**ІНСТИТУТ САДІВНИЦТВА**

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК**

|  |
| --- |
| **"ЗАТВЕРДЖЕНО"** |
| **Уповноваженою особою** |
|  **Костенком В.М.** |
|  **Згідно протокольного рішення**  |

 **від «22» квітня 2024 року**

 **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

 **щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями**

**на закупівлю** **товару за предметом 09210000-4 Мастильні засоби (09211000-1 Мастильні оливи та мастильні матеріали)**

**код ЄЗС (ДК 021:2015) - 09210000-4 Мастильні засоби**

**с. Новосілки – 2024 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| №  | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі по тексту - Постанова №1178 та/або - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові №1178 (Особливостях). |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Інститут садівництва НААН |
|  | місцезнаходження | 03027, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с.Новосілки, вул. Садова, 23 |
|  | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Костенко Віктор Миколайович – Уповноважена особа, телефон 0970638978; 03027, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с.Новосілки, вул. Садова, 23, e-mail: kvn.kostenko@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | 09210000-4 Мастильні засоби (09211000-1 Мастильні оливи та мастильні матеріали) |
| 4.2 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Не визначено |
| 4.3 | Місце поставки товару, їх обсяги | Місце поставки товару: 03027, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, с.Новосілки, вул. Садова, 23Обсяги: кількість та асортимент зазначено в Додатку №2 «Технічне завдання» до Тендерної документації. |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Одноразово або партіями згідно заявок Замовника протягом року до 30.09.2024 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Виключення: 1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
|  | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником: − інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; − інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; − інформацією, що підтверджує відповідність предмета пропозиції встановленим замовником вимогам - згідно Додатку 2 до тендерної документації; − документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); − інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу) (застосовується для робіт або послуг); − у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; − іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток №1 (для переможця) до Тендерної документації). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Опис формальних помилок: 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. УВАГА!!! Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог: 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання; 2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП); 3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Винятки: 1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП. Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП\УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Вид забезпечення тендерної пропозиції гарантія (банківська електронна), яка повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою правління Національного банку України “Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах” за № 639 від 15.12.2004 року (зі змінами), Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020 року. Банківська гарантія обов’язково має містити інформацію про підстави не повернення Учаснику забезпечення тендерної пропозиції згідно ч. 3 ст. 25 Закону. Умови надання забезпечення тендерної пропозиції згідно умов цього розділу повинні передбачати неможливість внесення змін до умов гарантії або дострокового припинення дії гарантії без згоди бенефіціара після завершення часу на прийом тендерних пропозицій електронною системою закупівель. Електронна банківська гарантія повинна бути надана із копією договору про надання банківської гарантії з усіма додатками, підписаного обома сторонами. У разі, якщо окремий договір про надання гарантії не укладається, учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави не укладання вище вказаного договору. У разі відсутності інформації про алгоритм перевірки кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки у тексті банківської гарантії, накладених на неї, учасник у складі тендерної пропозиції повинен розмістити (завантажити) окремий документ, викладений на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) з описом алгоритму можливості перевірки вищевказаних кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки, накладених на забезпечення тендерної пропозиції. Розмір забезпечення тендерної пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі у разі проведення тендеру на закупівлю робіт та 3 відсотків у разі проведення тендеру на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією (ч. 1. статті 25 Закону) та складає: **1944,00 грн** (**3%** від очікуваної вартості закупівлі товару);Банківська гарантія повинна відповідати наступним вимогам:1. Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою;2. Банківська гарантія повинна бути:- безвідклична (не може бути відкликана чи змінена без попереднього узгодження з бенефіціаром);- безумовна (банк-гарант виконує свої зобов’язання перед бенефіціаром після одержання його звичайної, нічим не обумовленої вимоги).3. Банківська гарантія повинна містити такі суттєві положення:термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги;строк дії забезпечення тендерної пропозиції: має дорівнювати або перевищувати 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція, подана із забезпеченням, строк дії якого менший 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та не відповідає вимогам безвідкличності та безумовності відхиляється Замовником як така, що не відповідає умовам тендерної документації.Реквізити для оформлення банківської гарантії:Інститут садівництва НААН. 03027 Київ-27, Новосілки, вул. Садова, 23, Код ЄДРПОУ 00413297 Свідоцтво № 100326582; ІПН 004132910136; р/р UA 088201720343191001200012702Телефон 044 5265518 |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:**1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону.**Застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику:** 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;2) **непідписання** договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;3) ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав у строк, визначений підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. №1178.4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтями 16 та 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Залучення субпідрядників/ співвиконавців не передбачається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
|  | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій відповідно до дати та часу зазначених в оголошенні про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
|  | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Критеріями оцінки є: «Ціна». Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому, АБО на окрему частину предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. (у разі закупівлі по лотам) Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Учасник визначає ціни на товари, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Учасником. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 2 | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції ( у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. 9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”. Примітка: \*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. 11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 12. Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми: - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз.3 п.1 ч.1 ст.31 Закону. |
|  | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей; - є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Особливостями. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону. |
| 4 | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
|  | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору вноситься Учасником - переможцем не пізніше дати укладання договору про закупівлю. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: банківська гарантія. Банківська гарантія повинна бути надана із копією договору з додатками про надання банківської гарантії. У разі, якщо окремий договір про надання гарантії не укладається, учасник надає від банку-гаранта лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначаються законодавчі підстави не укладання вище вказаного договору. **Розмір забезпечення виконання договору становить 5 % вартості договору**. Учасники зобов’язані у складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист щодо погодження з умовами надання забезпечення виконання договору у випадку оприлюднення повідомлення про намір укласти договір із таким учасником із зазначенням інформації (реквізитів) банку, в якому буде реалізовано вимогу про забезпечення виконання Договору про закупівлю.Банківська гарантія повинна відповідати наступним вимогам:1. Банківська гарантія повинна бути оформлена на бланку Гаранта та підписана уповноваженою особою Гаранта та скріплена його печаткою;2. Банківська гарантія повинна бути:- безвідклична (не може бути відкликана чи змінена без попереднього узгодження з беніфіціаром);- безумовна (банк-гарант виконує свої зобов’язання перед беніфіціаром після одержання його звичайної, нічим не обумовленої вимоги).3. Банківська гарантія повинна містити такі суттєві положення:• Термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги;4. Банківська гарантія повинна бути надана Учасником в оригіналі, який залишається у Замовника на весь термін її дії.5. Банківська гарантія подається на ім’я в.о. директора Інституту НААН не пізніше дати укладання договору про закупівлю.Реквізити для оформлення банківської гарантії:Інститут садівництва НААН. 03027 Київ-27, Новосілки, вул. Садова, 23, Код ЄДРПОУ 00413297 Свідоцтво № 100326582; ІПН 004132910136; р/р UA 088201720343191001200012702Телефон 044 5265518 **Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю повинен закінчуватися після спливу строку дії договору, в забезпечення якого вона надана.**Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:1)після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. |

