|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****ХЕРСОНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ЗАТВЕРДЖЕНО |
|  |  рішенням Уповноваженої особи |
|  |  Протокол №2 від 31.03.2023 року Уповноважена особа |
|  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сергій Горностай |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ****процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями** **Предмет закупівлі:****ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГІЯ****(ДК 021:2015:09310000-5 Електрична енергія)**м. Херсон2023**1. Загальні положення** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості), Закону України «Про ринок електричної енергії», постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 309 «Про затвердження Кодексу системи передачі», постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 «Про затвердження Правил ринку», постанови НКРЕКП від 09.11.2017 № 1388 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з передачі електричної енергії», постанови НКРЕКП від 27.12.2017 № 1469 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу» та відповідних нормативно-правових актів, які регулюють правовідносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника тендеру:** |  |
| 2.1. | повне найменування: | **Херсонський національний технічний університет**  |
| 2.2. | код ЄДРПОУ | 05480298 |
| 2.3. | місцезнаходження: | Юридична адреса: **Україна,73003, м.Херсон, Бериславське шосе, 24**Поштова та фактична адреса: **29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська 11** |
| 2.4. | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Горностай Сергій Вікторович (уповноважена особа), фахівець з публічних закупівель І категоріїтел.: (097-560-45-79),  |
| 2.5. | Номер річного плану в електронній системі закупівель: | UA-P-2023-03-31-001967-b |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з урахуванням Особливостей, які передбачені постановою КМУ від 12 жовтня 2022р. №1178) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |   |
| 4.1. | найменування предмета закупівлі: | Електрична енергія (ДК 021:2015:09310000-5 Електрична енергія). |
| 4.2. | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | Код за ДК 021:2015 «ЄЗС», що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі (за наявності)  | 09310000-5 Електрична енергія |
| 4.4. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару: 73008, м. Херсон, Бериславське шосе, 24Поставка: відповідно до Додатку 4 до тендерної документації.Кількість: 258030 кВт\*год. |
| 4.5 | строк надання послуг: | **протягом 2023 року до 31.12.2023 року**, згідно з умовами договору про закупівлю (Додаток 6 до тендерної документації). |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. 6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у національній валюті України – гривні. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Мова тендерної документації замовника – українська. За рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).7.2. Мова тендерної пропозиції учасника – українська.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що пропонуються учасником, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятогозастосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Скановані оригінали документів або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову та повинні бути завірені бюро перекладів та/або мати переклад українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача та/або мати переклад українською мовою, засвідчений підписом учасника або уповноваженої особи учасника та печаткою (у разі використання). Визначальним буде вважатися текст, викладений українською мовою. 7.3. **Виключення:**1) замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу; 2) у випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.------------------------------------------------------------------------------Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дня до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні.  |
| **2.** | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ** **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;2) інформацію, що підтверджує відповідність Учасника  кваліфікаційним критеріям (Додаток 2 до тендерної документації);3) інформацію щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації);4) інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 4;5) лист-згоду на обробку персональних даних посадової особи (або представника) Учасника, що підписала документи пропозиції за формою, наведеною у Додатку 5 до тендерної документації;6) гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору (Додаток 6 до тендерної документації);9) копію, що завірена учасником торгів, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів згідно п.6 розділу 2 Додатка 2 до тендерної документації;10) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);11) інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати **лист-роз’яснення** довільної форми із посиланням на законодавчі підстави, згідно чого він не надає даний документ. Або, у разі неспроможності учасником подання будь якого документу, відповідно до вимог цієї тендерної документації, учасник повинен надати у сладі своєї пропозиції лист-роз’яснення щодо відсутності кожного документу. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальню записку у довільній формі.Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, з зазначення посади та ПІБ уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та печатка (у разі ії вткористання у своії діяльносі). У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.Відповідно до частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, та інших, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.Тендерна документація не повинна містити вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. У разі, якщо з незалежних від Замовника причин, вимоги щодо документального підтвердження вищезазначеної інформації встановлені, це означає, що документація не містить вимог стосовно надання такого документу, при цьому, учасник може не надавати відповідних документів. Разом з тим, учасник повинен надати довідку в довільній формі та вказати джерело, в якому міститься підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною.Учасники - нерезиденти подають документи, передбачені цією тендерною документацією з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник - нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Надається довідка Учасником у складі своєї пропозиції щодо ознайомлення з описом формальних помилок.