

ДОГОВІР № 12/03

Про надання послуг з вивезення побутових відходів

сел. Богданівці

«26» березня 2024 р.

Комунальне підприємство «Елеватор» Хмельницької міської ради, в особі в.о. директора Захаренка Андрія Олеговича, що діє на підставі Розпорядження Хмельницького міського голови № 407-в від 30.11.2023 (далі - Виконавець), з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Хмельницький міський центр первинної медико-санітарної допомоги № 1» Хмельницької міської ради, в особі директора Гесаль Валентини Григорівни, що діє на підставі Статуту (далі сторони), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме абз.4 пп.5 п.13 уклали договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Виконавець** зобов'язується надавати споживачу відповідної якості та згідно з графіком послуги з вивезення побутових відходів (Код ДК 021:2015: 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям) на підставі рішення Виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 10 лютого 2022 року № 122 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу із визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Хмельницької міської територіальної громади (територія сіл: Копистин, Івашківці, Колибань, Мала Колибань, Березове, Богданівці, Масівці, селище Богданівці)», та відповідно до Правил благоустрою території Хмельницької міської територіальної громади, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 26 травня 2022 року № 342, які розміщені на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування: <https://khm.gov.ua>, а **Споживач** зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі Закону України «Про житлово комунальні – послуги», Закону України «Про відходи», згідно рішення сесії «Про затвердження Правил благоустрою Хмельницької міської територіальної громади» від 17.06.2022 та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070.

2. Перелік послуг

2.1. Виконавець надає Споживачеві послуги з вивезення твердих побутових відходів (далі - ТПВ).

2.2. Послуги з ТПВ надаються за контейнерною схемою.

2.3. Для вивезення ТПВ використовуються технічно справні контейнери в кількості 1 (одного) місткістю 0,75 куб. метрів, що належать Виконавцеві.

2.4. Виконавець вивозить ТПВ за контейнерною схемою згідно з графіком:

- щотижнево, 2 рази на тиждень.

2.5. Завантаження відходів здійснюється Виконавцем.

2.6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів визначаються Виконавцем.

3. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення ТПВ є дотримання графіка вивезення ТПВ, правил надання послуг з поводженням з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводженням з побутовими відходами.

4. Ціни та порядок оплати послуг

4.1. Сума Договору становить 41085,36 грн. (Сорок одну тисячу вісімдесят п'ять гривень 36 копійок), без ПДВ.

4.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.3. Вартість послуг на місяць становить 3423,78 грн (Три тисячі чотириста двадцять три гривні 78 копійок).

4.4. У разі щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж до 10 числа місяця наступного за звітнім.

4.5. Послуги оплачуються на умовах 100% післяоплати в безготівковій формі на рахунок Виконавця вказаний в реквізитах до даного договору.

4.6. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин та обґрунтувань.

4.7. При наданні послуг Виконавець складає «Акт здачі – приймання наданих послуг», погоджує та у термін до 1-го числа місяця наступного за звітнім передає Споживачеві.

5. Права та обов'язки Споживача

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;

5.1.2. усунення Виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;

5.1.3. перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;

5.1.4. складання та підписання актів – претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;

5.1.5. отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розділом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

5.1.6. розірвання договору, попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до закінчення терміну дії договору.

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. оплачувати в установленний договором строк надані йому послуги з вивезення відходів;

5.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.2.3. сприяти Виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;

5.2.4. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм. Не складувати тверді побутові відходи поза контейнером, не викидати в контейнери відходи, вивезення яких не передбачено цим договором;

5.2.5. визначати разом з Виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;

5.2.6. обладнати контейнерні майданчики, забезпечувати освітлення в темний час доби;

5.2.7. забезпечити належне збирання та зберігання відходів, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно – технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків, що перебувають у користуванні Споживача;

6.1.2. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;

6.1.3. припинити/зупинити надання послуг у разі наявної заборгованості Споживача за надані послуги, які перевищують вартість наданих послуг за три місяці підряд, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6.1.4. вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт проведених Виконавцем;

6.1.5. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов договору.

6.2. Виконавець зобов'язується:

6.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово – комунальні послуги та про відходи та умовами договору;

6.2.2. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структури тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення твердих побутових відходів;

6.2.3. повідомляти Споживача про зміни графіку вивозу сміття і причини зміни графіку;

6.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

6.2.5. погодити зі Споживачем розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів;

6.2.6. збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

6.2.7. перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами;

6.2.8. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6.2.9. своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти – претензії, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

6.2.10. Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору у відповідності до чинного законодавства України.

7.2. Виконавець звільняється від відповідальності за невчасний вивіз сміття через поломку транспорту.

7.3. Споживач несе відповідальність за:

7.3.1. несвоєчасне внесення плати за послуги у відповідності до п.4.3. даного договору за порушення строків яких останньому нараховується пеня в розмірі 0,1% від суми боргу за кожен день прострочення;

7.3.2. невиконання зобов'язань визначених цим договором і законом.

7.4. Виконавець несе відповідальність за:

7.4.1. ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

7.4.2. невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

8. Розв'язання спорів

8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

8.2. Спори, пов'язані з пред'явленням претензій, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

8.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає представника виконавця для складення акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушення кількісних і якісних показників тощо.

Представник виконавця зобов'язаний прибути протягом двох робочих днів.

8.4. Акт претензії складається Споживачем та представником Виконавця і скріплюється їх підписом. У разі неприбуття представника виконавця у зазначений строк або його відмови від підпису акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

8.5. Акт претензії подається Виконавцеві, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру плати або надає Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачуваних сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

10. Строк дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, скріплений печатками сторін (у разі використання) та відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з «01» січня 2024 р. до «31» грудня 2024 р. та до повного виконання сторонами зобов'язань.

11. Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.2. Договір вважається таким, що продовжений на один рік, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

11.3. Дія договору припиняється у разі:

11.3.1. прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Споживача (Виконавця) або визнання його банкрутом;

11.3.2. припинення відповідного договору між Виконавцем та органом місцевого самоврядування (чи уповноваженою ним особою) на надання послуг з поводження з побутовими відходами на певній території населеного пункту;

11.3.3. дострокового розірвання договору в порядку та на підставах, встановлених цивільним законодавством або за домовленістю сторін.

11.4. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

11.4.1. взаємною згодою сторін;

11.4.2. рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

12. Прикінцеві положення

12.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Один з примірників зберігається - у Споживача, другий - у Виконавця.

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

13. Реквізити сторін

Виконавець: Комунальне підприємство
«Елеватор» Хмельницької міської ради

Споживач: Комунальне підприємство
«Хмельницький міський центр первинної
медико-санітарної допомоги №1»
Хмельницької міської ради

Адреса: 31345, Хмельницька обл.,
Хмельницький р-н., сел. Богданівці, вул.
Травнева, 7/1

Адреса: 29009, м. Хмельницький, вул. М.
Міхновського, 12

Р/рахунок: UA883052990000026005006006727
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Р/рахунок: UA508201720344340003000097665
в ДЕРЖАВНИЙ КАЗНАЧЕЙСЬКИЙ СЛУЖБІ
м. Київ, ІПН 408887522259

ЄДРПОУ 34282630

ЄДРПОУ 40888750

Тел./ф. 0977194552

Тел./ф. (0382)641522; 641490

В.о. директора

Директор

МП.  Андрій ЗАХАРЕНКО

МП.  Валентина ГЕСАЛЬ