Додатки:

1. Додаток № 1 «Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статтях 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Додаток № 2 «Технічне завдання».

3. Додаток № 3 «Проект договору»

4. Додаток 4 «Форма цінова тенденна пропозиція»

 ***ДОДАТОК № 1***

 ***до тендерної документації***

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності

учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статтях 16 та 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»

|  |  |
| --- | --- |
| Критерії  | Документи, які надають учасники для підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв |
| 1.Документи, щопідтверджують наявністьобладнання таматеріально-технічноїбази учасника | 1.1. довідка, складена Учасником у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально технічної бази та технологій необхідного для надання послуг відповідно до предмету закупівлі, із зазначенням інформації про найменування обладнання та матеріально-технічної бази, кількості, правові підстави використання, відомостей про технічний стан. |
| 2. Наявністьдокументальнопідтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 2.1. довідка у довільній формі про досвід виконання аналогічного договору (договорів), що повинна містити інформацію про найменування замовника, а також номер, дату договору (договорів), строк поставки товару та обсяги (фактичні та згідно договору), сума договору, найменування предмету закупівлі згідно договору; копія не менше ніж двох аналогічних договорів, інформація про яких надана у складі тендерної пропозиції. Аналогічним договором у розумінні цієї тендерної документації є договори на поставку (продаж) мастильних олив та/або мастильних матеріалів. |