***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.****Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:**«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.* *Опис формальних помилок:**1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:**- уживання великої літери;**- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;**- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;**- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;**- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;**- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;**- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).**2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.**3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.**4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).**5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.**6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.**7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.**8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.**9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).**10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).**11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.**12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.**Приклади формальних помилок:**- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;* *- «м.київ» замість «м.Київ»;**- «поряд -ок» замість «поря – док»;**- «ненадається» замість «не надається»»;**- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»**- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».* Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів.**Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**Всі документи тендерної пропозиції подаються у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги"**. Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана дійсним удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Винятки:1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»\*. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з врахуванням послуг з передачі електричної енергії ДП «Укренерго» за регульованим тарифом, та усі необхідні обовязкові платежі, як Постачальника електричної енергії **без врахування послуг з розподілу*(****укладеним між оператором системи розподілу та Споживачем/Замовником в тому числі з врахуванням ПДВ (для платників ПДВ))* з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, згідно додатку 4 цієї тендерної документації. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 ( сто двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;Учасник має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі, встановлені замовником згідно зі ст. 16 Закону з урахуванням Особливостей, та  спосіб документального підтвердження відповідності учасником цим кваліфікаційним критеріям** | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 Закону.Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 та Додатку 3 до тендерної документації. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю,** повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, щодо відсутності підстав, установлених в пункті 44 Особливостей (Додаток 3 до тендерної документації); Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  |
| **6.** | **Вимоги, встановлені замовником згідно з пунктом 44 Особливостей** | 6.1. Згідно із п. 44 Особливостей замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.6.2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (вимоги абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей замовником не застосовуються), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.6.3. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.6.4. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Проте постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 №263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану» відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів. У зв’язку з цим, на час дії воєнного стану в Україні вільний доступ до відомостей, що містяться в таких системах був тимчасово зупинений або обмежений. 6.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n410) (вимоги абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей замовником не застосовуються) пунтку 44 Особливостей. 6.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.6.7. Докладніше про вимоги, встановлені замовником згідно з пунктом 44 Особливостей, до учасника процедури закупівлі, до субпідрядника/співвиконавця, якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити його в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, до переможця процедури закупівлі у Додатку 3 до тендерної джокументації. |
| **7.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, викладеним у Додатку 4 до тендерної документації. **Тендерна пропозиція, учасника що не відповідає технічним вимогам, викладеним у** Додатку 4 до тендерної документації**, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації.**Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною 4 статті 5 Закону. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. Предметом закупівлі є товар.  |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **08 квітня 2023 року до 13:25 год. за Київським часом.** Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**  | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною (п. 37 Особливостей).1.2. **Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).** Тендерна пропозиція, **ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі,** визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, **до розгляду не приймається та** **відхиляється замовником** відповідно до абзацу третьому підпункту 2 п. 41 Осбливостей.1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.1.4. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.1.5. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.1.6. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.1.7. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). (п. 2 Особливостей)1.8. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим ч. 14 ст. 29 Закону.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.1.9. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. На дату розгляду тендерних пропозицій учасник процедури закупівлі немає перебувати в статусі «Дефолтний». Замовник самостійно перевіряє інформацію щодо перебування учасника у статусі «Дефолтний» та не перебуває в списках учасників ринку, що набули статусу «Дефолтний», який оприлюднений на сайті оператора системи передачі, як адміністратора розрахунків – НЕК «Укренерго». У разі перебування учасника у списках учасників ринку, які набули статусу «Дефолтний» такий учасник буде вважатися таким, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону відповідно до абзацу 4 підпункту 2 пункту 41 Особливостей. |
