***Проект договору:***

**Договір № \_\_\_\_**

с. Новосілки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Інститут садівництва НААН, в особі в.о. директора Сташука Василя Андрійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1.Предмет Договору**

1.1. Постачальник бере на себе зобов'язання з поставки та передачі у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі по тексту – Товар) відповідно коду ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов’язується – прийняти і оплатити його.

1.2. Поставки товару здійснюються на умовах викладених в ч.5 Даного договору.

1.3. Кількість товару та вимоги щодо його якості відповідно до специфікації товару (додаток №1), який є його невід’ємною частиною.

**2.Якість товару**

2.1. Постачальник гарантує якість поставленого товару та своєчасність його поставки згідно з вимогами Замовника, існуючими технічними умовами ДСТУ, з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки товару.

2.2. Якість товару повинна бути підтверджена відповідними документами щодо якості товару.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціни договору встановлюються в національній валюті - гривні.

3.2. Загальна вартість договору визначається, як сума вартостей всіх партій одиниць товару, що постачається за даним договором та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника із внесенням відповідних змін до договору.

3.4. Оплата Замовником здійснюється на підставі документів передбачених п.7.3.3. договору, які Постачальник надає на кожну партію Товару та передає Замовнику у момент отримання Товару Замовником.

3.5. Ціна враховує вартість доставки товару на територію (склад) Замовника, а також інші витрати постачальника (страхування, зберігання, сплату митних тарифів, податків, зборів, витрати на доставку, завантаження та розвантаження на склад Замовника тощо), які можуть бути понесені постачальником у зв’язку з виконанням ним договірних зобов’язань.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунок за договором проводиться протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання видаткової накладної та виставленого рахунку-фактури на товар. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом постачання з відстрочкою платежу.

4.3.Кінцевий термін розрахунку – до 31.12.2024 року за умови повного та якісного виконання умов договору Постачальником.

4.4. У разі затримки відповідного бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому разі не застосовуються.

**5. Умови, строки поставки товарів**

5.1. Поставка товару Замовнику здійснюється Постачальником до 30.09.2024 року з дати укладання договору за заявкою (заявками) Замовника. Терміни поставки можуть бути скорочені, або надана разова поставка товару відповідно до можливостей Постачальника за умови погодження із Замовником.

5.2. Місце поставки товару: с. Новосілки, вул.. Садова 23, Києво-Святошинський район, Київська обл.., 03027.

5.3. Товар постачається на склад Замовника у комплектності разом із документами, що стосуються Товару: видаткова накладна та товарно-транспортна накладна.

5.4. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.5. Датою поставки товарів у власність Замовника вважається дата фактичної передачі товарів Замовнику згідно видаткової накладної..

**6. Порядок прийняття Замовником поставленого товару**

6.1.Передання-прийняття товару здійснюється в пунктах поставки, зазначених в п. 5.2. цього Договору.

6.2.Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством, за кількістю – згідно з товаросупровідними документами, за якістю – відповідно до документів, що посвідчують його якість.

6.3. При виявленні недостачі, невідповідності специфікації договору й супровідним документам, що засвідчують якість/кількість товару, Замовник призупиняє його подальше приймання. Крім цього, він складає акт, у якому вказує кількість оглянутого товару, характер виявлених при прийманні дефектів та виявлену недостачу товару.

Одночасно із призупиненням приймання Замовник викликає для участі в продовженні приймання товару й складання двостороннього акта представника Постачальника.

6.4. У випадку, якщо протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника у формі, що дозволяє зафіксувати момент передання такого повідомлення (лист, телеграма, зареєстрована телефонограма, факс, e-mail. ін.) про виявлені недоліки товару, що був поставлений, Постачальник не направить представника для підписання Актів, Замовник підписує Акти в односторонньому порядку.

6.5. При виявленні в процесі використання недоліків (прихованих недоліків), Замовник складає протягом п´яти робочих днів з дня їх виявлення Акт про приховані недоліки товару. На підставі цих актів Замовник має право пред’явити Постачальнику претензію за якістю Товару протягом 14 днів з моменту підписання Акту.

6.6. Всі витрати, пов’язані із заміною/вивезенням товару неналежної якості (транспортні витрати, навантаження, тощо) несе Постачальник.

6.7. Замовник має право відмовитись від приймання та оплати товару у разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації. В такому випадку Постачальник зобов'язаний розпорядитися товарами у десятиденний строк з моменту одержання повідомлення Замовника про відмову від товарів. Всі витрати пов’язані із вивезенням товару несе Постачальник. Якщо Постачальник у зазначений строк не розпорядиться товарами, Замовник має право реалізувати їх на місці.

**7. Права та обов'язки сторін**

7.1.Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Прийняти поставлений товар та підписати видаткову та товарно-транспортні накладні, протягом 3-х робочих днів за умови його відповідності заявленим вимогам.

7.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар.

7.2.Замовник має право:

7.2.1. Контролювати якість поставленого товару.

7.2.2. Повернути Постачальнику документи передбачені п.7.3.3. договору без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.3. Вiдмовитися від прийняття та оплати поставленого товару в разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації товару.