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

*Учасник процедури закупівлі* підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. № ч. ст. 17 | Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо) | Інформація про спосіб підтвердження відповідності вимогам |
| п.1 ч.1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі. | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.2 ч.1 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.3 ч.1 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.4 ч.1 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.5 ч.1 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.6 ч.1 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.7 ч.1 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.8 ч.1 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі Підтверджується учасником-нерезидентом шляхом подачі у складі тендерної пропозиції документального підтвердженнявідсутності підстав для відхилення його тендерної пропозиції на підставі пункту 8 частини 1 статті 17 Закону у формі згідно із законодавством країни резиденції з додаванням відповідної пояснювальної записки/довідки. |
| п.9 ч.1 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.11 ч.1 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |
| п.12 ч.1 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Підтверджується учасником шляхом подання у складі тендерної пропозиції інформації у вигляді довідки у довільній формі |

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

|  |  |
| --- | --- |
| Вимоги частини 1 статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо) | Вимоги щодо способу документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених частиною 1 статті 17 Закону |
| Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої пунктом 3 частини 1 статті 17 Закону |
| Фізична особа, яка є учасником процедуризакупівлі, була засуджена за кримінальнеправопорушення, вчинене з корисливих мотивів(зокрема, пов’язане з хабарництвом тавідмиванням коштів), судимість з якої не знятоабо не погашено у встановленому закономпорядку.(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| Службова (посадова) особа учасника процедуризакупівлі, яка підписала тендерну пропозицію(або уповноважена на підписання договору в разіпереговорної процедури закупівлі), булазасуджена за кримінальне правопорушення,вчинене з корисливих мотивів (зокрема,пов’язане з хабарництвом, шахрайством тавідмиванням коштів), судимість з якої не знятоабо не погашено у встановленому закономпорядку.(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію. |
| Службову (посадову) особу учасника процедуризакупівлі, яку уповноважено учасникомпредставляти його інтереси під час проведенняпроцедури закупівлі, було притягнуто згідно іззаконом до відповідальності за вчиненняправопорушення, пов’язаного з використаннямдитячої праці чи будь-якими формами торгівлілюдьми.(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі |
| учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону) | Гарантійний лист у довільній формі, складений переможцем процедури закупівлі, про відсутність підстави для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі, передбаченої частиною 2 статті 17 Закону. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі упроцедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

 Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

4. Перелік інших документів та інформації для підтвердження відповідності учасника вимогам Замовника:

4.1. Довідка у довільній форми про посадову особу або представника учасника, які уповноважені представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі (підписання документів тендерної пропозиції та договору).

4.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

4.3. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

4.4. Копія Свідоцтва/Витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/про сплату єдиного податку.

4.5. Копія статуту (або скан-копію з оригіналу)/положення/установчого договору або іншого правовстановлюючого документу з останніми змінами та доповненнями (за наявності зареєстрованих змін) чинного на дату проведення тендеру.

У разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і т. д.) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), що дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше, Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт і т. д.).».

4.6. Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія\*

рішення засновників про створення такої юридичної особи.

4.7. Гарантійний лист в довільній формі, що містить інформацію про застосування заходів із захисту довкілля.

***ДОДАТОК №2***

 ***до тендерної документації***

 **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ: 09210000-4 Мастильні засоби (09211000-1 Мастильні оливи та мастильні матеріали)

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | 09210000-4 Мастильні засоби (09211000-1 Мастильні оливи та мастильні матеріали) |
| Вид предмета закупівлі: | Товар |
| Строк поставки товару: | Одноразово або партіями протягом року до 30.09.2024 р. згідно заявки (заявок) Замовника, яка (які) подаються одним із способів: по телефону або через електронну пошту. Прийом товару здійснюється за наявності первинного документу (видаткова накладна). Доставка товару Замовнику здійснюється за рахунок Постачальника. Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання Товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання повинні враховуватися у загальній ціні Товару. |
| Адреса постачання: | 03027, Київська обл., Київо-Святошинський р-н, с. Новосілки, вул. Садова, 23 |