| **4.** | **Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку** | Учасники у тендерній пропозиції (Додаток 1 до тендерної документації) зазначають ціну за одиницю товару. |
| **5.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до  пункту 40 Особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n159) Особливостей (вимоги абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей замовником не застосовуються);не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.5.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).5.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.5.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.5.5. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявні підстави, визначені пкнктом 44 Особливостей (вимоги абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей замовником не застосовуються). |
| **6.** | **Інша інформація** | 6.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.6.2. До розрахунку ціни тендерної пропозиції учасник повинен включити всі витрати, у тому числі прямі витрати, непрямі витрати та інш., прибуток, який планується одержати від виконання договору, та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені ним відповідно до діючого законодавства. Неврахована учасником вартість окремих послуг/товарів та ін. не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання/придбання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції.Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів).6.3. Відсутність буд-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог цієї тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі буде означати, що учасник цієї процедури закупівлі повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та її вимог.6.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. 6.5. Подані учасником у складі тендерної пропозиції документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.6.6. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.6.7. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 №187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.6.8. У всіх випадках, що не зазначені у цій тендерній документації, замовник керується Законом, а також іншими чинними законами та нормативно-правовими актами України тощо. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.1.4. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Рішення про намір укласти договір про закупівлю** | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником в день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично в день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
|  |  |
| **3.** | **Строк укладання договору** |  Замовник **укладає договір** про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. **У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.** У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір** про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **4.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі,Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених до вимог Закону України «Про ринок електричної енергії», Поставнови НКРЕ КП від 14.03.2018 № 312"Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії" та [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/922-19) України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Оосбливостей.У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.Проект договору (Додаток 6 до тендерної документації) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати та засвідчити печаткою (у разі її використання) 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та в день підписання передати замовнику два підписаних оригінальних примірників договору про закупівлю в паперовому вигляді. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання примірника (-ів) цього договору у строк, визначений пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу, буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу Документації. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктом 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) та [восьмої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1780) статті 41 Закону, та Особливостей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю та ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2, 3 підпункту 3 п. 41 Особливостей. |
| **5.** | **Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України і Господарського кодексу України, шляхом приєднання Споживача до умов цього договору з урахуванням положень статті 41 Закону «Про публічні закупівлі», крім частин третої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178. 4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 18 Особливостей.4.3. Предмет закупівлі – відповідно до предмета закупівлі та вимог цієї тендерної документації. 4.4. Кількість товару – відповідно вимог цієї тендерної документації.4.5. Якість товару – згідно з вимогами цієї тендерної документації. 4.6. Термін та місце поставки товару – відповідно з цією тендерною документацією.4.7. Ціна договору – ціна, запропонована переможцем процедури закупівлі, яка може бути змінена у випадку Законом з урахуванням Особливостей. 4.8. Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):- оплата після події: постачання товару- тип оплати: післяоплата;- період (днів): 10;- тип днів: банківські;- розмір оплати: 100%.Оплата Акта Постачальника за цим Договором має бути здійснена Споживачем у строк, визначений у Акті, який не може бути меншим 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання його Споживачем, або протягом 10 (десяти) робочих днів від дати, зазначеної у комерційній пропозиції, щодо оплати Акту, отриманого Споживачем.4.9. **Договір набуває чинності з дати його підписання та реєстрації у замовника, та діє до 31 грудня 2023 року, але у будь - якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.**Закінчення строку дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору. |
| **6.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **7.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток 1
до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.* *Учасник не повинен відступати від даної форми.*

