

ДОГОВІР
№ Ч-197/23

м.Луцьк

«31» серпня 2023 року

Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисеюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Волинській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 02.01.2023 № 4/99-00-10-01-02-23, (далі - Замовник), з однієї сторони, і, з однієї сторони, і **ТОВ "С.П.-Чисте Місто"** в особі Поморова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (надалі—Вионавець), з іншого боку, разом — «Сторони», кожна окремо — «Сторона», уклали даний договір (далі-Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1.«Послуга» - діяльність однієї Сторони Договору (Виконавця), спрямована на задоволення потреб та виконання завдань іншої Сторони Договору (Замовника), обумовлених у Замовленні, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2.«Замовлення» - додаток до Договору, у якому Сторони фіксують перелік послуг, які зобов'язується надати Виконавець, їх вартість, особливості надання та приймання-передачі, та інші умови.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1.Відповідно до умов даного Договору Виконавець зобов'язується надати послуги по використанню, чистці і заміні брудопоглинаючого покриття (далі - Послуги), код ДК 021:2015 – 98310000-9, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

2.2.Перелік Послуг, які надаються за Договором, а також їх вартість, зазначено у Специфікації послуг (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1.Загальна сума цього Договору складає 16128,00 грн. (Шістнадцять тисяч сто двадцять вісім грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 2688 грн. (Дві тисячі вісімдесят вісім грн. 00 коп.) та включає вартість всіх Послуг, які будуть надані Виконавцем Замовнику згідно Замовлень та Актів приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), складених на підставі Договору.

3.2.Всі розрахунки за Договором здійснюються у безготівковій формі за реквізитами, вказаними у Договорі, на підставі наданого Виконавцем Акту.

3.3.У випадку зміни банківських реквізитів Сторін, такі зміни фіксуються у додатковій угоді до Договору, яка підписується уповноваженими особами Сторін та є невід'ємною частиною Договору.

3.4.Послуги вважаються повністю оплаченими Замовником після надходження на банківський рахунок Виконавця грошових коштів у розмірі вартості всіх Послуг, наданих на умовах цього Договору.

3.5. Оплата здійснюється після підписання Замовником Акту.

У разі відсутності на рахунок Замовника необхідних коштів - після отримання Замовником на свій рахунок відповідного фінансування.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1.У випадку необхідності змінити порядок надання Послуг, а також їх вартість, строки надання та інші умови, Сторони зобов'язані укласти додаткову угоду до Договору, в якій викласти всі зміни, які вносяться до Замовлення.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється Сторонами згідно Акту, який підписується уповноваженими особами Сторін.

5.2. Виконавець зобов'язаний скласти та направити Замовнику Акт послуг протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту завершення надання Послуг.

5.3. Направлення Замовнику складеного та підписаного Виконавцем Акту здійснюється шляхом поштового відправлення (рекомендованого або цінного) або службою кур'єрської доставки на поштову адресу Замовника.

5.4. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту зобов'язаний підписати та направити Виконавцю цей Акт або мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг.

5.5. Направлення Виконавцю підписаного Замовником Акту або мотивованої відмови від його підписання здійснюється шляхом надіслання скан-копії Акту або відмови на адресу електронної пошти Виконавця, вказану у Договорі, а оригіналу - реєстровим поштовим відправленням (рекомендованим або цінним) або службою кур'єрської доставки на поштову адресу Виконавця. При цьому до отримання Виконавцем оригіналу Акту або мотивованої відмови від його підписання копія цього документу зберігає юридичну силу.

5.6. Одностороння безпідставна відмова від підписання Акту не допускається.

5.7. У випадку ненадання Замовником підписаного Акту або мотивованої відмови від його підписання протягом 3 календарних днів з дати одержання його від Виконавця надані Послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті відповідно до умов цього Договору.

5.8. За наявності мотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Замовник складає Акт про виявлені недоліки із вичерпним переліком необхідних доопрацювань, у якому вказує умови усунення виявлених недоліків та направляє його Виконавцю у порядку, передбаченому п. 5.5. Договору протягом терміну передбаченого в п. 5.4.