Кількість товару:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Од. | Кіль-кість  | Технічні характеристики |
| 1 | Олива гідравлічна МГЕ 46-В, або еквівалент | л | 200 | Призначено для гідравлічних систем автотехніки, що працює при тиску до 35 Мпа з короткочасним підвищенням да 42 Мпа. Працездатно в діапазоні температур від -10 до +80°С. Ресурс роботи в гідроприводах з аксіально-поршневими машинами досягає 2 500 ч.Фасовка  боч. 200 л. |
| 2 | Олива для автотракторних дизелів М10Г2К, або еквівалент | л | 200 | Покращене мінеральне моторне масло, розроблене для зимової та літньої експлуатації автотракторних дизелів, отличащихся від масла М10Г2 більш ефективної композицією присадок, що забезпечує більш довгі інтервали заміни оливи. ВІДПОВІДАЄ ВИМОГАМ API CC Фасовка  боч. 200 л. |
| 3 | Олива для автомобілів М8В-1, або еквівалент | л | 200 | Моторне масло високої якості, призначене для змащуваннябензинових двигунів, відповідає міжнародним норам охорони навколишнього середовища Євро 4 і Євро 5. Фасовка: Фасовка  боч. 200 л. |
| 4 | Олива для 2-х тактних двигунів бензопили та бензокоси | л | 10 | Мастило повинно відповідати стандарту 2Т, для використання в основному у двигунах повітряного охолодження (бензопили, газонокосарки, мопеди, мотоблоки, бензинові електростанції, мотоцикли, моторолери, сільськогосподарська техніка), Фасовка: 1л, 5л, 10л, 20л або налив у тару постачальника |
| 5 | Олива Нігрол, або еквівалент | л | 20 | Використовується як робоча рідина в редукторах, малонавантажених вузлах промислового обладнання, відкритих зубчастих передачах, планетарних зубчастих передачах кранів, екскаваторів, зубчастих передачах і вузлах трансмісій промислового обладнання, тракторів, сільськогосподарських і дорожньо-будівельних машин, будівельної техніки. Фасовка: 10л, 20л або налив у тару постачальника |
| 6 | Олива трансмісійна ТАД 17, або еквівалент | л | 20 | Призначене для змащування всіх типів передач автомобілів та іншої техніки (конічних, циліндричних, черв'ячних, спірально-конічних та гіпоїдних). |
| 7 | Олива трансмісійна ТАП 15В, або еквівалент | л | 20 | Призначене для змащування всіх типів передач грузових автомобілів, траукторів та іншої техніки. |
| 8 | Мастило Літол-24, або еквівалент | кг | 20 | Нафтове масло в'язкістю 60-75 мм2/с при 50°С, загущене літієвим милом 12-гидроксистеариновой кислоти; містить антиокислювальну і вязкостную присадки. |
| 9 | Мастило Солідол, або еквівалент | кг | 20 | Антифрикционная універсальна мастило для змащування вузлів промислового обладнання, а також автомобільної техніки, що працюють при середніх і високих навантаженнях. Володіє хорошим захистом металевих поверхонь від корозії. |

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1. Товар, запропонований учасником, повинен відповідати міжнародним стандартам, загальнообов’язковим вимогам, встановленим до нього нормами і правилами на території України та технічним вимогам, встановленим у цьому додатку до тендерної документації.

2. Товар щодо показників якості повинний відповідати загальнообов’язковим вимогам, нормами і правилами встановленим для даного товару.

3. Поставка товару здійснюється згідно з заявками Замовника не пізніше ніж у строк 15 (п’ятнадцять) календарних днів з моменту отримання заявки. Повна поставка товару на склад Замовника повинна бути у строк до 30.09.2024р. Поставка товару може бути разова або партіями відповідно до можливостей Постачальника за умови погодження Замовником.

Прийом товару здійснюється за наявності первинної (видаткова накладна та товарно-транспортна накладна) та технічної документації щодо якості товару. Постачальник за власний рахунок здійснює навантаження, доставку до місця поставки, вивантаження цих партій Товару Замовнику. Не врахована Постачальником вартість окремих супутніх послуг, необхідних для здійснення постачання Товару, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання повинні враховуватися у загальній ціні Товару. Поставка здійснюється у робочі дні в межах робочого часу, встановленого на підприємстві Замовника.