вих. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, *(зазначається повна назва Учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **Постачання електричної енергії споживачу (ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія),** згідно технічних та інших вимог Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменуванняпредмету закупівлі | Одиницявиміру | Кількість | Ціна за1 кВт\*год*(без ПДВ)*, грн. | Ціна за1 кВт\*год*(з ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції*(без ПДВ)*, грн. |
| 1 | **Електрична енергія** | **кВт\*год** | --- |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** |  |
| **ПДВ, грн.**  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** |  |

Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом зазначається сума всього з ПДВ)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

 *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

 М.П.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\***

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 2
до тендерної документації**

**І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 1. Довідка щодо наявності в учасника процедури документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі **Постачання електричної енергії споживачу (ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія),** договору (договорів) за формою, наведеною у Таблиці № 1 (завірена підписом керівника або уповноваженої посадової особи та відбитком печатки (за наявності)[[1]](#footnote-1) Учасника).

*Таблиця №1***Довідка** **щодо наявності в учасника процедури документально підтвердженого виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі: Постачання електричної енергії споживачу (ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія), договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва Установи, код ЄДРПОУ | Номер договору | Дата договору | Предмет договору | Сума договору | Контактні телефони Установи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Учасник самостійно обирає кількість договорів, необхідних для відображення в довідці, з урахуванням того, що сумарний фактичний обсяг документально підтвердженого постачання по договору (договорах) в кВт\*год повинен бути не меншим від обсягу поставки за даною закупівлею.Аналогічним договором не буде вважатися достроково розірваний (припинений) договір, крім випадків його дострокового виконання через зменшення видатків Замовника. Договір повинен бути виконаним, або таким, що виконується на даний час.До Довідки у складі тендерної пропозиції Учасником додаються:- сканована копія аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі (код ДК 021:2015: 09310000-5 - Електрична енергія) договору (договорів) з усіма додатками та невід’ємними частинами договору;- скановані копії **документів**, що підтверджують повне виконання договору (акти приймання товарної продукції, накладні тощо);- скановані копії оригіналів відгуків щодо виконання вказаних у довідці договорів. Лист-відгук повинен бути оформлений на фірмовому бланку (за наявності) підприємства, організації замовника, яка його видає, за підписом керівника або уповноваженої особи, та містить інформацію: про реквізити договору (дата укладання, номер за наявності), предмет договору, суму договору, інформацію про якість наданих послуг, обсяг виконання договору, дотримання термінів виконання, відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору, контактну інформацію виконавця тексту відгуку для здійснення зв’язку з відповідним замовником для перевірки достовірності інформації (прізвище або прізвище, ім’я та по батькові контактної особи-виконавця, контактний телефон) |
| **2** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.** | 4.1 Учасник на відповідність п. 3 ст 16 Закону, у складі тендерної пропозиції надає скановані копії документів які підтверджують обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 90% очікуваної вартості предмету закупівлі. Учасник торгів повинен продемонструвати доступ до, або наявність, фінансових ресурсів, таких як ліквідні активи, невитрачені реальні активи, кредитні лінії та інші фінансові кошти, відмінні від будь-яких інших авансових платежів за контрактами, щоб задовольняти наступній вимозі по руху коштів або на підтвердження виконання вимоги учасником п. 3 ст 16 Закону надати завірену копію уповноваженою особою учасника фінансової звітності, що складається з: балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) за останній звітній період.  |

\*\**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням* ***узагальнених*** *об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ІІ. Перелік документів для підтвердження відповідності Учасника вимогам Замовника.**

1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності, сформованого не раніше 01 січня 2023р.
2. Копія актуальної на дату подання редакції Статуту, Положення чи інших установчих документів.
3. Копія Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (надається окремим PDF-файлом).У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства;
4. **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності**, з обов’язковим зазначенням в довідці посилання на реєстр ліцензіатів, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (https://www.nerc.gov.ua) ***Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру або відповідну Постанову НКРЕКП***;
5. Учасник закупівлі надає інформаційну довідку у довільній формі про Уповноважену особу Учасника з зазначенням посади, та дії його відповіно наказу (№ наказу, дати) або довіреності (№ , дата довіреності.)
6. Документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подавати та підписувати тендерну пропозицію, що підготовлені у відповідності до вимог до оголошеня закупівлі:
* *для керівника учасника* – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників, копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;
* *для іншої посадової особи учасника* – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, та виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);
* Дозвіл або рішення учасників(а) на здійснення правочинів, або документ підтверджуючий надання права на здійснення таких правочинів учасника., або завірену копію витягу на вчинення значних правочині, яка підписує тендерну пропозицію учасника.
1. Гарантійний лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* щодо погодження з технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками предмету закупівлі відповідно до Додатку №4.
2. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції Лист-згоду на обробку персональних даних на посадову особу (або представник Учасника, що підписала документи пропозиції, відповідно до Додатку №4 (підписана, скріплена печаткою\*).
3. Учасники у складі своїх пропозицій надають лист-гарантію про те, що вони відповідають за зміст своїх пропозицій, та будуть дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:

1) Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII;

2) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № **361-IX**;

3) Указу Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

4) Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 року № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»;

5) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

6) Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

# 7) Указ Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

8) інші.

