про можливі недоліки, надані послуги вважаються прийнятими Замовником.

2.6. Замовник розуміє і не заперечує, що послуги можуть надаватися Виконавцем за допомогою використання віддаленого підключення до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерах) Замовника, встановлених на них операційних системах та керування ними. Підключення здійснюється кожен раз тільки за попередньою усною згодою представника Замовника та Виконавця, при наданні Замовником Виконавцю кожен раз ідентифікатору або унікального коду доступу та пароллю. Виконавець після підключення використовує обліковий запис операційної системи представника Замовника у межах прав наданих даному обліковому запису. Усі дії Виконавця на комп'ютері Замовника доступні для контролю та контролюються представником Замовника з яким здійснюється віддалене підключення. Виконавець підтверджує свої наміри та гарантує, що використовує віддалене підключення тільки для надання послуг в межах даного Договору та тільки для роботи з КП КСАП «IS-pro».

2.7. Кожна з сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого

надання послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець протягом 10 (десяти) робочих днів після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання послуг або припинення дії Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За надані послуги, згідно зі Структурою ціни (Додаток №1 до цього Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, Замовник здійснює оплату в сумі: **67 200,00 грн. (Шістдесят сім тисяч двісті грн. 00 коп.). Без ПДВ.**

3.2. Загальна вартість послуг за місяць становить 5 600,00 грн. (П'ять тисяч шістсот грн. 00 коп.). Без ПДВ.

3.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

3.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Замовник має право:

4.1.1 Отримувати необхідні консультації щодо використання КП КСАП «IS-pro».

4.1.2 Ініціювати питання щодо внесення змін до КП КСАП «IS-pro» у зв'язку із змінами законодавства. Побажаннями користувачів щодо покращення зручності роботи.

4.1.3 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до Законодавства України.

4.1.4 Вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг.

4.1.5 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.2 Замовник зобов'язаний:

4.2.1 Призначити працівника або працівників відповідальних за співпрацю з Виконавцем у межах Договору.

4.2.2 Забезпечити Виконавцю повноцінний доступ до електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), які використовуються для роботи КП КСАП «IS-pro» для надання Виконавцем послуг за даним Договором.

4.2.3 Прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в порядку та в строки, визначені цим Договором.

4.2.4 Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

4.3 Виконавець має право:

4.3.1 Отримати оплату наданих послуг, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.3.2 Залучати третіх осіб для надання окремих частин послуг за даним Договором з наданням їм усіх прав та обов'язків Виконавця за цим договором. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за дії третіх осіб в межах даного договору.

4.3.3 Надавати послуги засобами віддаленого підключення відповідно п. 3.4. договору.

4.3.4 В межах виконання послуг за даним договором мати доступ до інформації Замовника виключно за його згодою (згодою відповідального працівника Замовника) і лише з метою налагодження або підтримки функціонування комп'ютерної програми КП КСАП «IS-pro» згідно даного договору.

4.3.5 Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до Законодавства України.

4.3.6 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.4 Виконавець зобов'язаний:

4.4.1 Якісно та своєчасно надати послуги, що є предметом даного Договору.

4.4.2 Своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання послуг.

4.4.3 Забезпечити безперебійне функціонування КП КСАП «IS-pro».

4.4.4 Надавати консультації Замовнику щодо забезпечення нормального функціонування КП КСАП «IS-pro» протягом робочого дня з 9:00 до 18:00 з понеділка по п'ятницю з урахуванням загальнодержавних свят або, як виключення, в інший період за попередньою усною згодою Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або виконання неналежним чином умов Договору "Виконавець" і "Замовник" несуть відповідальність в порядку та розмірах, установлених чинним законодавством України.

5.2 Виконавець не несе відповідальності за результати роботи отриманні у зв'язку з використанням КП КСАП «IS-pro».

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання. Згідно з пунктом 3 статті 631 Цивільного Кодексу України, сторони домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між ними з 01 січня 2024 року.

6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від невиконання його умов, які вони допустили протягом дії Договору.

6.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7. ПИТАННЯ ВЛАСНОСТІ

7.1. Замовнику належить право використання результатів функціонування КП КСАП «IS-pro».