Датою поставки вважається дата передачі Товару згідно видаткової накладної. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

4. У випадку виявлення невідповідності щодо кількості та якості товару, що не відповідає умовам договору, Замовник має право відмовитись від приймання товару.

5. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинних законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Для підтвердження даної вимоги учасник надає у складі тендерної пропозиції гарантійний лист.

!!!!! Не приймаються до розгляду тендерні пропозиції товару виробництва Республіки Білорусь та Російської Федерації.

В разі наявності в тендерній документації посилань на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, треба розуміти та читати з додатковим виразом «або еквівалент».

***У разі подання у пропозиції еквіваленту зазначеного товару, Учасник подає порівняльну таблицю, де зазначає характеристики запропонованого товару та його відповідність вимогам Замовника.***

 ***ДОДАТОК №3***

 ***до тендерної документації***

У разі неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.

 ***Проект договору:***

**Договір № \_\_\_\_**

с. Новосілки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Інститут садівництва НААН, в особі в.о. директора Сташука Василя Андрійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

**1.Предмет Договору**

1.1. Постачальник бере на себе зобов'язання з поставки та передачі у власність Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі по тексту – Товар) відповідно коду ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Замовник зобов’язується – прийняти і оплатити його.

1.2. Поставки товару здійснюються на умовах викладених в ч.5 Даного договору.

1.3. Кількість товару та вимоги щодо його якості відповідно до специфікації товару (додаток №1), який є його невід’ємною частиною.

**2.Якість товару**

2.1. Постачальник гарантує якість поставленого товару та своєчасність його поставки згідно з вимогами Замовника, існуючими технічними умовами ДСТУ, з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки товару.

2.2. Якість товару повинна бути підтверджена відповідними документами щодо якості товару.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціни договору встановлюються в національній валюті - гривні.

3.2. Загальна вартість договору визначається, як сума вартостей всіх партій одиниць товару, що постачається за даним договором та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника із внесенням відповідних змін до договору.

3.4. Оплата Замовником здійснюється на підставі документів передбачених п.7.3.3. договору, які Постачальник надає на кожну партію Товару та передає Замовнику у момент отримання Товару Замовником.

3.5. Ціна враховує вартість доставки товару на територію (склад) Замовника, а також інші витрати постачальника (страхування, зберігання, сплату митних тарифів, податків, зборів, витрати на доставку, завантаження та розвантаження на склад Замовника тощо), які можуть бути понесені постачальником у зв’язку з виконанням ним договірних зобов’язань.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за поставлений товар проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на реєстраційний рахунок Постачальника.

4.2. Розрахунок за договором проводиться протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання видаткової накладної та виставленого рахунку-фактури на товар. Розрахунки за поставлений товар здійснюються за фактом постачання з відстрочкою платежу.

4.3.Кінцевий термін розрахунку – до 31.12.2024 року за умови повного та якісного виконання умов договору Постачальником.

4.4. У разі затримки відповідного бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі. Будь-які штрафні санкції до Замовника в такому разі не застосовуються.

**5. Умови, строки поставки товарів**

5.1. Поставка товару Замовнику здійснюється Постачальником до 30.09.2024 року з дати укладання договору за заявкою (заявками) Замовника. Терміни поставки можуть бути скорочені, або надана разова поставка товару відповідно до можливостей Постачальника за умови погодження із Замовником.

5.2. Місце поставки товару: с. Новосілки, вул.. Садова 23, Києво-Святошинський район, Київська обл.., 03027.

5.3. Товар постачається на склад Замовника у комплектності разом із документами, що стосуються Товару: видаткова накладна та товарно-транспортна накладна.

5.4. Право власності на Товар переходить Замовнику в момент його отримання останнім. Моментом отримання Товару вважається відмітка Замовника про отримання Товару на видатковій накладній Постачальника.

5.5. Датою поставки товарів у власність Замовника вважається дата фактичної передачі товарів Замовнику згідно видаткової накладної..

**6. Порядок прийняття Замовником поставленого товару**

6.1.Передання-прийняття товару здійснюється в пунктах поставки, зазначених в п. 5.2. цього Договору.