1. Учасники повинні підтвердити відповідність своєї участі у тендері вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа Мінекономрозвитку №3304-04/13647-06 від 01.04.2019 року. З огляду на це учасники подають у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись завірену належним чином копію наказу підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також копію настанови (інструкція або програма) підприємства щодо виконання вказаної політики.
2. Надається копія антикорупційної програми та інформація (або наказ) про посадову особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми – якщо вартість закупівлі товару (товарів) дорівнює або перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень, у разі якщо вартість закупівлі меньше 20 (двіадцяти) мільйонів гривень. Або Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-роз’яснення у довільній формі про законодавчи підстави ненадання антикорупційної програми та інформації про відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми.
3. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. У випадку, якщо учасник не є об’єднанням учасників, надається відповдна інформація-роз’яснення в довільній формі у складі пропозиції.
4. Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він не знаходиться в статусі «дефолтного» відповідно до Розділу 1.7 «Невиконання зобов’язань» «Правил ринку», затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 (зі змінами та доповненнями) та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті Приватного акціонерного товариства «НЕК «Укренерго», *та/або інших відкритих джерелах інформації, що підвержується гарантійним листом.У разі якщо Замовником буде перевірено та виявлено, що Учасник включений до Списку учасників ринку, що набули статусу “дефолтний” станом на дату проведення розгляду та оцінки тендерної пропозиції такого Учасника, Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*
5. Сканований оригінал довідки (листа, іншого документу тощо) від уповноваженого органу ДФС (органів ДПС) про інформацію щодо зареєстрованих рахунків в банківських установах учасника
6. Cканований оригінал довідки (листа, іншого документу тощо) з обслуговуючого банку про наявність відкритих рахунків учасника (із зазначенням номерів рахунків), а саме спецрахунку, на який буде здійснюватися оплата вартості електричної енергії за Договором, відносно рахунків, зазначених у інформації **органу ДФС (органів ДПС), що надається на виконання п. 14 цього Додатка.**
7. Довідка щодо укладення Учасником усіх необхідних договорів, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VІІІ, для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника із зазначенням дати укладання кожного договору, предмету відповідного договору, строку дії кожного договору. На підтвердження наведеної у такій довідці інформації учасником має бути надано скановані оригінали або копії вказаних у довідці договорів (допускається без додатків) або посилання на відкриті загальнодоступні джерела для можливості перевірки замовником укладання публічних договорів, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії».
8. В підтвердження зазначеної в довідці, щодо укладання усіх необхідних договорів, передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VІІІ, інформації учасник повинен надати оригінали або копії всіх зазначених у довідці договорів (допускається без надання додатків до них), або посилання в мережі Інтернет для можливості перевірки замовником укладання публічних договорів, передбачених статтею 4 Закону України «Про ринок електричної енергії».
	1. У складі пропозиції надати копію договору про надання послуг з передачі електричної енергії між Учасником (Постачальником) та ДП «НЕК «Укренерго» або інформацію у довільній формі про його укладання з відповідним посиланням на офіційний веб-сайт.
	2. Копію договору про участь у ринку «на добу наперед» та внутрішньодобовому ринку між Учасником (Постачальником) та ДП «Оператор ринку» або інформацію у довільній формі про його укладання з відповідним посиланням на офіційний веб-сайт.
	3. Копію договору про врегулювання небалансів електричної енергії між Учасником (Постачальником) та ДП «НЕК «Укренерго» або інформацію у довільній формі про його укладання з відповідним посиланням на офіційний веб-сайт.
9. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору відповідно до Додатку № 6.
10. Для підтвердження добросовісного виконання правил ПРЕЕ Постачальником, учасник закупівлі у складі пропозиції надає довідку щодо виконання Постачальником електричної енергії та учасником закупівлі ПРРЕЕ, а саме наявності у учасника веб-сайту.
11. Лист-гарантію учасника щодо можливості здійснювати поставку електричної енергії
12. Лист-згода учасника щодо погодження з усіма умовами тендерної документаціями Замовника.
13. Довідка щодо погодження з описом формальних помилок
14. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє **не було застосовано**”.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

Примітка:

*\*Усі документи (за винятком оригіналів, що видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у оголошені.*

*Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.*

 **Додаток 3**

 **до тендерної документації**

**Вимоги,**

**встановлені замовником згідно з пунктом 44 Особливостей**

**до учасника процедури закупівлі, до субпідрядника/співвиконавця, коли учасник**

**процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю, до переможця процедури закупівлі**

**1. Учасник процедури закупівлі**

Відсутність підстав, визначених **підпунктами 1, 2** (підпункт 2 тільки для юридичної особи), **3, 4, 5** (підпункт 5 тільки для фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі), **6** (підпункт 6 тільки для юридичної особи), **7, 8, 9** (підпункт 9 тільки для резидентів), **11, 12** **пункту 44 Особливостей** здійснюється шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме шляхом заповнення відповідного електронного поля або відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель (заповненням відповідного електронного поля або відповідних електронних полів вважається **проставлення учасником відмітки** в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача залежно від технічної реалізації авторизованого електронного майданчика учасника), або у інший спосіб, передбачений електронною системою закупівель.

