

Договір № 24/01/02

про надання послуги з незалежної оцінки майна

« 06 » 03 2024 р.

м. Кобеляки

ЗАМОВНИК(Сторона №1) Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради в особі виконуючого повноваження міського голови-секретаря міської ради Фещенка Василя Васильовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», та ВИКОНАВЕЦЬ (Сторона №2) Фізична особа – підприємець Клименко Віталій Іванович, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі 2 556 000 0000 003104 від 23.02.2012 року, сертифіката суб'єкта оціночної діяльності №363/21 від 13.05.2021р , уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1.В порядку та на умовах визначених цим Договором ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за зверненням ЗАМОВНИКА, протягом визначеного в Договорі строку надати послугу з незалежної оцінки нерухомого майна та виготовлення Звітів (класифікація послуг за ДК 021:2015:79419000-4, Консультаційні послуги з питань оцінювання) (надалі Послуга), ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти і оплатити наступні Послуги:

✓ Звіт про незалежну оцінку нежитлових приміщень (поз.27-32, 35, 38-44) загальною площею 275,6 м². розташованих на другому поверсі двох поверхової адмінбудівлі, (літ.А,А_п,а,а₁,а_г1-2), що обліковується на балансі виконавчого комітету Кобеляцької міської ради за інв. № 101310031.

✓ Звіт про незалежну оцінку нежитлових приміщень (поз.I-VI) загальною площею 119,5 м². розташованих в підвалі двох поверхової адмінбудівлі, (літ.А,А_п,а,а₁,а_г1-2), що обліковується на балансі виконавчого комітету Кобеляцької міської ради за інв. № 101310031.

1.3. Адреса об'єкта оцінки: 39233, Полтавська область, Полтавський район, с. Іванівка, вул. Каштанова,8.

1.4. Мета оцінки: визначення вартості нерухомого майна для розрахунку орендної плати. Вид вартості, що підлягає визначенню ринкова (без урахування податку на додану вартість).

1.5. Дата оцінки станом на 19 лютого 2024 року.

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість послуг зазначених у п. 1.1 за цим Договором встановлюється у розмірі **4000,00 грн. (чотири тисячі грн. 00 коп.)** без урахування ПДВ.

2.2. ЗАМОВНИК здійснює оплату 100% вартості в п'ятиденний термін з моменту підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг та рахунку.

3. Порядок прийому – передачі послуг.

3.1. Строк надання послуг -5 (п'ять) робочих днів з моменту укладення Договору.

3.2. Дата надання послуг вважається дата підписання уповноваженими особами Сторін Акту.

3.3. Приймання наданих послуг оформляється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується Сторонами та скріплюється печатками Сторін.

Після отримання Акта приймання-передачі наданих послуг ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати його, або протягом семи календарних діб з дати отримання відповідного акта надати мотивовану відмову від приймання наданих послуг із вказівкою необхідних доробок і строків їх виконання. Якщо у встановлений строк ЗАМОВНИК не надає з його сторони підписаний акт приймання-передачі наданих послуг, або мотивовану відмову, Послуги вважаються наданими з виконанням всіх умов Договору.

3.4. По завершенню надання послуг по цьому Договору ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ Звіти про вартість майна, оформлені у встановленому порядку. ВИКОНАВЕЦЬ на вимогу ЗАМОВНИКА дає роз'яснення, щодо Звітів.

3.5. Одночасно з передачею Звітів ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ всю документацію на паперових носіях, що була йому передана останнім у процесі надання послуг за Договором, та Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.6. Порядок використання матеріалів при наданні Послуг: Вартість використаних власних засобів ВИКОНАВЦЯ входить у загальну вартість послуг.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. Сприяти отриманню ВИКОНАВЦЕМ протягом 3-х робочих днів з дати укладення даного Договору необхідної документації й вихідних даних для проведення оцінки. У випадку затримки ЗАМОВНИКОМ надання інформації ВИКОНАВЦЮ, строк надання послуг збільшується на період затримки в наданні інформації або документації, а ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за порушення виконання робіт за даним Договором.

4.1.2. Оплатити вартість Послуг за цим Договором у розмірах і строки які передбачені умовами даного Договору.

4.1.3. Забезпечити доступ працівників ВИКОНАВЦЯ на територію ЗАМОВНИКА з метою надання послуг.

4.2. ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. Повернути акт та/або рахунок на оплату ВИКОНАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного їх/його оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

4.2.2. Відмовитись від прийняття результатів наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від ВИКОНАВЦЯ відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або не належного виконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.3.1. Надати Послуги в обсязі та строки обумовлені договором.

4.3.2. Забезпечити надання послуг дотримуючись вимог Закону України «Про оцінку майна і професійну оціночну діяльність в Україні», Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» затвердженого Постановою КМУ №1440 від 10.09.2003р., Національного стандарту №2 «Оцінка нерухомого майна», затвердженого Постановою КМУ №1442 від 28.10.2004 р.;

4.3.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

4.3.4. Зобов'язаний забезпечити схоронність документації отриманої під час проведення оцінки від ЗАМОВНИКА, також повернути її (якщо вона була надана на паперових носіях) разом із Звітом.