7.2. Програмне забезпечення, надане Виконавцем за цим договором - є об'єктом права інтелектуальної власності, згідно пункту 1.2. договору, і Замовник дає зобов'язання не поширювати його та не передавати в будь-який спосіб іншим особам.

8. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЇ.

8.1. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації, підтримки функціонування КП КСАП «IS-pro» в межах послуг за даним договором. Виконавець зобов'язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання послуг за даним договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника – є підписання сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

8.2. Замовник зобов'язується письмово повідомляти Виконавця про надання йому доступу до інформації з обмеженим доступом (в тому числі, але не обмежуючись: комерційної таємниці, бази персональних даних працівників, клієнтів, тощо). В такому листі Замовник зобов'язується визначити ступінь конфіденційності (таємності) інформації, до якої надає доступ Виконавцю та обмеження щодо її використання, а якщо така передача прав на використання інформації потребує виконання певної процедури, забезпечити її виконання. В разі відсутності такого листа Замовника - інформація надана Виконавцю (доступ до неї) не відноситься до інформації з обмеженим доступом або інформації, яка підлягає додатковій охороні, крім охорони зазначеної в п. 8.1. договору.

8.3. Замовник гарантує Виконавцю, що він має усі передбачені законом права та дозволи на програмне забезпечення, інформацію, тощо, що надається Виконавцеві для виконання його обов'язків за даним договором і в будь-якому разі не будуть порушені права третіх осіб.

9. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безпорядки тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення Стороною, що є ініціатором розірвання Договору, іншої Сторони про це не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання та обов'язковим проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично надані послуги.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із

дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 30 (тридцяти) календарних днів у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

10.6. В межах законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.8. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.9. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси, або з використання електронної пошти (адреса Виконавця fopgorbatko@ukr.net та адреса Замовника dz_byhr@ukr.net).

10.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.11. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Структура ціни.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторони зобов'язуються письмово повідомляти один одного про зміни адреси або рахунку в банку.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФО-П Горбатко Олексій Олексійович

РНОКПП 3266912098

Юридична адреса 36000, м. Полтава, вул. Сінна, буд. 32, кв.7

Поштова адреса 02217, м. Київ, А/С 22

р/р UA103052990000026004021200208

в ПАТ КБ "Приватбанк"

E-mail fopgorbatko@ukr.net

ФО-П Горбатко Олексій Олексійович

Олексій ГОРБАТЬКО

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Металургійної районної у місті ради

50069, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, просп. Миру, 42

р/р UA878201720344230051000053143

Держказначейська служба України,

м. Київ, МФО 820172

код ЄДРПОУ 04052525

Голова районної у місті ради

Геннадій ШАПОВАЛОВ

СТРУКТУРА ЦІНИ

Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення («Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (IC-ПРО)

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
1	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Бухгалтерський облік"	Послуга	12	135,00	1620,00
2	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Облік основних засобів"	Послуга	12	110,00	1320,00
3	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Логістика"	Послуга	12	135,00	1620,00
4	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Ведення договорів"	Послуга	12	100,00	1200,00
5	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Облік заробітної плати" (до 200 особових рахунків)	Послуга	12	685,00	8220,00
6	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Фінансове планування та аналіз"	Послуга	12	310,00	3720,00
7	Послуги з поставки пакетів оновлень комп'ютерної програми «IS-pro» Модуль "Додаткове робоче місце"	Послуга	12	500,00	6000,00
8	Надання послуг з встановлення оновлень системи «IC ПРО»	Послуга	12	3625,00	43500,00
9	Надання послуг з налаштування системи під зміни в законодавстві та/або потреби Замовника				
10	Доробка вихідних форм (звітів, довідок, тощо) під потреби Замовника				
11	Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань роботи в системі				
Усього без ПДВ					67 200,00
ПДВ					без ПДВ
Усього з ПДВ					67 200,00

Сума прописом: 67 200,00грн. (Шістдесят сім тисяч двісті грн. 00 коп.). Без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФО-П Горбатько Олексій Олексійович

ЗАМОВНИК

Голова районної у місті ради



Олексій ГОРБАТЬКО



Геннадій ШАПОВАЛОВ