***УВАГА!***

*Якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, в місцях, де є підтвердження інформації щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію,* ***ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ підтверджує інформацію  саме щодо керівника учасника.***

*Крім того, якщо при здійсненні самостійного декларування відсутності підстав, зазначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), в електронній системі буде визначено підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі, учасник шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції ТАКИМ ДЕКЛАРУВАННЯМ в місці, де є підтвердження інформації за підпунктом 11 пункту 44 Особливостей лише щодо учасника процедури закупівлі,* ***підтверджує, що учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі НЕ є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».***

**2. Переможець процедури закупівлі**

Згідно з **абзацом 15 пункту 44 Особливостей** переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель **повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику **шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель** документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**.

Відсутність підстав, визначених **підпунктом 2 пункту 44 Особливостей** (тільки для юридичної особи), підтверджується наданням юридичною особою (резидентом/нерезидентом) **інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**, сформовану програмно-апаратними засобами цього реєстру у визначений законодавством спосіб, яка повинна свідчити про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. Інформаційна довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення повинна бути **не більше 10-денної давнини від дати подання документу (дата подання не враховується).**

Відсутність підстав, визначених **підпунктом 3 пункту 44 Особливостей**, підтверджується наданням **інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення**, сформовану програмно-апаратними засобами цього реєстру у визначений законодавством спосіб, яка повинна свідчити про те, що **керівника учасника процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі**, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. Інформаційна довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення повинна бути **не більше 10-денної давнини від дати подання документу (дата подання не враховується)**

Для підтвердження відсутності підстав, передбачених **підпунктом 5 пункту 44 Особливостей** (підпункт 5 пункту 44 Особливостей тільки для фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі), надається документ/витяг **(повний)** абоелектроннийдокумент/витяг **(повний)**, встановленої законодавством форми, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або іншим уповноваженим на це органом) **не більше 30-денної давнини від дати подання документу (дата подання не враховується),** який повинен свідчити про те, що **фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі**, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.

Для підтвердження відсутності підстав, передбачених **підпунктом 6 пункту 44 Особливостей** (підпункт 6 пункту 44 Особливостей тільки для юридичної особи), надається документ/витяг **(повний)** абоелектроннийдокумент/витяг **(повний)**, встановленої законодавством форми, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або іншим уповноваженим на це органом) **не більше 30-денної давнини від дати подання документу (дата подання не враховується),** який повинен свідчити про те, що **керівник учасника процедури закупівлі** не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.

Для підтвердження відсутності підстав, передбачених **підпунктом 12 пункту 44 Особливостей** надається документ/витяг **(повний)** абоелектроннийдокумент/витяг **(повний)**, встановленої законодавством форми, виданий Міністерством внутрішніх справ України (або іншим уповноваженим на це органом) **не більше 30-денної давнини від дати подання документу (дата подання не враховується),** який повинен свідчити про те, що керівника учасника процедури закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Для підтвердження відсутності підстав, визначених **підпунктами** **5, 6, 8, 12 пункту 44 Особливостей**, переможець-нерезидент повинен надати документальне підтвердження відсутності підстав, визначених **підпунктами** **5, 6, 8, 12 пункту 44 Особливостей**, у формі згідно із законодавством країни резиденції, **з наданням листа-пояснення**.

Замовник не вимагає від переможця процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутності підстав, визначених **підпунктами** **1,** **4, 7, 8** (п. 8 тільки щодо резидентів)**, 9, 11 пункту 44 Особливостей**, а перевіряє наявність/відсутність таких підстав самостійно.

**3.** Замовник не вимагає від **учасника та переможця процедури** закупівлі підтвердження відсутності підстав, визначених **підпунктом 10 пункту 44 Особливостей**, оскільки вартість закупівлі є менша ніж 20 мільйонів гривень.

**4.** Згідно з **абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей** замовник **може** прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Застосування **абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей** це – право, а не обов’язок замовника. **Замовник не використовує це право.**

**5.** Згідно з **абзацом 9 пункту 28 Особливостей для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі** замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним **пунктом 44 Особливостей**.

