

ДОГОВІР № 15.01.03-23.СП19
про надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

м. Суми

«17» 03. 2023р.

Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Д. Турбіна, м. Суми, Сумської області (далі – Замовник) в особі директора ГОНЧАРЕНКО Світлани, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Сумський державний університет (далі – Виконавець) в особі ректора КАРПУШІ Василя, що діє на підставі Статуту університету, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послугу з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (код послуги за ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги пов'язані з програмним забезпеченням) (далі – Послуга) відповідно до вимог, визначених у технічному завданні на надання Послуги (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити Послугу.

1.2. Зміст, терміни та вартість кожного етапу надання Послуги визначаються календарним планом на надання Послуги (додаток № 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та Договором є відповідальним перед Замовником за достовірність наданих ним Замовнику, в порядку виконання договору, документів та інформації, що в них міститься.

II. Якість послуги

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідає умовам технічного завдання, нормам, стандартам і вимогам, установлених чинним законодавством України.

III. Ціна Договору

3.1. Вартість Послуги по цьому Договору визначається на підставі калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору, відповідно до бюджетних призначень на 2023 рік, і становить 7800,00 грн. (Сім тисяч вісімсот грн. 00 коп.), в тому числі 20% (ПДВ) – 1300,00 грн. (Одна тисяча триста грн. 00 коп.).

3.2. Виконавець має право в калькуляції кошторисної вартості на надання Послуги (додаток 3 до Договору) за попереднім узгодженням із Замовником, змінювати вартість по окремим статтям витрат у рамках узгодженої договірної ціни.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін з оформленням відповідної додаткової угоди.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуги, на підставі підписаного Сторонами акту приймання - передачі наданих послуг (далі – Акт) за етапом, протягом 10 робочих днів з моменту підписання Акту.

4.2. На вимогу Замовника Виконавець надає звіт по використанню коштів за призначенням.

4.3. Остаточна оплата здійснюється протягом 10 днів після завершення надання послуг за другим етапом на підставі Акту наданого Виконавцем.

V. Порядок приймання - передачі послуги

5.1. По завершенню кожного етапу надання Послуги Виконавець надає Замовнику акт приймання - передачі Послуги.

5.2. Замовник протягом п'яти робочих днів з дня отримання акту приймання - передачі послуги зобов'язаний відправити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання послуги.

5.3. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття послуги, Сторонами складається двосторонній акт із переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5.4. У разі невід'ємності Замовником Акту протягом 10 днів, з моменту його направлення послуги вважаються наданими належним чином та підлягають оплаті.

VI. Права Сторін

6.1. Права Виконавця:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання Послуги згідно з пунктом 3.1. розділу III та пунктом 4.1 розділу IV цього Договору.

6.1.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 30 робочих днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2. Права Замовника:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 30 робочих днів;

6.2.2. Контролювати хід надання Послуги у строки, встановлені календарним планом на надання Послуги (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу IV цього Договору (відсутність підпису тощо).

6.2.4. Достроково прийняти Послугу у разі дострокового її надання за цим Договором.

6.2.5. Відмовитися від прийняття наданої Послуги у разі виявлення недоліків, які виключають можливість її використання відповідно до умов цього Договору і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

6.2.6. Якщо Виконавець відступив від умов цього Договору або допустив інші недоліки в роботі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного усунення виявлених недоліків та порушень, пропорційного зменшення плати за надану Послугу, в тому числі за рахунок зниження Договірної ціни.

VII. Обов'язки Сторін

7.1. Виконавець зобов'язаний:

7.1.1. Надати Послугу в обсязі, передбаченому технічним завданням з надання Послуги (додаток 1 до Договору) та у терміни, визначені календарним планом (Додаток 2 до Договору).

7.1.2. Забезпечити надання Послуги, якість якої відповідає умовам, установленим пунктом 2.1. розділу II цього Договору.

7.1.3. У разі виявлення Замовником під час надання Послуги недоліків чи відступів від умов Договору, усунути їх у найкоротший термін за власний рахунок.

7.1.4. Про зміну банківських реквізитів Виконавець повідомляє Замовника листом протягом п'яти банківських днів.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. Надавати Виконавцю вихідні дані, передбачені технічним завданням на надання Послуги (додаток 1 до Договору).