4.3.5. Зобов'язаний на вимогу ЗАМОВНИКА що до наданого Звіту, процесу оцінки, а у разі потреби своєчасно допрацювати результати оцінки (Звіт).

4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.4.1. Відмовитись від виконання робіт в разі перешкоджання ЗАМОВНИКОМ виконанню робіт.

4.4.2. Отримувати від ЗАМОВНИКА роз'яснення та додаткову інформацію і документи необхідні для виконання робіт та оформлення їх результатів.

4.3.7. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за наслідки що можуть виникнути в разі використання результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Результати оцінки та надана ЗАМОВНИКОМ інформація носять конфіденційний характер і за її розголошення Сторони несуть передбачену чинним законодавством відповідальність.

5.2. За невиконання або неналежне виконання покладених на Сторони умов договору вони несуть передбачену чинним законодавством відповідальність.

5.3. Спори, які можуть виникнути під час проведення оцінки майна та прийняття Сторонами її результатів вирішуються за погодженням сторін або через Господарський суд.

6. Обставини непереборної сили.

6.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за повне або часткове невиконання жодного зі своїх обов'язків, якщо невиконання буде викликане пожежею, стихійним лихом й іншими обставинами непереборної сили, що визнані законодавством у якості форс-мажорних. Якщо така обставина безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений у договорі, то цей термін продовжується на час дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона для якої склалася неможливість виконання договору, зобов'язана негайно, але не пізніше 10-денного терміну з моменту настання /або припинення форс-мажорних обставин, письмово сповістити про це партнера.

7. Інші умови

7.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін, або з підстав передбачених чинним законодавством України. Всі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу тільки тоді, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані Сторонами.

7.2. Дія Договору припиняється у разі:

- а) закінчення терміну, на який його було укладено;
- б) дострокового розірвання за згодою Сторін;
- в) банкрутства однієї зі сторін;
- г) в інших випадках передбачених справжнім договором або законодавством України.

7.3. У разі, якщо ВИКОНАВЕЦЮ в зв'язку з виконанням даного Договору, доручено обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, відновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) для ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ набуває статусу розпорядника бази персональних даних ЗАМОВНИКА і зобов'язується виконувати вимоги законодавства про захист персональних даних. ВИКОНАВЕЦЬ, маючи статус розпорядника бази персональних даних, що належить ЗАМОВНИКУ, зобов'язаний забезпечити належний рівень захисту персональних даних, обробляти персональні дані лише з метою, обсязі та в терміни, передбачені Договором або такі з його предмета. По закінченню обробки персональних даних, передбаченої Договором, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний знищити бази персональних даних, передані йому для обробки, якщо інше не передбачено Договором або законодавством про захист персональних даних. ВИКОНАВЕЦЬ також зобов'язується виконувати вимоги законодавства як третю особу без статусу розпорядника при отриманні персональних даних від ЗАМОВНИКА і гарантує їх збереження, зобов'язується не допускати розголошення в будь-якій формі. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно несе відповідальність за дотримання вимог законодавства про захист персональних даних.

7.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку зі своїми правами або зобов'язаннями згідно з цією угодою, в тому числі (не обмежуючи) не здійснювати пропозицію, санкціонування, обіцянку і здійснення незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій або будь-який інший формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи влади та самоврядування, установи, державних службовців, приватні компанії) і їх представників. У разі порушення ВИКОНАВЕЦЕМ зобов'язань, зазначених вище, ЗАМОВНИК має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору. ЗАМОВНИК не відшкодовує збитки ВИКОНАВЕЦЮ в разі розірвання Договору у відповідності до даного пункту.

8. Термін дії та порядок розірвання договору.

8.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31.12.2024 року.

8.2. Даний Договір може бути розірвано достроково в порядку та на підставах передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

Реквізити та юридичні адреси сторін.

Виконавець:

Фізична особа підприємець
Клименко Віталій Іванович

Юр.адреса: 39200, Полтавська обл.
м.Кобеляки, вул. Садова, буд.24
РНОКПП 2201521594,
UA683314890000002600725907701
АТ "Полтава-банк" МФО 331489
Витяг з реєстру платників єдиного
податку №1816133400113
від 23 квітня 2018 року
E-mail: vitalii.klimenko@ukr.net

Керівник

М.П.  В. І. Клименко

Замовник:

Виконавчий комітет
Кобеляцької міської ради

Юр. адреса: 39200, Полтавська обл.,
Полтавський р-н, м. Кобеляки,
вул. Касьяна, 29
код ЄДРПОУ 04057304
UA728201720344270001000104620
банк: УДКСУ м. Київ МФО 820172
E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Виконуючий повноваження міського
голови-секретар міської ради

М.П.  В. В. Фещенко