6.2.Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством, за кількістю – згідно з товаросупровідними документами, за якістю – відповідно до документів, що посвідчують його якість.

6.3. При виявленні недостачі, невідповідності специфікації договору й супровідним документам, що засвідчують якість/кількість товару, Замовник призупиняє його подальше приймання. Крім цього, він складає акт, у якому вказує кількість оглянутого товару, характер виявлених при прийманні дефектів та виявлену недостачу товару.

Одночасно із призупиненням приймання Замовник викликає для участі в продовженні приймання товару й складання двостороннього акта представника Постачальника.

6.4. У випадку, якщо протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника у формі, що дозволяє зафіксувати момент передання такого повідомлення (лист, телеграма, зареєстрована телефонограма, факс, e-mail. ін.) про виявлені недоліки товару, що був поставлений, Постачальник не направить представника для підписання Актів, Замовник підписує Акти в односторонньому порядку.

6.5. При виявленні в процесі використання недоліків (прихованих недоліків), Замовник складає протягом п´яти робочих днів з дня їх виявлення Акт про приховані недоліки товару. На підставі цих актів Замовник має право пред’явити Постачальнику претензію за якістю Товару протягом 14 днів з моменту підписання Акту.

6.6. Всі витрати, пов’язані із заміною/вивезенням товару неналежної якості (транспортні витрати, навантаження, тощо) несе Постачальник.

6.7. Замовник має право відмовитись від приймання та оплати товару у разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації. В такому випадку Постачальник зобов'язаний розпорядитися товарами у десятиденний строк з моменту одержання повідомлення Замовника про відмову від товарів. Всі витрати пов’язані із вивезенням товару несе Постачальник. Якщо Постачальник у зазначений строк не розпорядиться товарами, Замовник має право реалізувати їх на місці.

**7. Права та обов'язки сторін**

7.1.Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Прийняти поставлений товар та підписати видаткову та товарно-транспортні накладні, протягом 3-х робочих днів за умови його відповідності заявленим вимогам.

7.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар.

7.2.Замовник має право:

7.2.1. Контролювати якість поставленого товару.

7.2.2. Повернути Постачальнику документи передбачені п.7.3.3. договору без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

7.2.3. Вiдмовитися від прийняття та оплати поставленого товару в разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації товару.

7.2.4. Достроково розірвати цей Договір без нарахування і виплати втраченої вигоди у разі:

- систематичних порушеннях Постачальником умов договору;

- невиконання Постачальником зобов'язань за договором;

7.2.5. Достроково розірвати цей договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Постачальник своєчасно не розпочав поставку товару або поставляє його настільки повільно, що поставка його в обсягах і в строк, визначений договором, стає неможливим.

7.2.6. Вiдмовитися від договору в будь-який час до закінчення поставки товару, оплативши надану частину товару.

7.2.7. Зменшувати обсяги закупівлі товару залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Постачальник зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити виконання умов викладених в п. 1.1. цього договору в терміни, визначені Замовником в п.5.

7.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

7.3.3. Надати Замовнику наступні належним чином оформлені документи:

- видаткову накладну;

- документ щодо якості те безпечності товару;

- товарно-транспортна накладна.

7.3.4. Нести ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження товару і витрати на його транспортування до моменту передачі товару у власність Замовнику в місці, встановленому умовами поставки, і в обумовлений договором строк;

7.3.5. Забезпечити перевірку якості та кількості товару, що є предметом договору поставки.

7.3.6. Своєчасно повідомити Замовника про готовність товару до відправлення (відвантаження);

7.3.7. Своєчасно, не пізніше 3-х робочих днів з дня надходження письмового звернення від Замовника, направляти до Замовника свого представника для оперативного вирішення всіх питань.

7.4. Постачальник має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

7.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Замовником з обов’язковим повідомленням Замовника про це у термін, не пізніше, як за 3 (три) робочих дня.

**8. Відповідальність сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у встановленому розмірі, а в разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.3. За поставку Постачальником неякісних товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів.

8.4. За порушення Постачальником строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.5. При систематичних порушеннях Постачальником умов договору замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір без нарахування і виплати втраченої вигоди .