7.2.4. Достроково розірвати цей Договір без нарахування і виплати втраченої вигоди у разі:

- систематичних порушеннях Постачальником умов договору;

- невиконання Постачальником зобов'язань за договором;

7.2.5. Достроково розірвати цей договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Постачальник своєчасно не розпочав поставку товару або поставляє його настільки повільно, що поставка його в обсягах і в строк, визначений договором, стає неможливим.

7.2.6. Вiдмовитися від договору в будь-який час до закінчення поставки товару, оплативши надану частину товару.

7.2.7. Зменшувати обсяги закупівлі товару залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити виконання умов викладених в п. 1.1. цього договору в терміни, визначені Замовником в п.5.

7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Надати Замовнику наступні належним чином оформлені документи:

- видаткову накладну;

- документ щодо якості те безпечності товару;

- товарно-транспортна накладна.

7.3.4. Нести ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження товару і витрати на його транспортування до моменту передачі товару у власність Замовнику в місці, встановленому умовами поставки, і в обумовлений договором строк;

7.3.5. Забезпечити перевірку якості та кількості товару, що є предметом договору поставки.

7.3.6. Своєчасно повідомити Замовника про готовність товару до відправлення (відвантаження);

7.3.7. Своєчасно, не пізніше 3-х робочих днів з дня надходження письмового звернення від Замовника, направляти до Замовника свого представника для оперативного вирішення всіх питань.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

7.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником з обов’язковим повідомленням Замовника про це у термін, не пізніше, як за 3 (три) робочих дня.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у встановленому розмірі, а в разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.3. За поставку Постачальником неякісних товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів.

8.4. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.5. При систематичних порушеннях Постачальником умов договору замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір без нарахування і виплати втраченої вигоди .

8.6. За порушення Постачальником зобов'язань за договором Замовник може застосовувати наступні оперативно-господарські санкції:

відмова від прийняття подальшого виконання зобов'язання Постачальником;

відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

8.7. У разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації та/або графіку поставки товару, Замовник має право відмовитись від прийняття та оплати такого товару.

8.8. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності перед Постачальником.

8.9. Застосування штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань або усунення порушень.

8.10. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за договором у випадку настання форс-мажорних обставин.

8.11. У випадку настання форс-мажорних обставин одна сторона повідомляє іншу на протязі 3-х робочих днів з моменту настання таких обставин.

8.12. Всі взаємовідносини Сторін, не передбачені договором, регулюються чинним законодавством.

8.13. У разі реєстрації Постачальником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв’язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Постачальник за першою вимогою Замовника протягом 7-ми календарних днів з дня отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту (якщо Постачальник є платником ПДВ).

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати і чекати від Сторони , що піддалася непереборній силі.

9.2. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемія, пожежа, стихійні лиха, страйки , масове безладдя, ожеледиця, акти органів влади та управління, що мають вплив на виконання зобов'язань і всі інші події, які будуть визнані компетентними органами як випадки дії непереборної сили.

9.3. Не визнаються форс-мажорними обставинами: виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, відмова в поставках ( покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

9.4. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. На вимогу будь-яка із Сторін зобов'язана надати підтвердження незалежного експерта про наявність дії непереборної сили.

9.5. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що наступила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11.Строк дії договору, порядок розірвання договору**

11.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року та/або до повного виконання сторонами умов договору. Дію договору може бути подовжено згідно чинного законодавства та Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. У разі відмови Постачальника в односторонньому порядку виконувати цей договір, та/або у разі розірвання договору з ініціативи Постачальника, та/або у разі розірвання договору з ініціативи Замовника у випадку, передбаченому п.п. 8.5., 8.7., 7.2.4., 7.2.5. договору, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 15% від загальної вартості договору.

У разі одностороннього розірвання договору, сторона ініціатор повідомляє іншу сторону про це не пізніше семи робочих днів до його розірвання. Повідомлення надсилається на адресу іншої сторони рекомендованим листом з повідомленням про отримання.

**12. Інші умови**

12.1. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

12.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід’ємні його частини.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону Україн «Про бублічні закупівлі».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

12.4. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 12.3 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Постачальником.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з пп. 1 п. 12.3 Договору, Постачальник зобов’язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

12.5. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту Постачальника, зазначену у цьому Договорі, з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, або направлення цінного листа на поштову адресу Постачальника, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

12.6. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов’язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

12.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

12.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.9. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов’язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв’язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розділі 14 цього Договору. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

13.3. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

13.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних

активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

13.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 13.3., 13.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

**14. Додатки до договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- додаток №1 (специфікація товару).

**15.Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  | **ЗАМОВНИК:****Інститут садівництва Національної академії аграрних наук України.** 03027 Київ-27, Новосілки, вул. Садова, 23, Код ЄДРПОУ 00413297 Свідоцтво № 100326582; ІПН 004132910136; р/р UA 088201720343191001200012702Телефон 044 5265518**В.о. директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Василь Сташук** м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за один., грн. без ПДВ\*** | **Сума, без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ\*, грн. :** |  |  |
| **ПДВ, грн..:** |  |  |
| **Загальна вартість (цифрами та словами) з ПДВ\*, грн.. :** |  |

\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.