5.9. Виконавець, отримавши від Замовника мотивовану відмову від підписання Акту та Акт про виявлені недоліки зобов'язаний усунути вказані у Акті недоліки протягом 3 календарних днів, а сам Акт про виявлені недоліки підписати та направити Замовнику протягом 10 календарних днів з дня його отримання. Якщо у Акті про виявлені недоліки Замовником вказані недоліки, які не були допущені Виконавцем в ході надання Послуг, або Виконавець неспроможний усунути виявлені недоліки у встановлений Замовником строк, або має інші заперечення до складеного Замовником Акту про виявлені недоліки, то він зобов'язаний вказати про це у Акті.

5.10. Виконавець зобов'язується не пізніше ніж через 3 календарних днів після виправлення недоліків сформувати та направити Замовнику Акт усунення недоліків зафіксувавши у Акті усунення недоліків статус кожної заявленої позиції та вказавши чи виявлені недоліки були усунуті повністю, частково, або не усунуті взагалі.

5.11. Замовник протягом 3 календарних днів після отримання від Виконавця Акту усунення недоліків зобов'язаний перевірити, чи всі виявлені недоліки були усунуті Виконавцем, підписати цей Акт та надіслати Виконавцю.

5.12. Якщо недоліки, виявлені під час приймання-передачі наданих Послуг, були усунуті Виконавцем, то Замовник зобов'язаний підписати Акт та направити його Виконавцю у порядку, встановленому п.5.5. Договору протягом 3 календарних днів після отримання від Виконавця Акту усунення недоліків.

5.13. Якщо Замовник не надішле Виконавцю підписаний Акт усунення недоліків протягом терміну, зазначеного у п.5.11 Договору, то всі недоліки, вказані в цьому акті вважаються виправленими Виконавцем у повному обсязі, без зауважень Замовника, а надані Послуги підлягають оплаті.

5.14. У випадку виникнення затримки надання та/або приймання-передачі наданих Послуг з вини Замовника (вчинення дій, що перешкоджають Виконавцю надавати Послуги та виконувати зобов'язання, ненадання Виконавцю інформації, документів, необхідних для надання послуг, тощо), термін виконання Замовлення та приймання-передачі наданих Послуг, що прямо залежать від дій Замовника, подовжується на відповідний час затримки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. перевіряти порядок надання Послуг Виконавцем та виконання ним зобов'язань,

якщо Послуги, були
Виконавцю у

обумовлених даним Договором, не втручаючись при цьому у діяльність Виконавця та не створюючи йому перешкод;

6.1.2. у випадку виявлення недоліків, допущених Виконавцем в ході надання Послуг за Договором, вимагати усунення цих недоліків у обумовлені строки;

6.1.3. вимагати від Виконавця дотримання умов Договору.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. прийняти надані Виконавцем Послуги;

6.2.2. вимагати усунення недоліків допущених Виконавцем під час надання послуг згідно умов даного Договору;

6.2.3. підписати Акт усунення недоліків після виправлення Виконавцем допущених недоліків в ході надання Послуг;

6.2.4. оплатити надані Виконавцем Послуги згідно умов даного Договору;

6.2.5. сприяти Виконавцю у наданні Послуг, а саме вчасно забезпечувати доступ на територію, надавати Виконавцю інформацію, документацію, необхідну для надання Послуг, забезпечувати доступ до приміщень, у разі необхідності, вчасно надавати відповіді на запити Виконавця, та не вчиняти будь-яких дій, пов'язаних з втручанням у діяльність Виконавця;

6.2.6. дотримуватися умов даного Договору.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. вимагати від Замовника дотримання умов Договору;

6.3.2. отримувати оплату за надані Замовнику Послуги у розмірах та у строки, обумовлені Договором та додатками до нього;

6.3.3. не починати надання Послуг або призупинити їх надання у випадку порушення Замовником умов даного Договору;

6.3.4. вимагати відшкодування збитків, завданих у результаті невиконання Замовником обов'язку щодо сприяння Виконавцю у наданні Послуг за Договором включаючи додаткові витрати, викликані перенесенням строків надання Послуг.