**6.** У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як **субпідрядників/співвиконавців** в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або **послуг** для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання **на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей (вимоги абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей замовником не застосовуються)**.

 **Додаток 4
 до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ, КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТА ІНШІ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

**Предмет закупівлі:** Постачання електричної енергії споживачу

код ДК 021:2015 - 09310000-5 - Електрична енергія

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування  | Од. вим. | Кількість |
| 1 | ДК 021:2015 - 09310000-5 – Електрична енергія | кВт\*год | 258030 |

Херсонський національний технічний університет належить до групи площадок вимірювання група «Б» (без АСКОЕ), 2 клас напруги.

Відносини між постачальниками та споживачами електричної енергії регулюються наступними документами:

* Закон України «Про публічні закупівлі» від 19.09.2019 № 114-ІХ;
* Закон України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII;
* Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах електроенергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії»;
* Іншими нормативно-правовими актами.

**Технічні та якісні характеристики:**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період постачання товару.

Предмет закупівлі повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки. Учасник гарантує, що електрична енергія (товар) є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. (Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі).

На запропонований товар, як електрична енергія, повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України. Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку щодо застосування Учасником заходів із захисту довкілля при виконанні умов Договору на постачання електричної енергії. Окрім цього, учаснику необхідно надати документальне підтвердження стосовно визнання уповноваженими органами або експертними організаціями відповідності учасника вимогам екологічного законодавства, виконаний у відповідності до ст. 1, ст.7 Закону України «Про екологічний аудит».

Учасник визначає ціну на товар, як електрична енергія, який він пропонує поставити за Договором, включає витрати на послуги з передачі електричної енергії ДП «Укренерго» за регульованим тарифом, та усі необхідні обовязкові платежі, як Постачальника електричної енергії без врахування послуг з розподілу, укладеним між оператором системи розподілу та Споживачем/Замовником в тому числі з врахуванням ПДВ (для платників ПДВ).

Замовником самостійно сплачує послуги з розподілу електричної енергії безпосередньо оператору системи розподілу відповідно до договору про надання послуг з розподілу, укладеного між оператором системи розподілу та Споживачем/Замовником.

Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

Відповідно до положень пункту 11.4.6 глави 11.4 розділу XI КСР параметри якості електричної енергії в точках приєднання споживачів у нормальних умовах експлуатації мають відповідати параметрам, визначеним у ДСТУ EN 50160:2014 «Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загального призначення». Електрична енергія стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю Електропостачальник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у складі своєї пропозиції надає додаткову довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням переліку цих заходів.

Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим / зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам).

**Найменування оператора системи розподілу (ОСР):** АТ «Херсонобленерго»*, до мереж якого приєднані об’єкти (електроустановки) замовника.*

**ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ**

Постачання електричної енергії повинно здійснюватись у відповідності до вимог «Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312. Учасник повинен добросовісно виконувати свої фінансові зобов’язання перед іншими учасниками ринку електричної енергії, відповідно до «Правил ринку», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 (у редакції постанови НКРЕКП від 24.06.2019 № 1168).

Під час постачання електричної енергії учасник повинен забезпечити реалізацію права замовника на особистий прийом відповідною службовою (посадовою) особою постачальника електричної енергії, з метою можливості оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати під час купівлі-продажу електричної енергії між електропостачальником та споживачем, у відповідності до вимог п. 8.3.17 та п.8.3.6. «Правил роздрібного ринку електричної енергії».

**Для підтвердження можливості забезпечення учасником реалізації такого права, у складі своєї пропозиції учасник повинен надати:**

1. Довідку про наявність на території Запорізької області власного структурного підрозділу - Центру обслуговування споживачів (клієнтів), згідно з вимогами «Правил роздрібного ринку», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018  № 312 (зі змінами), який щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів. **Довідка надається за формою 1:**

**Довідка (форма 1)\* про власний центр обслуговування споживачів (клієнтів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Юридична адреса центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  |
| 2. | Фактична адреса та телефон центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  |
| 3. | Інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, в якому розташований центр обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника або інформація про документи, що підтверджують право користування нерухомим майном, в якому розташований центр обслуговування споживачів Учасника (назва документа, дата видачі, номер) |  |
| 4. | Графік роботи єдиного вікна центру обслуговування споживачів (клієнтів) Учасника |  |
| 5.  | Графік проведення особистого прийому споживачів (клієнтів) |  |

 Учасник, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджує, що у центрі обслуговування споживачів (клієнтів) за вказаною адресою щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, функціонує єдине вікно для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії, а також проводиться особистий прийом споживачів.

