**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

 Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ст. 16 Закону

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (зразок відповідно до **додатку 1.1.** до тендерної документації). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (зразок відповідно до **додатку 1.2**. до тендерної документації). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | 3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору\* (зразок відповідно до **додатку 1.3.** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору(-ів) з аналогічним предметом закупівлі. 3.2 Для підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) надати в складі тендерної пропозиції:- Копії договору(ів) зазначених У Довідці згідно п.3.1. |

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Інші документи** |
| **1.** | Довідка, складена за формою відповідно до **додатку** **1.4.** до тендерної документації), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності, у разі її використання)* яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс); б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові); в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі отримання повідомлення про намір укласти договір |
| **2.** | Копія Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу  |
| **3.** | Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі (за формою відповідно до **додатку 1.5.** до тендерної документації) |

***Примітки:***

1. *У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*
2. *У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*

**Додаток 1.1.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання/матеріально-технічної бази | Кількість | Технічний стан | Власне/орендоване |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 1.2.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Освітньо-кваліфікаційний рівень (кваліфікація) | Досвід роботи (зазначити) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вище перелічене є цілком достатнім для виконання вимог наведених у «Технічних вимогах» тендерної документації по зазначеному предмету закупівлі.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище*

**Додаток 1.3.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

 *(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 1.4.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**загальні Відомості про Учасника**

для юридичної особи/ фізичної особи – підприємця\*

1. **Повна назва/Прізвище, ім'я, по батькові:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Код ЄДРПОУ/ Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Юридична адреса/ Місце проживання:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Факс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Адреса електронної пошти:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. **Основний напрямок діяльності, згідно ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **Найменування обслуговуючого банку із зазначенням його реквізитів (найменування, адреса, відділення, МФО):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. **Поточний (розрахунковий) рахунок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **Прізвище, ім’я, по-батькові та посада керівника (для юридичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 1.5.** до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови**

**в участі у процедурі закупівлі\***

1. Ми, *(найменування/ПІБ учасника)* , не пропонуємо, не даємо або не погоджуємося прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь – якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
2. Учасника  *(найменування/ПІБ учасника)*  не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;
3. Учасник  *(найменування/ПІБ учасника)*  не є у змові з іншими учасниками процедури закупівлі;
4. Службова (посадова) особа учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яку уповноважено учасником представляти інтереси  *(найменування/ПІБ учасника)*  під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, пов’язане з порушення процедури закупівлі, чи інше кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому Законом порядку
5. Тендерна пропозиція подана Учасником  *(найменування/ПІБ учасника)*  не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету замовника.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*