8.6. За порушення Постачальником зобов'язань за договором Замовник може застосовувати наступні оперативно-господарські санкції:

відмова від прийняття подальшого виконання зобов'язання Постачальником;

відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

8.7. У разі поставки товару неналежної якості та/або в неповному обсязі, як зазначено в Специфікації та/або графіку поставки товару, Замовник має право відмовитись від прийняття та оплати такого товару.

8.8. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності перед Постачальником.

8.9. Застосування штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань або усунення порушень.

8.10. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за договором у випадку настання форс-мажорних обставин.

8.11. У випадку настання форс-мажорних обставин одна сторона повідомляє іншу на протязі 3-х робочих днів з моменту настання таких обставин.

8.12. Всі взаємовідносини Сторін, не передбачені договором, регулюються чинним законодавством.

8.13. У разі реєстрації Постачальником податкової накладної/розрахунку коригування податкової накладної в ЄРПН у строки, що перевищують строки, визначені пунктом 198.6 статті 198 Податкового кодексу України, у зв’язку з чим Замовник втрачає право на нарахування податкового кредиту за відповідною сумою податку, Постачальник за першою вимогою Замовника протягом 7-ми календарних днів з дня отримання такої вимоги сплачує Замовнику штраф у розмірі такого податкового кредиту (якщо Постачальник є платником ПДВ).

**9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати і чекати від Сторони , що піддалася непереборній силі.

9.2. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемія, пожежа, стихійні лиха, страйки , масове безладдя, ожеледиця, акти органів влади та управління, що мають вплив на виконання зобов'язань і всі інші події, які будуть визнані компетентними органами як випадки дії непереборної сили.

9.3. Не визнаються форс-мажорними обставинами: виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, відмова в поставках ( покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

9.4. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. На вимогу будь-яка із Сторін зобов'язана надати підтвердження незалежного експерта про наявність дії непереборної сили.

9.5. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що наступила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11.Строк дії договору, порядок розірвання договору**

11.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року та/або до повного виконання сторонами умов договору. Дію договору може бути подовжено згідно чинного законодавства та Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. У разі відмови Постачальника в односторонньому порядку виконувати цей договір, та/або у разі розірвання договору з ініціативи Постачальника, та/або у разі розірвання договору з ініціативи Замовника у випадку, передбаченому п.п. 8.5., 8.7., 7.2.4., 7.2.5. договору, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 15% від загальної вартості договору.

У разі одностороннього розірвання договору, сторона ініціатор повідомляє іншу сторону про це не пізніше семи робочих днів до його розірвання. Повідомлення надсилається на адресу іншої сторони рекомендованим листом з повідомленням про отримання.

**12. Інші умови**

12.1. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором будь-якій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

12.2. Зміни і доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до цього Договору як невід’ємні його частини.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону Україн «Про бублічні закупівлі».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.

12.4. Сторона, заінтересована у зміні умов Договору на підставі п. 12.3 Договору, звертається до другої Сторони з мотивованою заявою про зміну умов договору, до якого додає офіційні документи, що підтверджують виникнення обставин, якими обґрунтовується необхідність зміни договору. Замовник на власний розсуд оцінює достатність документів, наданих Постачальником.

У разі наявності підстав для зміни Договору згідно з пп. 1 п. 12.3 Договору, Постачальник зобов’язаний підписати наданий Замовником проект відповідної додаткової угоди.

12.5. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором) Постачальником, зокрема, порушення умов Договору щодо поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або строків поставки, усунення недоліків Товару, та/або інших умов Договору;

- відмова Постачальника від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у закупівлі товару;

- відсутність або зупинення фінансування закупівлі товару;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Постачальника;

- одержання Замовником висновку або рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, або його територіального органу (органу державного фінансового контролю), або іншого органу державної влади, яким встановлено порушення законодавства у сфері публічних закупівель під час здійснення даної закупівлі, вчинене Замовником або Постачальником;

- одержання Замовником висновку, складеного за результатами юридичного супроводу публічних закупівель, та яким встановлено, що Замовником або Постачальником було порушено норми законодавства під час закупівлі, або що подальше виконання Договору суперечить законним інтересам Замовника або інтересам держави, або інтересам територіальних громад;

- одержання Замовником інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Постачальника.