Уповноважена особа (або керівник Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

***\*На підтвердження інформації, зазначеної в Довідці (форма 1)*** ***учасник в складі своєї пропозиції надає:***

* 1. *Положення про власний структурний підрозділ - Центр обслуговування споживачів (клієнтів) на території Запорізької області, яке затверджено у встановленому законодавством порядку, та яке згідно вимог ст. 64 Господарського Кодексу України, підтверджує створення Учасником такого власного структурного підрозділу - Центру обслуговування споживачів (клієнтів) на території Запорізької області.*
	2. *Довідку від НКРЕКП чи її територіальних підрозділів, яка підтверджує наявність та функціонування в учасника Центру обслуговування споживачів (клієнтів) на території Запорізької області, створеного відповідно до Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 р. № 312 (із змінами), що зазначений у вказаній Довідці (форма 1).*
	3. *До довідки обов’язково надаються документи, що підтверджують право власності на приміщення(офіс), де розміщується откремий структурний підрозділ Учасника- Центру обслуговування споживачів (клієнтів) на території Запорізької області, або договір оренди та таке приміщення (офіс) з усіма додатками до нього, який дійсний до 31.12.2023р.*
1. Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів) не є обов’язковим, надають довідку у довільній формі про наявність власного окремого структурного підрозділу та інформації про посадову особу, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів, інформації про адресу робочого місця учасика, телефонів для звязку, адресів електроної пошти посадової особи та інформація про документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно, де розташованийя зазначений у Довідці структурний підрозділ Учасника.
	1. *Надається затверджена у встановленому законодавством порядку копія посадової інструкції або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів.Посадова інструкція повинна передбачати виконання обов‘язків, необхідних для забезпечення розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів;*
	2. *Наказ про призначення посадової особи учасника, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів;*
	3. *Для документального підтвердження того, що створення центру обслуговування споживачів не є обов’язковим для учасника, в зв’язку з тим, що ним обслуговується менше 50000 споживачів (відповідно до вимог Постанови НКРЕКП від14.03.2018 № 312 "Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії"), такий учасник повинен надати довідки від всіх операторів системи розподілу, зареєстрованих на території України, з якими учасником укладено договори електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії, з інформацією про кількість споживачів, яких він обслуговує на території відповідного оператора системи розподілу електричної енергії. Довідки повинні бути видані в поточному році.*
	4. *До довідки обов’язково надаються документи, що підтверджують право власності на приміщення(офіс), де розміщується откремий структурний підрозділ Учасника або договір оренди та таке приміщення (офіс) з усіма додатками до нього, який дійсний до 31.12.2023р.*

 Під час постачання електричної енергії учасник повинен забезпечити замовнику можливість комунікації, надання споживачу інформаційних послуг, шляхом прийняття та обробки його звернень через засоби телекомунікації, що підтверджується гаранійним листом у складі пропозиції учасника.

*!!! Усі вимоги (довідки, підтверджуючи документи) до Учасника, які зазначені в Додаток 4
до тендерної документації є невідємною частиному цього дадатка, а саме вимог до інформації про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики та інші предмета закупівлі». Якщо пропозиція Учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.*

**Додаток 5
до тендерної документації**

*Учасник не повинен відступати відданої форми*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали

*\* Лист-згода на здійснення обробки персональних даних подається посадовою особою або представником учасника процедури закупівлі які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів, втому числі та на всіх посадових осіб персональні дані яких вказіні в тендерній пропозиції учасника.*

**Додаток 6
до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про постачання електричної енергії споживачу**

**надається у окремому файлі**

1. *У разі якщо Учасник у своїй діяльності використовує печатку-документи завіряються підписом та печаткою. У разі якщо Учасник з певних причин не використовує у своїй діяльності печатку - документи завіряються підписом уповноваженої особи з власноручною розшифровкою власного підпису, а щодо причин невикористання печатки надаються письмові пояснення* [↑](#footnote-ref-1)