6.4. Виконавець зобов'язується:

6.4.1. надавати Послуги Замовнику якісно та своєчасно, дотримуючись умов Договору та Замовлень;

6.4.2. негайно повідомляти Замовника про неможливість надання Послуг у обумовленому обсязі або у встановлений строк;

6.4.3. у випадку виявлення під час прийняття наданих Послуг недоліків або недоопрацювань, усунути ці недоліки власним коштом у погоджений із Замовником строк;

6.4.4. дотримуватися умов даного Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення Виконавцем строків надання Послуг, встановлених цим Договором (або надання Послуг не в повному обсязі), Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику неустойку (пеню) в розмірі 0,1% від вартості Послуг за окремим Замовленням за кожен день прострочення.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.4. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

7.4.1. внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

7.4.2. безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету - в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

7.4.3. тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

7.4.4. не проведення платежів органом Державної казначейської служби України; відсутності коштів на Єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

7.5. Сторони погодили, що неустойка нараховується за весь період прострочення до повного погашення заборгованості, а строк позовної давності по стягненню неустойки становить 3 (три) роки.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень органів державної влади, змін у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або інших обставин, які перебувають поза волею Сторін.

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України. Несвоєчасне повідомлення про початок форс-мажорних обставин позбавляє Замовника/Виконавця права посилаючись на них у майбутньому.

8.3. Строки виконання умов даного Договору відтермінуються на період дії форс-мажорних обставин, підтверджених належним чином. Після закінчення дії форс-мажорних обставин Сторона, на яку вони розповсюджувалися, зобов'язана негайно (протягом п'яти робочих днів) повідомити іншу Сторону та надати підтверджуючі документи.

8.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право розірвати цей Договір. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не нараховуються. За наявності майнових вимог Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

8.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за взаємною згодою Сторін.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Цей Договір набирає чинності в день його укладання та діє до 31 грудня 2023 р., а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. У випадку, якщо Сторони мають намір продовжити строк дії даного Договору, вони зобов'язані укласти відповідну додаткову угоду, у якій зазначити строк, на який

продовжується дія Договору та інші умови. Автоматична пролонгація строку дії Договору не допускається.

10.3. Зобов'язання Сторін за Договором припиняються їх належним виконанням.

10.4. Одностороння відмова від Договору допускається виключно на умовах, передбачених даним Договором.

10.5. Сторона, яка бажає достроково припинити дію Договору в односторонньому порядку, зобов'язана повідомити іншу Сторону не менш як за 30 календарних днів до бажаної дати припинення дії Договору шляхом надіслання письмового повідомлення на електронну пошту іншої Сторони, а оригінал повідомлення надіслати поштою або службою кур'єрської доставки на поштову адресу цієї Сторони. При цьому дія Договору припиняється через 30 календарних днів, за умови отримання іншою Стороною надісланого повідомлення, звірки Сторонами взаєморозрахунків, погашення всіх поточних та прострочених заборгованостей, а також компенсації понесених Сторонами витрат та збитків.

10.6. До даного Договору можуть бути внесені зміни, доповнення, або він може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод у письмовій формі, скріплених підписами уповноважених представників обох Сторін.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами у ході виконання Сторонами умов цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом проведення переговорів.

11.2. Всі спори між Сторонами, щодо яких не було досягнуто згоди під час переговорів, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України, за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

11.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії, пред'явлені в рамках цього Договору, повинні бути розглянуті Сторонами в строк, передбачений чинним законодавством України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В частині питань, не врегульованих даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

12.2. Всі зміни, доповнення, додаткові угоди, Замовлення до даного Договору, укладені в письмовій формі, є невід'ємними частинами цього Договору.

12.3. У випадку зміни юридичної адреси, обслуговуючого банку або зміни реквізитів, Сторони зобов'язані у п'ятиденний термін повідомити одна одну про такі зміни.

12.4. Електронні та скан-копії даного Договору, додатків, змін та доповнень до нього, Замовлень, рахунків-фактур, актів приймання-передачі наданих послуг, актів про виявлені недоліки, актів усунення недоліків та інших документів, які оформлені на підставі даного Договору, зберігають юридичну силу для обох Сторін до моменту підписання та отримання Сторонами оригіналів цих документів.