Порядок розірвання договору в односторонньому порядку: Замовник повідомляє про своє рішення розірвати договір Постачальника шляхом направлення листа на електронну пошту Постачальника, зазначену у цьому Договорі, з накладанням КЕП уповноваженої особи Замовника, або направлення цінного листа на поштову адресу Постачальника, зазначену у цьому Договорі, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. В даному випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку через 10 днів з дати надсилання листа на електронну пошту або отримання іншою Стороною письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

12.6. Дострокове розірвання Договору можливе виключно у випадках, передбачених Договором.

У разі внесення змін до істотних умов договору, закінчення строку дії договору, виконання договору або його розірвання, Замовник зобов’язаний оприлюднити відповідну інформацію у порядку, передбаченому Законом «Про публічні закупівлі».

12.7. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

12.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.9. Сторони визнають та приймають наступні засоби комунікації на виконання взаємних зобов’язань за цим Договором: електронна пошта, поштовий зв’язок згідно з офіційними адресами Сторін, що зазначені у розділі 14 цього Договору. При цьому, листи, що направляються електронною поштою, мають супроводжуватися накладенням у встановленому законом порядку КЕП уповноваженої особи Сторони.

**13. Антикорупційне застереження**

13.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень чинного законодавства України з питань протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.2. Замовник гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю (далі - керівні особи), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов’язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Постачальника у письмовій формі.

13.3. Сторони зобов’язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов’язані будь-якими відносинами зі Стороною, та є відповідальними за виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторони.

13.4. У разі надходження до Замовника зі сторони співробітників Постачальника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних

активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь третіх осіб, Замовник зобов'язаний негайно повідомити Постачальника про такі факти.

13.5. У разі недотримання Замовником обов'язку, передбаченого п.п. 13.3., 13.4., або виявлення протягом дії цього Договору Постачальником фактів притягнення керівних осіб Замовника до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або засудження за злочин, вчинений з корисливих мотивів, контрагент несе відповідальність перед Постачальником відповідно до діючого законодавства України.

**14. Додатки до договору**

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- додаток №1 (специфікація товару).

**15.Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК**  | **ЗАМОВНИК:****Інститут садівництва Національної академії аграрних наук України.** 03027 Київ-27, Новосілки, вул. Садова, 23, Код ЄДРПОУ 00413297 Свідоцтво № 100326582; ІПН 004132910136; р/р UA 088201720343191001200012702Телефон 044 5265518**В.о. директора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Василь Сташук** м.п. |

**Додаток № 1**

до Договору №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за один., грн. без ПДВ\*** | **Сума, без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ\*, грн. :** |  |  |
| **ПДВ, грн..:** |  |  |
| **Загальна вартість (цифрами та словами) з ПДВ\*, грн.. :** |  |

\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

***ДОДАТОК №4***

 ***до тендерної документації***

Форма «Цінова тендерна пропозиція» подається у вигляді наведеному нижче.

**ЦІНОВА ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товару: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за предметом закупівлі: ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оголошення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такою ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна за один., грн. без ПДВ\* | Сума, без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ\*, грн. : |  |  |
| ПДВ, грн..: |  |  |
| Загальна вартість (цифрами та словами) з ПДВ\*, грн.. : |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_ календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис), М. П. \*\* (ПІБ)

\*якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»

\*\* не стосується Учасників, які здійснюють свою діяльність без використання печатки, згідно законодавства.

Учасник у пропозиції (за формою наведеною у Додатку 1 до тендерної документації) визначає ціну на товар, яку він пропонує надати за договором з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, та інших усіх своїх витрат, в т.ч. витрати на доставку до місця складування.

Ціна тендерної пропозиції має бути визначена чітко та остаточно без будь-яких посилань, обмежень або застережень. Тендерну пропозицію, яка буде мати будь-які посилання, обмеження або застереження щодо ціни тендерної пропозиції, буде відхилено як невiдповiдну до вимог цієї тендерної документації.

Учасники повинні дотримуватись встановленої форми. Внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін неприпустиме.