7.2.2. Приймати Послугу в установлені Договором терміни згідно з Актом за умови належного надання цієї Послуги Виконавцем.

7.2.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надану Послугу.

7.2.4. У разі дострокового припинення Договору здійснити оплату фактично наданих послуг на підставі наданого Виконавцем акту.

7.2.5. Організаційно-фінансові питання щодо забезпечення функції передавання даних від теплових пунктів Замовника до сервера Виконавця вирішує Замовник.

VIII. Відповідальність Сторін

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань Сторони сплачують пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла на період, за який нараховується пеня) від суми зобов'язань за кожен день прострочення.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8.4. Сторони звільняються від відповідальності, якщо ними було вжито всіх залежних від них заходів для виконання зобов'язань.

IX. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором, унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Виникнення обставин непереборної сили підтверджується відповідними письмовими документами в установленому законодавством порядку.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

X. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XI. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання. Відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2023 року.

11.2. Дострокове надання Послуги допускається.

11.3. Чинність цього Договору припиняється:

- внаслідок закінчення строку на який його було укладено;
- достроково за взаємною згодою Сторін;
- з підстав, передбачених п. 6.1.2. та п. 6.2.1. Договору;
- у випадку набрання чинності нормативно-правовими актами, що унеможливило подальше надання послуг;
- в інших випадках передбачених законодавством.

11.4. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.5. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

XII. Інші умови

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору дійсні за умов, якщо вони оформлені шляхом підписання Сторонами письмової додаткової угоди до Договору.

12.2. Замовник з моменту повної оплати за Актом має право використання результатів Послуги в межах власної управлінської діяльності.

XIII. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток 1 – Технічне завдання на надання послуги з обслуговування програмного забезпечення на 1 аркуші.

13.1.2. Додаток 2 – Календарний план надання послуги з обслуговування програмного забезпечення на 1 аркуші.

13.1.3. Додаток 3 – Калькуляція кошторисної вартості на надання послуги обслуговування програмного забезпечення на 1 аркуші.

XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Комунальна установа Сумська
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
№ 15 ім. Д. Турбіна,
м. Суми, Сумської області
код 23049894

адреса: 40009, м. Суми,
вул. Пушкіна, 56
тел. (0542) 61-11-14

р/р UA258201720344230004000063326

в ДКСУ м. Київ

Виконавець

Сумський державний університет

код 05408289

код класифікації доходів бюджету 25010100
(наука)

адреса: 40007, м. Суми,
вул. Римського Корсакова, 2,
тел. (0542) 334-108

р/р UA068201720313261002201005677

в ДКС України м. Київ

МФО 820172

№ свідоцтва 25700649

ПІН 054082818192

Від «Замовника»

Директор КУ Сумська ЗОШ № 15


Світлана ГОНЧАРЕНКО
м.п.

Від «Виконавця»

Ректор Сумського державного університету


Василь КАРПУША
м.п.

Додаток 1
до договору № 15.01.03-23.СП19
від «07» 03 2023 р.

УЗГОДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського
державного університету

Анатолій ЧОРНОУС

«07» 03 2023 р.
М.П. 0540349

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗОШ № 15

Світлана ГОНЧАРЕНКО

«07» 03 2023 р.
М.П. Сумська міська рада

Технічне завдання

на надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

1. **Замовник:** Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Дмитра Турбіна, м. Суми, Сумської області.

2. **Виконавець:** Сумський державний університет.

3. **Підстави для надання Послуги:**

3.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.2. Закон України «Про енергетичну ефективність».

3.3. Статут Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Д. Турбіна, м. Суми, Сумської області затверджений Рішенням Сумської міської ради від 23 вересня 2009 року № 3014-МР.

3.4. Рішення Сумської міської ради від 26 січня 2022 року № 2715-МР «Про Програму підвищення енергоефективності в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» (зі змінами).

4. **Мета та призначення Послуги**

Обслуговування автоматизованої системи моніторингу енергоспоживання в Комунальній установі Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Турбіна, м. Суми, Сумської області та Сумському державному університеті.

5. **Завдання**

Підтримка в робочому стані системи моніторингу теплоспоживання.

6. **Вихідні дані:**

6.1. Модель і кількість теплотічників.