12.5. Вся ділова переписка між Сторонами здійснюється шляхом надіслання поштових відправлень, телеграм, а також засобами електронної пошти, при цьому всі перелічені документи мають юридичну силу до отримання Сторонами оригіналів.

12.6. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.7. Сторони погодили, що текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторони зобов'язані зберігати сувору конфіденційність відносно умов цього Договору та застосовувати усі можливі заходи для запобігання розголошенню одержаної інформації.

12.8. Виконавець за даним Договором не має права передавати свої права та покладати виконання своїх обов'язків за даним Договором на третіх осіб, залучати третіх осіб до виконання Замовлень без письмової згоди на це Виконавця.

12.9. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

12.10. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку персональних даних уповноважених представників, а саме прізвища, імені, по-батькові, адреси реєстрації та/або фактичного місця проживання, довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків, паспортних даних, а також контактного номеру телефону/факсу з метою виконання вимог діючого законодавства, пов'язаного з веденням фінансово-господарської діяльності та в межах вимог діючого законодавства про захист персональних даних. Підписанням цього Договору, Сторони підтверджують факт свого ознайомлення з правами, визначеними законодавством про захист персональних даних.

12.11. Цей Договір складений при повному розумінні та усвідомленні Сторонами його умов та термінології, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними частинами Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 - Специфікація послуг;

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Волинській області
43027, м.Луцьк, майдан Київський, 4
р/р UA668201720343160001000106975
ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 44106679
Ел.адреса finans0300@ukr.net
Тел.(0332) 777-114

В.о. начальника

Сергій ЛИСЕЮК



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
"С.П.-ЧИСТЕ МІСТО"
ЄДРПОУ 35014263,
UA503006140000026005500313308 банку
ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" МФО
300614,
ПІН 350142622256,
номер свідоцтва 100033771
Є платником єдиного податку 3 група -3%
Адреса м. Хмельницький, вул.
Хотовицького, 11, кв.39
тел. (095)-555-0-444



Директор

Поморов О.М.

ДОДАТОК №1
до Договору №Ч-197/23 від 31 березня 2023 р.

1. Акт прийому–передачі брудопоглинаючого покриття в користування.

Ми, що підписалися нижче, від особи **ВИКОНАВЦЯ** ТОВ "С.П.-ЧИСТЕ МІСТО"—Поморов О.М. і від особи **ЗАМОВНИКА** Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Волинській області Лисеюка Сергія Миколайовича, склали даний АКТ про те, що згідно п. 1.3. даного Договору, ВИКОНАВЕЦЬ передає, а ЗАМОВНИК приймає в користування слідуєчі брудопоглинаючі покриття (змінні килими), заставна вартість яких складає 1800,00 грн. (Одна тисяча вісімсот гривень) за один метр квадратний покриття:

Розмір, см	Колір	Кількість, шт.	Розмір, см	Колір	Кількість, шт.
115x175	сірий	два	X	X	X
X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X

2. Калькуляція кількості обмінів і вартості послуг.

43027 м.Луцьк, Київський Майдан, 4
(адреса розміщення килима)

43027 м.Луцьк, Київський Майдан, 4

назва приміщення
Телефон
Телефон

юридична адреса замовника
безготівкова
форма оплати

особливі відмітки

Місце розташування			Розмір, см		Кількість	Колір		Вартість однієї чистки і заміни (грн) Без ПДВ	Кількість обмінів за 1 період (4 тижні)	Загальна вартість замін за 1 період (4 тижні) Без ПДВ
Київський Майдан,4			115x175		1	сірий		140,00	4	560,00
Київський Майдан,4			115x175		1	сірий		140,00	4	560,00
	пн	вт	ср	чт.	пт.	сб.	нд			

Сума до сплати: Одна тисяча триста сорок чотири грн. 00 коп., в т.ч. ПДВ – 224грн.00коп.

Додаток вступає в силу 31 березня 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "С.П.-ЧИСТЕ МІСТО"

Директор  Поморов О.М.

ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Волинській області

В.о.начальника  Лисеюк С.М.