7. **Послуга з обслуговування програмного забезпечення складається з:**

7.1. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера.

7.2. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання.

7.3. Контролю використання мережевих ресурсів.

7.4. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних.

7.5. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу.

7.6. Забезпечення:

- мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних);

- безпеки міжмережевої взаємодії.

7.7. Поточний ремонт мережевого обладнання.

7.8. Забезпечення технічної можливості відображення добових даних моніторингу. У разі проведення профілактичних робіт на центральному сервері СумДУ Виконавець має попередити Замовника за добу для завчасної організації зняття та внесення показань в ручному режимі Замовником.

8. **Звіт за послугу з обслуговування програмного забезпечення складається з:**

8.1. Акту приймання-передачі наданих послуг.

8.2. Звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформацію про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями.

9. **Результати Послуги з обслуговування програмного забезпечення**

9.1. Забезпечення функціонування WEB-сайту, який розміщений на сервері СумДУ.

Начальник науково-дослідної частини

Науковий керівник

Денис КУРБАТОВ

Микола СОТНИК

Додаток 2
до договору № 15.01.03-23.СП19
від «04» 03 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

Зміст етапу	Термін виконання та вартість етапів	
Етап 1. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання. Контроль використання мережевих ресурсів. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу. Забезпечення: мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних); безпеки міжмережевої взаємодії. Поточний ремонт мережевого обладнання (при необхідності). Складання звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформації про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями. Складання Акту приймання-передачі послуги.	01 січня – 30 квітня 2023 року	3900,00 грн
Етап 2. Підтримання робочого стану програмного забезпечення сервера. Надання консультацій користувачам по роботі в системі моніторингу теплоспоживання. Контроль використання мережевих ресурсів. Забезпечення своєчасного копіювання і резервування даних. Відновлення працездатності системи при збоях і виході з ладу серверу. Забезпечення: мережевої безпеки (захист від несанкціонованого доступу до інформації, перегляду або зміни системних файлів і даних); безпеки міжмережевої взаємодії. Поточний ремонт мережевого обладнання (при необхідності). Складання звіту про фактичне використання теплової енергії, відхилення від затвердженого споживання, інформації про недотримання температурного графіку теплопостачальними організаціями. Складання Акту приймання-передачі послуги.	01 жовтня – 31 грудня 2023 року	3900,00 грн

Від «Замовника»

Директор



Світлана ГОНЧАРЕНКО

Від «Виконавця»

Начальник науково-дослідної частини



Денис КУРБАТОВ

Науковий керівник

Микола СОТНИК

Додаток 3
до договору № 15.01.03-23.СП19
від « 07 » 03 2023 р.

УЗГОДЖУЮ

Директор Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Дмитра Турбіна

Тончак Світлана ГОНЧАРЕНКО
« 07 » 03 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи Сумського державного університету

Анатолій ЧОРНОУС
« 07 » 03 2023 р.

Калькуляція кошторисної вартості

надання послуги з обслуговування програмного забезпечення

Замовник: Комунальна установа Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 15 ім. Дмитра Турбіна, м. Суми, Сумської області.

Виконавець: Сумський державний університет.

Стаття	Найменування статті витрат	Об'єкт оподаткування	Нормативний документ	Сума за статтями витрат, грн.
1	Заробітна плата			4 750,86
2	Нарахування на заробітну плату	заробітна плата	Відповідно ЗУ «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»	1 045,19
3	Матеріали			
4	Паливо й енергія			
5	Витрати на відрядження			
6	Спеціальне обладнання			
7	Витрати на роботи чи послуги сторонніх організацій			
8	Інші витрати			
9	Накладні витрати (н/в), всього	загальна вартість	Згідно з «Положенням про формування накладних витрат науково-дослідної частини» Згідно з відповідним наказом ректора	703,95
	у т.ч. н/в НДЧ			650,00
	у т.ч. н/в структурного підрозділу-виконавця			
	у т.ч. врахування вартості комунальних послуг			53,95
10	Разом			6 500,00
11	ПДВ		Згідно норм Податкового кодексу України	1 300,00
12	Кошторисна вартість			7 800,00

Начальник НДЧ

Науковий керівник

М. н. с. НДЧ

Денис КУРБАТОВ

Микола СОТНИК

Лариса СТЕПКО